Evidenční číslo smlouvy: KK-číslo

**V E Ř E J N O P R Á V N Í S M L O U V A**

 o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje

 (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory

Identifikační číslo: 70891168

DIČ: CZ70891168

Zastoupený: Ing. Jaroslavem Bradáčem, členem Rady Karlovarského kraje

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 27-5622800267/0100

případně další účty:

 Československá obchodní banka, a.s.

 číslo účtu 197889578/0300

 Česká spořitelna, a.s.

 číslo účtu 7613272/0800

 PPF banka, a.s.

 číslo účtu 2022990024/6000

Datová schránka: siqbxt2

Administrující odbor: odbor investic a správa majetku

(dále jen „poskytovatel“)

a

**LK Slovan K. Vary z.s.**

Adresa sídla: Dr. Davida Bechera 1009/18, Karlovy Vary

Identifikační číslo: 49751956

Právní forma: spolek

Zastoupený: Ing. Miloslavem Pavelkou a Mgr. Miroslavem Petráskem

Registrace ve veřejném rejstříku: 1. ledna 2014

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo bankovního účtu: 286617988/0300

E-mail: oddil@lkslovan.cz

není plátce DPH.

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

**Článek I.**

**Obecné ustanovení**

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) poskytovatel poskytuje příjemci individuální dotaci na účel uvedený v článku II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

**Článek II.**

**Výše dotace a její účel**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci v kalendářním roce 2019 dotaci z rozpočtu poskytovatele ve výši 5.569.492,00 Kč (slovy: pět milionů pět set šedesát devět tisíc čtyři sta devadesát dva korun českých) na realizaci stavební akce s názvem *„Objekty pro rozhodčí a pracovní stroje - areál Jahodová louka na p.p.č. 2590/5 a 2648/7 k.ú. Jáchymov“*, a na vybudování dvou dřevěných přístřešků pro lyžaře vč. základů (dále jen „projekt“). Účelem dotace je vybudování infrastruktury pro IX. zimní olympiádu dětí a mládeže ČR v roce 2020 - zázemí pro běžecké lyžování v areálu běžeckého lyžování na Jahodové louce a pro další využití pro tréninky dětí a mládeže v oddílu LK Slovan a dále pro sportovní aktivity turistů a široké veřejnosti.

**Článek III.**

**Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 21 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený výše ve smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem variabilnísymbol (dále jen „variabilní symbol“) a specifickým symbolem specifický symbol (dále jen „specifický symbol“).
2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

**Článek IV.**

**Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce se zavazuje poskytnutou dotaci použít výhradně na realizaci projektu dle této smlouvy, v rozsahu a v souladu s:

 - právními předpisy České republiky;

 - žádostí příjemce o individuální dotaci ze dne 27. 11. 2018;

 - popisem projektu;

 - projektovou dokumentací na realizaci akce „Objekty pro rozhodčí a pracovní stroje - areál Jahodová louka na p.p.č. 2590/5 a 2648/7 k.ú. Jáchymov“, vyhotovené obchodní společností JURICA a.s., se sídlem Boží dar 176, IČO: 26384795, číslo zakázky: 04/18;

1. Způsobilými výdaji projektu jsou také výdaje na projektovou dokumentaci, výdaje na autorský dozor a dozor investora.
2. Příjemce je povinen zachovat veškerý majetek pořízený z dotace, a to po dobu udržitelnosti, která činí pět let ode dne schválení finančního vypořádání projektu.
3. Po celou dobu realizace projektu a udržitelnosti projektu nesmí příjemce dotace převést vlastnické právo k majetku pořízenému byť i jen částečně z finančních prostředků získaných podle této smlouvy na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo. Příjemce dotace může majetek pořízený z dotace po dobu udržitelnosti projektu pronajmout či vypůjčit třetí osobě, avšak k pronájmu přesahujícímu dva měsíce pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace, a to na základě transparentního, otevřeného a nediskriminačního výběrového řízení. Věcné břemeno k majetku pořízenému z dotace lze po dobu udržitelnosti projektu zřídit pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace.
4. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně k účelu uvedenému
v této smlouvě a v souladu se specifikací uvedenou v této smlouvě. Příjemce finanční prostředky dle této smlouvy nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, daně, pokuty, úhrady dluhu apod. Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.
5. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu. Úhrady lze provádět pouze na základě faktur nebo pokladních dokladů.
6. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
7. Způsobilé výdaje je možné uznat a proplatit z dotace pouze pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny v období mezi 01. 01. 2019 - 31. 10. 2019, rozhodující je datum uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Příjemce dotace je povinen dohodnout s dodavateli předmětu projektu fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje a doložen původ obstarávané služby, díla, stroje nebo dodávky zboží.
9. Příjemce je povinen vyčerpat peněžní prostředky nejdéle do 31. 10. 2019, což je také nejzazší termín pro dosažení účelu dotace.
10. Příjemce je povinen viditelně označit prvotní doklady, které budou přiloženy k finančnímu vypořádání tak, aby obsahovaly větu „*Financováno formou individuální dotace z rozpočtu Karlovarského kraje*“.
11. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
12. Dotace je investičního charakteru a příjemce ji musí použít výhradně na úhradu investičních výdajů projektu. V rámci uznatelných nákladů lze uplatnit DPH, pokud příjemce dotace není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
13. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které opatří příjemce svým podpisem, a to do 20. 11. 2019, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. VII. smlouvy (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finanční vypořádání dotace je přístupný na webových stránkách na adrese: http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/individ-dotace/Individualni-dotace.aspx. Obsahuje-li předložené vypořádání vady, je příjemce povinen tyto vady ve lhůtě stanovené poskytovatelem odstranit.
14. Při finančním vypořádání předloží příjemce kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému účetnímu dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad); příkaz k úhradě se za doklad o úhradě nepovažuje. Příjemce je povinen na výzvu poskytovatele předložit poskytovateli k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ve výši vyčerpaných peněžních prostředků poskytnuté dotace. Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.
15. Společně s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrujícímu odboru:

 *-*vyhodnocení použití poskytnuté dotace obsahující popis realizace projektu a zhodnocení realizovaných aktivit;

- fotodokumentaci průběhu realizace projektu a výsledného stavu;

- protokol o předání a převzetí dokončené stavby u staveb, předávací protokol u dodávek a služeb;

- doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění; v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu, doložit i relevantní povolení. U nestavebních projektů jiný doklad o uvedení zařízení do trvalého provozu, je-li relevantní;

-veškerou dokumentaci k provedeným výběrovým řízením;

- doklady k pojištění majetku dle článku IV. bod 19 této smlouvy;

1. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt obdržel dotaci od poskytovatele,
a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj“, a to viditelným umístěním loga projektu na propagačních materiálech, dále viditelným umístěním loga na pódiu (případně v rámci videoprojekce) a při distribuci propagačních materiálů projektu (logo a informace o projektu lze získat na [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz)). Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz  [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz/)
a [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz/), odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj“ viz [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz) záložka Tourism professionals.“
2. Příjemce nejpozději do tří měsíců po skončení realizace projektu vyvěsí konečný informační panel v místě realizace, který bude označen názvem projektu, bude obsahovat informaci o výši obdržené dotace, bude opatřen logem kraje a bude obsahovat větu „Projekt byl financován z prostředků Karlovarského kraje". Minimální rozměr informačního panelu je 20 x 30 cm. Tabule bude instalována nejméně po dobu udržitelnosti projektu.
3. Příjemce se zavazuje neprodleně pojistit veškerý pojistitelný majetek pořizovaný z dotace proti jeho poškození, zničení a odcizení, a to na dobu minimálně pěti let ode dne vzniku pojistitelného majetku a minimálně do výše poskytnutých finančních prostředků. Pojistná smlouva musí být doložena poskytovateli nejpozději s finančním vypořádáním dotace. Případná pojistná hlášení o pojistné události je příjemce dotace povinen neprodleně předložit poskytovateli.
4. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 14 smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.
5. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na výše uvedený účet, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.
6. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odborprostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finanční vypořádání dotace.
7. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.
8. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
9. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle článku IV. odst. 14 smlouvy, a to ke dni likvidace.
10. Příjemce je povinen při výběru dodavatele postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příjemce je rovněž povinen nechat si schválit zadávací dokumentaci/výzvu před jejím vyhlášením oddělením veřejných zakázek poskytovatele. Poskytovatel nad rámec zákona při zadání zakázky vyzve prokazatelně nejméně sedm dodavatelů k podání nabídky a zahájí výběrové řízení otevřeně s výzvou na webových stránkách příjemce. Otevírání nabídek bude provedeno minimálně dvěma členy příjemce a jedním zástupcem poskytovatele, o nejvhodnější nabídce rozhodne komise v minimálním složení 3 členů příjemce a dvou členů poskytovatele. V případě, že režim zakázky přesáhne zákonem stanovený limit veřejné zakázky malého rozsahu, je příjemce povinen zadat zakázku v režimu, který mu písemně určí oddělení veřejných zakázek poskytovatele.
11. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.
12. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu, než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.
13. Poskytovatel si vyhrazuje právo odsouhlasit neproplacení takových výdajů, které nejsou způsobilé, jsou zjevně nepřiměřené, nebo nejsou v souladu se zásadami definovanými v této smlouvě. V případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů nemusí být dotace proplacena. O takovýchto krocích bude příjemce písemně informován, včetně důvodů, které poskytovatele k neproplacení vedly.
14. Příjemce se zavazuje v době udržitelnosti pečovat o údržbu areálu dle popisu projektu přiloženého k žádosti, stejně tak se zavazuje zpřístupnit areál veřejnosti v době, kdy není areál využíván příjemcem.
15. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. Současně se zavazuje, že učiní vše potřebné k tomu, aby k obnovení činnosti došlo v co nejkratším termínu.
16. Příjemce je povinen provádět opatření k nápravě, aby byl maximálně dosažen předmět a účel této smlouvy.
17. Příjemce je povinen na kontrolní dny stavby přizvat pověřeného pracovníka poskytovatele a umožnit mu na místě nahlédnout do stavebních deníků, projektů, rozpočtů a dalších relevantních dokumentů, a umožnit mu pořizovat kopie těchto dokumentů.
18. Příjemce je povinen od zahájení realizace stavby každé kalendářní čtvrtletí informovat poskytovatele o plnění harmonogramu stavby formou písemné zprávy. Součástí zprávy bude fotodokumentace průběhu stavebních prací. Zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli nejdéle do 15 pracovních dnů po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí.
19. Technický dozor investora stavby nesmí provádět dodavatel stavby, ani osoba s ním propojená.

**Článek V.**

**Kontrolní ustanovení**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb.,
o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy a po dobu udržitelnosti, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů
k projektu, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k projektu a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

**Článek VI.**

**Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 9, 11, 12, 17, 18, 23, 24, 25, 28 a 31, 33, 34 popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % (slovy: půl procenta) poskytnutých finančních prostředků, dle smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce nedodrží lhůtu stanovenou v čl. IV. odst. 14 s tím, že uloženou povinnost stanovenou porušeným článkem napraví do 30 pracovních dnů od nedodržení lhůty, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,2 % (slovy: dvě desetiny procenta) poskytnutých finančních prostředků, dle smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nedodrží účel dotace stanovený smlouvou, či v případě porušení povinností stanovených v čl. IV. odst. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 15, 16, 19, 26, 30 a 35 popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele ve výši zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků, lze-li jejich výši vyčíslit, jinak odvod činí 100 % (slovy: sto procent) poskytnuté dotace.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše a opatří je variabilním symbolem a specifickým symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

**Čl. VII.**

**Ukončení smlouvy**

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud smluvní strana, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy bude písemný souhlas doručen smluvní straně, která návrh podala.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že konečný uživatel porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou, za jejíž porušení by jinak poskytovatel mohl uložit odvod ve výši 100 % z poskytnuté dotace. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní ode dne doručení výpovědi konečnému uživateli. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. Uplynutím výpovědní lhůty tato smlouva zaniká. V případě zániku smlouvy je konečný uživatel povinen vrátit prostředky poskytnuté dotací ve výši všech vyplacených prostředků na účet poskytovatele. Lhůtu pro vrácení vyplacených prostředků určí poskytovatel.
4. Nezrealizuje-li konečný uživatel dílčí projekt do nejzazšího termínu realizace uvedeného v čl. IV odst. 10 této smlouvy, přičemž smlouva dosud nebyla ukončena z jiných důvodů, zaniká závazek z této smlouvy automaticky pro následnou nemožnost plnění.
5. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 14-16 článku IV. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.
6. Tato smlouva zaniká dnem, kdy smluvní strany splní všechny povinnosti, které jim plynou z této smlouvy.

**Článek VIII.**

**Veřejná podpora**

1. Podpora poskytnutá dle smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
2. Příjemce podpory dle smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu[[1]](#footnote-1) buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

**Článek IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru poskytovatele příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (o ochraně osobních údajů), zejména se zveřejněním této smlouvy včetně dodatků a se zveřejněním obecných informací o podpoření konečného uživatele na webových stránkách.
6. Příjemce souhlasí se zpracováváním osobních údajů, které sdělil poskytovateli v souladu s příslušnými ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené ve smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv.
7. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran s účinností ode dne uveřejnění v registru smluv a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
9. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnosti ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu této smlouvy. Bude-li neplatnost smlouvy vyvolána nesprávným uveřejněním v registru smluv, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít novou smlouvu obdobného znění.
10. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla v souladu s ustanovením
§ 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Karlovarského kraje usnesením č. RK usnesení ze dne datum a Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK usnesení ze dne datum.
11. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede Karlovarský kraj, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně: xxxxxxxx (e-mailová adresa příjemce/identifikátor datové schránky příjemce). Považuje-li příjemce rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost poskytovatele. Neprovede-li poskytovatel v přiměřené lhůtě nápravu, je příjemce oprávněn uveřejnit v registru smluv smlouvu v jím požadovaném rozsahu.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni, za nápadně nevýhodných podmínek. Konečný uživatel dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

*Přílohy:*

(1) Žádost o poskytnutí individuální dotace;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Za poskytovatele:*** |  | ***Za příjemce uživatele:*** |
| Karlovy Vary XX. XX. 2019 |  | Karlovy Vary XX. XX. 2019 |
|  |  |  |
| …………………………………………Ing. Jaroslav Bradáččlen Rady Karlovarského kraje |  | …………………………………………Ing. Miloslav Pavelkajednatel |

…………………………………………

Ing. Miroslav Petrásek

 jednatel

Za správnost:

..... ..... ..... ..... ..... .....

referent

**Dokument je vyhotoven na základě usnesení RKK číslo RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx**

**Dokument je vyhotoven na základě usnesení ZKK číslo ZK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx**

Provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb.

**Příkazce operace: Správce rozpočtu:**

příkazce rozpočtář

Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám. Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:

referent dne xx. xx. xxxx Podpis:

**PRůvodní LIST smlouvy (registr smluv)**

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY:**  | xxx |
| **Název smlouvy:**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského krajePříjemce: doplní se název a adresa příjemce |
| **Evidenční číslo hlavní smlouvy** –(v případě evidence dodatku) | ----- |
| **Číslo jednací spisu/Spisový znak:** | nnnn/xx/rr88.1 |
| **Číslo a datum usnesení RKK/ZKK:** | RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxxZK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx |
| **REGISTR SMLUV** | **ANO / NE** | **Shoda smlouvy s textovým obrazem** | Podpis: |
| **Zpracovatel:**  | Odbor investic a správa majetku |
| Pověřená osoba: | Dne: xx. xx. xxxx Podpis: referent |
| Právník odboru nebo právník PO: | Dne: xx. xx. xxxx Podpis: právník |
| **Souhlas vedoucího odboru nebo ředitele PO:** | Dne Podpis: příkazce |
| **Finanční odbor:** |  |
| Souhlas vedoucího odboru: | Dne: Podpis: Ing. Martina Jánská |
| **Odbor legislativní a právní a krajský živnostenský úřad:** |  |
| Odpovědný pracovník: | Dne: ----- Podpis: ----- |
| Souhlas vedoucího odboru: | Dne: ----- Podpis: ----- |
| **Odbor, který smlouvu připomínkoval:** |  |
| Souhlas vedoucího odboru: | Dne: ----- Podpis: ----- |
| *Potvrzuji provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 písm. a) zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. – příjmy nebo § 13 vyhl. č..416/2004 Sb. – výdaje* |
| **Příkazce operace:**  | Dne: Podpis: příkazce |
| *Potvrzuji provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 písm. b) zák. č. 320/2001 Sb. a § 13 vyhl. č..416/2004 Sb. – výdaje. Uděluji individuální příslib.* |
| **Správce rozpočtu:**  | Dne: Podpis: rozpočtář |

poznámka:

1. Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES [↑](#footnote-ref-1)