KRAJSKÝ ÚŘAD KARLOVARSKÉHO KRAJE
ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY
STANDARD KVALITY Č. 10) KONTROLA PŘÍPADU

Zpracovatel:	**oddělení sociálně-právní ochrany dětí odboru sociálních věcí**
Účinnost od:	**1. 1. 2015**
Počet stran:	**2**
Počet příloh:	**-**
Revize:	**2. 9. 2026**
Elektronická podoba předpisu je uložena na:	**www. kr-karlovarsky.cz**
Za odbor schválil:	**Bc. Petra Maněnová, vedoucí odboru sociálních věcí**

Kritérium	
10a	*Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.*

Krajský úřad karlovarského kraje (dále také „Krajský úřad“), odbor sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „oddělení“), provádí pravidelnou vnitřní kontrolu vedení jednotlivých případů vedoucí oddělení.

Kontrola je zaměřena zejména na:

- dodržování stanovených lhůt,
- správné vedení spisové dokumentace,
- postupy a činnosti jednotlivých zaměstnanců v jejich svěřené agendě,
- dodržování právních předpisů.

Kontrola je zaměřena na postup zaměstnanců v rámci výkonu jim přidělených agend, a to zejména v níže uvedených oblastech:

- náhradní rodinná péče,
- rozhodování o státním příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
- pověřování k výkonu sociálně-právní ochrany dětí a agenda kurately

Kontrola je prováděna pravidelně v rámci individuálních porad se zaměstnanci, minimálně však jednou ročně. Z kontroly je pořízen písemný zápis. Evidenci zápisů vede vedoucí oddělení.

Systém kontroly je nastaven také v elektronické spisové službě Athena, která sleduje lhůty pro vyřízení písemností. V případě jejich nedodržení je automaticky zasláno elektronické oznámení přímému nadřízenému zaměstnance, který písemnost vyřizuje.

V případě stížnosti klienta na postup zaměstnance oddělení je provedena mimořádná kontrola, a to v rámci vyřizování podané stížnosti.

Kontrolou případu jsou také konzultace zaměstnanců oddělení s vedoucí oddělení při řešení složitějších případů v rámci jednotlivých agend.

Zjištění z provedených kontrol jsou dále analyzována, kdy jsou vyhodnoceny příčiny případných nedostatků a stanovena opatření k jejich odstranění.

Se závěry kontroly jsou seznámeni zaměstnanci oddělení, kterých se kontrola týkala.

Kontrolu výkonu správního řízení na oddělení provádí zástupce ředitelky Krajského úřadu Karlovarského kraje dle Kontrolního řádu ředitelky Krajského úřadu č. R 6/2018, a to ve spolupráci s pracovníky odboru legislativního a právního. Kontrola probíhá průběžně podle plánu zpracovaného tímto odborem v souladu s čl. 5 uvedeného předpisu.

Předmětem kontroly je dodržování právních předpisů v oblasti sociálně-právní ochrany dětí při rozhodování ve svěřeném úseku správního řízení.

Kontrola je prováděna formou přezkoumání konkrétních spisů vedených jednotlivými zaměstnanci, kteří vykonávají správní řízení na svěřeném úseku. Ověřuje se správnost postupu a vydaných rozhodnutí ve smyslu dodržování právních předpisů. Výsledkem kontroly je protokol o kontrole, který je předán vedoucímu odboru.

Každé rozhodnutí vydané ve správním řízení v agendě státního příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, v agendě vydávání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí a v agendě náhradní rodinné péče je oprávněnou úřední osobou předkládáno ke kontrole vedoucí oddělení.

V rámci Krajského úřadu jsou realizovány i další interní kontroly, například kontrola dodržování aktuálního řádu ředitelky Krajského úřadu – Spisového a skartačního řádu apod. O každé kontrole je vyhotoven protokol, který kontrolující odbor předá vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu. Tato následně seznámí s výsledky kontroly vedoucí jednotlivých oddělení.

Systém kontrol prováděných zaměstnanci oddělení je popsán v Kontrolním řádu ředitelky KÚKK č. P 13/2025.

Technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie, jejichž cílem je zajištění jednotného postupu při ochraně osobních údajů v podmínkách Krajského úřadu Karlovarského kraje, jsou upravena ve Směrnici ředitelky krajského úřadu č. SE 04/2018 – Zpracování a ochrana osobních údajů.