

AMT s.r.o. Příbram

Provozní řád Nové Sedlo

29.5. 2017

PROVOZNÍ ŘÁD

Zařízení pro využívání odpadů

AMT s.r.o. Příbram

provoz NOVÉ SEDLO

Schválil: Cimburek Martin

Provozní řád schválen
rozhodnutím krajského úřadu

č.j. ...

ze dne 31.8. 2017

podpis

LINKA NA TŘÍDĚNÍ A ÚPRAVU SKLENĚNÝCH STŘEPŮ ZAŘÍZENÍ NA VYUŽÍVÁNÍ ODPADŮ

Obsah:

1. Identifikační údaje o vlastníkovi a provozovateli zařízení
2. Charakter a účel zařízení
3. Stručný popis zařízení
4. Technologie a obsluha zařízení
5. Přejímka odpadů
6. Monitoring
7. Vedení evidence odpadů
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie
9. Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví zaměstnanců
10. Návrh na zavedení provozního deníku
11. Suroviny využívané v zařízení /mimo přijímané odpady/
12. Využitelné materiály /nebo energie/ získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům.
13. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů
14. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti, včetně popisu jejich řízení
15. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení , včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů
16. Seznam příloh

1. Základní údaje

Identifikační údaje o vlastníkovi a provozovateli zařízení :

Vlastník pozemků :

AMT s.r.o. Příbram
se sídlem U Nikolajky 382 , 150 00 Praha 5
Statutární zástupci : Stanislav Cimburek
Martin Cimburek

Kontakt: 318 474 777
Email : amtpribram@amtpribram.cz
IČO 47053925
DIČ CZ 47053925

Datová schránka:.. 352naaa..

Vlastník nemovitosti a provozovatel zařízení :

AMT s.r.o. Příbram
se sídlem U Nikolajky 382 , 150 00 Praha 5
Statutární zástupci : Stanislav Cimburek
Martin Cimburek

Kontakt: 318 474 777
Email : amtpribram@amtpribram.cz
IČO 47053925
DIČ CZ 47053925

Korespondenční adresa: AMT s.r.o. Příbram, Příbram III/168 , 261 00 Příbram

Adresa provozovny: AMT s.r.o. Příbram, provoz Nové Sedlo, Sklářská 547 , 357 34 Nové Sedlo

Kontakt: vedoucí provozu 777828260
Email: provozns@amtpribram.cz

IČZ provozovny : CZK 00166

Údaje o pozemcích provozovny:

AMT s.r.o. Příbram , provozovna Nové Sedlo je umístěna na vlastních pozemcích p.č. 1162/1 , 1162/7 , 346/9 , 346/10, 346/11 , 346/12 , 354 a 353 vše na KÚ Nové Sedlo u Lokte .

Zeměpisné souřadnice provozovny : N 50.2109025

E 12.7370153

Provozní doba zařízení je nepřetržitá ve dvou směnách po 12-ti hodinách . Trvale přítomni směnoví mistři, pracovníci obsluhy linky , pracovníci obsluhy nakladače provozní skládky a vedoucí provozu nebo jím pověřená osoba. Počet zaměstnanců je 40- 50 zaměstnanců z toho 18 žen. Hygienická zařízení je pro ženy a muže odděleně (šatny , WC a sprchy) v Provozní budově je denní místnost s kuchyňskou linkou a pitnou vodou (studená, teplá)

Původní kolaudační rozhodnutí vydáno dne 29.07. 2003 č.j. SÚ /421/2003/R

Důležitá telefonní čísla :

Policie ČR	158
Hasičský záchranný sbor	150
Integrovaný záchranný systém	112
Zdravotní záchranná služba	155
Krajský úřad Karlovarského kraje	354 222 300
Městský úřad Sokolov	359 808 111
Městský úřad Nové Sedlo	352 358 106
Oblastní inspektorát životního prostředí Ústí nad Labem , pobočka Karlovy Vary	353 237 330
Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje	355 328 311

Adresy příslušných dohlížejších orgánů:

Krajský úřad Karlovarského kraje , Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

ČiŽP, pobočka Karlovy Vary, Závodní 152, 360 18 Karlovy Vary

Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje , Závodní360/94, 360 06 Karlovy Vary

Městský úřad Sokolov , Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

Městský úřad Nové Sedlo , Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo

Časová platnost provozního řádu:

Platnost tohoto provozního řádu je stanovena rozhodnutím o souhlasu s provozem zařízení , vydaného Krajským úřadem Karlovarského kraje. V případě, že dojde k významné změně , požádá provozovatel zařízení o schválení změny rozhodnutí v rámci dodatku provozního řádu , a nebo v případě požadavku příslušného orgánu o schválení nového provozního řádu v závislosti na druhu a rozsahu změny. Každá změna však bude krajskému úřadu nahlášena.

2. Charakter a účel zařízení

Zařízení je určeno pro využívání odpadů podle kódu R 5

Odpady , které jsou do zařízení přijímány :

- 10 11 12 Odpadní sklo neuvedené pod číslem 10 11 11 / z výroby skla a skleněných výrobků/
- 15 01 07 Skleněné obaly / včetně odděleně sbíraného komunálního odpadu/
- 16 01 20 Sklo / Skleněné části z vyřazených vozidel/
- 17 02 02 Sklo / Sklo ze stavební a demoliční činnosti/
- 19 12 05 Sklo / Sklo z úpravy odpadů jinde neuvedené/
- 20 01 02 Sklo / Sklo z odděleného sběru kromě odpadů 15 01

Odpady, které vznikají provozem zařízení:

- 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu , cihel , tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
- 19 12 12 – Jiné odpady, (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11 /směsi materiálů z mechanické činnosti/
- 20 03 01 – Směsný komunální odpad
- 20 03 07 – Objemný odpad
- 19 12 03 - Neželezné kovy
- 19 12 02 – Železné kovy
- 19 12 05 – Sklo

V zařízení mohou vznikat i další odpady.

Odpady vznikající provozem zařízení jsou předávány oprávněné osobě dle zákona o odpadech
Pozn.: v závorkách je uveden pouze popis vzniku odpadu, ne jen upřesnění dle katalogu odpadů.

Odpady vzniklé údržbou strojního zařízení a údržbou mechanizačních prostředků:

- 13 01 10 Nechlorované hydraulické minerální oleje
- 13 02 05 Nechlorované motorové a převodové minerální oleje
- 15 01 10 Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek
- 15 02 02 Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
- 16 06 01 Olověné akumulátory
- 20 01 21 Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť

Odpady vzniklé údržbou strojů (oleje, filtry, pneumatiky, díly) vznikají při servisních službách techniky, které jsou nasmlouvány a firmy provádějící výměny si je odvázejí v rámci servisu. Odpad nevzniká..

Olověné akumulátory- jsou řešeny výměnným způsobem .

Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť jsou označeny a shromažďovány v úložišti nebezpečných odpadů. Z úložiště jsou předány oprávněné osobě dle zákona o odpadech.

Obaly , čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami jsou označeny a shromažďovány v úložišti nebezpečných odpadů. Z úložiště jsou předány oprávněné osobě dle zákona o odpadech.

Odpady jsou ukládány na místa určená k jejich uložení v rámci areálu firmy na provozní skládce a dále předávány podle druhu oprávněným osobám , které provádějí jejich likvidaci na smluvní zabezpečenou skládku.

Nebezpečné odpady jsou označeny a shromažďovány na úložišti nebezpečných odpadů.

Následně jsou předány oprávněným osobám.

Roční projektovaná kapacita zařízení : 100 000 tun

Maximální okamžitá kapacita: 10000 tun

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení: 100 000 tun

Projektovaná denní zpracovatelská kapacita: 275 tun

3. Stručný popis technologického zařízení

Zařízení je opatřeno informační tabulí v souladu s § 4 písm. d) vyhlášky č. 383/2001 Sb.

Plocha provozovny je tvořena zpevněnými plochami a komunikacemi, které jsou ze silničních panelů a na ně navazují provozní objekty. Samotná technologická linka je tvořena jednotlivými zařízeními, které jsou popsány v provozním schématu. Jsou uloženy v technologickém celku linky v jednotlivých funkčních celcích v ocelových konstrukcích a spojovány dopravními cestami (pasy, šneky, sítě s vibrační a vibračními podavači). Jednotlivé celky jsou podle provozních potřeb zakrytovány ocelovou konstrukcí z plechů včetně zastřešení (třídírny, separátory, vibrační sítě, kompresory, síla)

Skleněný odpad od původců, z povolených zařízení a sběrných dvorů s částečným znečištěním je na základě smluvních vztahů a podmínek přepravci i vlastními vozidly převezen do provozovny Nové Sedlo. Odpovědný pracovník zkontroluje kvalitativní podmínky dodaného odpadu a zajistí jeho uložení na provozní plochu provozovny označenou na situačním schématu.

Každé přijíždějící vozidlo je před vjezdem do Areálu sklárny v Novém Sedle zváženo na mostové váze na společné vrátnici (O-I Manufacturing a.s. zajištěno smluvně)

Hlavní linka

Po vykládce na určenou plochu jsou po vizuální kontrole pověřeným pracovníkem, z dovezeného odpadu pracovníky směny odděleny a vytríděny velké příměsi do lžice kolového nakladače který je neprodleně uloží do velkého boxu (tj. do stejného boxu dopadá tento druh nevyužitelného odpadu z hlavní linky).

Následně je odpad navážen čelním kolovým nakladačem do vstupního zásobníku. Vyprazdňování zásobníku je prováděno vibračním elektromagnetickým podavačem /poz. 10/

Na výstup podavače navazuje pásový dopravník /poz. 12/. Nad dopravníkem je umístěna přídatná konstrukce, na které je osazen magnetický separátor /poz.11/. Zařízení umožňuje separaci volných kovových – železných podílů ze vstupní suroviny. Tyto podíly jsou ukládány do kontejneru a předávají se oprávněné osobě.

Vyústění dopravníku / poz. 10/ je navedeno na dvouetážové vibrační síto /poz. 27/

Průměr oka síta je 30mm. Frakce skleněného odpadu 30+ je prostřednictvím pásového dopravníku /poz.13/ dopravena do prostoru horní třídírny. Frakce 7-30mm, je skluzem dopravena na pásový dopravník / poz.14/ do prostoru spodní třídírny. Frakce skleněného odpadu (mokrý podsítňá) 0-7mm je skluzem dopravena na do boxu 4, kde je odvážena nakladačem a uložena na místo k uložení odpadu této frakce na provozní plochu. Následně je odvážena do výrobního střediska Refaglass Vintířov k dalšímu zpracování.

Na horní i spodní třídírny jsou z odpadového skla manuálně odděleny organické a anorganické příměsi. Obsluha třídíren nečistoty třídí do boxů, těsně umístěných u dopravníků /poz.13a14/ Tento druh nevyužitelného odpadu je ukládán pod skluzy na místě ve velkém boxu určeném jako místo pro uložení tohoto odpadu a odtud předáván oprávněné osobě k likvidaci (odvoz nákladními vozidly).

Využitelný odpad (odpadové sklo 30+), zbavené hrubých nečistot je z pásového dopravníku /poz.13/ dopraveno skluzem do válcového drtiče /poz. 41/. Na výstupu je umístěno vibrační síto /poz.28/

Průměr oka síta je 30mm. Nadsítňá je dopravena skluzem do válcového drtiče /poz 37/

Výstupní frakce z drtiče je 4-20mm. Takto upravený odpad společně s podsítňou z vibračního síta /poz.28/ a odpadem ze spodní třídírny odebírá vibrační podavač /poz.32/

Těsně nad rovinou vibračního podavače je instalována větev samostatného vzduchotechnického zařízení, které ze skleněných střepeň odděluje zbytkové papírové etikety, zbytkové plastové a hliníkové uzávěry z rozdrčených obalů. Tento druh nevyužitelného odpadu padá do velkého boxu jako odpad z třídění. Na podavač navazuje elevátor/poz.59/ s výsypem do zásobníku/poz.61/.

Na výsypu zásobníku je umístěn šnekový dopravník /poz.42/. Dopravník zajišťuje kontinuální dávkování skleněných střepeň pro rotační sušárnu /poz. 46/. Na výsyp z rotační sušárny navazuje vibrační podavač /poz.33/ z podavače odebírá střepeň elevátor/poz.56/ s výsypem na vibrační třídič /poz.29/ Průměr oka síta je 7mm. Tento druh odpadu (suchá podsítná) 0-6mm je ukládán v boxu č.1, kde je odvážena nakladačem a uložena na místo k uložení odpadu této frakce společně s mokrou podsítnou. Následně je odvážen do výrobního střediska Refaglass Vintířov k dalšímu zpracování.

Využitelný odpad (skleněné střepeň) 7+ dále odebírá elektromagnetický dopravník /poz.43/. Zde dochází ke zbytkové separaci částic z hliníku. Hliníkový odpad je uložen do bagů a uložen na místě určeném k jeho uložení a následně předán oprávněné osobě. Skluzem dále pokračuje zpracováváný odpad (sklo) k elevátoru /poz.24/.

Na výsyp elevátoru navazuje jednoetážové síto /pos. 30/. Průměr oka síta je 10mm. Zde dochází k rozdělení frakce 10+ mm, frakce 7-9 mm a zbytkového podílu 0-6 mm /ukládá se v boxu č.2/ Rozdělené frakce 10+ a 7-9 mm odebírá vibrační podavač/poz.105/. Podavač dopraví střepeň do separátoru /poz.109/. Separátor oddělí od požadovaných čistých střepeň, KSP, olovnaté a, vysokotavitelné sklo, nahodile se vyskytne i použitelné sklo. Takto vyříděný zpracováváný odpad je Vibračním podavačem/poz.108/ dopraven na separátor /poz.112/. Separátor oddělí od využitelného odpadu (použitelného skla) nevyužitelný odpad.

Tento nevyužitelný odpad včetně zbytkového množství podsítné ze síta /poz.30/, se ukládá v boxu č.2., kde je odvážen nakladačem na místo pro uložení tohoto nevyužitelného odpadu na provozní skládku a odtud předáván oprávněné osobě k likvidaci (odvoz nákladními vozidly)

Použitelné –(dotříděné sklo) přepravuje dopravník /poz. 15/ na vstupní dopravník/poz.12/ Rozdělený skleněný střepeň 10+ a 7-9mm ze separátoru /poz. 109/, je následně tříděn na separátoru /poz. 110/

Tento separátor oddělí nahrubo bílý střepeň od barevného. Bílý střepeň je vibračním dopravníkem/poz.107/dopraven na separátor /poz.113/ Zde dochází dočištění bílého střepeň od nahodilých barevných střepeň.

Bílý střepeň je prostřednictvím dopravníků /poz.58 a 18/ přepraven k elevátoru /poz.25/. Na výsypu je vibrační podavač /poz.36/. Na podavač navazuje mechanický pásový dopravník /poz.20/, který plní expediční zásobníky řady A

Vyříděné barevné střepeň ze separátoru /poz.113/ padají skluzem na dopravník /poz.57/ a následně jsou přepraveny na vstupní dopravník /poz.12/

Na separátor /poz. 110/ navazuje separátor/poz.111/. Tento separátor oddělí od využitelného odpadu (barevných střepeň) KSP, které skluzem je dopraveno na separátor /poz.114/. Separátor oddělí částice KSP od nahodilých barevných střepeň. Nevyužitelný odpad částice KSP jsou ukládány v boxu č.3., kde je odvážen nakladačem na místo pro uložení tohoto nevyužitelného odpadu a odtud předáván oprávněné osobě k likvidaci (odvoz nákladními vozidly)

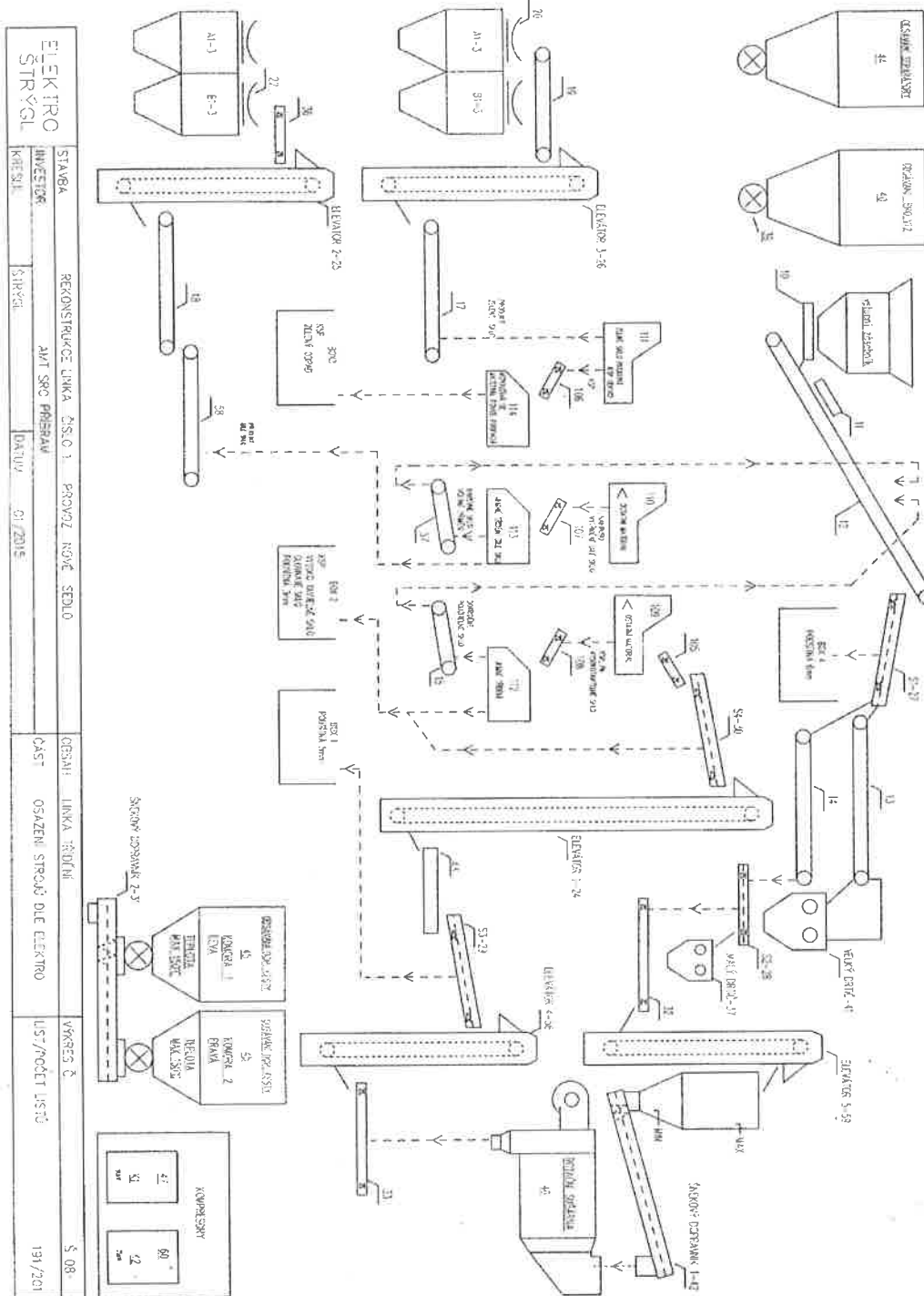
Barevné střepeň (Využitelný odpad vyříděný separátorem) jsou vráceny na vstupní dopravník /poz.12/

Čistý barevný střepeň ze separátoru /poz.111/ je dopraven k elevátoru /poz.26/ pásovým dopravníkem /poz.17/ Za elevátorem je výsyp barevných střepeň na pásový dopravník /poz. 19 /

Na tento zásobník navazuje mechanický pásový dopravník, který plní zásobníky řady B

SCHEMA HLAVNÍ LINKY

1. Grafická část



ELEKTRO STRUŽKA		REKONSTRUKCE LINKY ČÍSLO 1. PROVOZU NOVÉ SEDLO		ČESKÁ LINKA IČO: 100000000		VÝKRES Č. 5-08-	
STAVBA	INVESTICE	AMT SRO PŘÍBRAM	PROJEKT NOVÉ SEDLO	ČÁST	OSAZENÍ STRUŽKY DLE ELEKTRO	LIST/POČET LISTŮ	191/201
KRESLE	STRUŽKA	DATA	01/2016				

Vedlejší třídící linka

Vedlejší třídící linka je využívána ke zpracování čistých skleněných střepů bez hrubých příměsí. Dále je používána také ke zpracování skleněných odpadů od společnosti „Moser“

Nad hlavním dopravníkem je umístěn magnetický separátor. Zařízení umožňuje separaci železných podílů ze vstupní suroviny. Kovové podíly jsou shromažďovány v boxu „O“ a předávány oprávněné osobě k likvidaci.

Následně je surovina rozdrčena na střepy 0-30mm

Jemná frakce 0-4 mm/ podsítná/ je shromažďována v boxu „P“ a převáží se ke zpracování do společnosti Refaglass.

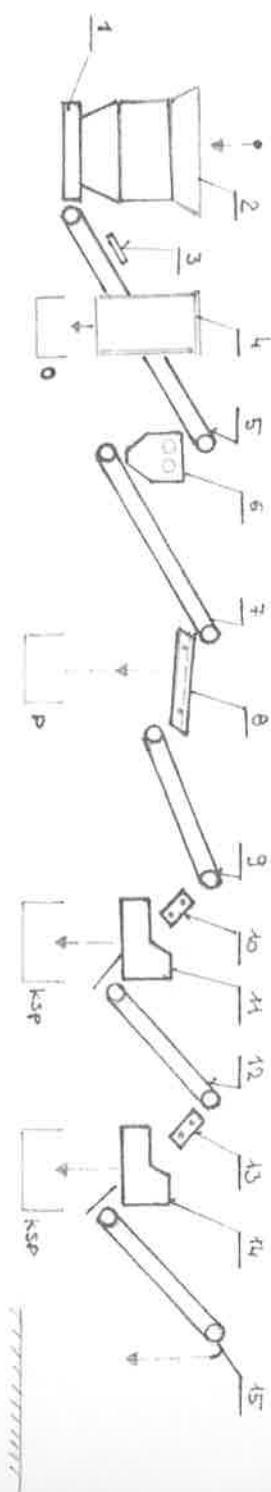
Ze střepů o frakci 4-30 mm se hrubě vytřídí podíly KSP / zbytkové podíly keramiky, porcelánu a kamene/

Tento separát je shromažďován v boxech KSP. Protože separát obsahuje ještě určité množství skleněných střepů provádí se konečné oddělení podílů KSP na hlavní lince.

Čisté střepy 4-30mm jsou zkrápěny a shromažďovány v boxu na konci třídící linky.

Tyto střepy jsou předány k dalšímu zpracování společnosti O-I

Schéma Vedlejší třídící linky

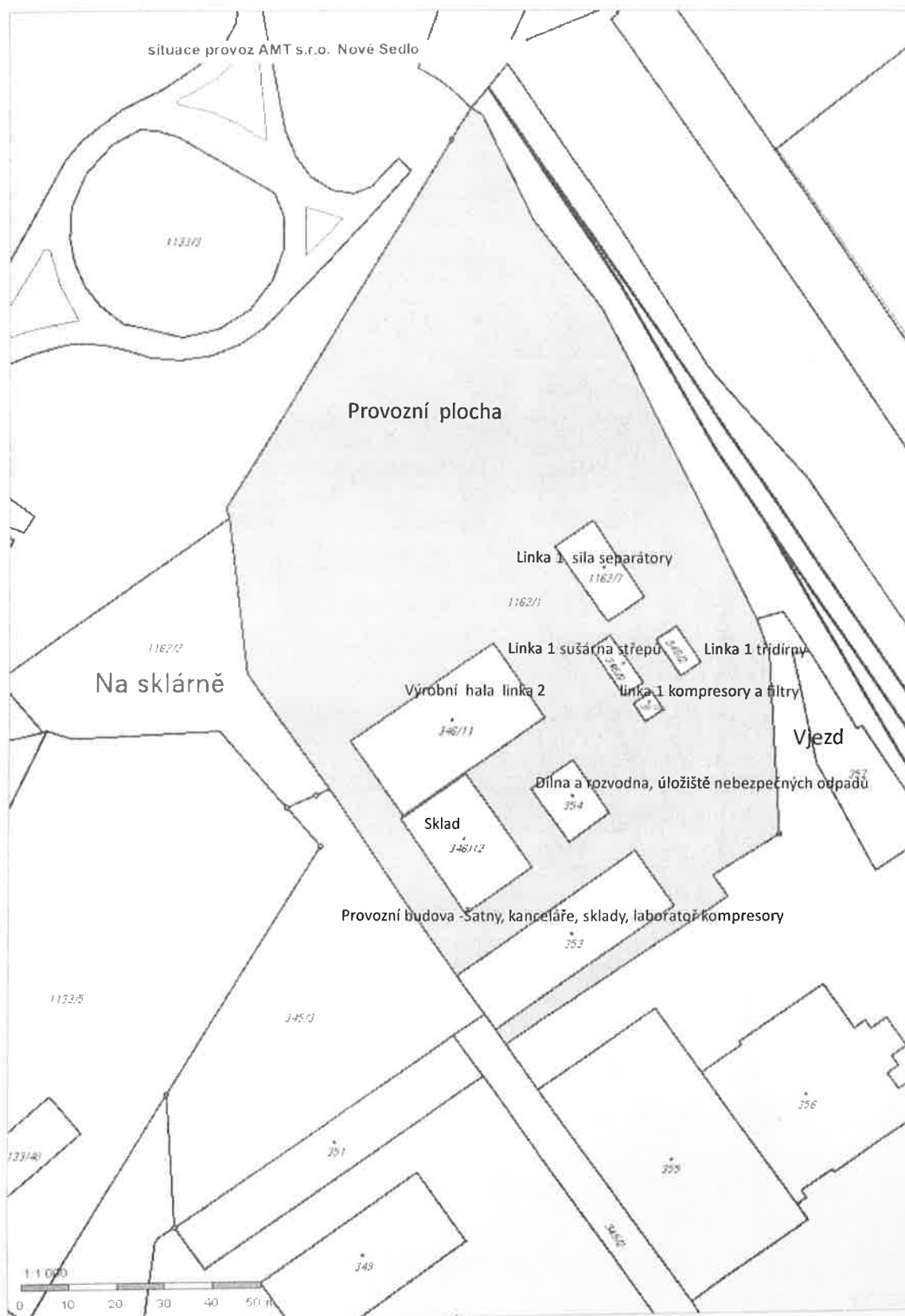


SCHEMA - LINKA č. 2

2. Situace

8. 11. 2016

Publika dat ISKN Tisk - Os 577ms, 141 prvků.



http://sgj.nahlizenidokn.cuzk.cz/maru_ka/print.aspx

1/1

4. Technologie a obsluha zařízení

Provozní plochou se rozumí prostor zpevněných ploch podél hlavní linky a za linkou, kde jsou ukládány odpady před zpracováním, ukládány využitelné odpady a nevyužitelné odpady před jejich předáním oprávněným osobám k využití nebo likvidaci. Všechny druhy odpadu jsou jasně rozeznatelné a jejich stanoviště jsou buď označena nebo stanovena obsluhou skládky.

Každé příjíždějící vozidlo je před vjezdem do Areálu sklárny v Novém Sedle zváženo na mostové váze na společné vrátnici (O-I Manufacturing a.s. zajištěno smluvně) a dojede na provozní plochu.

Po vykládce jsou po vizuální kontrole odděleny velké kusy a hrubé příměsi z jednotlivých dodávek a odváženy do velkého boxu kolovým nakladačem (tj. do stejného boxu dopadá tento druh nevyužitelného odpadu z hlavní linky).

Na ploše jsou ukládány a manipulovány odpady podle stavu zpracované a nezpracované. Dále jsou tříděny dle obsahu, barevnosti a kvality. Rozsah a určení jednotlivých míst pro ukládání je různý, mění se podle množství a dostupnosti a požadavků na sklářském trhu. Místo uložení vstupního odpadu, využitelného odpadu i nevyužitelného odpadu určuje pověřená osoba (vedoucí provozu nebo jím pověřená osoba).

Také skleněný odpad převzatý od společnosti Moser je samostatně uložen. Odpad je průběžně zpracováván na vedlejší třídící lince. Střep je následně předán společnosti O-I

Separovaný skleněný střep (zpracovaný odpad) je z expedičních zásobníků hlavní a vedlejší linky a provozní plochy vyvážen po ose. Před odjezdem vozidla je u každého nákladu provedena fyzická výstupní kvalitativní kontrola.

Pokud odebrané vzorky splňují smluvní podmínky odběratele, odpovědný pracovník, vystaví výstupní protokol a propustí střepy. Každé vyjíždějící vozidlo je zváženo u vjezdu do Areálu sklárny v Novém sedle na mostové váze na společné vrátnici (O-I Manufacturing a.s. zajištěno smluvně)

Po zvážení připojí obsluha vozidla k protokolu vážní lístek a dokument je předán obsluze mostové váhy. V případě, že jsou u dodávky dodrženy smluvní podmínky přejímací pracovník potvrdí výstupní protokol- váženku.

Kopii potvrzeného protokolu předá řidič vozidla do kanceláře vedoucímu střediska.

V případě, že při výstupní kontrole nebo u příjímacího řízení nejsou dodrženy smluvní podmínky, Je sklo vráceno k opětovnému vytrídění na provozní plochu.

Kromě skleněných střepů pro různé odběratele technologická linka produkuje jemnou frakci skleněných střepů. Jemná frakce je od požadovaného střepu ve výrobě oddělována a ukládána na místech pro uložení této frakce na provozní skládce a odtud následně odvážena do výrobního střediska Refa-glass Vintířov k dalšímu zpracování.

Povinnosti obsluhy zařízení /dále OZ/

- Dodržovat provozní řády , směrnice a nařízení společnosti
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a požární předpisy
- znát funkci jednotlivých pracovišť včetně příslušných technologií a mechanismů
- na svěřeném pracovišti během směny, při předání směny nebo při ukončení směny udržovat pořádek a čistotu
- používat osobní a ochranné prostředky BOPZ stanovené podnikovou směrnicí 6/2004 ze dne 02. 09. 2004

Povinnosti směnového mistra /dále SM/

Při převzetí směny provede směnový mistr:

- kontrolu provozního stavu strojního zařízení a vybavenosti zařízení
- kontrolu strojního a technického stavu zařízení
- kontrolu zařízení z hlediska vybavenosti bezpečnostními prvky
- kontrola výrobní linky při odstavení zařízení do klidového režimu
- na konci směny provede písemný zápis do provozní knihy o průběhu směny

Povinnosti vedoucího provozu a jeho zástupce /dále VP a ZP/

Za provoz zařízení odpovídá vedoucí provozu. V případě jeho nepřítomnosti přejímá plnou odpovědnost jeho zástupce.

Při nástupu pracovníků do pracovního poměru provádí příslušná školení nových pracovníků případně zabezpečí smluvní osobu s příslušným oprávněním.

Průběžně kontroluje chod zařízení po provozní a bezpečnostní stránce

Denně provádí zápisy do provozního deníku o množství přijaté suroviny .

Průběžně zaznamenává do elektronického systému společnosti AMT s.r.o. , přehled předaných střepeň

Do systému uvádí případné reklamace.

Průběžně zasílá kompletní průvodní doklady na vedení společnosti AMT.

Přejímka odpadu

U přijímaných odpadů bude důslednou vizuální kontrolou eliminována přítomnost nežádoucích příměsí. Pokud se v dodávce budou tyto příměsí vyskytovat, provozovatel dodávku nepřevzme a tuto skutečnost nahlásí Krajskému úřadu Karlovarského kraje telefonicky či e-mailem nejdéle do dvou pracovních dnů.

V případě, že případné příměsí budou zjištěny až při zpracování odpadů , bude zajištěno jejich předání oprávněné osobě.

Přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přijímaných odpadů budou prováděny v souladu s přílohou 2. k vyhlášce č.383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění /vyhl. č. 83/2016 Sb.

Provozovatel zabezpečí při převězení odpadů tyto činnosti:

a/ vizuální kontrolu každé dodávky odpadů

b/namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem

c/zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorií, hmotnosti odpadu, data dodávky,

totožnosti dodavatele odpadu, včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob d/zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu, a jejich uchování po **dobu 5-ti let** e/vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení

V případě jednorázové nebo první z řady dodávek poskytne dodavatel provozovateli zařízení následující informace :

- a/ Identifikační číslo organizace, název firmy, jméno a příjmení předávajícího
 Identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba
 Identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, včetně identifikační čísla základní územní jednotky provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu. V tomto případě se identifikační číslo provozovny ani název provozovny neuvádí
- b/ Další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Doklady o kvalitě odpadů jsou archivovány po dobu 5-ti let

Podrobná charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Skupinu a katalogová čísla odpadů, které zařízení přijímá, jsou uvedeny v kap. 2, str. 5 PŘ

KVALITATIVNÍ SPECIFIKACE

Druh znečištění	A-sklo	B- sklo
	Sběrové	Sběrové
	Max %	Max %
Magnetické kovy	0,10	0,15
Nemagnetické kovy	0,02	0,05
Keramika kameny a porcelán	0,10	0,20
Chromity, SIC, korund a ost.na bázi Al ₂ O ₃ , Sklokeramika	0	0
Všechny materiály, které mají bod tání nad		
Organické látky /papír,plast,potraviny,tekutiny,kameny atd./	3%	10%
Obsah prvků Pb a Cd	0	0
Vlhkost střepů	2	3
Střepy odlišného chemického složení, viz tab.č.1	0,50	0,50
Zrnitost pod 10mm	10,00	10,00
Obsah bílého skla v bílých střepích, min	95,00	80,00
Obsah zeleného skla v bílých střepích	5,00	5,00
Obsah hnědého skla v hnědých střepích, min.	95,00	60,00
Obsah zeleného skla v hnědých střepích,	5,00	20,00

V případě, že dodavatel odpadového skla nesplní výše uvedené podmínky, dodávka nebude převzata. Tuto skutečnost oznámí provozovatel zařízení Krajskému úřadu Karlovarského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství telefonicky či e-mailem do dvou pracovních dnů.

6. Monitorování provozu zařízení

Monitoring zařízení provádí VP ve spolupráci se SM nepřetržitě .

Vizuálně se kontroluje stav zařízení , stav uložených odpadů , provádí se záznamy o počasí. V případě mimořádných událostí se musí ihned sjednat nápravná opatření.

Tyto skutečnosti se zaznamenávají denně do provozního deníku.

O mimořádné události informuje VP v nepřítomnosti SM jednatele společnosti a dotčené orgány.

Důležitá telefonní čísla :		tel.kontakt	písemné sdělení
Integrovaný záchranný systém	112	bezodkladně	
Hasičský záchranný sbor	150	bezodkladně	
Policie ČR	158	bezodkladně	
Zdravotní záchranná služba	155	bezodkladně	
Inspektorát bezpečnosti práce			do 24 hod
Při havárii zařízení ovlivňující životní prostředí			
Karlovarského kraje	354 222 300	bezodkladně	do 24 hod
ČIŽP pobočka Karlovy Vary	353 237 300	bezodkladně	do 24 hod
MěÚ Sokolov	359 808 111		do 24 hod
MěÚ Nové Sedlo	352 358 106		do 24 hod

Při zpracování odpadového skla se mohou vyskytnout odpady zařazené pod katalogovým číslem :

19 12 12 – Jiné odpady z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

20 03 01 – Směsný komunální odpad

NO vzniklé při výrobní činnosti jsou uloženy ve speciálních nádobách k tomu určených.

Nádoby jsou označeny kódem odpadu.

Shromaždiště je umístěno v areálu firmy v samostatné místnosti.

Technologické zařízení není zdrojem průmyslových odpadních vod

Splaškové vody jsou odváděny do kanalizace

Dešťová voda je sbírána do nádrží a užívána ke zkrápění.

Zdrojem pitné a užitkové vody je napojení na veřejný vodovod.

Zařízení není zdrojem vnějších hlukových emisí

Spotřeba elektrické energie a plynu je monitorována on-line na vedení společnosti

Spotřeba pitné vody je v měsíčních intervalech odečítána vodárenskou společností.

Vytápění sociální budovy je elektrickou energií

Za efektivní využití EE ,plynu a pitné vody zodpovídá Vedoucí provozu

7. Evidence odpadů

Údaje o množství přijímaného odpadu do zařízení jsou zaznamenány v provozní elektronické dokumentaci.

Průběžná evidence bude vedena v souladu s §21 vyhl. č. 383/2001 Sb.,

O podrobnostech nakládání s odpady v platném znění. Rozsah evidovaných údajů je stanoven přílohou č.20 této vyhlášky a to :

- katalogové číslo odpadu
- kategorii odpadu
- název a druh odpadu
- množství odpadu
- kód způsobu nakládání
- dodavatel odpadu
- odběratel odpadu

Dále musí obsahovat

- datum a číslo zápisu
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

Dle §39 odst.2 zák.č.185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů, bude **provozovatel zařízení** zasílat každoročně do **15-tého února** následujícího roku pravdivé a úplné hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi / v rozsahu přílohy č.20 , vyhl. 383/2001 Sb./, prostřednictvím integrovaného systému ISPOP / plnění ohlašovacích povinností v oblasti ŽP/ dále

bude provozovatel zařízení v souladu s §39 , odst. 3 ,zák.185/2001 Sb., o odpadech zasílat údaje o tomto zařízení v rozsahu příl. č. 22 , vyhl.č. 383/2001 Sb., a to do 15-ti dnů od zahájení nebo ukončení provozu tohoto zařízení

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

V prostorách určených pro příjem odpadu (skla), ve výrobních prostorách a v prostoru skladování hotového produktu musí být udržován pořádek.

Za suchého počasí budou komunikace a skladové plochy pravidelně zkrápěny.

Při havárii vzduchotechnického zařízení uvede řídicí systém technologické zařízení do klidového stavu

Po ukončení směny se provádí vždy úklid vnitřních a vnějších ploch.

Vytříděná frakce 0-5mm je pravidelně převážena do zpracovatelského závodu ve Vintířově.

Směsný odpad je odvážen na smluvní skládku.

Pro případ požáru jsou podle schváleného požárně bezpečnostního řešení rozmístěny přenosné hasicí prostředky.

8.1 Eliminace prašnosti zkrápěním

Vzhledem k eliminaci prašnosti na přesypech, které nejsou zakrytovány / suchý materiál za sušárnou/ je na technologickém zařízení poz. 16,17,18,19 a 58 / schéma linky 1/ prováděno zkrápění již ve skluzech před výpadem na pas. Zkrápění hlavního pasu č. 12 není nutné , protože vlhkost vstupních střepeů neumožňuje prašnost.

U linky č.2 je prováděno zkrápění na poz. 15 , před dopadem střepeu do meziskladového prostoru

9. Bezpečnost provozu , ochrana zdraví a životního prostředí

Při nástupu nového zaměstnance provede podrobnou zdravotní prohlídku smluvní lékař.
Po vyhodnocení zdravotního stavu žadatele , doporučí zařazení pracovní pozice.

Zaměstnanci jsou při nástupu do zaměstnání proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Jsou seznámeni s místními provozními řády a jsou proškolení v oblasti požární ochrany. Následně jsou zaměstnanci pravidelně proškolení podle platných zákonů a vyhlášek. Organizace má zpracovanou dokumentaci hodnotící pracovní rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců.

Je zpracována kategorizace pracovišť.

Je zpracována vnitropodniková směrnice o přidělování a používání osobních ochranných prostředků

Každý pracovní úraz, i když nemá za následek pracovní neschopnost , je povinen zaměstnanec oznámit SM

Směnový mistr provede záznam o této skutečnosti do knihy úrazů a nahlásí ji vedoucímu provozu. Pro poskytnutí první pomoci slouží **veřejně přístupná lékárnička** – umístění v provozu na třídiárně, v dílně, v laboratoři, v kanceláři vedoucího, v automobilech.

Kopie záznamů o odborných školeních , školeních BOPZ zaměstnanců , kopie revizních protokolů na technologická zařízení a další nezbytné záznamy jsou uloženy na provozu u VP.

Vedoucí provozu zajistí písemné potvrzení o účasti na školení zaměstnanci a provede informativní zápis v provozním deníku.

Originální dokumentace je archivována na ředitelství společnosti.

Zásady pro poskytování první pomoci:

Obecné zásady při poskytování první pomoci

1. Získat přehled o situaci:

- zachovat klid
- zjistit počet postižených
- pokud to situace vyžaduje, přivolat pomoc z okolí či lékařskou pomoc (**linka 155, event. 112**)
- při vyšším počtu postižených věnujeme pozornost nejprve těm v bezvědomí a s masivním krvácením

2. Zajistit bezpečnost:

- ujistit se, že v situaci je eliminováno riziko pro nás, postiženého i okolí (autonehody, požáry, úrazy el. proudem...)
- zamezit dalšímu působení „škodlivin“ (tepla/chladu, ohně/vody, el. proudu, chemikálií...)
- při potřísnění chemikálií je nutné postižené místo vymývat čistou pitnou vodou

3. Posouzení stavu postiženého:

- **Bezvědomí** (nereaguje na oslovení, bolestivý podnět):
- přivolat pomoc z okolí nebo lékařskou pomoc, pokud se tak už nestalo

- nenechat postiženého prochládnout
- zajistit průchodnost dýchacích cest (zkontrolovat ústa, zaklonit hlavu)
- pohledem a pohmatem na hrudníku + poslechem a pocitem vydechaného vzduchu na kůži zjistit, jestli dýchá (zjišťujeme max. 10 sekund!!!)
- **pokud nedýchá (tj. nedýchá vůbec, chrčí nebo lapá po dechu): zahájit KPR** (kardiopulmonální resuscitaci)

Zevní srdeční masáž 100-120 stlačení za minutu

Plicní ventilace v poměru 30:2 (stlačení : vdechům)

→ **pokud dýchá : uložit postiženého do stabilizované polohy**, ale jen pokud je jisté, že postižený dýchá

- pravidelně kontrolovat životní funkce (dech a stav vědomí) !!!
 - **Při vědomí:**
 - zjistit nejnnutnější informace o jeho zdravotním stavu, které sdělíme dispečerovi záchranné služby
- zhodnotit celkový stav, v případě potřeby poskytnout první pomoc (zastavení krvácení, chlazení popálenin ...)
- zabránit prochládnutí
- do příjezdu záchranné služby kontrolovat stav zraněného

Technická a provozní opatření k omezení TZL a resuspenze prachu a hluku

Vedoucí směny vizuálně kontroluje údaje o provozu linky na řídicím panelu systému především teplotu odpadních plynů před filtračním zařízením a funkci všech ostatních zařízení

V intervalu max. 4 hod. provede vedoucí směny fyzickou kontrolu celého technologického zařízení.

Kontroluje chod odsávacího a filtračního systému

Kontroluje čistotu sít S1 až S4 a, funkci dopravních a třídících cest a vlhkost střeptů

V případě zjištění nedostatku u technologického zařízení, okamžitě informuje pracovníky strojní údržby.

- Provoz linek a veškeré související činnosti (doprava, nakládka, vykládka, skladování,...) musí být prováděny v souladu s podmínkami pro provoz tohoto zdroje stanovenými zákonem, jeho prováděcími předpisy, výrobcem, rozhodnutím o povolení provozu a tímto provozním řádem.
- Linky musí být provozovány v povolené konfiguraci a se všemi instalovanými zařízeními sloužícími k ochraně ovzduší ve funkčním stavu.
- Vstupní část hlavní linky zahrnující drcení a třídění skleněných střeptů včetně přesypů a dopravních cest (až k začátku sušárny) může být provozována pouze „za mokra“ – suchý materiál musí být v celé této části linky vlhčen (střepty pod vlhkost 2%).
- Veškeré části linek musí být zabezpečeny proti únikům TZL.
 - Všechna odsávací zařízení musí být funkční, při provozu linky musí být vždy v provozu a musí být zabezpečena proti postranním únikům (zavírání dveří v jednotlivých úsecích) emisí TZL (řádné zakrytování, zaplachtování, utěsnění,...).
 - K únikům emisí TZL nesmí docházet ani na odsávacích potrubích a vedeních - veškeré spoje musí být utěsněny a veškerá zakončení musí být zajištěna proti únikům (např. zakrytování, zaplachtování,...).

Hala separátorů:

Všechny vnitřní části haly, ve kterých je umístěna linka (včetně schodišť a lávek), budou pravidelně uklízeny. Četnost úklidu je průběžná v každé směně a při čištění separátorů, kdy je linka odstavena.

- Odstraňovány budou také nánosy sedimentovaného prachu na a na zařízeních v hale.
- Veškeré vnitřní prostory haly musí být zabezpečeny proti průvanu, víření a přenosu uložených sypkých materiálů a usazených prachových částic (zavírání dveří v jednotlivých úsecích).

Provozní plocha:

- Venkovní provozní plocha veškerých sypkých materiálů- odpadů (vstupní suroviny, vytríděné odpady, zpracované střepy a drť) musí být zajištěny proti prášení (vlivem větru).
 - musí být umístovány na místo chráněné před větrem, co nejdále od obytné zástavby, na snadno ukliditelné zpevněné plochy.
 - v případě potřeby (vítr, prašnost) musí být zajištěny ohrazením
 - za suchého a větrného počasí musí být ukládané odpady, pokud nejsou vlhké, vlhčeny (například kropením hadicí z kropicího vozu nebo hadicí s koncovou rozprašovací hubicí vytvářející vodní mlhu).
- Ostatní materiál uskladněný na venkovních plochách areálu (palety, přepravky,...) bude uspořádán tak, aby bylo možné plochy v jeho okolí pravidelně uklízet a zkrápět.

Komunikace, pojížděné a manipulační plochy:

- Komunikace, pojížděné a provozní plocha v celé provozovně a na výjezdu z provozovny musí být uklizené.
 - Mechanický úklid ploch a komunikací bude prováděn každodenně, v případě potřeby i vícekrát denně. Pravidelně budou odstraňovány i případné nánosy sedimentovaného prachu na objektech a zařízeních v areálu provozovny.
 - Za suchého počasí budou komunikace a plochy v celé provozovně pravidelně podle potřeby skrápěny (nejméně 1x denně), v případě nepříznivých podmínek (větrné počasí, odnos prachu mimo provozovnu) i vícekrát denně. V případě nemožnosti zajistit skrápění a úklid vlastními prostředky (například v důsledku technické závady na kropicím vozu nebo zařízení) musí být tato povinnost zajištěna jinak, například pronájemem kropicího vozu.
 - V případě znečištění příjezdových komunikací k provozovně musí provozovatel provést úklid znečištěných komunikací i mimo areál samotné provozovny (v úseku mezi provozovnou a veřejnou komunikací).
- V prostoru celé provozovny musí být dodržována nejvyšší rychlost pohybu vozidel 15 km/h.
- Řidiči nákladních automobilů přivážejících a odvázejících odpady do i z provozovny musí být prokazatelným způsobem poučeni o povinnosti zakrytí nákladu na ložném prostoru nákladního automobilu (korbě) plachtou a o povinnosti nákladní automobil před odjezdem z provozovny očistit (v suchých dnech od prachu, ve vlhkých dnech umytím kol od bláta).

Popis technologií ke snižování emisí znečišťujících látek:

Tuhé znečišťující látky obsažené v kouřových plynech jsou zachycovány filtračním zařízením Herding.

Provozní teplota spalin před filtračním zařízením je v rozmezí 80-90°C. Teplotu spalin lze snížit přísátím okolního vzduchu.

Filtrační zařízení je navrženo v systému hadicových filtrů. TZL jsou v intervalech odstraňovány z povrchu hadicových rukávů pulsem tlakového vzduchu. Znečištění filtrační plochy u hadicových rukávů je kontrolováno v 8 hodinových intervalech. Rozsah znečištění určuje termín výměny rukávů. Interval výměny filtračních rukávů je 30-60 pracovních dní / cca 1000 provozních hodin/.

Použité filtrační rukávy lze opětovně zrenovovat. Vedoucí provozu nebo jím pověřená osoba je povinna o výměně filtračních rukávů provést v provozním deníku písemný záznam. Filtrační rukávy může renovovat pouze odborná firma. Pokud nelze rukávy zrenovovat jsou předány oprávněné osobě k likvidaci.

Eliminaci vznosu tuhých znečišťujících látek z externích ploch minimalizuje denní manuální úklid, doplněný vlastním úklidovým zařízením /zametací stroj/. Tato opatření jsou při suchém počasí doplněna o zkrápění manipulačních ploch /Smluvní organizace, četnost podle povětrnostních podmínek/. Podrobněji k eliminaci vznosu TZL – viz. kapitola 10. Technická a provozní opatření k omezení TZL a resuspenze prachu.

Popis technologií ke snížení pachových látek:

Pozn. Vzhledem k tomu, že v době zpracování provozního řádu je zdroj provozován ve zkušebním provozu a v rámci tohoto zkušebního provozu jsou opatření ke snížení emisí pachových látek postupně prováděna a ověřována. Při sušicím procesu mohou vznikat pachové látky.

Realizovaná opatření ke snížení emisí pachových látek:

V průběhu zkušebního provozu byla přijata následující opatření na snížení pachových látek:

- Postupně byl upravován tepelný diagram rotační sušárny - byla vyhodnocena optimální teplota 350-400°C.
 - Obsazení horní a spodní třídírny bylo posíleno o 2 manuálními pracovníky - lepší separace plastových víček .
 - Montáž samostatného odsávání - odstranění zbytkových plastových víček a papíru –
 - Montáž nového šnekového dopravníku včetně zásobníku - rovnoměrná dodávka střepu pro rotační sušárnu
 - Řídicí systém provozu linky –Obsluha nemůže ovlivňovat teplotu v rotační sušárně
- Teplota nad 450°C zvyšuje zplodiny z nedokonalého hoření /100% zamezení vstupu plastových uzávěrů a papíru do rotační sušárny je technicky neřešitelné/

Opatření navržená odbornou firmou ODOUR s. r. o. specializující se na pachové látky:

Protože se jedná o nahodilý výskyt pachových látek, je velmi složité najít východisko. Zatím byla odbornou firmou (ODOUR s. r. o.) provedena 3 kontrolní měření. I když nebyl potvrzen nadměrný výskyt pachových látek byla na snížení pachových látek touto firmou doporučena následující opatření:

- Zvýšení komínového tělesa –Vydání povolení změny stavby vč. vodního filtru
- Příprava pro možnou instalaci přísátí vzduchu a to mechanickou nebo nucenou metodou umístěné za kontrolním otvorem pro měření TZL za účelem naředění koncentrace pachových látek je připravena v povolení změny stavby vč. vodního filtru

Komentář:

1. Komínové těleso je vyrobeno. Bude instalováno po nabytí právní moci povolení ke stavbě.
2. Pomocný ventilátor je připraven v parametrech . Bude instalováno pokud bude prokázána měřením firmou ODOUR s.r.o. nutnost ředění pachových látek.
3. firmou ODOUR s.r.o. zapůjčila a instalovala zařízení na snížení koncentrace pachových látek. Trubice jsou umístěny v komínovém tělese . Průběžná zpráva je podávána firmou ODOUR s.r.o

Z hlediska hluku kontroluje obsluha linky funkci všech zařízení. Vliv hluku na okolní zástavbu není významný.

10. Návrh na zavedení provozního deníku

Veškeré údaje, které musí být uvedeny v provozním deníku, jsou specifikované vyhláškou 383/2001 Sb., Směnový mistr zaznamenává během pracovní doby níže uvedené skutečnosti ručním zápisem do provozního deníku / dále PD/.

Především uvede :

- Odst. 1. Datum , začátek a konec pracovní směny
2. Jméno SM / hůlkovým písmem/ , vlastnoruční podpis SM
 3. Celkový technický stav
 4. Zjištěné závady – provedená opatření – vlastnoruční podpis / kdo závadu odstranil/
V případě vzniku mimořádné události vyrozumí SM dotčené organizace a vedení společnosti kontakty str. 1 , 2 a 12 a provede písemný záznam do PD
 5. Počet zpracovaných násypek , expedice hotového skla
Druh odpadu
Povětrnostní podmínky v čase
Provozní teplota rotační sušárny celkem 3 písemné záznamy zač. sm.-po 4hod.-konec sm.
Provozní teplota Herdingu č.2 ,průběžně , max. interval 3 hod. , vždy provést písem. záznam
 6. Výsledky vlastních laboratorních zkoušek včetně podpisu pracovníka laboratoře
 7. Záznamy o denní údržbě - vlastnoruční podpis kdo údržbu provedl , SM uvede záznam o provedené inspekční a kontrolní činnosti informaci o provedeném školení pracovníků
Přejímací listy od dodavatelů , expediční doklady hotových výrobků , doklady na vytříděný odpad, který byl předán oprávněným organizacím , jsou zasílány na vedení společnosti, kopie jsou archivovány na provozu. Archivace je v režimu 60 měsíců

11. Suroviny využívané v zařízení / mimo přijímané odpady/

Dešťová voda ze čtyř jímek areálu je využívána ke zkrápění areálu a může být využívána i v rámci vlastní technologie.

12. Využitelné materiály /nebo energie/ získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům
žádné**13. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů**

Na separaci 1 tuny skleněného odpadu je průměrná energetická náročnost

Elektrická energie : 30kW/t

Zemní plyn : 80kWh/t

14. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

Odpadní voda:

Separace skleněných střepek není zdrojem produkce odpadních vod.

Na provoz se vyskytuje pouze splašková voda ze sociálního zařízení. Odpadní voda je svedena do kanalizace.

Srážková voda je sbírána do čtyř jímek a je použita ke zkrápění. Při nedostatku srážkové vody, je používána ke zkrápění i voda z vodovodního řadu.

Emise :

Emisní limity ke zkušebnímu provozu stanovil rozhodnutím odbor ŽP při KÚKK

TZL

CO_x

NO_x

15. Hmotnostní podíl odpadů vystupující ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Hmotnostní podíl nevyužitelného odpadu nepřevyšuje 20% ve vztahu k hmotnostnímu podílu vstupního přijímaného skleněného odpadu.

16. Seznam příloh

Příloha : 1 Situační plánek a provozní schéma Hlavní a vedlejší linka

Zpracováno 29.5.2017

Poznámky: