



2. Údaje o dotaci:
- |   |   |
|---|---|
| Dotace se poskytuje v kalendářním roce:           | 2020                                      |
| Dotace se poskytuje ve výši:                      | částka Kč<br>(slovy: slovy korun českých) |
| Dotace se poskytuje na účel:                      | nákup základního vybavení pro včelařství  |
| Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem: | variabilní symbol                         |

### **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 30 pracovních dnů ode dne doručení řádné žádosti o platbu - vyúčtování dotace, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený výše v této smlouvě. Výše platby bude odpovídat výši příjemcem vyúčtovaných a poskytovatelem uznaných výdajů, maximálně však do výše dotace sjednané v této smlouvě podle odstavce 2. čl. II. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.

### **Článek IV. Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen řídit se *Pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu na podporu včelařství*, schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo RK 1533/12/19 ze dne 20.12.2019, zveřejněnými na úřední desce poskytovatele a touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou dále v této smlouvě. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.
3. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
4. Příjemce je dále povinen:
  - a) použít dotaci výhradně k těmto účelům:
    - a. nákup max. 5 ks nových nástavkových úlů, nástavkovým úlem se pro účely této smlouvy rozumí zařízení pro chov včel skládající se z dna/varroadna, nástavků, víka, krmítka a mateří mřížky. Přípustnými součástmi úlu jsou zátky, česnové uzávěry, uteplivky, strůpkové folie, mezidna, madla k nástavkům, přípravky proti stavění díla (tzv. dřevěná mřížka), šuplík varroa dna, zábrany proti myším, obrtlík. Cena nástavkového úlu bude příslušným odborem uznána maximálně do výše 4.000 Kč včetně DPH.
    - b. nákup max. 5 ks včelstev nebo oddělků,
    - c. nákup max. 15 kg voskových mezistěn nebo max. 180 ks plastových mezistěn,
    - d. nákup rámků nebo přířezů k výrobě rámků (plastové i dřevěné).
  - b) provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele vyúčtování dotace - žádost o platbu (dále jen „vyúčtování dotace“) na předepsaném formuláři, které opatří příjemce svým podpisem, a to do **datum** (rozhodující je datum doručení vyúčtování dotace (na podatelnu poskytovatele). Formulář vyúčtování dotace je přílohou vyhlášení

dotičného programu a je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.

5. Příjemce je povinen společně s vyúčtováním dotace předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.
6. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky.
7. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k zahájení insolvenčního řízení, nebo ke změně vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
8. V případě zahájení insolvenčního řízení nebo v případě změny vlastnického vztahu příjemce k věci, na níž se dotace poskytuje, je příjemce je povinen podat návrh na ukončení smlouvy do 10 pracovních dnů, kdy došlo k zahájení insolvenčního řízení nebo změně vlastnického vztahu k věci, na níže se dotace poskytuje.
9. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
10. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.
11. Příjemce je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace, výhradně z bankovního účtu uvedeného v této smlouvě, popř. z peněžní hotovosti příjemce. Úhrada výdajů z jiného bankovního účtu je přípustná pouze v případě doložení vlastnictví bankovního účtu příjemcem.
12. Příjemce se zavazuje vykonávat včelařství (chov včel příjemcem) po dobu nejméně pěti let ode dne poskytnutí dotace na území Karlovarského kraje. Poskytnutím dotace se rozumí přijetí finančních prostředků na účet příjemce uvedený v této smlouvě. Nedodrží-li žadatel tento závazek, je povinen celou dotaci vrátit kraji, ledaže prokáže, že k nedodržení tohoto závazku došlo v důsledku zásahu vyšší moci. Pro účely této smlouvy a pravidel se vyšší mocí rozumí:
  - a) úmrtí žadatele,
  - b) dlouhodobá pracovní neschopnost žadatele; za dlouhodobou pracovní neschopnost se pro účely této smlouvy považuje pracovní neschopnost delší než jeden rok,
  - c) vážná přírodní katastrofa, která významně zasáhla včelstva nebo včelařská zařízení žadatele,
  - d) náhodné zničení včelstev nebo včelařského zařízení žadatele (musí být doloženo například protokolem policie, zápisem ZO ČSV atd.),
  - e) nákaza, která postihla včelstva žadatele (například vyjádření Krajské veterinární správy).
13. Kraj může žadateli dotaci poskytnout v nižší výši, než o jakou žadatel požádal, pokud bude cena za pořízení předmětu dotace zjevně vyšší, než jaká je cena obvyklá.
14. Dotace se neposkytuje na uznatelné výdaje vzniklé svépomocí.

15. Doklady o realizaci projektu/činnosti/akce musí být opatřeny datem vystavení od 1. 1. 2020 do dne podání řádného vyúčtování dotace a musí být uhrazeny nejpozději do dne podání řádného vyúčtování dotace.

## **Článek V. Kontrolní ustanovení**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy, i po skončení účinnosti smlouvy, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

## **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 3, 6, 7, 8, 11 čl. IV., popř. poruší jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, 2, 4, 5, 9 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše a opatří je variabilním symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

## **Čl. VII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 5, 6 článku IV. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

## **Článek VIII.**

### **Veřejná podpora**

1. Podpora poskytnutá dle smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu<sup>1</sup> buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

## **Článek IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakémkoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 3 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
6. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
7. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.

---

<sup>1</sup> Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

8. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Karlovarského kraje usnesením č. RK usnesení ze dne datum.

Karlovy Vary	dne ..... ..	..... .. (místo)	dne ..... ..
..... .. Ing. Karel Jakobec (poskytovatel)		..... .. jméno a příjmení (příjemce)	

Za správnost:

..... ..  
Ing. Gabriela Hrdinová

**Dokument je vyhotoven na základě usnesení RKK číslo RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. 2020**

Provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11, 13 vyhl. č. 416/2004 Sb.

**Příkazce operace:**

**Správce rozpočtu:**

příkazce

rozpočtář

Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám. Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:

Ing. Gabriela Hrdinová

dne xx. xx. 2020      Podpis:

# PRŮVODNÍ LIST SMLOUVY (REGISTR SMLUV)

<b>EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY:</b>		<b>KKnnnnn/2020</b>	
<b>Název smlouvy:</b> Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje – Fyzická osoba nepodnikající – jméno a příjmení a adresa bydliště			
<b>Evidenční číslo hlavní smlouvy:</b> (jen v případě evidence dodatku)		-----	
<b>Číslo jednací spisu/Spisový znak:</b>		nnnn/ZZ/20 88.1	
<b>Číslo a datum usnesení RKK/ZKK:</b>		RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx	
<b>REGISTR SMLUV:</b>	ANO / NE	<b>SHODA SMLOUVY S TEXTOVÝM OBRAZEM:</b>	Podpis:
<b>Zpracovatel:</b>		Odbor životního prostředí a zemědělství	
Pověřená osoba:		Dne: xx. xx. xxxx Podpis: refernt	
Právník odboru nebo právník PO:		Dne: xx. xx. xxxx Podpis: právník	
<b>Souhlas vedoucího odboru nebo ředitele PO:</b>		Dne	Podpis: Ing. Regina Martincová
<b>Finanční odbor:</b>			
Souhlas vedoucího odboru:		Dne:	Podpis: Ing. Martina Jánská
<b>Odbor legislativní a právní a krajský živnostenský úřad:</b>			
Odpovědný pracovník:		Dne: -----	Podpis: -----
Souhlas vedoucího odboru:		Dne: -----	Podpis: -----
<b>Odbor, který smlouvu připomínkoval:</b>			
Souhlas vedoucího odboru:		Dne: -----	Podpis: -----
<i>Potvrzuji provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 písm. a) zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. – příjmy nebo § 13 vyhl. č. 416/2004 Sb. – výdaje</i>			
<b>Příkazce operace:</b>		Dne:	Podpis: příkazce
<i>Potvrzuji provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 písm. b) zák. č. 320/2001 Sb. a § 13 vyhl. č. 416/2004 Sb. – výdaje. Uděluji individuální příslib.</i>			
<b>Správce rozpočtu:</b>		Dne:	Podpis: rozpočtář