

Krajský úřad Karlovarského kraje

## OZNÁMENÍ O KONÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Ředitelka Krajského úřadu Karlovarského kraje vyhláší**  
dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,  
v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“)  
**výběrové řízení na obsazení pracovní pozice (druh práce):**

### Vedoucí odboru dotací

Platová třída odpovídající druhu práce: 13  
Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**  
Místo výkonu práce: **Karlovy Vary**

#### Předpoklady

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- Dle § 4 odst. 3 zákona o úřednících.

**Další předpoklady:**

- Vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu.
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační osvědčení).

#### Koho hledáme?

**Lídra, který se chce podílet na rozvoji Karlovarského kraje prostřednictvím dotačních výzev a řešení problematiky jejich administrace.**

**Máte vzdělání nebo zkušenosti v oblasti administrace dotačních programů nebo řízení grantových schémat?**

**Říkají Vám něco pojmy:**

- *pravidla poskytování dotací,*
- *řídící kontrola?*

**Pak pokračujte ve čtení směle dál, protože jestli ještě navíc máte:**

- znalosti v řízení procesů a jejich optimalizaci,
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti, **odolnost vůči stresu,**
- praxi ve veřejné správě na vedoucí pozici,
- znalost anglického nebo německého jazyka,
- řídicí oprávnění skupiny B a velmi dobrou znalost práce s PC a MS Office,

**pak neváhejte a přihlaste se, protože zrovna Vy můžete být náš člověk!**

#### Popis pozice

- Zajišťování agendy schvalování a vyhlášení dotačních programů kraje.
- Zajišťování agendy uzavírání dotačních smluv a vyplácení dotací.
- Zabezpečování agend grantových schémat hrazených z národních dotačních programů či programů EU.
- Zabezpečování rozvoje efektivity procesů administrace dotačních programů.

**Lhůta pro doručení přihlášky**

**22. červenec 2026 včetně**

Přihlášky doručené na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje a do datové schránky Karlovarského kraje po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

## Proč se stát zaměstnancem Karlovarského kraje?

Hledáme a podporujeme zaměstnance, kterým není lhostejné, jak se občanům v našem kraji žije, kteří mají chuť přispět a elán podílet se svými nápady, znalostmi a zkušenostmi na tom, aby se Karlovarský kraj posouval stále dopředu.

- Jsme stabilním zaměstnavatelem na trhu práce.
- U nás si můžete užívat práci v motivačním pracovním prostředí, v profesionálních a inspirativních pracovních týmech. Naším standardem je moderní technické vybavení pracoviště. Podle konkrétní pozice Vás vybavíme i mobilním telefonem nebo notebookem.
- Jste v přímém kontaktu s představiteli kraje či významnými regionálními aktéry.
- Zajistíme Vám pravidelné odborné vzdělávání.
- Za zmínku stojí i výborná dopravní dostupnost, možnost bezproblémového parkování i zastávka MHD v areálu úřadu. Máte možnost se stravovat v příjemné moderní jídelně v areálu, máme i jiné benefity (např. příspěvek na dopravu, na pojištění odpovědnosti).

## Stále váháte a potřebujete více informací, než podáte přihlášku?

### Pak kontaktujte:

Ing. Tomáše Brtku; telefon: 354 222 432; e-mail: [tomas.brtek@kr-karlovarsky.cz](mailto:tomas.brtek@kr-karlovarsky.cz); (v termínu od 24.6.26-10.7.26) nebo Mgr. Daniela Tovtha; telefon 354 222 642; e-mail: [daniel.tovth@kr-karlovarsky.cz](mailto:daniel.tovth@kr-karlovarsky.cz); (v termínu od 13.7.26-22.7.26).

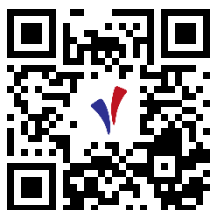
Informace o činnosti odboru najdete i pod ikonou daného odboru na adrese: [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz)

## Jak se přihlásit do výběrového řízení?

### Místo a způsob podání přihlášky:

- **Osobně na podatelně krajského úřadu**
- **V listinné podobě na adresu:**  
Krajský úřad Karlovarského kraje  
Pavla Šarochová  
Oddělení personálních věcí a vzdělávání  
Závodní 353/88  
360 06 Karlovy Vary
- **Vlastní datovou schránkou siqbxt2**

### Formulář přihlášky do výběrového řízení ([kr-karlovarsky.cz](http://kr-karlovarsky.cz)):



### Náležitosti a přílohy písemné přihlášky dle § 7 odst. 4 a 5 zákona o úřednících:

- Jméno, příjmení a titul zájemce; datum a místo narození zájemce; státní příslušnost zájemce; místo trvalého pobytu zájemce; číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana); datum a podpis zájemce.
- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem).
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Kopii lustračního osvědčení, nebo čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce.

**V přihlášce uveďte kontakt (telefonní číslo, e-mail).**

Pozn: Uchazeč v rámci výběrového řízení absolvuje osobnostní test.

**Ing. Květa Hrysová**  
ředitelka krajského úřadu

## Nabídka dalších pracovních pozic

Sledujte aktuální výběrová řízení na webových stránkách kraje [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz) (úřední deska – volná místa nebo pod bannerem kariéra), na profilech Karlovarského kraje na [LinkedIn](https://www.linkedin.com), příp. [Facebook](https://www.facebook.com). Můžete nás kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 354 222 245 nebo e-mailem na adrese: [pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz](mailto:pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz)