**KRAJSKÝ ÚŘAD KARLOVARSKÉHO KRAJE**
**ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
**STANDARD KVALITY Č. 9) JEDNÁNÍ, VYHODNOCOVÁNÍ A INDIVIDUÁLNÍ PLÁN OCHRANY DÍTĚTE**

| | |
|---|---|
| **Zpracovatel:** | **oddělení sociálně-právní ochrany dětí odboru sociálních věcí** |
| **Účinnost od:** | **1. 1. 2015** |
| **Počet stran:** | **2** |
| **Počet příloh:** | **0** |
| **Revize:** | **1. 9. 2026** |
| **Elektronická podoba:** | **www.kr-karlovarsky.cz** |
| **Za odbor schválil:** | **Bc. Petra Maněnová, vedoucí odboru sociálních věcí** |

| ***Kritérium*** | |
|---|---|
| ***9a*** | *Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména*<br>- *respektuje individuální přístup ke všem klientům,*<br>- *vychází z individuálních potřeb každého klienta,*<br>- *podporuje samostatnost klientů,*<br>- *uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,*<br>- *motivuje k péči o děti,*<br>- *posiluje sociální začleňování klientů,*<br>- *důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody,*<br>- *podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,*<br>- *informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.* |

Zaměstnanci Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále „Krajský úřad“), odboru sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále také „oddělení“) disponují znalostmi principů a zásad sociálně-právní ochrany dětí a sociální práce, a uplatňují je v praxi. S těmito jsou seznámeni v rámci vstupního školení. Tato témata jsou taktéž zařazena do adaptačního plánu nových pracovníků.

Zaměstnanci následně dále zvyšují úroveň své pracovní činnosti i v rámci svého odborného růstu, a to dalším vzděláváním a absolvováním zejména akreditovaných vzdělávacích akcí, např. ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky. Dalším průběžným vzděláváním si zaměstnanci osvojují i nové přístupy a metody práce v sociální oblasti. Při své práci uplatňují taktéž základní principy Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Každý zaměstnanec oddělení se při výkonu pracovní činnosti řídí Etickým kodexem zaměstnance Krajského úřadu, upraveného Řádem ředitelky Krajského úřadu č. R 08/2016.

| **Kritérium** | |
|---|---|
| ***9b*** | *Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právnickými osobami, které tyto služby zajistí externě.* |

Zaměstnanci oddělení jsou v případě potřeby schopni zprostředkovat komunikaci klientům se specifickými potřebami, s potřebami služeb a tyto případně uhradit z prostředků Krajského úřadu Karlovarského kraje.

Jedná se zejména o zajištění tlumočníka ve znakové řeči, eventuelně tlumočníka cizích jazyků. Tito externí spolupracovníci budou v případě využití jejich služeb náležitě poučeni o povinnosti zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se v rámci výkonu tlumočnické činnosti dozví.