

Monitorovací zpráva

o realizaci projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné podobě) poskytovateli finanční podpory.

1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.2.11/01.0003			
Název projektu	Integrovaný vzdělávací systém města Jáchymov			
Číslo prioritní osy	7.1			
Celková výše finanční podpory [Kč]	3.996.901,65			
Částka ESF [Kč]	3.397.366,40			
Křížové financování [Kč]	147.000,01			
Datum zahájení realizace projektu	1.1.2009			
Datum ukončení realizace projektu	31.12.2011			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	D 1059/2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	01/2009			
Monitorované období	Začátek	1.1.2009	Konec	31.3.2009
Typ zprávy	Průběžná	<input checked="" type="checkbox"/>	Závěrečná	<input type="checkbox"/>
Žádost o platbu	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy	20.4.2009			

2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Základní škola Marie Curie-Sklodowské, Jáchymov, okres Karlovy Vary
IČ/DIČ	70981043
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	Mgr. Jan Musil, ředitel školy
Zhotovitel MZ	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Mgr. Kateřina Gaidarusová
Telefonní číslo/Fax	+420 724 923 907
E-mail	gaidarusova@seznam.cz

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. Realizované klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Implementace ŠVP v oblasti péče o žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2009 – 31.3.2009
Celkové náklady na aktivitu za monitorované období	25.786,30,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti hlavního garanta projektu a současně ředitele školy nebyla klíčová aktivita v tomto monitorovacím období zahájena. V této souvislosti přikládáme přepracovaný harmonogram projektu. Vyčíslené náklady za tuto klíčovou aktivitu se týkají výhradně pořízené techniky a DHM. (viz. Rozklíčování nákladů jednotlivých klíčových aktivit)	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Realizace klíčové aktivity bude zahájena s platností od 1.4.2009.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Školní psychologické poradenství
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2009 – 31.3.2009
Celkové náklady na aktivitu za monitorované období	23.811,97,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti hlavního garanta projektu a současně ředitele školy nebyla klíčová aktivita v tomto monitorovacím období zahájena. V této souvislosti přikládáme přepracovaný harmonogram projektu. Vyčíslené náklady za tuto klíčovou aktivitu se týkají výhradně pořízené techniky a DHM. (viz. Rozklíčování nákladů jednotlivých klíčových aktivit)	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Realizace klíčové aktivity bude zahájena s platností od 1.4.2009.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Informační a komunikační technologie pro všechny
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2009 – 31.3.2009
Celkové náklady na aktivitu za	177.102,30,-Kč

monitorované období	
z toho křížové financování [Kč]	90.000
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Realizace klíčové aktivity byla zahájena v lednu 2009. Na pozici garanta klíčové aktivity byl zaměstnán ICT koordinátor školy a současně vyučující informatiky. S pracovníkem byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti a vymezena pracovní náplň. V úvodní fázi této aktivity byla provedena analýza zájmu žáků o oblast ICT. Analýza byla provedena prostřednictvím dotazníkového šetření a týkala se několika oblastí (např. vybavenost domácností PC technikou, dostupnost počítačů pro žáky, oblíbený druh PC aktivit, aj.). Cílem analýzy bylo zjistit zájem žáků o rozšiřování svých znalostí a dovedností v oblasti ICT a z případných zájemců sestavit úzkou pracovní skupinu. Podobně bude garant postupovat i v případě cílové skupiny pedagogických pracovníků.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita probíhá v souladu s časovým a obsahovým harmonogramem projektu.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Centrum prevence
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2009 – 31.3.2009
Celkové náklady na aktivitu za monitorované období	23.810,97,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti hlavního garanta projektu a současně ředitele školy nebyla klíčová aktivita v tomto monitorovacím období zahájena. V této souvislosti přikládáme přepracovaný harmonogram projektu. Vyčíslené náklady za tuto klíčovou aktivitu se týkají výhradně pořízené techniky a DHM. (viz. Rozklíčování nákladů jednotlivých klíčových aktivit)	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Realizace klíčové aktivity bude zahájena s platností od 1.4.2009.	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Personální řízení projektu
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2009 – 31.3.2009
Celkové náklady na aktivitu za monitorované období	194.642,80,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	0
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	

Na začátku ledna 2009 byl sestaven administrativní tým složený z hlavního garanta, manažera, administrativní pracovnice a účetní. Se všemi pracovníky byly uzavřeny pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti a nastaveny pracovní náplně. Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti hlavního garanta projektu byla řízením projektu dočasně pověřena manažerka projektu. V lednu proběhlo zadávací řízení č.1 na dodávku výpočetní a audiovizuální techniky. Po vyhodnocení 3 relevantních nabídek byla s vítěznou firmou dne 18.2.2009 podepsána kupní smlouva a v průběhu března byla realizována dodávka požadované techniky a softwaru. V průběhu monitorovacího období se uskutečnilo několik pracovních schůzek administrativního týmu, byla realizována schůzka s Městem Jáchymov – jedním z partnerů projektu. V rámci povinné publicity byl na webových stránkách příjemce zveřejněn úvodní informační článek o zahájení projektu a byly vytvořeny podstránky projektu, které budou průběžně aktualizovány správcem www stránek.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Klíčová aktivita probíhá v administrativní oblasti v souladu s časovým a obsahovým harmonogramem projektu.

Problémy při realizaci projektu

Vzhledem k dlouhodobé absenci hlavního garanta projektu došlo ke zpoždění zahájení ostatních klíčových aktivit. Stalo se tak z toho důvodu, že větší část klíčových aktivit budou zajišťovat externisté, s nimiž může uzavírat pracovněprávní vztahy výhradně ředitel školy (=hlavní garant projektu).

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	1.1.2009 – 31.3.2009
Celkové náklady na aktivitu za monitorované období	41.700,63,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	0
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti hlavního garanta projektu a současně ředitele školy nebyla klíčová aktivita v tomto monitorovacím období zahájena. V této souvislosti přikládáme přepracovaný harmonogram projektu. Vyčíslené náklady za tuto klíčovou aktivitu se týkají výhradně pořízené techniky a DHM. (viz. Rozklíčování nákladů jednotlivých klíčových aktivit)	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Realizace klíčové aktivity bude zahájena s platností od 1.4.2009.	
Problémy při realizaci projektu	

4. Další informace o realizaci projektu

5. Plánované klíčové aktivity projektu¹

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Implementace ŠVP v oblasti péče o žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2009 – 30.6.2009
Celkové náklady na aktivitu	24.589,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	
Popis a cíl klíčové aktivity	
Garant klíčové aktivity bude v úzké součinnosti s garantem Centra prevence postupně rozpracovávat metodické materiály pro oblast včasné péče o děti z MŠ či přípravných tříd. Plánují se besedy a poradenské akce určené pro rodiče žáků a pro pedagogy. Budou zahájeny práce na inovaci systému evaluace žáků.	

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Školní psychologické poradenství
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2009 – 30.6.2009
Celkové náklady na aktivitu	24.589,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	
Popis a cíl klíčové aktivity	
Garantem klíčové aktivity je externí školní psycholog s plnou odbornou způsobilostí, který bude průběžně poskytovat poradenství jak příjemci dotace, tak partnerské Mateřské škole. Bude zajišťovat základní diagnostiku a navrhnout řešení aktuálních potíží, které se u jednotlivých žáků objeví. Budou pořízeny odborné testovací moduly WISC III, na jejichž základě garant provede základní otestování žáků a navrhne postupy práce a harmonogram činností. Garant bude k dispozici také pedagogickým pracovníkům a v případě zájmu i rodičům žáků.	

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Informační a komunikační technologie pro všechny
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2009 – 30.6.2009
Celkové náklady na aktivitu	24.190,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	
Popis a cíl klíčové aktivity	
Garant zahájí práci s vybranou pracovní skupinou žáků, s níž bude kontinuálně pracovat na zkvalitňování jejich dovedností v oblasti tvorby a aktualizace webových stránek. Skupina žáků se bude mimo jiné podílet na propagaci a publicitě projektu. Garant začne připravovat podklady pro e-learningové kurzy. V průběhu tohoto období se etabluje skupina pedagogických pracovníků, s níž garant zahájí aktivity směřující k získání certifikovaného osvědčení.	

¹ V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Centrum prevence
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2009 – 30.6.2009
Celkové náklady na aktivitu	85.190,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	19.000
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>Plánovány jsou 2 besedy pro žáky, pedagogy i rodiče zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů. Garant této klíčové aktivity je externí pracovník s dlouholetými zkušenostmi a praxí v oblasti prevence. Garant klíčové aktivity bude poskytovat v předem určených termínech možnost individuálních konzultací pro pedagogy, tatáž možnost bude nabídnuta i rodičům. V úzké součinnosti s garantem DVPP se garant Centra prevence bude podílet na přípravě a realizaci vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky.</p>	

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Personální řízení projektu
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2009 – 30.6.2009
Celkové náklady na aktivitu	144.502,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	38.000
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>V následujícím monitorovacím období předpokládáme průběžné čerpání mzdových prostředků v plném rozsahu. Plánovány jsou pravidelné porady úzkého realizačního týmu, na nichž bude prováděna průběžná kontrola harmonogramu činností. Plánovány jsou schůzky v rámci spolupráce s partnery projektu. V rámci povinné propagace projektu budou zakoupeny samolepky s logy, budou zhotoveny informační cedule, webové stránky projektu budou průběžně aktualizovány.</p>	

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2009 – 30.6.2009
Celkové náklady na aktivitu	36.300,-Kč
z toho křížové financování [Kč]	
Popis a cíl klíčové aktivity	
<p>Na základě analýzy zájmu pedagogických pracovníků bude vytvořen plán vzdělávacích akcí včetně jejich tématického zaměření. V následujícím monitorovacím období je plánováno zadávací řízení na výběr vhodného dodavatele vzdělávacích služeb. Do 30.6. se plánuje akce na klíč pro celý pedagogický sbor zaměřený na využívání moderních digitálních a interaktivních pomůcek ve výuce, s důrazem na používání a ovládání SmartBoardu. Individuální další vzdělávání pro jednotlivce bude probíhat nezávisle na akcích většího rozsahu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude v rámci projektu bezplatně nabídnuto partnerovi projektu - Mateřské škole. Výběr dodavatele, kompletní organizační a technické zajištění, fotodokumentaci a vyúčtování zabezpečuje garant DVPP. Výhledově se plánuje teambuilding.</p>	

6. Publicita projektu

Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

V monitorovaném období byl na webových stránkách školy zveřejněn krátký článek o zahájení projektu včetně popisu jeho hlavních cílů a přínosů. V rámci povinné publicity vznikla samostatná podstránka projektu, která bude pravidelně aktualizována a bude tak jedním z nosných pilířů propagace projektu. Byly vytvořeny informační cedule, které označují kancelářské prostory projektu. Byly zpracovány inventární štítky na pořízený majetek se všemi platnými logy.

7. Výběrová řízení

Výběrová řízení (VŘ) vyhlášená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Popis vyhlášených VŘ				
Výběrová řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Popis uzavřených VŘ				
<p>Zadavatel (příjemce dotace) zpracoval podrobnou zadávací dokumentaci, v níž specifikoval jednotlivé části výpočetní a audiovizuální techniky v souladu se schváleným rozpočtem projektu. Výše rozpočtovaných cen za jednotlivé kusy zboží vycházela z aktuálního průzkumu cen na trhu. V dokumentaci byly stanoveny podmínky plnění a hodnotící kritéria (cena 40% - úroveň a výhodnost pozáručního servisu 20% - záruční podmínky 20% - komplexnost nabídky v rozsahu požadovaného předmětu zakázky 20%). Zadavatel oslovil dne 27.1.2009 4 dodavatele. Oslovení proběhlo písemně, doporučeným dopisem. Dne 4.2.2009 bylo VZMR 01/2009 uzavřeno, zadavatel obdržel 4 nabídky. Dne 9.2.2009 zasedla tříčlenná hodnotící komise, která byla jmenována na základě jmenovacích dekretů vystavených statutárním zástupcem zadavatele. Před zahájením hodnocení podepsali hodnotitelé čestné prohlášení o nestrannosti. Po otevření obálek všech tří uchazečů byly zkontrolovány formální náležitosti podaných nabídek a doklady, které byly povinnou součástí nabídky (nabídková cena, návrh kupní smlouvy, doklad o kvalifikaci uchazeče, požadované plnění). Při formálním hodnocení byla vyloučena firma AutoCont a.s., jejíž nabídka dorazila po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dále bylo provedeno podrobné hodnocení zbývajících tří nabídek dle stanovených kritérií. Po skončení jednání komise byl zpracován zápis o posouzení a hodnocení nabídek. Jako nejvýhodnější byla shledána nabídka firmy Jiří Ouda – Kabel 1. S vítěznou firmou uzavřel zadavatel dne 18.2.2009 kupní smlouvu. Ostatní uchazeče zadavatel písemně informoval o výsledku výběru.</p>				
Poznámky				

Podrobný přehled uzavřených výběrových řízení bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

8. Veřejná podpora

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.

9. Kontrola na místě

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>				
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu	Karlovarský kraj							
Číslo kontroly	59/KN/09							
Datum kontroly	16.3.2009 – 18.3.2009							
Nápravná opatření splněna	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	Částečně	<input type="checkbox"/>	Nebyla uložena	<input checked="" type="checkbox"/>
Poznámky								

10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

Podstatné změny v monitorovacím období
(V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace uvedeno jinak.)

Nepodstatné změny	
Formální změny v monitorovaném období	Věcné změny v monitorovaném období
V návaznosti na upřesnění náplní práce došlo k úpravě pracovněprávních vztahů na pozicích administrativní pracovnice a účetní. Účetní bude v projektu nově zaměstnána na pracovní smlouvu, administrativní pracovnice na dohodu o pracovní činnosti. Výše odměny se nemění. Provedená změna je patrná v rozpočtu grantového projektu.	
Změny rozpočtu v monitorovaném období	
V návaznosti na proces čerpání plánovaných finančních prostředků bylo nutné provést následující dílčí změny v rozpočtu:	

1. Položka 03.01.01.01 Office XP Professional byla ponížena o částku **-8.999,96,-Kč**. Z této sumy bylo 2.200,-Kč přesunuto do položky 03.03.12 Zálohový disk, 2.433,-Kč do položky 03.03.13 Flipchart a 4.366,96,-Kč do položky 03.03.14 DVD systém.
2. Z položky 03.01.01.05 MS Project bylo přesunuto **-2.000,-Kč** do položky 03.01.01.02 Adobe Photoshop.
3. Položka 03.03.03 Notebook II. byla ponížena o částku **-3.000,-Kč**. O tuto sumu byla navýšena položka 03.03.02 Notebook s dokovací stanicí.
4. Z položky 03.03.10 Dataprojektor byly čerpány náklady pouze na 1 kus dataprojektoru. Druhý dataprojektor byl plánován k interaktivní tabuli a tudíž se tyto náklady započítaly do položky 03.08.01.01 Interaktivní tabule. Z toho důvodu byla položka 03.03.10 ponížena celkem o **-15.668,99,-Kč**. Z této sumy byly posíleny následující položky: položka 03.03.11 Flashdisk o 1.213,-Kč, položka 03.03.09 Digitální fotoaparát o 1.000,-Kč, položka 03.03.07 Tiskárna inkoust o 2.000,-Kč a položka 03.03.06 Kombinované zařízení o 7.655,97,-Kč.
5. Byla vytvořena nová položka rozpočtu **03.07.02 Náklady na instalaci a konfiguraci HW a SW**. Z položky 03.07.01 Náklady na opravu a údržbu byly do nově vytvořené položky přesunuty finanční prostředky ve výši **25.020,-Kč**.

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.

11. Monitorovací indikátory

Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář

Vzhledem k tomu, že se projekt nachází ve své úvodní fázi, vykazují monitorovací indikátory k datu 31.3.2009 hodnotu **0**.

Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí sestavy z IS Benefit7 (online vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zpráv.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.

12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo Žádosti o platbu	1.
a. Schválené celkové způsobilé náklady projektu [Kč]	3.996.901,65
a1. Z toho křížové financování [Kč]	147.000,01
b. Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	486.855
b1. Z toho křížové financování [Kč]	90.000
c. Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]	0
c1. Z toho křížové financování [Kč]	0

d.	Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	486.855
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	90.000
e.	Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	3.510.046,65
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	57.000,01
f.	Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14)	486.832,83
f1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14)	90.000
Poznámky		

13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a.	Schválené spolufinancování způsobilých nákladů z vlastních zdrojů [Kč]	
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	
b.	Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	
c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých nákladů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	
Poznámky		

14. Úroky z bankovního účtu

Výše úroků za všechny předcházející monitorovací období [Kč]	
Výše úroků za monitorovací období [Kč]	22,17

15. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Poznámky		

16. Odhad následující žádosti o platbu

Termín	15.7.2009
Částka [Kč]	339.360,-Kč
Poznámky	
<p><i>Odhadovaná částka bude využita na pokrytí mzdových nákladů administrativních a odborných zaměstnanců, nákladů na provoz kanceláře, telefonních poplatků, poštovního, spotřebního materiálu, poplatků za vzdělávací akce, odborné besedy další aktivity.</i></p> <p><i>Z křížového financování bude zakoupen kancelářský nábytek.</i></p>	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/Smlouvou o realizaci GP/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnaní, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnaní v platném znění;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku /Smlouvě o realizaci GP/jiného smluvního vztahu;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /Smlouva o realizaci GP/jiného smluvního vztahu;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude

vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;

14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby	Mgr. Jan Musil
Funkce v organizaci	ředitel školy
Místo a datum	20.4.2009
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/jiném smluvním vztahu.*

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Přílohy		Přiloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 2	Přehled uzavřených výběrových řízení (soubor v excelu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 3A	Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek (soubor v excelu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3B	Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis (soubor v excelu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 7	Kopie výpisu účtu z projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 9	Přepracovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 10	Přepracovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ NÁKLADY)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ NÁKLADY – tuzemské a zahraniční)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 16	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GG OP VK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými způsobilými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>