Karlovarský kraj

Krajský úřad Karlovarského kraje
Závodní 353/88
36006 Karlovy Vary – Dvory

ISDS: siqbxt2
www.kr-karlovarsky.cz

Návod na přihlášení do Portálu občana a vyplnění žádosti

(pro dotační programy z oblasti sportu Karlovarského kraje)

Pro úspěšné podání žádosti musíte:

1) Správně se do Portálu občana přihlásit
2) Vyplnit a uložit v Portálu občana sekci „Osobní údaje“
3) Správně vyplnit žádost
4) Vyplněnou žádost si uložit, zkontrolovat a odeslat
   (žádost lze odeslat v termínu od 26. 11. 2026 od 9:00h do 10. 12. 2026 do 14:00h).

Veškeré informace **najdete v tomto manuálu, postupujte prosím podle něj.**

Pokud v průběhu budete **potřebovat s čímkoli poradit**, neváhejte kontaktovat administrátora dotačního programu.

**** Modře podtržené informace v tomto manuálu jsou odkazy a přesměrují Vás (pomocí Ctrl + kliknutí) na jednotlivé části návodu nebo na web. Doporučujeme však jednotlivé části manuálu nepřeskakovat.***

Jak se přihlásit do Portálu občana

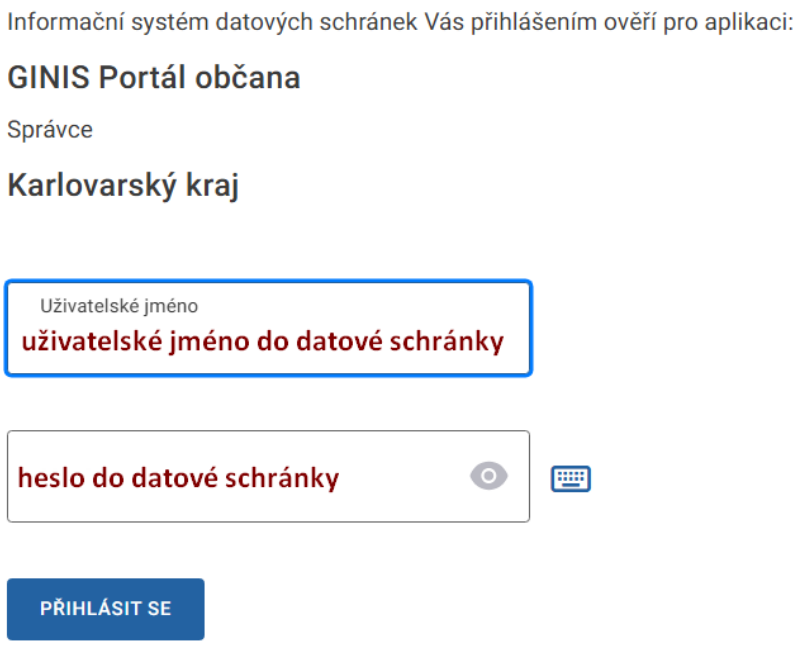
Pro vstup do Portálu občana klikněte na:

https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/

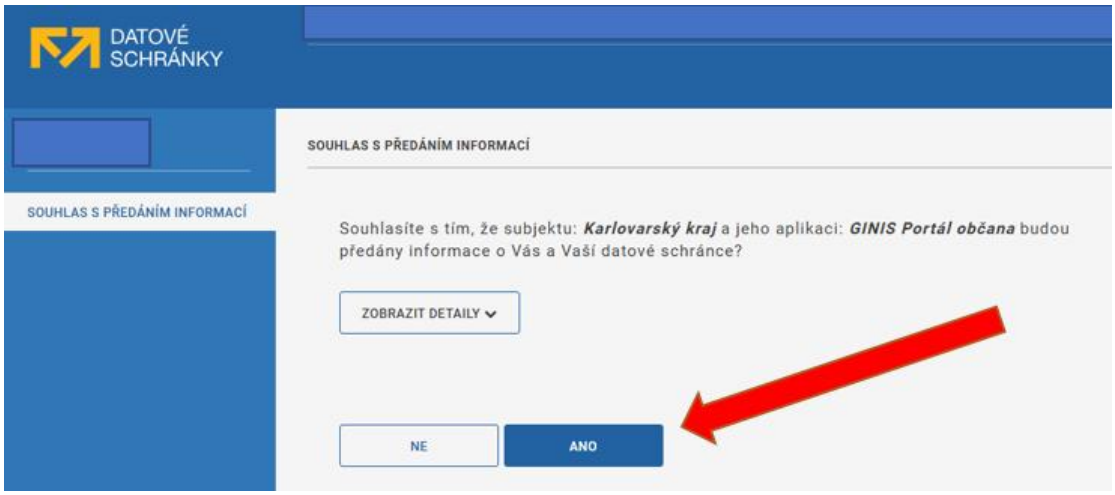
A **přihlaste se datovou schránkou** (nikoli jménem a heslem, které jste používali v minulých letech, ani identitou občana):



V dalším kroku se přihlaste stejně jako do datové schránky a klikněte na „Přihlásit se“:



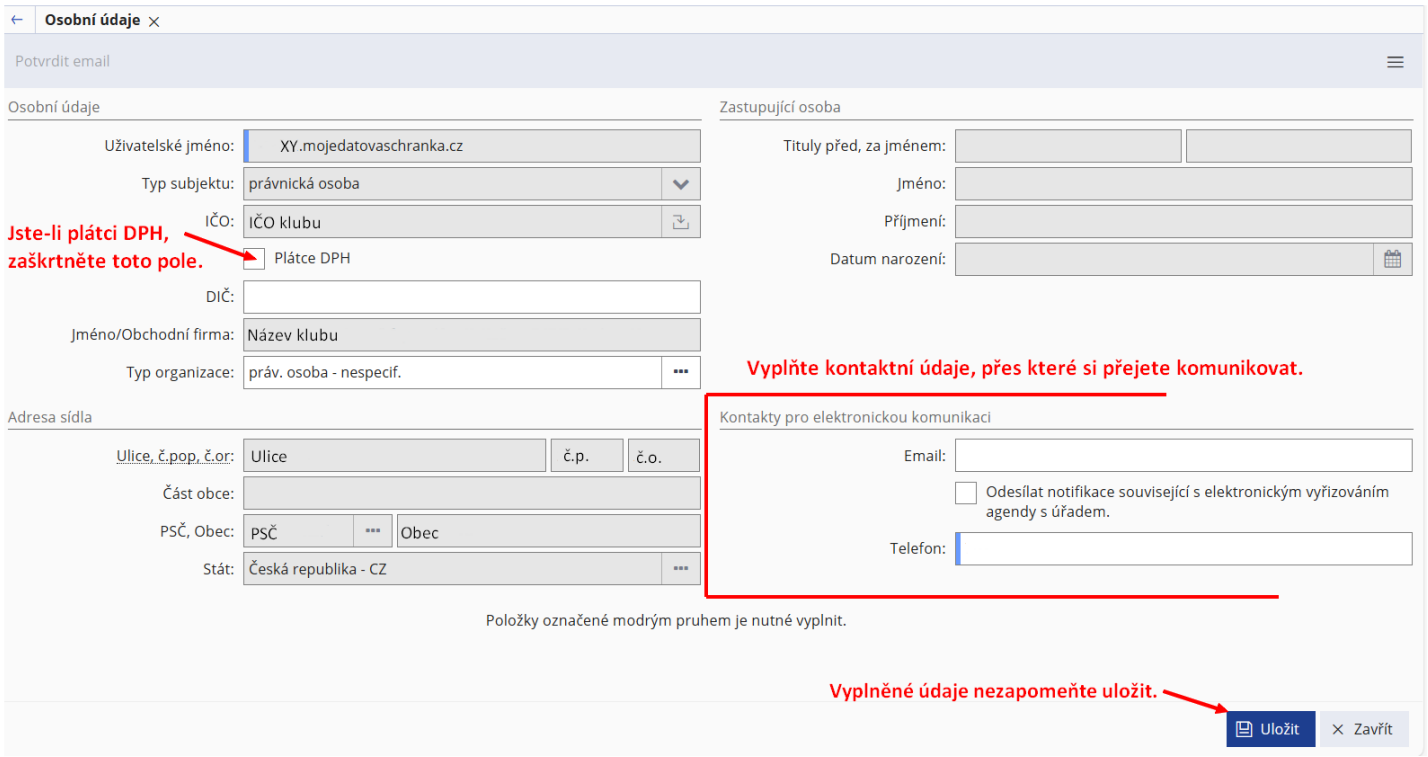
Po zadání přihlašovacích údajů se objeví stránka s textem ohledně souhlasu s předáním informací, zvolte „ANO“:



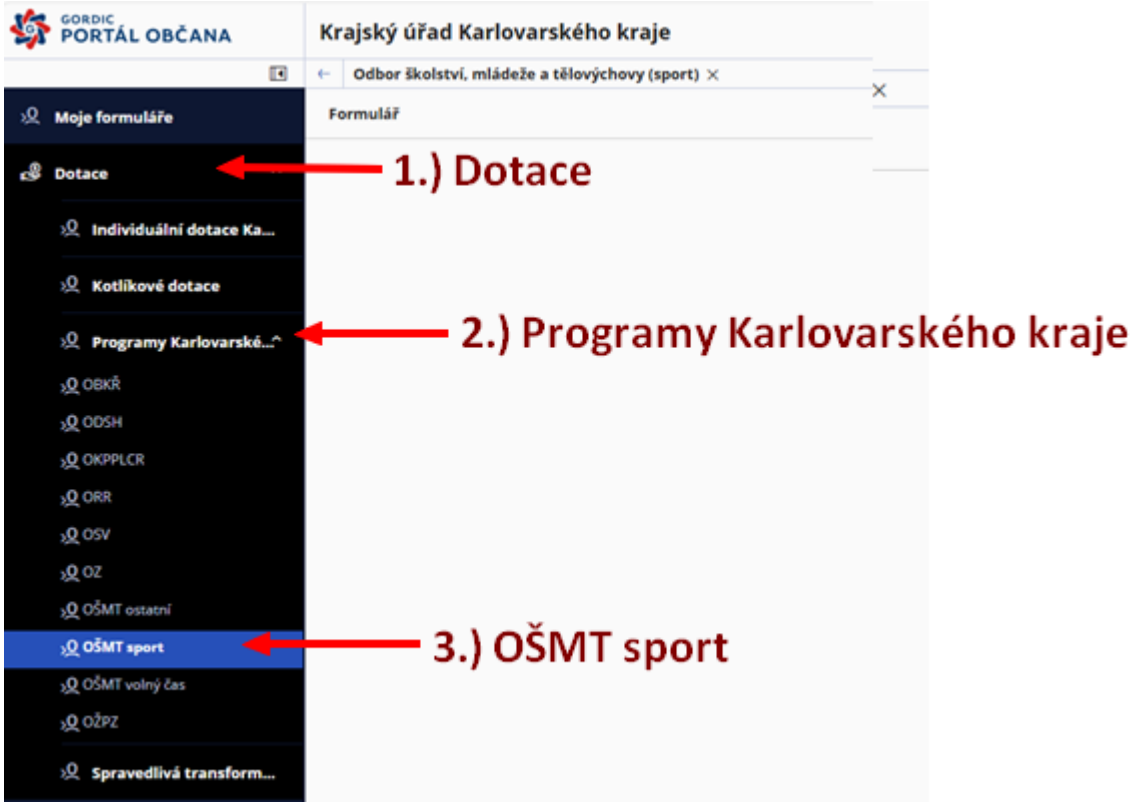
Následně klikněte v pravém horním rohu obrazovky na název Vašeho sportovního klubu a vyberte „**Osobní údaje**“:



Zde vyplňte, zda jste plátce/neplátce DPH a kontaktní údaje (e-mail a telefon) a dole pak **klikněte na tlačítko Uložit**:



Nyní můžete přejít k vyplnění formuláře žádosti. V levém sloupci nejprve klikněte na „**Dotace**“, poté na „**Programy Karlovarského kraje**“ a nakonec vyberte „**OŠMT sport**“:



Pokud jste dodrželi uvedený postup, uvidíte nyní uprostřed obrazovky výběr formulářů žádostí pro jednotlivé dotační programy. **Názvy programů si pečlivě přečtěte a vyberte si vždy ten, ve kterém chcete žádost podat:**

Formulář	Popis	Odeslání žádosti	Upozornění	
Program na podporu přípravy účastníků olympiády dětí a mládeže		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí	Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu servisních center sportu ČUS		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí	Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu vrcholového sportu		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí	Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu údržby a obnovy sportovních zařízení		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí	Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu sportovních aktivit		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí	Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu sportovních akcí		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí	Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu sportovní infrastruktury profesionálního sportu		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí	Vyplnit Podrobnosti

Nyní si prosím přečtěte, jak správně vyplnit žádost.

Jak správně vyplnit žádost o poskytnutí dotace

Povinná pole jsou v žádosti označena **červeně**, nepovinná pole **zeleně**. Bez vyplnění povinných polí nelze žádost odeslat. **Pokud potřebujete s něčím poradit**, kontaktujte administrátora dotačního programu.

Záhlaví žádosti

Žádost o poskytnutí dotace
z programu Karlovarského kraje

Název dotačního programu	Program na podporu sportovních aktivit	Název programu je předvyplněný
Administrátor (název odboru)	Odbor investic	
Podprogram		
Název projektu	Podpora sportovních aktivit v roce 2027	V programu na podporu sportovních aktivit je název projektu předvyplněný, u ostatních programů se vyplňuje
Číslo žádosti		

1) Základní údaje o žadateli o dotaci

1. Základní údaje o žadateli o dotaci

Zde se Vám předvyplní údaje o Vašem klubu, které se přenášejí z datové schránky. Zároveň se sem propisují údaje o stavu plátce/neplátce DPH, které jste vyplnili v „Osobních údajích“ (jestliže se Vám zobrazuje právní forma „nespecifikováno“, to opravovat nemusíte).

Sportovní kluby, kterých se to týká, vyplní i zelené pole:

Identifikace osob, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

2) Další údaje o žadateli o dotaci

Vyplňte kód banky a bankovní účet. Datová schránka je vyplněna automaticky. **Nezapomeňte vyplnit osoby, které klub zastupují** a jsou oprávněny jeho jménem podle stanov podepisovat dotační smlouvy a dokumenty:

2. Další údaje o žadateli o dotaci

Název a směrový kód banky	vyplňte kód banky		
Číslo bankovního účtu	vyplňte číslo bankovního účtu klubu, na který chcete dotaci proplatit		
Datová schránka	ID DS vyplní se automaticky díky přihlášení přes datovou schránku		
Dále se vyplní údaje o osobách, které budou podepisovat veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, tj. osoby oprávněné jednat za žadatele podle veřejného rejstříku nebo osoba zastupující žadatele na základě plné moci.			
Titul před jménem		Titul za jménem	
Jméno		Příjmení	
telefon		e-mail	
Právní důvod zastoupení	☑ Statutární orgán		☐ Plná moc
Titul před jménem		Titul za jménem	
Jméno		Příjmení	
telefon		e-mail	
Právní důvod zastoupení	☐ Statutární orgán		☐ Plná moc
Titul před jménem		Titul za jménem	
Jméno		Příjmení	
telefon		e-mail	
Právní důvod zastoupení	☐ Statutární orgán		☐ Plná moc

Telefon a e-mail se vyplní automaticky, pokud jste je vyplnili v sekci "Osobní údaje".

3) Údaje o zřizovateli žadatele o dotaci

Údaje o zřizovateli žadatele o dotaci se v dotačních programech v oblasti sportu **nevyplňují** (ani to ve formuláři nejde, pole nejsou aktivní).

3. Údaje o zřizovateli žadatele o dotaci

4) Kontaktní údaje o žadateli o dotaci

Kontaktní údaje o žadateli o dotaci se vyplňuje **v případě, že si přejete dokumenty z úřadu zasílat na jinou adresu nebo jiné kontaktní osobě** (například Vaší účetní apod.):

4. Kontaktní údaje o žadateli o dotaci

Kontaktní adresa (vyplní se jen v případě, že kontaktní adresa je jiná než adresa uvedená v části 1)			
Ulice/část obce			
Číslo popisné/evidenční		Číslo orientační	
Obec		PSČ	
Kontaktní osoba (vyplní se jen v případě, že kontaktní osoba je jiná než osoba uvedená v části 2)			
Titul před jménem		Titul za jménem	
Jméno		Příjmení	
telefon		e-mail	
Datová schránka			

5) Údaje o dotaci

Zde vyplníte údaje podle níže uvedeného obrázku, přičemž **celkové výdaje projektu v Kč jsou** u sportovních aktivit roční odhadované náklady na činnost dětí, mládeže nebo handicapovaných sportovců, u sportovních akcí je to celkový rozpočet na uspořádání akce apod.

V poli „Doba dosažení účelu“ dotace uvádějte jen data z roku 2027 (**u sportovních aktivit jakožto celoroční činnosti už by toto pole mělo být předvyplněno** datem 31. 12. 2027, takže ho vyplňovat nemusíte; v žádostech do programu na podporu sportovních akcí uvádějte datum konání akce).

Pole „Místo realizace je rozdílné od adresy sídla“ nevyplňujte ani neměňte:

5. Údaje o dotaci

Požadovaná částka dotace v Kč	*od 10000 Kč do 3500000 Kč* Vyplníte, jak vysokou dotaci si přejete získat	0
Z toho investiční výdaje v Kč		0
a neinvestiční výdaje v Kč		0
Celkové výdaje projektu v Kč (dotace, vlastní i cizí zdroje)	Vyplníte celkové výdaje na projekt, viz poznámka	0
Limit pro investice stanovený žadatelem v účetnictví		0
Účel dotace	Toto pole se nyní vyplňuje pouze v programech na podporu sportovních center sportu ČUS a sportovní infastruktury profesionálního sportu.	
Specifikace účelu dotace	V žádosti o dotaci na podporu sportovních aktivit bude toto pole předvyplněno. Pokud chcete text upravit, uvádějte vždy jen způsobilé výdaje uvedené v dotačním programu nebo Pokynech k vyúčtování. Maximální počet znaků je 254.	

Doba dosažení účelu dotace (např. realizace akce/činnosti/projektu) do → vždy jen od 1.		1. 2027 do 31. 12. 2027 !	
Místo realizace je rozdílné od adresy sídla		☐ ANO	☑ NE
Ulice	Adresa	Číslo popisné/evidenční	
Obec		Číslo orientační	
PSČ		Název katastrálního území	
Číslo listu vlastnictví		Parcelní číslo	

6) Údaje o propagaci poskytovatele

Zde zaškrtněte, jakým způsobem budete propagovat Karlovarský kraj a jeho logo.

V dotačních programech z oblasti sportu vždy musíte propagovat alespoň jedním způsobem, proto **nezaškrtávejte pole „žádným z výše uvedených způsobů“**. To by bylo při hodnocení žádosti evidováno jako chyba:

6. Údaje o propagaci poskytovatele

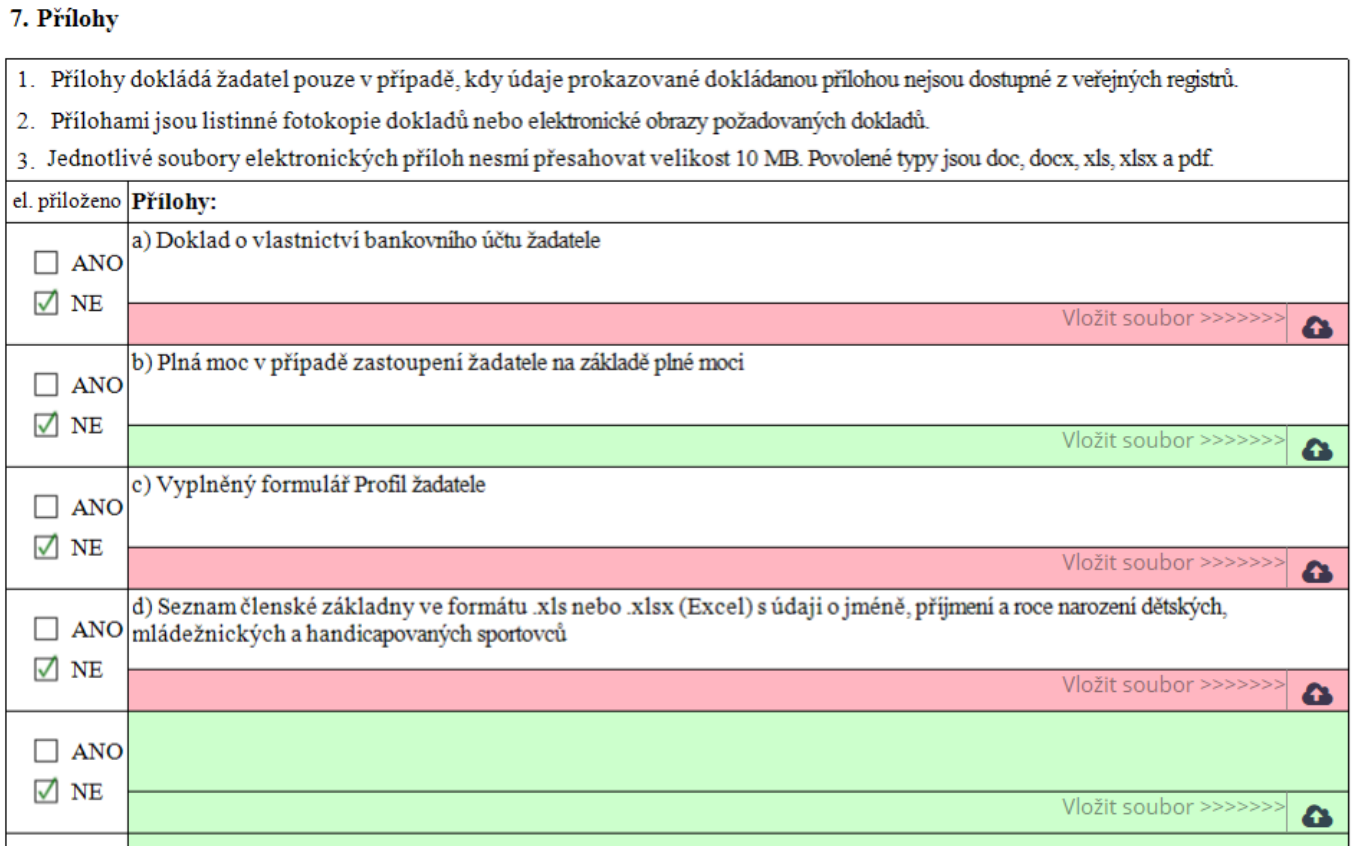
Uveďte, jakým způsobem budete propagovat poskytovatele dotace a jeho logo „Karlovarský kraj“ (vyberte jednu nebo více z uvedených variant)

☐ ANO ☑ NE	na webových stránkách příjemce dotace článkem o poskytnutí dotace a umístěním loga „Karlovarský kraj“	
☐ ANO ☑ NE	na propagačních a informačních materiálech příjemce dotace umístěním loga „Karlovarský kraj“	
☐ ANO ☑ NE	v periodiku vydávaném příjemcem dotace článkem a umístěním loga „Karlovarský kraj“	
☐ ANO ☑ NE	na pozvánkách na akci umístěním loga „Karlovarský kraj“	
☐ ANO ☑ NE	pozváním zástupce poskytovatele dotace na konání akce	
☐ ANO ☑ NE	propagací při konání akce (např. mluveným slovem, umístěním loga „Karlovarský kraj“ do prostor pořádání akce, videoprojekcí loga „Karlovarský kraj“)	
☐ ANO ☑ NE	pořízením a zveřejněním fotodokumentace nebo audiozáznamu nebo videozáznamu z konání akce/realizace činnosti/realizace projektu)	
☐ ANO ☑ NE	umístěním informační cedule o poskytnutí dotace a loga „Karlovarský kraj“ na předmětu, nemovitosti či pozemku, dotčeném poskytnutou dotací	
☐ ANO ☑ NE	na vypracované dokumentaci nebo vydané publikaci	
☐ ANO ☑ NE	*jiné*	
☐ ANO ☑ NE	žádným z výše uvedených způsobů	

7) Přílohy

Sem **přes ikonu mráčku (cloudu) k žádosti vložte elektronické přílohy**. Červeně označené přílohy jsou povinné, zelené jsou volitelné (nepovinné). Do prázdných zelených polí **můžete vložit a připsat také další nepovinné přílohy** (nepovinnou přílohou může být např. text o činnosti, sportovní výsledky Vašich sportovců, popis akce apod., nebo informace a přílohy, o které Vás administrátor dotačního programu před odesláním žádosti požádal – *např. dokumenty prokazující zvýšení částky vybíraných členských příspěvků*).

Přílohy Vám půjdou **vkládat vždy jen v povolených formátech**. Na obrázku jsou vidět přílohy z programu na podporu sportovních aktivit, ale v každém dotačním programu se jednotlivé přílohy liší (podrobnosti najdete u jednotlivých programů na webu nebo Vám je sdělí administrátor dotačního programu):



7. Přílohy

1. Přílohy dokládá žadatel pouze v případě, kdy údaje prokazované dokládanou přílohou nejsou dostupné z veřejných registrů.
2. Přílohami jsou listinné fotokopie dokladů nebo elektronické obrazy požadovaných dokladů.
3. Jednotlivé soubory elektronických příloh nesmí přesahovat velikost 10 MB. Povolené typy jsou doc, docx, xls, xlsx a pdf.

el. přiloženo	**Přílohy:**
☐ ANO ☑ NE	a) Doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele Vložit soubor >>>>>>>
☐ ANO ☑ NE	b) Plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci Vložit soubor >>>>>>>
☐ ANO ☑ NE	c) Vyplněný formulář Profil žadatele Vložit soubor >>>>>>>
☐ ANO ☑ NE	d) Seznam členské základny ve formátu .xls nebo .xlsx (Excel) s údaji o jméně, příjmení a roce narození dětských, mládežnických a handicapovaných sportovců Vložit soubor >>>>>>>
☐ ANO ☑ NE	Vložit soubor >>>>>>>

8) Čestné prohlášení žadatele

Přečtěte si a zaškrtávejte jednotlivá pole, jestliže s nimi souhlasíte. Bez zaškrtnutí povinných polí Vám žádost nepůjde odeslat:

8. Čestné prohlášení žadatele

Žadatel o dotaci prohlašuje, že:

1. ☐ Vyplnil všechny údaje pravdivě a nezamlčel žádné skutečnosti, které by měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. U něj ☐ neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo, že nebylo rozhodnuto o jeho
3. U něj ☐ neprobíhá exekuční řízení
4. ☐ Nemá splatný dluh po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Karlovarského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
5. ☐ Má vyrovnány veškeré závazky vůči poskytovateli.
6. ☐ Nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin.
7. ☐ Není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá podpora ve smyslu čl. 5l nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 a omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod kontrolou veřejnou.
8. ☐ Není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

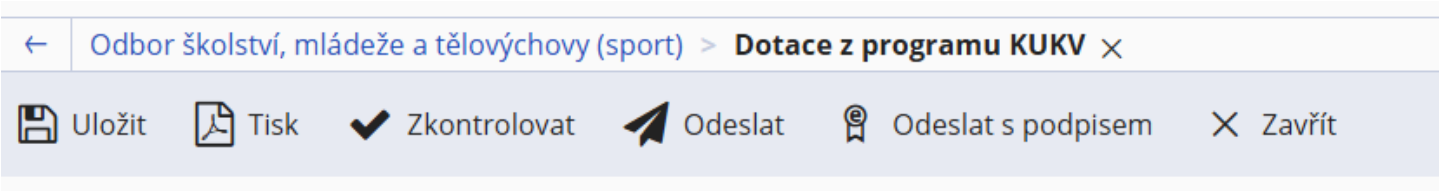
Místo vyhotovení + osoby jednající jménem žadatele

Do posledního boxu vyplňte místo vyhotovení a titul, jméno a příjmení osob, které jsou podle stanov a údajů ve veřejném rejstříku **oprávněny jednat jménem žadatele** (nebo ho zastupují v rámci plné moci):

Místo a datum vyhotovení žádosti	*Místo vyhotovení*	*Datum vyhotovení* 16.10.2025
Vlastnoruční podpis žadatele (osoby oprávněné jednat jménem žadatele) *Lze nahradit připojením elektronického podpisu* *V případě přihlášení prostřednictvím Identity občana není nutné podpis připojovat*	*Titul, jméno a příjmení* *vlastnoruční podpis*	
Otisk razítka (pokud žadatel razítko používá) *U elektronické žádosti opatřené elektronickým podpisem není relevantní*		

Uložení, stažení, kontrola a odeslání žádosti

Po vyplnění žádosti se podívejte na horní lištu s tlačítky:



- Uložit **žádost uloží** – to po vyplnění udělejte, jinak budete muset žádost vyplňovat znovu.
- Tisk **stáhne žádost v PDF k Vám do počítače** – v této podobě ji můžete zaslat administrátorovi např. k předběžné kontrole předtím, než ji odešlete.
- Zkontrolovat toto tlačítko Vás upozorní, zda jste vyplnili všechna povinná pole; neumí však rozpoznat, zda je Vámi doplněný text skutečně správně, a proto **nenahrazuje práci administrátora.**
- Odeslat je funkční v termínu pro ostrý příjem žádostí a **slouží k odeslání žádosti** na úřad.
- Odeslat s podpisem **už nepoužívejte** (datová schránka v tomto případě podpis nahrazuje).
- Zavřít **pozor, zavře formulář bez uložení!** Pokud jste žádost již vyplnili, nezapomeňte ji před zavřením Uložit, případně pokud už ji chcete odeslat, klikněte na Odeslat.

Kontakty na administrátory dotačních programů v oblasti sportu

V případě dotazů se prosím obracejte vždy na příslušného **administrátora dotačního programu:**

- **Bc. Karolína Pokorná** – (tel. 731 670 010, e-mail: karolina.pokorna@kr-karlovarsky.cz) pro dotační program na podporu sportovních aktivit
- **Bc. David Kolman** – (tel. 736 650 118; 354 222 523, e-mail: david.kolman@kr-karlovarsky.cz) pro dotační program na podporu sportovních akcí, dotační program na podporu vrcholového sportu a pro dotační program na podporu přípravy účastníků olympiády dětí a mládeže (LODM 2026)

- **Ing. Martina Fučíková** – (tel. 736 650 379; 354 222 596, e-mail: martina.fucikova@kr-karlovarsky.cz) – pro dotační program na podporu sportovní infrastruktury profesionálního sportu

- **Bc. Adéla Jelenová** – (tel. 736 650 370, e-mail: adela.jelenova@kr-karlovarsky.cz) pro dotační program na podporu údržby a obnovy sportovních zařízení a pro dotační program na podporu servisních center sportu ČUS