**program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje**

**podporA provozování domácí hospicové péče**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-1)**

Dotační program se zřizuje za účelem podpory domácí hospicové péče, na financování provozních a mzdových nákladů vynakládaných na činnosti domácí hospicové péče na území Karlovarského kraje.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-2)**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora realizace projektů provozovatelů domácí hospicové péče, na kterých má Karlovarský kraj zájem, a které není možno realizovat z běžných provozních prostředků žadatele.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-3)**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí   
3 800 000 Kč pro rok 2022.

**Čl. IV.**

**Kritéria pro stanovení výše dotace4**

Výše dotace se skládá z pevné části dotace a motivační části dotace.

1. Pevná část dotace je stanovena v maximální výši 500 000 Kč. O pevnou část dotace může poskytovatel zdravotních služeb požádat, pokud spadá do okruhu způsobilých žadatelů a splňuje podmínky kladené na žadatele dle čl. V. Žadatel může požádat i o nižší částku pevné části dotace.
2. Žadatel může nad rámec pevné části dotace získat i motivační část dotace, jejíž výše je odstupňována dle personálního zabezpečení žadatele následovně:
   1. pokud žadatel splní personální zabezpečení zdravotních služeb pro uzavření smluvního vztahu se zdravotní pojišťovnou na úhradu služeb pro odbornost č. 925 domácí péče bonifikačního výkonu č. 06349 signální kód – ošetřovatelská péče o pacienta v terminálním stavu dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů, může požádat o poskytnutí motivační části dotace v maximální výši 50 000 Kč. Požadavky na personální zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 7 dotačního programu.
   2. pokud žadatel splní personální zabezpečení zdravotních služeb pro uzavření smluvního vztahu se zdravotní pojišťovnou na úhradu služeb pro odbornost č. 926 domácí paliativní péče o pacienta v terminálním stavu dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů, může požádat o poskytnutí motivační části dotace v následující výši maximálně:

b1) 100 000 Kč, pokud v roce 2020 poskytoval domácí hospicovou péči maximálně 50 klientům,

b2) 200 000 Kč, pokud v roce 2020 poskytoval domácí hospicovou péči 51 až 100 klientům,

b3) 400 000 Kč, pokud v roce 2020 poskytoval domácí hospicovou péči 101 a více klientům.

Pokud žadatel v roce 2020 domácí hospicovou péči neposkytoval, může si požádat o finanční podporu dle písm. b) pouze ve výši b1).

Požadavky na personální zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 8 dotačního programu.

1. Žadatel může podat maximálně 1 žádost v rámci dotačního programu, a to jak na pevnou část dotace, tak na obě motivační části dotace dle písm. a) a b) předchozího odstavce. Celková výše dotace,  o kterou může žadatel požádat, se stanoví jako součet pevné a motivační části dotace.
2. V případě že výše finančních prostředků, která by měla být rozdělena v rámci dotačního programu na základě podaných žádostí, převýší částku alokace dotačního programu uvedenou v čl. III., může příslušný orgán Karlovarského kraje rozhodnout o poměrném snížení dotace pro každého žadatele.
3. Pokud žadatel nezajišťoval zdravotní služby v souladu s tímto dotačním programem po celý kalendářní rok, na který si o dotaci žádá, rozhodne příslušný orgán Karlovarského kraje o poměrném krácení dotace.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[4]](#footnote-4)**

Žadatelem o dotaci může být

* nestátní nezisková organizace (spolek, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fond, ústav, církevní osoba apod.),
* příspěvková organizace zřízená krajem nebo obcí,
* další právnická osoba,
* státní organizace zřízená nebo založená ministerstvem,

která:

* je poskytovatelem zdravotních služeb a bylo jí vydáno oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle  zákona č. 372/2011 Sb. (případně registrace vydaná dle zákona č. 160/1992 Sb.) s formou, oborem a druhem péče: „Zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta – domácí péče v oboru všeobecná sestra – paliativní“ případně „Zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta – domácí péče v oboru všeobecná sestra – paliativní včetně ambulantní péče v oboru paliativní medicína (dále také „oprávnění“).
* v době podání žádosti již zahájila činnost poskytování výše uvedených zdravotních služeb (je uvedeno v oprávnění)
* zajišťuje hospicovou péči v domácnostech uživatelů v časovém rozsahu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu na území Karlovarského kraje
* zabezpečuje domácí hospicovou péči prostřednictvím odborně připraveného multidisciplinárního týmu ve spolupráci se zdravotnickými zařízeními (poskytovateli zdravotních služeb) a za splnění podmínek daných vyhláškou č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[5]](#footnote-5)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* od 8. 3. 2022, 9.00 hodin
* do 15. 3. 2022, 16.00 hodin.

Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.

1. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
2. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[6]](#footnote-6). Uznávaným elektronickým podpisem[[7]](#footnote-7) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[8]](#footnote-8)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.

Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbxt2**:

1. žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
2. přílohy k žádosti.

Žadatelé, kteří jsou právnické osoby, fyzické osoby podnikající (OSVČ) nebo fyzické osoby nepodnikající, a kteří jednají pouze jednou osobou, mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí v datové schránce k žádosti z dotačního portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis. Fikce podpisu neplatí pro orgány veřejné moci a žadatele, kteří jednají dvěma či více osobami.

1. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana), mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
2. Žadatelé, kteří:
3. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
4. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
5. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana),

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout
2. vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem
3. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
4. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 29. 3. 2022.

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů (případně registrace vydaná dle zákona č. 160/1992 Sb.),
3. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
4. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
5. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu zřizovatele,
6. úplný výpis z Evidence skutečných majitelů[[9]](#footnote-9), je-li žadatel právnickou osobou,
7. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku,
8. formulář „Doplňující údaje k žádosti“,
9. formulář „Rozpočet projektu“,
10. výčet fakticky spolupracujících zdravotnických zařízení s adresou a kontaktem pro ověření,
11. formulář „Složení multidisciplinárního týmu“ a doklady smluvních vztahů se členy týmu,
12. anonymizovaný seznam klientů mobilní hospicové péče z roku 2020, pokud byla péče v tomto roce poskytována,
13. formulář „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“,
14. v případě žádosti o motivační část dotace – smlouvy se zdravotními pojišťovnami, stvrzující nasmlouvání úhrady služeb odborností č. 925 se specifikací č. 06349 nebo č. 926. Pokud žadatel smlouvy se zdravotními pojišťovnami uzavřeny nemá a personální zabezpečení pro získání motivační části dotace splňuje, předloží pracovní smlouvy se zdravotnickými pracovníky dokládající splnění kritérií dle příloh č. 7 a 8. Ze smluv musí být patrné jméno a příjmení zdravotnického pracovníka, výše úvazku a odbornost.
15. reálný předpoklad získání dalších prostředků na provoz domácí hospicové péče kromě dotací z rozpočtu kraje (např. z MPSV, z dotací obcí apod.)

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-10)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 160 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-11)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
5. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-12)**

1. Dotace poskytovaná v rámci tohoto programu je určena výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. je účelově určena) a lze ji použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhá finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí, a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na:
4. mzdové výdaje (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci podpořené činnosti, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
5. výdaje na dopravu,

c) výdaje spojené se zajištěním provozních prostor,

d) výdaje spojené se zdravotnickými úkony,

e) výdaje spojené s půjčováním pomůcek,

f) další provozní výdaje přímo související s realizací projektu,

1. výdaje na nábor či stabilizaci zdravotnických pracovníků.
2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
3. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
4. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
5. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu, neposkytuje se na:
6. dotace, dary,
7. výdaje na nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s provozováním činnosti žadatele,
8. pokuty, penále,
9. náhrady škod a manka,
10. pojistné (např. nemovitostí, odpovědnosti za škodu atd., netýká se pojistného na zdravotní a soc. pojištění),
11. výdaje na pohoštění,
12. výdaje na právní spory,
13. na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
14. na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
15. na rekondiční pobyty,
16. na nespecifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
17. na investice,
18. na další výdaje přímo nesouvisející s realizací projektu.
19. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2022 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
20. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
21. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
22. Žadatel dotace má oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů (případně registraci vydanou dle zákona č. 160/1992 Sb.).
23. Žadatel má v oprávnění uvedenu formu, obor, druh: „Zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta – domácí péče v oboru všeobecná sestra – paliativní“ případně „Zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta – domácí péče v oboru všeobecná sestra – paliativní včetně ambulantní péče v oboru paliativní medicína“.
24. Žadatel o dotaci zabezpečuje hospicovou péči v domácnostech uživatelů v časovém rozsahu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
25. Žadatel poskytuje své služby na území Karlovarského kraje.
26. Žadatel musí prokázat spolupráci se zdravotnickými zařízeními (poskytovateli zdravotních služeb) v rámci územního působnosti žadatele.
27. Žadatel prokáže personální zabezpečení v souladu s vyhláškou č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů.
28. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
29. V případě, že orgány Karlovarského kraje přidělí finanční podporu v nižší hodnotě než je částka uvedená v žádosti, je žadatel povinen provést úpravu rozpočtu projektu na schválenou částku dotace a předložit upravený rozpočet poskytovateli na základě výzvy při přípravě smlouvy. Upravovat v rozpočtu lze pouze schválené položky rozpočtu. Nové položky rozpočtu není možné přidávat.
30. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-13)**

1. Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na odboru investic (dále jen „OI“) a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce odpovídá za jejich řádnou evidenci.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provést a předložit OI finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen předložit ve shodném termínu také závěrečnou zprávu o zhodnocení projektu. OI po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat OI. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech~~[[14]](#footnote-14)~~.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2022.
3. Usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK xxx/xx/22, ze dne xx. xx. xxxx, se ruší Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu provozování domácí hospicové péče, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 371/09/17, ze dne 7. 9. 2017.
4. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK xxx/xx/22, ze dne xx. xx. xxxx.
5. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
6. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Formulář „Doplňující údaje k žádosti“
3. Formulář „Rozpočet projektu“
4. Formulář „Složení multidisciplinárního týmu“
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
6. Formulář „Závěrečné zhodnocení projektu“
7. Personální zabezpečení odbornosti č. 925 se specifikací č. 06349 – ošetřovatelská péče o pacienta v terminálním stavu
8. Personální zabezpečení odbornosti č. 926 domácí paliativní péče o pacienta v terminálním stavu
9. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-6)
7. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-7)
8. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-8)
9. § 10a odst. 3 písm. f) bod 3. zákona č. 250/2000 Sb.

   zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-9)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-10)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
14. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)