**program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje**

**PROGRAM OBNOVY VENKOVA 2022 – 2024**

**(Úplné znění vč. změn schválených usnesením Rady Karlovarského kraje č. RK 1495/12/22 v Dodatku č. 2 ze dne 19. 12. 2022)**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-1)**

Dotační program se zřizuje za účelem podpory v oblasti výstavby, rekonstrukce a oprav infrastruktury a podpory možností zlepšování života na venkově.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-2)**

Důvodem zřízení dotačního programu je podpora obnovy venkova, zejména malých obcí s malým rozpočtem.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-3)**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí 119 500 000 Kč s roční alokací od roku 2023 42 250 000 Kč pro jednotlivé roky. Nevyčerpané peněžní prostředky aktuálního roku budou vázány a převáděny do rozpočtu následujícího roku (v roce 2022 do roku 2023, v roce 2023 do roku 2024).

Z této částky je určeno pro každý kalendářní rok:

* **Podprogram 1 - Venkovská zástavba a občanská vybavenost společně s**

**Podprogramem 2 - Venkovské prodejny** celkem 32 250 000 Kč,

přičemž z toho pro **Podprogram 2 – Venkovské prodejny** celkem 750 000 Kč v rámci vyhlášení II. kola pro rok 2022

* **Podprogram 3 - Činnost manažerů mikroregionů a MAS** celkem 10 000 000 Kč

Nevyčerpané prostředky v rámci jednotlivých podprogramů budou převáděny do alokací jednotlivých podprogramů v následujících letech (v roce 2022 do roku 2023, v roce 2023 do roku 2024).

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě[[4]](#footnote-4)**

**Podprogram 1 – Venkovská zástavba a občanská vybavenost**

Minimální výše dotace není stanovena. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně:

* 250 000 Kč pro rok 2022
* 500 000 Kč pro rok 2023
* 750 000 Kč pro rok 2024

za podmínky dále uvedené.

Žadatel může požádat za každý rok o maximálně 250 000 Kč a může se rozhodnout, zda v příslušném roce žádost o dotaci nepodá. V takovém případě pak může v roce následujícím požádat o prostředky, které v roce předcházejícím nevyčerpal (za nevyčerpané se považují prostředky, které nebyly odeslány na účet příjemce dotace nebo byly vráceny příjemcem dotace na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace pro předložení závěrečného finančního vypořádání dotace). Možné varianty jsou uvedeny v tabulce (o dotaci nelze žádat dopředu, zálohově):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok 2022** | **Rok 2023** | **Rok 2024** |
| 250 000 | 250 000 | 250 000 |
| 250 000 | 0 | 500 000 |
| 0 | 250 000 | 500 000 |
| 0 | 500 000 | 250 000 |
| 0 | 0 | 750 000 |

Procentní podíl dotace na celkových nákladech smí činit maximálně 70 % z celkových uznatelných výdajů.

**Podprogram 2 – Venkovské prodejny**

Minimální výše dotace není stanovena. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně 200 000 Kč včetně DPH (pokud je DPH uznatelným výdajem, viz Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu), zároveň maximálně 70 % z celkových uznatelných výdajů. V případě převisu žádostí bude výše maximální požadované dotace daným žadatelům poměrně krácena.

**Podprogram 3 – Činnost manažerů mikroregionů a MAS**

Minimální výše dotace není stanovena. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně **u MAS** 920 000 Kč a u ostatních žadatelů 450 000 Kč, zároveň maximálně 80 % z celkových uznatelných výdajů, vyplacených v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta. Žadatel může v rámci podprogramu podat pouze jednu žádost. V případě převisu žádostí bude výše maximální požadované dotace daným žadatelům poměrně krácena.

**Žadatel může předložit jednu žádost do každého vyhlášeného podprogramu, ve kterém je způsobilým žadatelem dle čl. V.**

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-5)**

Žadatelem o dotaci může být pro

* Podprogram 1 - obec se sídlem v územním obvodu Karlovarského kraje, která nemá dle údajů Českého statistického úřadu k 1. 1. roku předcházejícímu podání žádosti, více než 10 000 obyvatel (podpora by měla být směřována do místní části obce do 3 000 obyvatel).
* Podprogram 2 - obec se sídlem v územním obvodu Karlovarského kraje, která nemá dle údajů Českého statistického úřadu k 1. 1. roku předcházejícímu podání žádosti, více než 1 000 obyvatel.
* Podprogram 3 - mikroregion[[6]](#footnote-6), spolek[[7]](#footnote-7), nadace s působností na území Karlovarského kraje.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[8]](#footnote-8)**

* 1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
* od 2. 2. 2022 9.00 hodin
* do 8. 2. 2022 14.00 hodin

**V rámci II. kola příjmu žádostí v roce 2022 mohou žadatelé předkládat žádosti o poskytnutí dotace v souladu s Podprogramem 2 - Venkovské prodejny za těchto podmínek:**

* 1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
* od 11. 7. 2022 9.00 hodin
* do 18. 7. 2022 15.00 hodin
	1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
* od 24. 1. 2023 9.00 hodin
* do 30. 1. 2023 15.00 hodin

Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.

Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí pro rok 2024 bude stanovena dodatkem k tomuto programu.

1. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
2. Žadatel připojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje **uznávaný elektronický podpis**[[9]](#footnote-9). Uznávaným elektronickým podpisem[[10]](#footnote-10) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[11]](#footnote-11)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis11**. Žadatel připojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje všechny přílohy v elektronické podobě. Žádosti se podávají výhradně elektronicky.
3. **Společnými povinnými přílohami k žádosti pro všechny podprogramy jsou:**
4. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
5. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
6. úplný výpis z Evidence skutečných majitelů[[12]](#footnote-12), je-li žadatel právnickou osobou (vyjma obcí a dobrovolných svazků obcí)[[13]](#footnote-13)
7. doklad o volbě nebo jmenování osoby oprávněné jednat jménem žadatele (pokud nelze zjistit ve veřejných registrech).

**Dalšími povinnými přílohami pro Podprogram 1 – Venkovská zástavba a občanská vybavenost jsou:**

1. parametry projektu

**Další povinnou přílohou pro Podprogram 2 – Venkovské prodejny je:**

1. v případě žádosti na provoz prodejny provozované obcí čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

**Další povinnou přílohou pro Podprogram 3 – Činnost manažerů mikroregionů a MAS je:**

1. doplňující informace o projektu
2. u MAS: grantový program nebo metodika přerozdělování účelové podpory.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[14]](#footnote-14)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 150 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[15]](#footnote-15)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/> nebo prostřednictvím datových schránek nebo prostřednictvím datových schránek.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
5. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[16]](#footnote-16)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na investiční nebo neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí, a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně k těmto účelům (tj. uznatelné výdaje):

**Podprogram 1 – Venkovská zástavba a občanská vybavenost:**

* na obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti, zejména radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, kulturní zařízení, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, hasičské zbrojnice, požární nádrže, sakrální stavby, hřbitovy, válečné hroby, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobná architektura atd., to vše vyjma kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek,
* na komplexní úpravu veřejných prostranství, obnovu a zřizování veřejné zeleně,
* na rekonstrukce, opravy a výstavbu místních komunikací, výstavbu a údržbu pěších stezek, rekonstrukce, opravy a výstavbu veřejného osvětlení
* na projektovou dokumentaci dle § 158 odst. 2 písm. a) až j) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon

Podprogram 2 – Venkovské prodejny

* dotaci lze použít výlučně na investiční výdaje související s prodejnou kterou provozuje obec nebo
* na investiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny
* **společná podmínka pro Podprogram 2** - majetek pořizovaný, případně zhodnocovaný, dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele nebo podnikatelského subjektu, který je příjemcem investičního transferu a nesmí být převeden po dobu 5 let, počínaje dnem 31. 12. kalendářního roku, ve kterém má být akce ukončena, na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.

**Podprogram 3 – Činnost manažerů mikroregionů a MAS:**

* na úhradu mzdových nákladů na manažera (platí pro všechny žadatele)
* pro MAS: na realizaci vlastních grantových programů na podporu komunitního života na venkově (účelová podpora, kterou poskytne MAS na základě vyhlášení vlastního grantového programu).
1. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
2. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
4. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
5. Dotace se poskytuje na realizaci projektu/činnosti/akce na období roků 2022 – 2024 za každý jednotlivý rok zvlášť, tj. od 1. 1. do 31. 12. daného roku. Doklady o realizaci projektu/činnosti/akce musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. do 31. 12. daného roku a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. daného roku (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
6. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
7. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:

Podmínky společné pro všechny podprogramy:

1. územním vymezením žadatele a realizované akce je Karlovarský kraj,
2. pro financování akce není možno využít souběhu jiných dotací z rozpočtu kraje,

Podmínka pro Podprogram 1 – majetek pořizovaný, případně zhodnocovaný, dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele a nesmí být převeden po dobu 5 let, počínaje dnem 31. 12. kalendářního roku, ve kterém má být akce ukončena, na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.

Podmínky pro Podprogram 3:

1. manažer je zaměstnancem mikroregionu, spolku nebo nadace v  pracovním poměru (pracovní smlouva bude předložena v rámci závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace),
2. žadatel v povinné příloze žádosti „Doplňující informace o projektu“ uvede seznam minimálně 5 projektů na čerpání dotací nebo příspěvků z rozpočtu obcí, krajů, státního rozpočtu, fondů EU, nadací apod. (dále jen „Žádost“), na jejichž zpracování nebo administraci se bude v daném roce podílet manažer, jehož mzda bude spolufinancována z Programu obnovy venkova. Nositelem projektu je buď příjemce dotace na mzdu manažera, nebo jeho členové. Předložení Žádostí nebo administrace projektů (u víceletých projektů) bude doloženo při závěrečném vyúčtování poskytnuté dotace kopií potvrzené Žádosti, dokladem o zaevidování Žádosti v elektronickém systému, monitorovacími zprávami, případně průběžnými žádostmi o platbu nebo dalšími dokumenty průkazně dokládajícími předložení Žádosti nebo administraci projektu (v případě nesplnění této povinnosti bude příjemce povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace). Podmínky vrácení dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace. Případně může být jeden projekt nahrazen jednou smlouvou na výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů. Tato skutečnost bude v rámci vyúčtování poskytnuté dotace doložena smlouvou o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů případně obdobnou smlouvou a v náplni práce manažera, jehož mzda bude z dotace spolufinancována, bude uvedena tato činnost. Činnost pověřence musí být pro obec vykonávána bezúplatně,
3. MAS v případě žádosti na realizaci vlastního grantového programu musí předložit jako povinnou přílohu samotný grantový program nebo metodiku přerozdělování účelové podpory.
4. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
5. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[17]](#footnote-17)**

1. Vzor žádosti resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na odboru regionálního rozvoje (dále jen „ORR“) a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce odpovídá za jejich řádnou evidenci.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provést a předložit ORR finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. ORR po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat ORR. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech~~[[18]](#footnote-18)~~.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2022.
3. Usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 404/12/21, ze dne 13. 12. 2021, se ruší Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje „Program obnovy venkova“, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 35/02/21, ze dne 1. 2. 2021.
4. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 404/12/21, ze dne 13. 12. 2021. Dodatek č. 1 byl schválen usnesením Rady Karlovarského kraje č. RK 653/06/22 ze dne 6. 6. 2022. Dodatek č. 2 byl schválen usnesením Rady Karlovarského kraje č. RK 1495/12/22 ze dne 19. 12. 2022.
5. Zastupitelstvo kraje usnesením č. ZK 404/12/21, ze dne 13. 12. 2021 zmocňuje radu kraje ke schválení dodatků k tomuto programu a vyhlášení případných dalších kol příjmu žádostí.
6. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
7. Dotační program je k dispozici na ORR nebo v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
8. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.
9. Vydání úplného znění programu bylo schváleno usnesením Rady Karlovarského kraje č. RK 1495/12/22 ze dne 12. 12. 2022.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Parametry projektu
3. Doplňující informace o projektu
1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Mikroregiony** jsou svazky a sdružení obcí vzniklé dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění účinném do 31. 12. 2013, zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění účinném do 31. 12. 2013,  zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném do 31. 12. 2013, transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, [↑](#footnote-ref-6)
7. **Spolky** jsousubjekty založené nebo transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, resp. dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění účinném do 31. 12. 2013. **Nadace** jsou subjekty založené nebo transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-7)
8. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
9. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-9)
10. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-11)
12. § 10a odst. 3 písm. f) bod 3. zákona č. 250/2000 Sb.

 zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-12)
13. § 7 písm. a) a b) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-13)
14. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)
15. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-15)
16. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-16)
17. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-17)
18. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-18)