

KRAJSKÝ ÚŘAD KARLOVARSKÉHO KRAJE
ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY

STANDARD KVALITY Č. 3) INFORMOVANOST O VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Zpracovatel:	oddělení sociálně-právní ochrany dětí odboru sociálních věcí
Účinnost od:	1. 1. 2015
Počet stran:	6
Počet příloh:	3
Revize:	1. 9. 2026
Elektronická podoba předpisu je uložena na:	www.kr-karlovarsky.cz
Za odbor schválil:	Bc. Petra Maněnová, vedoucí odboru sociálních věcí

Kritérium	
3a	<i>Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.</i>

Krajský úřad Karlovarského kraje (dále také „Krajský úřad“ nebo „KÚKK“), odbor sociálních věcí, oddělení sociálně právní ochrany (dále také „oddělení“) má zpracovány postupy týkající pracovních činností oddělení. Tyto postupy jsou uveřejněny na stránkách kraje www.kr-karlovarsky.cz a jsou přílohou tohoto standardu.

Jedná se o tyto postupy:

- Postup při vydávání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany Krajským úřadem Karlovarského kraje – příloha č. 1
- Postup pro výplatu státního příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc – příloha č. 2
- Zprostředkování náhradní rodinné péče – příloha č. 3



Webová stránka Krajského úřadu dále v sekci témata – sociální oblast – sociálně-právní ochrana dětí obsahuje přehledný rozcestník, jehož prostřednictvím je možné zjistit informace z jednotlivých oblastí výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Průvodce vnitřními pravidly a postupy

Standardy kvality sociálně-právní ochrany Krajského úřadu Karlovarského kraje	Specifikace standardu	Vztahující se interní dokumenty
Místní a časová dostupnost	1a 1b	<ul style="list-style-type: none"> • č. P 02/2025 Pracovní řád • č. P 03//2026 Organizační řád • č. P 05/2026 O autoprovozu • č. SE 04/2022 Autoprovoz • č. P 04/2024 O poskytování cestovných náhrad zaměstnancům Karlovarského kraje • č. P 02/2025 Pracovní řád • č. P 03//2026 Organizační řád
Prostředí a podmínky	2a 2b 2d	<ul style="list-style-type: none"> • č. P 03/2026 Organizační řád • č. P 05/2026 O autoprovozu • č. SE 04/2022 Autoprovoz • č. 1/2026 Pokyny vedoucí odboru správy majetku, kterými se stanoví systém organizace zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v objektech KÚKK • č. P 06/2026 O poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků v rámci krajského úřadu • č. 1/2026 Pokyny vedoucí odboru správy majetku, kterými se stanoví systém organizace zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v objektech KÚKK
Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany	3a	<ul style="list-style-type: none"> • Postup při vydávání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany Krajským úřadem Karlovarského kraje (příloha č. 1 st. SPO 3) • Postup pro výplatu státního příspěvku pro zřizovatele zařízení

		pro děti vyžadující okamžitou pomoc (příloha č. 2 st. SPO 3) <ul style="list-style-type: none"> • Postup při zprostředkování náhradní rodinné péče (příloha č. 3 st. SPO 3)
Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí	4a	<ul style="list-style-type: none"> • č. P 03/2026 Organizační řád
	4c	<ul style="list-style-type: none"> • č. P 02/2025 Pracovní řád
Přijímání a zaškolování	5b	<ul style="list-style-type: none"> • Metodický pokyn MV ČR pro konání výběrových řízení podle zákona o úřednicích územních samosprávných celků v krajských úřadech a Magistrátu hl. města Prahy (doporučený postup)
	5c	<ul style="list-style-type: none"> • č. SE 11/2016 Pravidla vzdělávání a rozvoje zaměstnanců Karlovarského kraje zařazených do krajského úřadu
	5d	<ul style="list-style-type: none"> • adaptační plán nových zaměstnanců
Profesní rozvoj zaměstnanců	6a	<ul style="list-style-type: none"> • hodnocení prostřednictvím webové aplikace modulu „Personalistika – Hodnocení“ a navazující „Rozvojový plán“
	6b	<ul style="list-style-type: none"> • č. SE 11/2016 Pravidla vzdělávání a rozvoje zaměstnanců Karlovarského kraje zařazených do krajského úřadu
Prevence	7a	<ul style="list-style-type: none"> • Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji na období let 2024-2026 a další.
Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu	8a	<ul style="list-style-type: none"> • č. R 04/2019 Spisový řád • č. SE 04/2018 Zpracování a ochrana osobních údajů
Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte	9a	<ul style="list-style-type: none"> • č. R 08/2016 Etický kodex zaměstnance Karlovarského kraje

		<ul style="list-style-type: none"> • č. SE 04/2018 Zpracování a ochrana osobních údajů
Kontrola případu	10a	<ul style="list-style-type: none"> • č. P 13/2025 o kontrole • č. SE 04/2018 Zpracování a ochrana osobních údajů
Rizikové a nouzové situace	11a	<ul style="list-style-type: none"> • č. P 02/2025 Pracovní řád • č. 1/2026 Pokyny vedoucí odboru správy majetku, kterými se stanoví systém organizace zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v objektech KÚKK • č. SE 05/2026 O autoprovozu • písemně zpracované zásady práce s agresivním klientem • Umíme se domluvit – brožura pro veřejnou správu
Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	12a	<ul style="list-style-type: none"> • č. R 04/2019 Spisový řád • č. SE 04/2018 Zpracování a ochrana osobních údajů
Vyřizování a podávání stížností	13a 13b	<ul style="list-style-type: none"> • č. P 05/2024 Pravidla pro přijímání a vyřizování petic, stížností, návrhů, připomínek, podnětů a žádostí • č. SE 04/2018 Zpracování a ochrana osobních údajů • písemně zpracované informace pro klienty o možnosti podání stížnosti
Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty	14a	<ul style="list-style-type: none"> • Katalog poskytovatelů sociálních služeb • písemně zpracované kontakty dětských psychiatrů a psychologů

Poznámky:

Řády ředitelky KÚKK jsou označeny písm. **R** s příslušným číslem, **směrnice** písm. **SE** s příslušným číslem, **pokyny** písm. **PO** s příslušným číslem a **předpisy** písm. **P** s příslušným číslem.

Pokyn č. P 1/2026 nahrazuje níže uvedené směrnice:

- SE 09/2007 – Organizační zajištění BOZP
- SE 07/2007 – Evidence a hlášení pracovních úrazů

- SE 04/2007 – Školení bezpečnosti práce
- SE 08/2002 – PO – zabezpečení organizace
- PO 01/2004 – Zhodnocení rizik pracoviště
- SE 05/2018 – Požární poplachová směrnice

Kritérium	
3b	<i>Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.</i>

Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Krajský úřad Karlovarského kraje je jedním z orgánů sociálně-právní ochrany (dále také „SPOD“). Tuto činnost zabezpečuje prostřednictvím odboru sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany dětí. Ve své činnosti vychází ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; ze zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Co je sociálně-právní ochrana dětí?

Sociálně-právní ochranou dětí se rozumí zajištění práva dítěte:

- na život,
- příznivý vývoj a řádnou výchovu
- na ochranu jeho oprávněných zájmů, včetně ochrany jeho jmění
- na rodičovskou péči a život v rodině,
- na identitu,
- svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- na vzdělání a zaměstnání,
- na ochranu dítěte před tělesným a duševním násilím, zanedbáváním nebo vykořisťováním; touto ochranou se dále rozumí narovnání vztahů v rodině a v případech, kdy dítě nemůže být trvale nebo dočasně ve své rodině, se mu snaží zajistit orgány sociálně-právní ochrany náhradní „rodinu“.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí odboru sociálních věcí Krajského úřadu zajišťuje zejména:

- zprostředkování osvojení a pěstounské péče
- rozhodování o pověření k výkonu SPOD fyzickými a právnickými osobami
- vydávání závazných stanovisek ke zřízení zařízení SPOD
- rozhodování o státním příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP) a jeho výplatu
- přezkum rozhodnutí obcí v rámci SPOD v rámci odvolacího řízení
- výkon kontrolní a metodické činnosti v oblasti SPOD
- poradenství klientům v oblasti SPOD
- přešetřování způsobu vyřízení stížnosti obecními úřady na postup zaměstnanců vykonávajících SPOD na těchto úřadech
- přijímání oznámení o dětech, kterým je třeba poskytnout SPOD

- přijímání stížností na postup zaměstnance oddělení SPOD, sociálního odboru KÚKK

Informace pro klienty:

[Sociálně-právní ochrana dětí | KV Kraj](#)