



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Evidenční číslo smlouvy: **KK-číslo/2021**

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

### **Karlovarský kraj**

Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory  
Identifikační číslo: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
Zastoupený: Ing. Petrem Kulhánkem, hejtmánem Karlovarského kraje  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu  
Datová schránka: siqbxt2  
Administrující odbor: odbor regionálního rozvoje

(dále jen „poskytovatel“)

a

### **CHODOS CHODOV s.r.o.**

Adresa sídla: Nejdecká 814, 357 35 Chodov u Karlových Varů  
Identifikační číslo: 48365971  
DIČ: CZ48365971  
Právní forma: společnost s ručením omezeným  
Zastoupený: Ing. Miroslavem Černým, jednatelem  
Registrace ve veřejném rejstříku: 27.7.1993 (spisová značka C 3981 vedená u Krajského soudu v Plzni)  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Je plátcem DPH a DPH není uznatelným výdajem**

(společně jako „smluvní strany“)

### **Článek I.**

#### **Obecné ustanovení**

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje „Smart Akcelerátor 2.0 – Asistenční vouchery Karlovarského kraje“ v rámci projektu „Smart Akcelerátor 2.0, registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_055/0013938 (dále

jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Projekt „Smart Akcelerátor 2.0“ je spolufinancován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen "OP VVV"). Míra spolufinancování projektu EU 85 %, Karlovarský kraj 15 %.

## **Článek II.**

### **Výše dotace, její účel a údaje o dotaci**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele, ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku. Výše dotace může být snížena s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis, a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.

### **2. Údaje o dotaci:**

Dotace se poskytuje na období (termín realizace) od – do: **01.09.2020 – 30.06.2021**

Dotace se poskytuje ve výši: **300 000 Kč**  
(slovy: tři sta tisíc korun českých)

Neinvestiční dotace se poskytuje na zajištění přípravy strategického projektu:  
**„Vývoj inovativní technologie vyfukovacího automatu pro plastikářský průmysl“**

Neinvestiční dotace se poskytuje na nákup služeb (dodavatelské zajištění):

- zpracování projektové žádosti o podporu do relevantní výzvy dotačních programů na národní či evropské úrovni

**Výstupy zajištění přípravy strategického projektu:**

- zpracovaná kompletní žádost o podporu včetně povinných příloh do OP PIK

Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem: **variabilnísymbol**

## **Článek III.**

### **Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 20 pracovních dnů ode dne schválení Závěrečné zprávy a Žádosti o platbu, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet zřizovatele uvedený výše v smlouvě. Výše platby bude odpovídat výši příjemcem vyúčtovaných a poskytovatelem uznaných výdajů, maximálně však do výše dotace sjednané v této smlouvě podle odstavce 2. čl. II. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.

## **Článek IV.**

### **Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen řídit se Pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu uvedeného v odst. 1 čl. I schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo RK 409/04/2020 ze dne 27.04.2020 zveřejněnými na úřední desce poskytovatele a touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku

II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou dále v této smlouvě. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.

3. Příjemce je povinen vyčerpat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do **30.06.2021**. Výjimku tvoří mzdy zaměstnanců příjemce za poslední měsíc realizace projektu, které jsou způsobilým výdajem a byly proplaceny v následujícím měsíci po ukončení realizace projektu.
4. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
5. Příjemce je dále povinen:
  - a) Použít dotaci výlučně na **přímé neinvestiční způsobilé<sup>1</sup>** výdaje (výdaje na přímé aktivity) – osobní výdaje odborných pracovníků, výdaje na cestovné (zahraniční pracovní cesty s předpokladem podpory z podpůrného programu mezinárodní spolupráce), outsourcované služby.
  - b) Dotace musí být využita v souladu s podmínkami Programu a podanou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje a jejími přílohami dne **11.12.2020**.
  - c) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
  - d) Dodržet termín realizace projektu (závazný ukazatel).
  - e) Řídit se Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV, obecná a specifická část pro výzvu č. 02\_18\_055 Smart Akcelérátor II, v aktuálním platném znění.
  - f) Předložit Závěrečnou zprávu a Žádost o platbu.
  - g) Zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu (včetně účetnictví projektu) po dobu 10 let po skončení realizace Programu, který bude ukončen ke dni ukončení realizace projektu „Smart Akcelérátor 2.0“ (tj. do roku 2033).

**Dotace je neinvestičního charakteru** a příjemce ji může použít výhradně na přípravu strategického projektu:

- a) zpracování odborných studií, analýz, průzkumu trhu, rešerší, mapování, marketingového průzkumu, expertních posudků, jiné analytické a koncepční práce, které jsou nutné pro přípravu strategického projektu do fáze realizovatelnosti, případně budou nebo povedou k přípravě a zpracování povinných příloh o dotaci do relevantních výzev dotačních programů na národní či evropské úrovni
- b) zpracování projektové žádosti o podporu do relevantní výzvy dotačních programů na národní či evropské úrovni

Způsobilé výdaje na realizaci projektu vznikají nejdříve ke dni **16.03.2020**.

6. Dotace nepodléhá finančnímu vypořádání. Příjemce je povinen předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele Závěrečnou zprávu a Žádost o platbu, kterou příjemce opatří svým podpisem, a to nejpozději do **30.07.2021** (do 20 pracovních dnů od ukončení realizace projektu). Závěrečná zpráva a žádost o platbu se předkládá na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace a dary <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.

---

<sup>1</sup> Pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje, článek VI – uveden výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu.

7. Příjemce je povinen společně se žádostí o platbu předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj. Příjemce je povinen uvádět na originálech účetních dokladů (zejména faktury) vztahující se k výdajům Projektů informaci o tom, že: **Projekt je financován z dotačního programu „Smart Akcelerátor 2.0 – Asistenční vouchery Karlovarského kraje“, projekt Smart Akcelerátor 2.0, registrační číslo: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_055/0013938.**
8. Spolu se žádostí o platbu je příjemce povinen předložit administrujícímu odboru vyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit, tj. Závěrečnou zprávu. Spolu se Závěrečnou zprávu a Žádostí o platbu musí příjemce doložit **další dokumenty.**

**Výstupy projektu**, tj. zpracovaný strategický projekt (žádost) včetně všech jeho příloh, nebo extenzivní projektová fiše<sup>2</sup> (studie proveditelnosti), případně další výstupy (studie, analýzy, průzkumy, rešerše) na jejichž zpracování (pořízení) byla dotace poskytnuta (elektronicky).

**Dokument prokazující**, že projektová žádost na strategický projekt byla předložena do některého z národních či evropských programů a **prošla kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti** (např. printscreen z monitorovacího systému, např. MS2014+)

V případě, že strategický projekt bude připraven k realizaci z vlastních zdrojů, příp. jiných zdrojů mimo dotační programy, musí příjemce tuto skutečnost doložit **čestným prohlášením o zahájení realizace strategického projektu z jiných finančních zdrojů mimo dotační programy a potvrzením o zajištění finančních prostředků na realizaci** (např. rozhodnutí orgánu příjemce o financování projektu, výpis z usnesení zastupitelstva a jiné).

#### **Doklady k žádosti o platbu, podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu**

##### **Osobní výdaje – doklady (kopie)<sup>3</sup>:**

- pracovní smlouvy (pracovní smlouva, DPP, DPČ)
- pracovní výkazy za jednotlivé měsíce/ pracovníky
- výplatní a zúčtovací listiny za zaměstnance, které jsou vyhotovovány za období jednoho měsíce – výplatní pásky, mzdové listy
- mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových výdajů zaměstnanců za sledované období
- výpisy z běžného účtu příjemce prokazující úhradu mezd zaměstnancům

##### **Zahraniční cesty – doklady (kopie)**

- vyúčtování zahraniční cesty
- zpráva o průběhu zahraniční pracovní cesty, prezenční listiny
- doklad o úhradě
- kopie velkého technického průkazu vozidla a doklad o havarijním pojištění (při dokladování výdajů souvisejících s použitím silničního motorového vozidla)

V případě dokladování cesty soukromým vozidlem souhlas nadřízeného pracovníka s použitím tohoto vozidla.

##### **Nákup služeb – doklady (kopie)**

- objednávky nebo smlouvy o dílo

---

<sup>2</sup> Extenzivní projektová fiše musí být předložena v předepsané struktuře.

- účetní doklady (kopie účetních dokladů (faktury) související s realizací projektu vč. podkladů pro vystavení těchto dokladů)
- výpisy z účtu příjemce prokazující úhradu faktur, doklady o provedených platbách (kopie výpisu z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad); **příkaz k úhradě nelze uznat jako doklad prokazující zaplacení**
- dodací listy nebo předávací protokol, který potvrzuje, že služba byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání
- doklady k zadání veřejných zakázek (v případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přiložit kopii celé dokumentace k řízení)

#### Ostatní (kopie)

- soupiska výdajů projektu, výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést
  - doložení publicity projektu (např. printscreen webových stránek, odkaz na web a jiné)
  - jiné relevantní přílohy nebo přílohy požadované výzvou či uzavřenou smlouvou
9. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt (akci) obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce, distribuovat tiskové materiály poskytovatele mezi hosty apod.

Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz), odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a zástít).

Příjemce je povinen prokázat naplnění publicity doložením minimálně jedné prezentace poskytovatele dotace z níže uvedeného výčtu, naplnění publicity musí být zpětně dohledatelné:

- regionální tisk (doloží se originál nebo kopie článku a informace, kdy byl článek publikován)
- webové stránky (printscreen stránky nebo odkaz na příslušné stránky včetně informace, kdy byla stránka zveřejněna)
- úřední deska (doloží se kopie informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- newsletter a apod.

Povinnost zajištění publicity je zcela splněna tím, že příjemce bude o podpořeném projektu informovat způsobem:

- textem s informací o poskytnutí asistenčního vouchery, a sice následujícím způsobem: Příprava strategického projektu je podpořena prostřednictvím dotačního programu „Smart Akcelerátor 2.0 – Asistenční vouchery Karlovarského kraje“, projekt Smart Akcelerátor 2.0, registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_055/0013938.
- zobrazením znaku EU spolu s názvem fondu a programu řídicího orgánu OP VVV MŠMT, respektive uvedením logo linku OP VVV MŠMT a uvedením logolinku Karlovarského kraje a Karlovarské agentury rozvoje podnikání, příspěvkové organizace (logo partnera projektu)

10. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 7, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.

11. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v odst. 10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 10 pracovních dnů

ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.

12. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odbor prostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finanční vypořádání dotace.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky.
14. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do **10** pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
15. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit při přeměně právnické osoby nebo jejího zrušení, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 7 článku IV. smlouvy, a to ke dni likvidace.
16. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
17. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.
18. Příjemce je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace, výhradně z bankovního účtu příjemce, popř. z peněžní hotovosti příjemce. Úhrada výdajů z jiného bankovního účtu příjemce je přípustná pouze v případě doložení vlastnictví bankovního účtu příjemcem.

## **Článek V.**

### **Kontrolní ustanovení a monitorování projektu**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen umožnit řídicímu orgánu OP VVV nebo jim pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. K výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU jsou oprávněny orgány: MŠMT, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

3. Příjemce je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost a umožnit přístup kontrolou pověřeným orgánům do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověření plnění podmínek této smlouvy.
4. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy, i po skončení účinnosti smlouvy, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 a 2 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů vč. podkladů.
5. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
6. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.
7. Příjemce je povinen zajistit také případnou spoluúčast dodavatele služeb na finanční kontrole.
8. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele (do 10 pracovních dní od vyžádání) poskytnout během realizace projektu následující informace:
  - informace o stavu rozpracovanosti projektové dokumentace strategického projektu
  - výčet již realizovaných aktivit včetně časového harmonogramu aktivit, které budou proplaceny do konce realizace
  - informace o výstupech z dílčích aktivit
  - informace o zapojení partnerů a externích služeb

## **Článek VI.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 3, 4, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 18 čl. IV., popř. poruší jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, 2, 5, 6, 7, 16 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 10, 11 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení

§ 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.

4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše a opatří je variabilním symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

## **Čl. VII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.

## **Článek VIII.**

### **Veřejná podpora**

1. Příjemce bere na vědomí, že je mu poskytována podpora de minimis (podpora malého rozsahu), a to v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku L č.352/2013 na straně 1 (dále jen „Nařízení komise“).
2. Příjemce podpory prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto Nařízení komise, obdržel v předchozích 3 fiskálních letech od data účinnosti této smlouvy podporu de minimis a celková výše podpory de minimis, kterou tak přijal, nepřesáhne 200.000 EUR.
3. Kurz pro přepočítání částky do CZK je stanovený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na webových stránkách ECB ke dni podpisu smlouvy.
4. Příjemce podpory dle smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení uvedené v odstavci 1 tohoto článku prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu<sup>4</sup> buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

## **Článek IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
2. Pokud bude orgány Evropské unie z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování OP VVV, nemusí být příjemci dotace vyplacena.
3. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakémkoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.

---

<sup>4</sup> Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES



4. Poskytovatel si vyhrazuje právo odsouhlasit neproplacení takových výdajů, které nejsou způsobilé, jsou zjevně nepřiměřené, nebo nejsou v souladu se zásadami definovanými v této smlouvě. O takovýchto krocích bude příjemce písemně informován, včetně důvodů, které poskytovatele k neprocení vedly.
5. Podpisem Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dává příjemce souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemce podpory a že podnikne přiměřenou součinnost při propagaci projektu.
6. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
7. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
9. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel. Kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvním protistranám je uveden v záhlaví smlouvy u příjemce.
10. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.
11. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) příp. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK **usnesení** ze dne **datum**.

Karlovy Vary	dne ..... ..	Chodos u Karlových Varů	dne ..... .. .....
..... <b>Ing. Petr Kulhánek</b> (poskytovatel)		..... <b>Ing. Miroslav Černý</b> (příjemce)	

Příloha:

**Pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu.**

Za správnost:

**referent**

**Dokument je vyhotoven na základě usnesení ZKK číslo **ZK xxx/xx/xx**  
ze dne **xx. xx. xxxx****

Provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11, 13 vyhl. č. 416/2004 Sb.

**Příkazce operace:**

**Správce rozpočtu:**

**příkazce**

**rozpočtář**

Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám. Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:

**referent**

dne **xx. xx. xxxx**

Po

# PRŮVODNÍ LIST SMLOUVY (REGISTR SMLOUV)

<b>EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY:</b>		<b>KKnnnnn/rrrr</b>	
<b>Název smlouvy:</b> Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje <b>CHODOS CHODOV s.r.o.</b> Nejdecká 814, 35735 Chodov u Karlových Varů, IČO: 48365971			
<b>Evidenční číslo hlavní smlouvy:</b> (jen v případě evidence dodatku)		-----	
<b>Číslo jednací spisu/Spisový znak:</b>		nnnn/xx/rr/ 88.1	
<b>Číslo a datum usnesení /ZKK:</b>		ZK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx	
<b>REGISTR SMLOUV:</b>	<b>ANO / NE</b>	<b>SHODA SMLOUVY S TEXTOVÝM OBRAZEM:</b>	Podpis:
<b>Zpracovatel:</b>		Odbor regionálního rozvoje	
Pověřená osoba:		Dne: xx. xx. xxxx Podpis: referent	
Právník odboru nebo právník PO:		Dne: xx. xx. xxxx Podpis: právník	
<b>Souhlas vedoucího odboru nebo ředitele PO:</b>		Dne	Podpis: příkazce
<b>Finanční odbor:</b>			
Souhlas vedoucího odboru:		Dne:	Podpis: Ing. Martina Jánská
<b>Odbor legislativní a právní a krajský živnostenský úřad:</b>			
Odpovědný pracovník:		Dne: -----	Podpis: -----
Souhlas vedoucího odboru:		Dne: -----	Podpis: -----
<b>Odbor, který smlouvu připomínkoval:</b>			
Souhlas vedoucího odboru:		Dne: -----	Podpis: -----
<i>Potvrzují provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 písm. a) zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. – příjmy nebo § 13 vyhl. č. 416/2004 Sb. – výdaje</i>			
<b>Příkazce operace:</b>		Dne:	Podpis: příkazce
<i>Potvrzují provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 písm. b) zák. č. 320/2001 Sb. a § 13 vyhl. č. 416/2004 Sb. – výdaje. Udělují individuální příslib.</i>			
<b>Správce rozpočtu:</b>		Dne:	Podpis: rozpočtář