

KARLOVARSKÝ KRAJ
ŘEDITELKA KRAJSKÉHO ÚŘADU

S M Ě R N I C E

ŘEDITELKY KRAJSKÉHO ÚŘADU

č. SE 09/2016

**POSTUP ÚŘEDNÍKŮ K ZAJIŠTĚNÍ MOŽNOSTI UPLATNĚNÍ NÁROKŮ
Z ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU PŘI VÝKONU VEŘEJNÉ
MOCI ROZHODNUTÍM NEBO NESPRÁVNÝM ÚŘEDNÍM POSTUPEM A
ZA NÁKLADY ŘÍZENÍ Z PROHRANÝCH SOUDNÍCH SPORŮ U
POJIŠŤOVACÍ SPOLEČNOSTI V NÁVAZNOSTI NA PLATNÉ POJISTNÉ
PODMÍNKY**

Zpracovatel:		Ing. Drahomíra Stefanovičová, vedoucí odboru správa majetku	
Rozsah působnosti:		krajský úřad	
Nabývá účinnosti:	Počet stran:	Počet příloh:	Počet metodických dohlídek ročně:
01.10.2016	5	-	1

Tímto předpisem se ruší předpis číslo:

SE 01/2015

Originál předpisu je uložen:	Odbor správních agend a krajský živnostenský úřad
Elektronická podoba předpisu je uložena na	Portál úředníka krajského úřadu
Předpis je zveřejněn na internetových stránkách Karlovarského kraje	

Za odbor správních agend a krajský živnostenský úřad schválil:	Ing. Daniel Matějčík, odbor správních agend a krajský živnostenský úřad
Vydal:	Mgr. Martina Vránová, ředitelka krajského úřadu

Obdrží:

všichni vedoucí odborů krajského úřadu

Ředitelka Krajského úřadu Karlovarského kraje na základě ustanovení § 69 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci nezákonným rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpovědnosti za škodu“) v souvislosti s Organizačním řádem ředitelky krajského úřadu účinným od 01.10.2016,

v y d á v á

tuto směrnici:

Část první Základní ustanovení

Čl. I. Předmět úpravy

1. Směrnice řeší zajištění možnosti uplatňovat nároky u pojišťovací společnosti v souladu s platnými pojistnými podmínkami pojištění z odpovědnosti za škodu způsobenou úředníkem Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „krajský úřad“ a „kraj“). Problematiku náhrady škody směrnice řeší jak v přenesené, tak samostatné působnosti vyplývající ze zákona o odpovědnosti za škodu¹, a to
 - a) náhradu škody způsobené nezákonným rozhodnutím,
 - b) náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem,
 - c) regresní náhradu a zadostiučinění za nemajetkovou újmu.
2. Směrnice dále řeší náhradu nákladů řízení z prohraných soudních sporů jak v přenesené, tak samostatné působnosti, a to v rámci řízení podle občanského soudního řádu² a soudního řádu správního³.

Část druhá Přenesená působnost

Čl. II.

Odpovědnost za škodu způsobenou krajským úřadem nezákonným rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem při výkonu státní správy, který byl na něj přenesen zákonem nebo na základě zákona

1. Úředník po zjištění, že byl proti jeho nezákonnému rozhodnutí nebo nesprávnému úřednímu postupu uplatněn u ministerstva či jiného ústředního správního úřadu nárok na náhradu škody ve smyslu zákona o odpovědnosti za škodu, neprodleně, nejdéle však do tří pracovních dnů
 - a) písemně (e-mailem) informuje svého vedoucího odboru o zjištěné skutečnosti prostřednictvím stručné zprávy, která bude obsahovat informaci:
 - proti jakému rozhodnutí (číslo jednací, ze dne, předmět řízení, strana domáhající se náhrady škody, výše náhrady škody) je škoda uplatňována,
 - u jakého ministerstva nebo jiného ústředního správního úřadu se řízení vede,
 - v čem je spatřováno nezákonné rozhodnutí nebo nesprávný úřední postup,

¹ Zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona ČNR č. 358/1992 Sb. o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů

² Zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

³ Zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- zda je prokazována škoda způsobená úředníkem úmyslně,
 - zda rozhodnutí bylo vydáno v souladu s právním názorem nadřízeného orgánu či judikaturou,
- b) vnitřním sdělením přes elektronickou spisovou službu krajského úřadu (dále jen „Athena“) předá všechny kopie výše uvedených zpráv za uplynulý kalendářní měsíc vedoucímu oddělení správa majetku odboru investic a správa majetku (dále jen „oddělení správa majetku“), popřípadě pověřenému úředníkovi oddělení správa majetku, a to nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího měsíce; ten předá podklady k možné pojistné události pojišťovacímu makléři, popřípadě přímo příslušné pojišťovací společnosti ve lhůtě pěti pracovních dnů,
- c) nadále sleduje, jak ministerstvo nebo jiný ústřední správní úřad nebo soud o náhradě škody a její výši rozhodne a zda bude uplatněna regresní náhrada včetně náhrady za nemajetkovou újmu vůči kraji.
2. V případě, že byl nárok nesprávně uplatněn u krajského úřadu jako úřadu věcně nepřislušného, postoupí úředník žádost poškozeného příslušnému ministerstvu nebo jinému ústřednímu správnímu úřadu a dále postupuje přiměřeně podle ustanovení odstavce 1 tohoto článku.

Čl. III.

Regresní úhrada a zadostiučinění za nemajetkovou újmu

1. V případě, že stát nahradil za kraj škodu a poskytl-li současně zadostiučinění za vzniklou nemajetkovou újmu a požaduje regresní úhradu po kraji
- a) úředník o tomto požadavku písemně (e-mailem) informuje ve lhůtě nejdéle tří pracovních dnů jak svého vedoucího odboru, tak vedoucího oddělení správa majetku, popřípadě pověřeného úředníka oddělení správa majetku; informace bude obsahovat požadovanou výši náhrady škody a lhůtu k jejímu zaplacení,
- b) vedoucí odboru, jehož rozhodnutí se náhrada týká, do nejbližšího jednání Rady Karlovarského kraje (případně mimořádné jednání Rady Karlovarského kraje) předloží materiál s reakcí na požadavek ministerstva, případně jiného ústředního správního úřadu, s návrhem na řešení včetně možnosti způsobů řešení náhrady škody vůči konkrétnímu úředníkovi,
- c) úředník po rozhodnutí příslušného orgánu kraje, popřípadě soudu o náhradě škody, informuje o této skutečnosti vnitřním sdělením přes Athenu vedoucího oddělení správa majetku, popřípadě pověřeného úředníka oddělení správa majetku, neprodleně, tj. nejpozději ve lhůtě dvou pracovních dnů ode dne ověření usnesení a ten informuje ve lhůtě do dvou pracovních dnů od obdržení zprávy pojišťovacího makléře, popřípadě přímo pojišťovací společnost a spolupracuje s ní na úhradě pojistné události ve prospěch kraje.
2. Pro řešení podílu náhrady škody za úředníkem platí zvláštní právní předpisy a vnitřní předpisy kraje⁴.

Čl. IV.

Odpovědnost za náhradu nákladů řízení z prohraného soudního sporu

1. Úředník po zjištění, že jeho úkon či rozhodnutí je napadeno žalobou nebo kasační stížností u krajského soudu nebo Nejvyššího správního soudu, neprodleně, nejdéle však do tří pracovních dnů
- a) písemně (e-mailem) informuje svého vedoucího odboru o zjištěné skutečnosti prostřednictvím stručné zprávy, která bude obsahovat informaci, proti jakému rozhodnutí (číslo jednací, ze dne, předmět řízení, strana domáhající se náhrady nákladů řízení) je řízení vedeno a výše uplatňovaných nákladů řízení,

⁴ Směrnice ředitele krajského úřadu č. SE 3/2016, řešení škodních případů.

- b) vnitřním sdělením přes Athenu předá soupis výše uvedených zpráv za uplynulý kalendářní měsíc vedoucímu oddělení správa majetku, popřípadě pověřenému úředníkovi oddělení správa majetku, a to nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího měsíce; ten bude nejpozději pátý pracovní den po obdržení zprávy, informovat o možnosti úhrady nákladů řízení pojišťovacího makléře, popřípadě přímo pojišťovací společnost; v okamžiku, kdy bude vypracováno odborné vyjádření k žalobě, které bude postoupeno soudu, předá úředník vyjádření také vedoucímu oddělení správa majetku, popřípadě pověřenému úředníkovi oddělení správa majetku, a ten vyjádření postoupí bez zbytečného odkladu pojišťovacímu makléři či přímo pojišťovací společnosti,
- c) nadále sleduje, jak soud o náhradě nákladů řízení v daném soudním řízení rozhodl; o konečném výsledku rozhodnutí neprodleně, nejpozději do dvou pracovních dnů, informuje vedoucího oddělení správa majetku, popř. pověřeného úředníka oddělení. V případě vzniklé povinnosti pro kraj nebo krajský úřad k úhradě nákladů řízení, zabezpečí tuto úhradu prostřednictvím finančního odboru ve lhůtě stanovené v rozhodnutí nebo usnesení soudu.
2. Vedoucí oddělení správa majetku, popřípadě pověřený úředník oddělení správa majetku, po obdržení informace podle odstavce 1 písmene c) tohoto článku spolupracuje s pojišťovacím makléřem, popřípadě přímo s pojišťovací společností na likvidaci pojistné události.

Část třetí Samostatná působnost

Čl. V.

Odpovědnost kraje za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci svěřené mu zákonem v rámci samostatné působnosti nezákonným rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem

1. Úředník po zjištění, že byl vůči kraji, jehož je zaměstnancem, vznesen příslušnými fyzickými nebo právnickými osobami požadavek na náhradu škody z nezákonného rozhodnutí nebo nesprávného úředního postupu v samostatné působnosti, neprodleně, nejdéle však do tří pracovních dnů
- a) písemně (e-mailem) informuje svého vedoucího odboru o zjištěné skutečnosti prostřednictvím stručné zprávy, která bude obsahovat informaci:
- proti jakému rozhodnutí (číslo jednací, ze dne, předmět řízení, strana domáhající se náhrady nákladů řízení) je škoda uplatňována,
 - v čem je spatřováno nezákonné rozhodnutí nebo nesprávný úřední postup,
 - zda je prokazována škoda způsobená úředníkem úmyslně,
 - zda rozhodnutí bylo vydáno v souladu s právním názorem nadřízeného orgánu či judikaturou,
- b) vnitřním sdělením přes Athenu předá soupis výše uvedených zpráv za uplynulý kalendářní měsíc vedoucímu oddělení správa majetku, popřípadě pověřenému úředníkovi oddělení správa majetku, a to nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího měsíce; ten bude nejpozději pátý pracovní den po obdržení zprávy, informovat o možnosti úhrady nákladů řízení pojišťovacího makléře, popřípadě přímo pojišťovací společnost; v okamžiku, kdy bude vypracováno odborné vyjádření k žalobě, které bude postoupeno soudu, předá úředník vyjádření také vedoucímu oddělení správa majetku, popřípadě pověřenému úředníkovi oddělení správa majetku, a ten vyjádření postoupí bez zbytečného odkladu pojišťovacímu makléři či přímo pojišťovací společnosti.
2. Vedoucí odboru, jehož rozhodnutí nebo nesprávného úředního postupu se náhrada týká, do nejbližšího jednání Rady Karlovarského kraje (případně mimořádné jednání Rady Karlovarského kraje) předloží materiál s reakcí na požadavek příslušné osoby k náhradě škody společně s návrhem na řešení včetně možnosti způsobů řešení náhrady škody vůči konkrétnímu úředníkovi.

3. Úředník po rozhodnutí příslušného orgánu kraje, popřípadě soudu o náhradě škody, informuje vnitřním sdělením přes Athenu vedoucího oddělení správa majetku, popřípadě pověřeného úředníka oddělení správa majetku, neprodleně, tj. nejpozději ve lhůtě dvou pracovních dnů ode dne ověření usnesení a ten informuje ve lhůtě do dvou pracovních dnů od obdržení zprávy pojišťovacího makléře, popřípadě přímo pojišťovací společnost a spolupracuje s ní na úhradě pojistné události ve prospěch kraje.
4. Pro řešení podílu náhrady škody za úředníkem platí zvláštní právní předpisy a vnitřní předpisy kraje⁵.

Čl. VI.

Regresní úhrada a zadostiučinění za nemajetkovou újmu

Nahradil-li kraj v samostatné působnosti škodu způsobenou nezákonným rozhodnutím, při jehož vydání se řídil nesprávným právním názorem příslušného orgánu, který zrušil v řízení původní zákonné rozhodnutí územního celku v samostatné působnosti, nebo poskytl-li ze stejného důvodu zadostiučinění za vzniklou nemajetkovou újmu a požaduje regresní úhradu, postupuje se přiměřeně podle čl. III. této směrnice.

Čl. VII.

Úhrada nákladů řízení z prohraného soudního sporu v samostatné působnosti podle občanského soudního řádu a soudního řádu správního

Při úhradě nákladů řízení z prohraného soudního sporu v samostatné působnosti se přiměřeně postupuje podle čl. IV. této směrnice.

Část čtvrtá Závěrečná ustanovení

Čl. VIII. Účinnost

1. Tímto předpisem se zrušuje směrnice ředitele č. SE 01/2015.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01.10.2016.

V Karlových Varech dne 1. září 2016

Mgr. Martina Vránová, v.r.
ředitelka krajského úřadu

⁵ Směrnice ředitele krajského úřadu č. SE 3/2016.