KRAJSKÝ ÚŘAD KARLOVARSKÉHO KRAJE
ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD KVALITY Č. 4) PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Zpracovatel:	**oddělení sociálně-právní ochrany dětí odboru sociálních věcí**
Účinnost od:	**1. 1. 2015**
Počet stran:	**4**
Počet příloh:	**-**
Revize:	**1. 9. 2026**
Elektronická podoba:	**www.kr-karlovarsky.cz**
Schválil:	**Bc. Petra Maněnová, vedoucí odboru sociálních věcí**

Kritérium	
4a	*Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.*

Výkon sociálně-právní ochrany je Krajským úřadem Karlovarského kraje (dále také „Krajský úřad“), odborem sociálních věcí, oddělením sociálně-právní ochrany dětí zajišťován celkem 6 osobami, coby stálými zaměstnanci, a to včetně jednoho projektového pracovníka a jednoho vedoucího pracovníka oddělení.

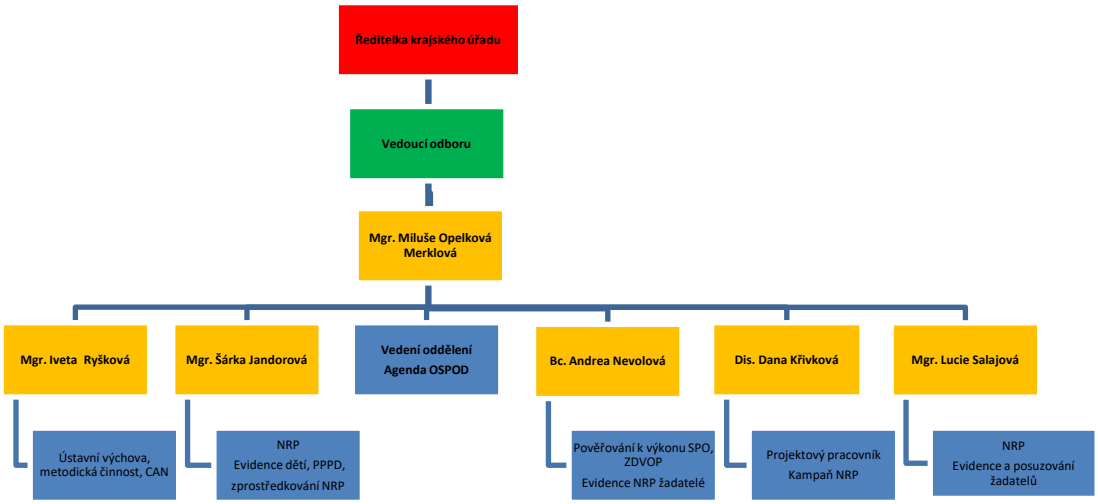
Pro výkon agendy náhradní rodinné péče (dále také „NRP“) jsou vyčleněny 4 pracovní úvazky. Pro další agendy sociálně-právní ochrany dětí jsou vyčleněny 2 pracovní úvazky. Celkem 5 zaměstnanců oddělení je podřízeno vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále také „oddělení“ nebo „OSPOD“). Vedoucí oddělení je podřízena vedoucí odboru sociálních věcí.

Pro zachování kvality poskytování sociálně-právní ochrany (dále také „SPO“) je agenda náhradní rodinné péče posílena ještě o další 3 pracovníky v rámci dohody o provedení práce:

JUDr. Petr Najman - správa sociálních sítí kampaně „Staňte se pěstounem“
Bc. Eva Obzinová - koordinační činnosti kampaně „Staňte se pěstounem“
Kristýna Kubišová - správa sociálních sítí kampaně „Staňte se pěstounem“

Uvedené osoby tvoří společně s vedoucí oddělení a projektovým pracovníkem **realizační tým kampaně „Staň se pěstounem“** probíhající v rámci agendy náhradní rodinné péče.

Organizační schéma oddělení sociálně-právní ochrany dětí, odboru sociálních věcí, Krajského úřadu Karlovarského kraje (nadřízenost, podřízenost)



Rozdělení pracovních úvazků – celkem 6 zaměstnanců Krajského úřadu

→ <u>1 vedoucí pracovnice OSPOD:</u>

- vedení oddělení (úvazek 0,3)
- přešetřování způsobu vyřízení stížností v oblasti sociálně-právní ochrany dětí (úvazek 0,2)
- metodická, poradenská a konzultační činnost pro občany a obce zejména v oblasti veřejného opatrovnictví a poručenství, transferu na výkon sociálně-právní ochrany dětí a náhradní rodinné péče (úvazek 0,3)
- kontrolní činnost (úvazek 0,2

→ <u>1 sociální pracovnice OSPOD NRP – Evidence žadatelů:</u>

- odborné posuzování žadatelů (úvazek 0,4)
- mapování kapacit kraje v oblasti pěstounské péče na přechodnou dobu (úvazek 0,1)
- evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny (úvazek 0,1)
- metodická, poradenská a konzultační činnost pro občany a obce v oblasti sociálně-právní ochrany při svěření dítěte do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, v oblasti zprostředkování osvojení a pěstounské péče, v oblasti práv a povinností při výkonu pěstounské péče, v oblasti dávek pěstounské péče a v oblasti pěstounské péče na přechodnou dobu (úvazek 0,2)
- zajištění konzultací o výkonu pěstounské péče, které organizuje krajský úřad (úvazek 0,05)
- kontrolní činnost (úvazek 0,15)

→ <u>1 sociální pracovnice OSPOD NRP – Evidence dětí:</u>

- odborné posuzování dětí, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí (úvazek 0,15)
- evidence dětí, kterým je potřeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí – děti v pěstounské péči na přechodnou dobu (úvazek 0,1)
- zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče krajským úřadem pro děti v pěstounské péči na přechodnou dobu (úvazek 0,4)
- metodická, poradenská a konzultační činnost pro občany a obce a podílení se na konání pracovních porad s pracovníky obcí, zejména v oblasti činnosti orgánů sociálně-právní ochrany při svěření dítěte do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, v oblasti zprostředkování osvojení a pěstounské péče (úvazek 0,2)
- kontrolní činnost (úvazek 0,15)

→ 1 sociální pracovnice OSPOD – Ústavní výchova:
- evidence dětí, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí – děti v zařízeních pro výkon ústavní výchovy (úvazek 0,3)
- zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče krajským úřadem pro děti umístěné v zařízeních pro výkon ústavní výchovy (úvazek 0,1)
- preventivní a poradenské činnosti v rámci opatření sociálně-právní ochrany dětí (projekt SPO, meziresortní spolupráce, poradní sbor) (úvazek 0,3)
- kontrolní činnost (úvazek 0,1)
- metodická, poradenská a konzultační činnost pro občany a obce v oblasti sociálně-právní ochrany dětí v zejména v oblasti ochrany týraných a zneužívaných dětí (syndron CAN) a kurately pro děti a mládež (úvazek 0,2)

→ 1 sociální pracovnice OSPOD – prevence a Evidence žadatelů NRP:
- rozhodování o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí fyzickými a právnickými osobami (úvazek 0,3)
- státní příspěvek pro zřizovatele zařízení pro dětí vyžadující okamžitou pomoc (dále také „ZDVOP“) (úvazek 0,1)
- kontrolní činnost (úvazek 0,2)
- aktualizace metodických materiálů Krajského úřadu ke standardům kvality sociálně-právní ochrany (úvazek 0,2)
- metodická, poradenská a konzultační činnost pro občany a obce v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, zejména v oblasti dodržování práv dětí v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, včetně přípravy na samostatný život u dětí starších 16 let, a v oblasti ochrany nezletilých cizinců bez doprovodu (úvazek 0,1)
- evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny (úvazek 0,1)

→ 1 projektová pracovnice NRP – Průvodce žadatelů o NRP:
- zajišťování podkladů pro zpracování odborného posouzení žadatelů (úvazek 0,2)
- příprava fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny (úvazek 0,4)
- spolupráce při párování vhodných náhradních rodičů pro dítě (úvazek 0,05)

- metodická, poradenská a konzultační činnost pro občany a obce v oblasti náhradní rodinné péče (úvazek 0,25)
- vytváření koncepčního materiálu pro účely provázení zájemců o náhradní rodinnou péči (úvazek 0,1)

Kritérium	
4c	*Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.*

Na oddělení personálních věcí a vzdělávání jsou uloženy v jednotlivých složkách zaměstnanců „Popisy pracovního místa“ (náplně práce).

Ředitelka KÚKK vydává, v souladu s ustanoveními § 27, § 29, § 49 a § 52 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále také „Zákon“), jmenovitě zaměstnancům oddělení k jejich jednotlivým pracovním pozicím, i pro práci mimo pracoviště Krajského úřadu, zvláštní oprávnění.

Toto oprávnění mají všichni zaměstnanci oddělení a obsah oprávnění odpovídá zařazení zaměstnance podle pracovní smlouvy; je v souladu s jeho pracovní náplní.

Dále mají zaměstnanci zařazení k výkonu práce v SPO přiděleny v souladu s ustanovením § 52a Zákona, služební průkazy.

Další povinnosti a oprávnění zaměstnanců jsou upraveny ve vnitřních předpisech č. P 02 /2025, Pracovní řád a P 03 /2026, Organizační řád.