

Monitorovací zpráva

*o realizaci projektu
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*

1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.2.11/01.0003			
Název projektu	Integrovaný vzdělávací systém města Jáchymov			
Číslo prioritní osy	7.1			
Celková výše finanční podpory [Kč]	3.996.901,65			
Částka ESF [Kč]	3.397.366,40			
Křížové financování [Kč]	147.000,01			
Datum zahájení realizace projektu	1.1.2009			
Datum ukončení realizace projektu	31.12.2011			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	D 1059/2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	3			
Monitorované období	Začátek	1.7.2009	Konec	30.9.2009
Typ zprávy	Průběžná	<input checked="" type="checkbox"/>	Závěrečná	<input type="checkbox"/>
	Mimořádná	<input type="checkbox"/>		
Žádost o platbu	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy	29.10.2009			

2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Základní škola Marie Curie-Sklodowské, Jáchymov, okres Karlovy Vary
IČ/DIČ	70981043
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	Mgr. Jan Musil, ředitel školy
Zhotovitel MZ	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Mgr. Kateřina Gaidarusová
Telefonní číslo/Fax	+420 725 029 936
E-mail	gaidarusova@seznam.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. Realizované klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Implementace ŠVP v oblasti péče o žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2009 – 30.9.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Vzhledem k dvouměsíčnímu období letních prázdnin byla realizace klíčové aktivity částečně utlumena. V červenci ve spolupráci s externími odborníky byla zahájena příprava modifikace ŠVP pro plánovanou speciální třídu. Byly zpracovány koncepce úprav nosných předmětů: český jazyk a prvouka, koncepce úprav průřezových témat a po schválení koncepcí byly úpravy převedeny do finální podoby. Následně byly připraveny koncepce úprav matematiky, výchov a klíčových kompetencí	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Školní psychologické poradenství
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2009 – 30.9.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Vzhledem k dvouměsíčnímu období letních prázdnin byla realizace klíčové aktivity směřovaná k žákům částečně utlumena. Během července pracoval garant ŠP na tvorbě podkladů pro otevření speciální třídy při ZŠ Jáchymov. Přípravována byla vyšetření vybraných žáků 2. a 3. třídy pro vřazení do speciální třídy, zkompletovány byly výstupy z vyšetření žáků, realizovaných v 1. pololetí 2009. V srpnu, v přípravném týdnu se garant podílel na soustředování podkladů žáků vhodných k zařazení do speciální třídy, analyzoval výsledky předchozích vyšetření, komunikoval s třídními učiteli a rodiči a následně indikoval možnost zařazení do budoucí speciální třídy. Převzal koordinaci plánovaného vyšetření vytipovaných žáků jak v oblasti psychologické, tak v oblasti speciálně pedagogické. Následně ve spolupráci s externími odborníky z SPC K.Vary byly realizovány pohovory s rodiči a následné vyšetření žáků včetně rozhodnutí o vřazení do speciální třídy tak, aby k 1.10.2009 mohla být třída otevřena. Tímto rokem se naplňuje hlavní idea projektu – rozšíření integrovaného vzdělávacího systému města.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	03
-------------------------------	----

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název klíčové aktivity	Informační a komunikační technologie pro všechny
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2009 – 30.9.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Vzhledem k dvouměsíčnímu období letních prázdnin byla realizace klíčové aktivity směřovaná k žákům utlumena. Od září 2009 se rozběhly v plném rozsahu školicí aktivity směrem k žákům a byly připraveny nabídky směrem k pedagogickým pracovníkům školy a rodičovské veřejnosti. Vedle učebny výpočetní techniky byly postupně do provozu připraveny multimediální učebna a multimediální knihovna. Obě zařízení budou sloužit jak potřebám školy tak široké rodičovské veřejnosti a žákům v mimoškolních aktivitách. Garant IKT rozpracoval tři pracovní moduly, které odpovídají definovaným monitorovacím indikátorům. Po jejich ověření budou využity ve všech plánovaných vzdělávacích aktivitách školy.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Centrum prevence
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2009 – 30.9.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Vzhledem k dvouměsíčnímu období letních prázdnin byla realizace klíčové aktivity utlumena. V září 2009 byla vybavena učebna, která bude sloužit k aktivitám plánovaným v rámci této KA. Byla realizována schůzka sociálních partnerů: Policie ČR (ředitelství K.Vary), Policie Jáchymov, Odbor sociálních věcí MěÚ Ostrov, organizace Člověk v tísni, o.p.s. Na ní byl dohodnut společný postup při zajišťování činností a aktivit, které povedou k snižování výskytu sociálně patologických jevů u žáků a ke zvýšení připravenosti rodičovské veřejnosti na řešení těchto problémů.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Personální řízení projektu
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2009 – 30.9.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Průběžné čerpání mzdových prostředků v plném rozsahu. Každý měsíc se konají pravidelné porady realizačního týmu, na nichž bude prováděna průběžná kontrola harmonogramu činností. V rámci povinné propagace projektu byly zhotoveny informační cedule, kovová informační deska, označení kanceláří a samolepky s platným logolinkem.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	1.7.2009 – 30.9.2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Vzhledem k dvoutměsíčnímu období letních prázdnin byla realizace klíčové aktivity utlumena. Další vzdělávací aktivity jsou plánovány na listopad/prosinec 2009 vzhledem k rozsáhlým stavebním úpravám, které v současné době ve škole probíhají.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s upraveným časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

4. Další informace o realizaci projektu

5. Plánované klíčové aktivity projektu¹

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Implementace ŠVP v oblasti péče o žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Popis a cíl klíčové aktivity	
V následujícím období budou postupně realizovány změny v ŠVP, a to nejen v oblasti dotýkající se speciální třídy, ale zvláště v oblasti výchov a plánovaných klíčových kompetencí.	

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Školní psychologické poradenství
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Popis a cíl klíčové aktivity	
V následujícím monitorovacím období bude realizována pravidelná konzultační a poradenská činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce. Bude připraven plán činnosti pro období roku 2010.	

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Informační a komunikační technologie pro všechny
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Popis a cíl klíčové aktivity	

¹ V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V plném rozsahu poběží všechny plánované aktivity jak pro žáky, tak pro pedagogické pracovníky a rodiče. V rámci činností bude otevřen blok seminářů určených pedagogickým pracovníkům s interaktivními učebnicemi (s propojením na SmartBoardy).

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Centrum prevence
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Popis a cíl klíčové aktivity	
Bude zahájena série besed s rodiči, besed s žáky a pedagogy. Připraveny budou kulaté stoly pro rodiče k problematice elementární finanční gramotnosti, k psychologickým aspektům vývojových změn u žáků v průběhu školní docházky a poradenství v oblasti dalšího profesionálního rozvoje (přechod ZŠ – SŠ). Plánovány jsou též mimoškolní aktivity se zapojením rodičovské veřejnosti.	

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Personální řízení projektu
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Popis a cíl klíčové aktivity	
V následujícím monitorovacím období předpokládáme průběžné čerpání mzdových prostředků v plném rozsahu. Plánovány jsou pravidelné porady úzkého realizačního týmu, na nichž bude prováděna průběžná kontrola harmonogramu činností. Plánovány jsou schůzky v rámci spolupráce s partnery projektu.	

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	1.10.2009 – 31.12.2009
Popis a cíl klíčové aktivity	
Bude realizováno v souladu s uzavřenou smlouvou mezi příjemcem a Pedagogickým a vzdělávacím centrem Karlovarského kraje, o.p.s.	

6. Publicita projektu

Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

V monitorovaném období byla publicita projektu zajištěna následovně:

- pravidelná aktualizace webových stránek projektu
- zhotovení informačních cedulí, kovové informační desky – umístěno na budově u vchodu do školy a ve vestibulu školy,
- označení kanceláře a dalších místností sloužících k realizaci aktivit projektu
- zhotovení samolepek s platným logolinkem

7. Zadávací řízení

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis vyhlášených ZŘ				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis uzavřených ZŘ				
Poznámky				

Podrobný přehled uzavřených zadávacích řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

8. Veřejná podpora

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.

9. Kontrola na místě

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Číslo kontroly				
Datum kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Částečně	<input type="checkbox"/>	Nebyla uložena
Lhůta ke splnění nápravných opatření	Datum			
Poznámky				

10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

Podstatné změny v monitorovaném období

Nepodstatné změny	
Formální změny v monitorovaném období	Věcné změny v monitorovaném období
Změny rozpočtu v monitorovaném období	

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.

11. Monitorovací indikátory

Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář
Komentář k dosaženým číselným hodnotám (k nulovým hodnotám není komentář): Počet nově vytvořených/inovovaných produktů – speciální potřeby: 5 ks modifikovaných vzdělávacích programů pro speciální třídy (český jazyk, prvouka, matematika, průřezová témata, klíčové kompetence).

Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.

12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo Žádosti o platbu	3.
a. Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]	3.996.901,65
a1. Z toho křížové financování [Kč]	147.000,01
b. Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	352.753,34
b1. Z toho křížové financování [Kč]	0,00
c. Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]	732.706,24
c1. Z toho křížové financování [Kč]	144.973,00
d. Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	1.085.459,58
d1. Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	144.973,00
e. Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	2.911.442,07

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	2.027,01
f.	Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 15)	352.738,20
f1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 15)	0,00
Poznámky		

13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a.	Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč]	
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	
b.	Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	
c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	
Poznámky		

14. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	15,14
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	29,56
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	15,14
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	0,00
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	29,56

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Specifikujte zdroj příjmů projektu
Kreditní úroky připsané na projektovém účtu.
Poznámky

15. Odhad následující žádosti o platbu

Termín	15.1.2010
Částka [Kč]	300.000,-Kč
Poznámky	<i>Odhadovaná částka bude využita na pokrytí mzdových nákladů administrativních a odborných zaměstnanců, nákladů na provoz kanceláře, telefonních poplatků, poštovního, spotřebního materiálu, poplatků za vzdělávací akce, odborné besedy další aktivity.</i>

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;

14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby	Mgr. Jan Musil
Funkce v organizaci	ředitel školy
Místo a datum	29.10.2009
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Přílohy		Přiloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy, • zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, • smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní, • text oznámení o výsledku zahájení zadávacího řízení 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3A	Přehled čerpání veřejné podpory podle blokových výjimek (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3B	Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 7	Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 9	Přepracovaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 10	Přepracovaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE – administrativní a odborní zaměstnanci)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE –	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	tuzemské a zahraniční)		
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 16	Požadavek na strukturu zaslané platby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>