

Uživatelský manuál pro stipendisty VŠ

- 1) Pečlivě si prostuduji program a vzor smlouvy, abych věděl, co mě čeká.
- 2) Kolik mohu dostat peněz?
 - a) Studuji všeobecné nebo zubní lékařství – dostanu 150.000 Kč/ročně
 - b) Studuji učitelství (ZŠ nebo SŠ) nebo obor pro pedagogické pracovníky školských poradenských zařízení – dostanu 96.000 Kč/ročně
 - c) Studuji veterinární lékařství nebo veterinární hygienu a ekologii – dostanu 96.000 Kč/ročně
 - d) Studuji jiný obor – dostanu 24.000 Kč/ročně
- 3) Jak podám žádost? (zatím nemám uzavřenou smlouvu)
 - a) Vždy POUZE elektronicky – u každého dotačního programu je proklik na [VSTUP DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU](#) (Gordic – Portál občana)
Přihlásit se mohu buď přes Identitu občana (např. bankovní identita, MojeID, NIA ID, eObčanka....) nebo prostřednictvím datové schránky (ISDS). Pokud mám, tak mohu (ale nemusím) připojit elektronický podpis.
 - b) Připojím všechny přílohy
Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
 - plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - potvrzení o studiu na akademický rok, na který se žádost podává; v případě, že příjemce předloží potvrzení o studiu pouze na zimní semestr, doloží nejpozději do 30 dnů od zahájení letního semestru originál potvrzení o studiu na letní semestr,
 - v případě studentů 1. ročníku oborů všeobecné lékařství, zubní lékařství, veterinární lékařství a veterinární hygieny a ekologie je nutné přiložit potvrzení o úspěšném ukončení prvního semestru nebo potvrzení o zápisu do druhého semestru (např. ze systému SIS),
 - vyplněný formulář dalších povinných údajů k žádosti.
 - c) Hlídám si termíny pro podávání žádostí – pokud bych v termínu žádost nepodal, systém se automaticky uzavře, nelze již znovu otevřít a žádost dodatečně podat.
- 4) Žádost mám úspěšně podanou, jaký bude další postup?

Tedy to bude docela trvat a poměrně velká aktivita bude na úřednicích = žádost zpracují v systému, poté ji předloží na nejbližší možné jednání radě kraje. Když ji rada schválí, připraví se v systému i v papírové podobě smlouva s průvodním dopisem, kterou kraj pošle studentovi k podpisu. Student ji podepíše a vrátí zpět. Příslušný úředník provede další úkony v systému a smlouvu předá k podpisu panu radnímu. A to už se blížíme do finále, kdy lze v systému připravit výdajový poukaz a přibližně za další týden odcházejí peníze z účtu kraje na účet studenta. Všechny tyto kroky trvají přibližně 2 až 2,5 měsíce.
- 5) Co mě čeká dál?
 - a) V akademickém roce, ve kterém žádám POPRVÉ
Pokud se z mé strany nic nezmění, je vše hotovo.
 - b) V dalších akademických letech (= mám již uzavřenou smlouvu)
Stále studuji a je jen na mě, jestli budu chtít další dotaci.
 - **ANO, chci další dotaci** - v termínu stanoveném pro příjem žádostí zašlu administrujícímu odboru originál potvrzení o studiu na daný akademický rok, originál formuláře dalších povinných údajů, doklad o vlastnictví účtu a průvodní dopis, ve kterém sdělím, že žádám o poskytnutí dotace na daný akademický rok. Vlastní žádost se do dotačního portálu Karlovarského kraje nepodává. Smlouvu už mám uzavřenou, znovu ji podepisovat nebudu a peníze dostanu dříve.
Pokud mám datovou schránku, pošlu vše jejím prostřednictvím, elektronicky nemusím nic podepisovat.

Pokud datovou schránku nemám, musím poslat poštou nebo donést osobně. Pouze dokumenty, které jsou s elektronickým podpisem (např. potvrzení o studiu) pošlu elektronicky = e-mailem.

- **NE, nechci další dotaci** - z v termínu stanoveném pro příjem žádostí zašlu administrujícímu odboru sdělení, že o dotaci na daný akademický rok nežádám a nejpozději do 15. listopadu doložím originál potvrzení o studiu na příslušný akademický rok nebo semestr daného akademického roku. Pokud předložím potvrzení o studiu pouze na zimní semestr, doložím nejpozději do 30 dnů od zahájení letního semestru originál potvrzení o studiu na letní semestr. Způsob zaslání je stejný jako v případě, že chci dotaci).

c) Kterým programem se mám řídit?

Každý stipendista se řídí programem, který byl vyhlášen pro rok, ve kterém žádal poprvé o dotaci a ve kterém je uvedeno, k jakému datu se dokládá např. potvrzení o studiu (není to vždy stejné). Z „aktuálního“ programu mě zajímají pouze termíny pro podávání žádostí a způsob podávání žádosti o další stipendium (resp. oznámení o tom, že o další stipendium nebudu žádat).

d) Po úspěšném ukončení studia

Na krajský úřad pošlu potvrzení o ukončení studia, většinou ho mohu stáhnout ze SISu s elektronickým podpisem, takže ho mohu poslat e-mailem. Pokud mám potvrzení v papírové podobě s originálem podpisu, musím poslat poštou nebo dodat osobně.

e) Při nějaké změně

Změnu příjmení, čísla účtu, e-mailu, adresy, telefonu, zanechání studia, přerušení studia... musím do 30 dnů nahlásit na odbor školství krajského úřadu (většinou stačí e-mailem, ale např. u zanechání studia je nutné poslat originál podepsaného osobního sdělení o tom, že jsem studia zanechal a přiložit nejlépe ověřenou kopii rozhodnutí VŠ o zanechání studia a stejné je to i v případě přerušení studia).

f) Po zahájení plnění závazku

V termínu, který je uveden v programu doložím kopii (nebo podle pravidel z „mého“ roku, kterými se řídím, úředně ověřenou kopii) pracovní smlouvy (musí z ní vyplývat výše pracovního úvazku) nebo originál či úředně ověřenou kopii výpisu z živnostenského či obchodního rejstříku.

g) Jak mám dál dokládat plnění závazku?

Každý rok do konce října doložím „Potvrzení o trvání pracovního poměru“, které mi vydají v práci a napíšu do něj, že potvrzují, že pracovní poměr pana/í XY s pracovním úvazkem k datu xx.xx.xxxx trvá. A takto to budu dělat až do úplného splnění závazku.

Stipendista podnikatel bude místo potvrzení pravidelně dokládat čestné prohlášení, že stále podniká na území Karlovarského kraje a následně doloží vždy k 30. 4. následujícího kal. roku Přiznání k dani z příjmu fyzických osob za předchozí kal. rok.

h) Co když neseženu práci nebo o ni přijdu?

Napíšu žádost o odložení zahájení nebo přerušení plnění závazku, kde vše vysvětlím a doložím.

i) Co když se do Karlovarského kraje nevrátím?

Písemně to oznámím administrujícímu odboru, připravím se na to, že budu muset dotaci vrátit a budu čekat na výzvu k vrácení peněz, ve které bude uveden termín splatnosti, částka a údaje potřebné pro platbu.

j) A abych na něco nezapomněl?

Napíšu si upomínku např. do mobilu.

k) A když něčemu nerozumím nebo nevím, jak to mám udělat?

Zavolám Ing. Lauermannové mobil 725 050 009 nebo pevná linka 354 222 373 (pokud nebude na pevné lince, tak nechám telefon déle zvonit, aby se jí přeměroval na mobil) a ona mi ráda poradí. **Důležité je komunikovat.**