



Stipendijní (dotační) program
na podporu studentů bakalářského studijního programu
Zdravotnické záchranářství

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Čl. I.

Účel dotace¹

Dotační program se zřizuje za účelem podpory studentů vysokých škol studujících v bakalářském stupni studijní program Zdravotnické záchranářství, prezenční nebo kombinovaná forma vzdělávání, spojené s jejich závazkem po úspěšném ukončení studia pracovat v Karlovarském kraji jako nelékařský zdravotnický pracovník podle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o nelékařských zdravotnických povoláních“), a to za podmínek stanovených v programu.

Čl. II.

Důvody podpory stanoveného účelu²

Důvodem podpory stanoveného účelu je zájem Karlovarského kraje zvýšit počet nelékařských zdravotnických pracovníků podle zákona o nelékařských zdravotnických povoláních.

Čl. III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu³

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí:
1 230 000 Kč pro rok 2027,
2 460 000 Kč pro rok 2028,
3 690 000 Kč pro rok 2029,
3 690 000 Kč pro rok 2030.
2. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro výše uvedené roky jinou částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, zveřejní se tato skutečnost na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a částka pro dotační program bude upravena.

Čl. IV.

Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě⁴

1. Maximální výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) činí 123 000 Kč, tj. 41 000 Kč ročně.

¹ § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

² § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

³ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

⁴ § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

2. Žadatel může podat maximálně 1 žádost v rámci dotačního programu.

Čl. V.

Okruh způsobilých žadatelů⁵

Žadatelem o dotaci může být student vysoké školy v České republice, který:

- a) v době podání žádosti o dotaci studuje v prezenční nebo kombinované formě bakalářský studijní program Zdravotnické záchrannářství akreditovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy,
- b) nepobírá žádný jiný příspěvek od jiného poskytovatele spojený se závazkem budoucího zaměstnání u tohoto subjektu.

Čl. VI.

Podmínky a lhůta pro podání žádosti⁶

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 20. 10. 2026, 9:00 hodin,
 - do 2. 11. 2026, 16:00 hodin,
 - od 19. 10. 2027, 9:00 hodin,
 - do 1. 11. 2027, 16:00 hodin,
 - od 24. 10. 2028, 9:00 hodin,
 - do 6. 11. 2028, 16:00 hodin,
 - od 23. 10. 2029, 9:00 hodin,
 - do 5. 11. 2029, 16:00 hodin.
2. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
4. Žádost je nutno doručit poskytovateli jedním z následujících způsobů:
 - a) žadatel využije přihlášení do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím **portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana)**, nebo využije **přihlášení** do dotačního portálu **prostřednictvím datových schránek (ISDS)**. V tomto případě není nutno elektronickou žádost podepisovat, stačí pouze v dotačním portálu odeslat;
 - b) žadatel využije přihlášení do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím „*jména a hesla*“ a elektronickou žádost odešle přímo v dotačním portálu prostřednictvím tlačítka „odeslat“. V tomto případě musí být žádost podepsána **uznávaným elektronickým podpisem**⁷.

⁵ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

⁶ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

⁷ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

Uznávaným elektronickým podpisem⁸ se rozumí **zaručený elektronický podpis**⁹ založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹.

5. Veškeré přílohy k žádosti je žadatel **povinen** připojit (nahrát) v elektronické podobě jako součást žádosti přímo v dotačním portálu Karlovarského kraje.
6. Doručení žádosti listinnou formou, osobním podáním, či datovou zprávou do datové schránky Karlovarského kraje **není povoleno a povede k vyřazení žádosti bez dalšího hodnocení**.
7. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - b) doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
 - c) originál potvrzení o studiu na akademický rok, na který se žádost podává,
 - d) čestné prohlášení o tom, že žadatel nepobírá žádný příspěvek od jiného poskytovatele spojený se závazkem budoucího zaměstnání u tohoto subjektu,
 - e) formulář dalších povinných údajů k žádosti.

Čl. VII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti¹⁰

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 90 dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

Čl. VIII.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti¹¹

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad může žadatel provést samostatným podáním, ve kterém opravu žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
5. Disponuje-li žadatel datovou schránkou, bude vždy upřednostněn tento formát komunikace, a to jak ze strany poskytovatele, tak žadatele. Tato podmínka platí napříč dotačním programem, tedy i pro následné změny a finanční vypořádání.

⁸ § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

¹⁰ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

¹¹ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace¹²

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a nepodléhají finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnaní veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
4. Maximální počet podpořených žadatelů je stanoven na 30. O případné výjimce z uvedeného počtu rozhoduje Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“).
5. Podpoření budou přednostně studenti Vysoké školy zdravotnické o. p. s., se sídlem Duškova 1094/7, Smíchov, 150 00 Praha 5, odloučené pracoviště Poláčkova 2048, 356 01 Sokolov, studující v daném akademickém roce v bakalářském stupni studijní program Zdravotnické záchranářství, kombinovaná forma vzdělávání.
6. Pokud počet žádostí žadatelů přesáhne limit uvedený v odst. 4 tohoto článku, bude proveden výběr formou losování, a to až do naplnění tohoto limitu. Žadatelům, kteří se v losování umístili nad limitem, nebude dotace poskytnuta z důvodu vyčerpání limitu.
7. Losování žadatelů proběhne veřejně nejpozději do 30. listopadu daného kalendářního roku. Informace o termínu, hodině a místě losování budou uveřejněny na internetových stránkách Karlovarského kraje www.kr-karlovarsky.cz nejméně 10 dnů před termínem losování. Losuje se počet žadatelů stanovený limitem výše a dva náhradníci. Všichni žadatelé zařazení do losování budou písemně vyrozuměni o výsledku losování, a to do 15. prosince daného kalendářního roku.
8. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

Čl. X.

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů¹³

Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici k nahlédnutí v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

Čl. XI.

Další dotace

1. Příjemci dotace (dále jen „příjemce“), se kterým poskytovatel dotace uzavřel veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, vzniká na jejím základě právo na poskytnutí další dotace po dobu studia, a to maximálně po dobu, která v souhrnu činí tři roky.
2. Příjemce, který žádá o poskytnutí další dotace, zašle v termínech dle čl. VI. odst. 1 programu administrujícímu odboru originál potvrzení o studiu na daný akademický rok, originál formuláře dalších povinných údajů, doklad o vlastnictví bankovního účtu a průvodní dopis, ve kterém sdělí, že žádá o poskytnutí dotace na daný akademický rok. Vlastní žádost se do dotačního portálu Karlovarského kraje nepodává. V případě, že příjemce předloží originál potvrzení o studiu pouze na zimní semestr, doloží nejpozději do 30 dnů od zahájení letního semestru originál potvrzení o studiu na letní semestr.

¹² § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

¹³ § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

3. V případě, že žadatel nedoloží všechny povinné dokumenty dle odst. 2 tohoto článku, dotace na daný akademický rok mu nebude poskytnuta.
4. Příjemce, se kterým poskytovatel dotace uzavřel veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a který nežádá v příslušném akademickém roce o další dotaci, doloží nejpozději do 31. října potvrzení o studiu na příslušný akademický rok.

Čl. XII.

Závazek příjemce

1. Podpisem smlouvy a přijetím dotace se příjemce zavazuje, že po úspěšném ukončení studia:
 - a) začne bezprostředně, nejpozději však do 6 měsíců od úspěšného ukončení studia, pracovat v Karlovarském kraji jako nelékařský zdravotnický pracovník v souladu se zákonem o nelékařských zdravotnických povoláních, nebo
 - b) pokud již vykonává povolání nelékařského zdravotnického pracovníka v souladu se zákonem o nelékařských zdravotnických povoláních, u zaměstnavatele v Karlovarském kraji, bude pokračovat u stejného zaměstnavatele,
 při úvazku, který bude činit v souhrnu minimálně 0,6, a to po dobu:

dobu čerpání dotace	délka závazku v KK
3 roky	5 let
2 roky	4 roky
1 rok	2 roky

2. Do doby plnění závazku se nezapočítává doba mateřské a rodičovské dovolené a doba, po kterou byl příjemce zařazen do evidence uchazečů o zaměstnání na úřadu práce.
3. Změna zaměstnavatele je v rámci plnění závazku přípustná pouze v případě, že příjemce bude i nadále vykonávat povolání nelékařského zdravotnického pracovníka v souladu se zákonem o nelékařských zdravotnických povoláních, a mezi ukončením pracovního poměru u předchozího zaměstnavatele a vznikem nového pracovního poměru u dalšího zaměstnavatele nedojde k časovému přerušení. Příjemce neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně zaměstnavatele došlo, doloží poskytovateli dotace potvrzení vydané novým zaměstnavatelem.
4. Příjemce se zároveň zavazuje splnit závazek uvedený v tomto článku nejpozději do 10 let ode dne úspěšného absolvování studia; tato lhůta je nepřekročitelná a započítává se do ní i doba, kdy bylo plnění závazku odloženo nebo přerušeno v souladu s čl. XV.

Čl. XIII.

Povinnosti příjemce po ukončení studia

1. Příjemce, po úspěšném ukončení studia, neprodleně, nejpozději však do 30 dnů po úspěšném ukončení studia, předloží poskytovateli dotace potvrzení o úspěšném ukončení studia, na které mu byla poskytnuta dotace.
2. Příjemce po úspěšném ukončení studia, nejpozději však do 6 měsíců od úspěšného ukončení studia, předloží poskytovateli dotace dokumenty o závislé práci (výkon práce pro zaměstnavatele). Závazek je příjemcem plněn při závislé práci, je-li vykonávána v úvazku minimálně 0,6 za dokladované období. Závazek je zároveň plněn, je-li z dokladů patrné, že se jedná o druh práce nelékařského zdravotnického pracovníka v souladu se zákonem o nelékařských zdravotnických povoláních a místo výkonu závislé práce je na území Karlovarského kraje.
3. Ke kontrole plnění závazku příjemce po celou dobu trvání svého závazku dokládá poskytovateli dotace potvrzení vydané zaměstnavatelem o trvání doloženého pracovního poměru dle předchozího

odstavce, a to vždy k 31. 10. daného kalendářního roku a při každé změně oproti již doloženému stavu, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

4. Příjemce po celou dobu trvání svého závazku neprodleně písemně informuje poskytovatele dotace o veškerých změnách svých identifikačních údajů (např. změna příjmení, změna trvalého bydliště, změna telefonních a elektronických kontaktů aj.), nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
5. V případě, že příjemce splní závazek, k datu jeho splnění je povinen doložit dokumenty dle tohoto článku.

Čl. XIV.

Nedokončení studia, přerušení studia

1. Příjemce neprodleně, nejpozději do 30 dnů ode dne nedokončení studia, písemně oznámí poskytovateli dotace nedokončení studia (např.: zanechání studia, vyloučení ze studia, neúspěšné ukončení studia apod.)¹⁴.
2. Příjemce neprodleně písemně oznámí poskytovateli dotace přerušení studia¹⁵, a to nejpozději do 30 dnů ode dne přerušení studia. Nárok na poskytnutí další dotace je zachován, pokud doba přerušení studia nepřesáhne 1 rok. Pokud je studium přerušováno příjemcem opakovaně a doba mezi ukončením jednoho přerušení a začátkem dalšího přerušení činí méně než 30 dnů, budou tato přerušení počítána, přičemž nesmí být překročena celková doba přerušení dle věty druhé tohoto odstavce.
3. Rada kraje může v případech hodných zvláštního zřetele a na základě písemné, důvodné a průkazné doložené žádosti příjemce rozhodnout o tom, zda pro účely poskytnutí dotace je a na jak dlouhou dobu příjemce oprávněn přerušit studium na dobu delší 1 rok, aniž by mu trvale zanikl nárok na poskytnutí dotace a byl povinen vrátit kraji dotace v již obdržené výši.

Čl. XV.

Odložení nebo přerušení plnění závazku

1. Zahájení plnění závazku může být příjemci odloženo nebo může být plnění závazku přerušeno, a to na základě písemné žádosti. O rozhodnutí o žádosti bude příjemce písemně vyrozuměn poskytovatelem dotace zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti.
2. Důvody a doba odložení zahájení plnění závazku jsou zejména následující:
 - a) po dobu dalšího studia v prezenční/kombinované formě, které bezprostředně navazuje na předchozí řádně ukončené studium. Příjemce je povinen dokládat tuto skutečnost potvrzením o studiu na začátku každého semestru daného akademického roku, nejpozději do 31. října po zápisu do dalšího semestru, a to po celou dobu tohoto studia.
 - b) Po dobu zahraniční studijní stáže započaté bezprostředně po ukončení studia. Příjemce je povinen trvání zahraniční studijní stáže dokládat příslušným potvrzením, nejpozději do 30 dnů od počátku každého období, ve kterém se stáž uskutečňuje. Potvrzení musí být vydané subjektem, který příjemci zahraniční studijní stáž poskytuje. Příjemce s potvrzením současně předloží originál úředně ověřeného překladu tohoto potvrzení, pokud bylo vydáno v jiném než českém jazyce.
 - c) Po dobu mateřské a rodičovské dovolené. Příjemce je povinen doložit skutečnost o dni nástupu na mateřskou a rodičovskou dovolenou, a to nejpozději do 30 dnů po nástupu. Změny v čerpání

¹⁴ § 56 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

¹⁵ § 54 zákona č. 111/1998 Sb.

- mateřské a rodičovské dovolené je absolvent povinen dokládat neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.
- d) Po dobu zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce, a to maximálně na dobu 1 roku. Příjemce je povinen doložit tuto skutečnost potvrzením nejpozději do 30 dnů od zaevidování. Změny v evidenci je příjemce povinen doložit neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.
3. Důvody a doba přerušení plnění závazku jsou zejména následující:
- a) po dobu mateřské a rodičovské dovolené. Příjemce je povinen doložit skutečnost o dni nástupu na mateřskou a rodičovskou dovolenou, a to nejpozději do 30 dnů po nástupu. Změny v čerpání mateřské a rodičovské dovolené je příjemce povinen dokládat neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.
- b) Po dobu zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce, a to maximálně na dobu 1 roku. Příjemce je povinen doložit tuto skutečnost potvrzením nejpozději do 30 dnů od zaevidování. Změny v evidenci je příjemce povinen doložit neprodleně, vždy nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.
4. V případě odložení zahájení plnění závazku nebo přerušení plnění závazku nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
5. Rada kraje může za podmínek stanovených v tomto článku rozhodnout v případech hodných zvláštního zřetele o jiných důvodech pro odložení zahájení plnění závazku nebo přerušení plnění závazku. O rozhodnutí rady kraje bude příjemce písemně vyrozuměn zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

Čl. XVI.

Zánik nároku na dotaci

Příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace v případě:

- a) přerušení studia na dobu delší než 1 rok,
b) změny studijního programu,
c) ukončení studia před úspěšným absolvováním studia (např. zanechání studia, vyloučení ze studia, neúspěšné ukončení studia),
d) zjištění, že dotace byla získána uvedením nepravdivých údajů nebo podvodným jednáním,
e) ukončení smlouvy.

Čl. XVII.

Vrácení poskytnuté dotace

1. V případě zániku nároku na poskytnutí dotace dle čl. XVI. je příjemce povinen vrátit dosud vyplacené dotace v celkové obdržené výši na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy došlo k zániku nároku na poskytnutí dotace.
2. V případě, že příjemce neukončí úspěšně studium do 3 let od 31. prosince předpokládaného roku úspěšného ukončení studia, je povinen vrátit dosud vyplacené dotace v celkové obdržené výši na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 6 měsíců od uplynutí uvedené 3leté lhůty.
3. V případě, že absolvent nesplnil závazek dle čl. XII. (tzn., že závazek nezačal vůbec plnit), je povinen vrátit vyplacené dotace v plné výši na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 1 roku od data úspěšného ukončení studia, případně nejpozději do 6 měsíců ode dne uplynutí doby odložení zahájení plnění závazku.
4. V případě, že absolvent splnil závazek dle čl. XII. jen z části, je povinen vrátit poměrnou část vyplacených dotací, která bude stanovena podle vzorce:

celková částka vyplacených dotací

celková povinná doba plnění závazku v měsících

* počet měsíců, které nebyly odpracované celé

Výsledek bude zaokrouhlen na celé Kč dle pravidel o zaokrouhlování.

V tomto případě se dotace vrací na účet poskytovatele dotace nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy nastala rozhodná skutečnost pro nedokončení splnění závazku, případně do 6 měsíců ode dne ukončení přerušení plnění závazku.

5. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může v odůvodněných a řádně doložených případech rada kraje rozhodnout o prodloužení lhůty uvedené v odst. 1 až 4 tohoto článku.

Čl. XVIII.

Kontrola poskytnutých finančních prostředků

1. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.

Čl. XIX.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Dotační program se přijímá pro období od 1. 9. 2026.
2. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 295/09/26 ze dne 14. 9. 2026.
3. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
4. Zastupitelstvo kraje zmocňuje radu kraje k případnému navýšení finančních prostředků vyčleněných pro dotační program v případě převisu požadovaných finančních prostředků ve způsobilých žádostech nad schválenou alokací dotačního programu.
5. Zastupitelstvo kraje zmocňuje radu kraje ke schválení dodatků k tomuto dotačnímu programu.
6. Další práva a povinnosti příjemce jsou uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje
3. Formulář dalších povinných údajů k žádosti