

Krajský úřad Karlovarského kraje

OZNÁMENÍ O KONÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitelka Krajského úřadu Karlovarského kraje vyhláší
dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)
výběrové řízení na obsazení pracovní pozice (druh práce):

úředník odboru kancelář hejtmana, kultury, lázeňství a cestovního ruchu

Platová třída odpovídající druhu práce: **10**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Místo výkonu práce: **Karlovy Vary**

Předpoklady

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- Dle § 4 odst. 3 zákona o úřednících.

Další předpoklady:

- Vyšší odborné vzdělání.

Koho hledáme?

Máte vzdělání nebo zkušenosti v oblasti komunikace a PR?

Chcete být součástí týmu, který zviditelňuje značku a vytváří mediální obraz Karlovarského kraje?

Říkají Vám něco pojmy:

- komunikace a publicistika,
- prezentační dovednosti?

Jsou Vám tyto pojmy vlastní a víte, o „čem je řeč“? Pak pokračujte ve čtení směle dál, protože jestli ještě navíc máte:

- výbornou znalost českého jazyka,
- prezentační, organizační a komunikační dovednosti na vysoké úrovni,
- samostatné tvůrčí práce, projev a vystupování,
- strategické myšlení, samostatnost, časovou flexibilitu,
- schopnost týmové spolupráce, kreativní myšlení,
- uživatelskou znalost práce na PC (MS Office),
- řidičský průkaz skupiny B,

pak neváhejte a přihlaste se, protože zrovna Vy můžete být náš člověk!

Popis pozice

V rámci dané pozice se budete podílet na těchto činnostech:

- zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů kraje k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům,
- provádění každodenního monitoringu významných pracovních událostí KÚ, vyhodnocuje informace o činnosti jednotlivých odborů a samostatných úseků,
- provádění každodenního monitoringu tiskových i jiných médií, vyhodnocuje sebrané zprávy, zpracovávání a doporučování dalších postupů okamžitých, nutných či méně důležitých reakcí na tiskové zprávy, zajišťování archivace vybraných informací,
- spolupráce s marketingovým specialistou,
- spolupráce na přípravě akcí organizovaných Karlovarským krajem.

Lhůta pro doručení přihlášky

7. května 2026 včetně

Přihlášky doručené na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje a do datové schránky Karlovarského kraje po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Proč se stát zaměstnancem Karlovarského kraje?

Hledáme a podporujeme zaměstnance, kterým není lhostejné, jak se občanům v našem kraji žije, kteří mají chuť přispět a elán podílet se svými nápady, znalostmi a zkušenostmi na tom, aby se Karlovarský kraj posouval stále dopředu.

- Jsme stabilním zaměstnavatelem na trhu práce.
- U nás si můžete užívat práci v motivačním pracovním prostředí, v profesionálních a inspirativních pracovních týmech. Naším standardem je moderní technické vybavení pracoviště. Podle konkrétní pozice Vás vybavíme i mobilním telefonem nebo notebookem.
- Jste v přímém kontaktu s představiteli kraje či významnými regionálními aktéry.
- Zajistíme Vám pravidelné odborné vzdělávání.
- Za zmínku stojí i výborná dopravní dostupnost, možnost bezproblémového parkování i zastávka MHD v areálu úřadu. Máte možnost se stravovat v příjemné moderní jídelně v areálu, máme i jiné benefity (např. příspěvek na dopravu, na pojištění odpovědnosti).

Stále váháte a potřebujete více informací, než podáte přihlášku?

Pak kontaktujte:

Ing. Michala Vinše; telefon: 354 222 141; e-mail: michal.vins@kr-karlovarsky.cz

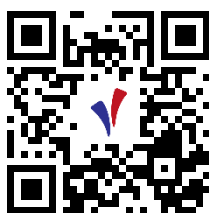
Informace o činnosti odboru najdete i pod ikonou daného odboru na adrese: www.kr-karlovarsky.cz

Jak se přihlásit do výběrového řízení?

Místo a způsob podání přihlášky:

- **Osobně na podatelně krajského úřadu**
- **V listinné podobě na adresu:**
Krajský úřad Karlovarského kraje
Pavla Šarochová
Oddělení personálních věcí a vzdělávání
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary
- **Vlastní datovou schránkou siqbxt2**

Formulář přihlášky do výběrového řízení (kr-karlovarsky.cz):



Náležitosti a přílohy písemné přihlášky dle § 7 odst. 4 a 5 zákona o úřednících:

- Jméno, příjmení a titul zájemce; datum a místo narození zájemce; státní příslušnost zájemce; místo trvalého pobytu zájemce; číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana); datum a podpis zájemce.
- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem)
- Ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce.

V přihlášce uveďte kontakt (telefonní číslo, e-mail).

Ing. Květa Hryszová
ředitelka krajského úřadu

Nabídka dalších pracovních pozic

Sledujte aktuální výběrová řízení na webových stránkách kraje www.kr-karlovarsky.cz (úřední deska – volná místa nebo pod bannerem kariéra), na profilech Karlovarského kraje na [LinkedIn](https://www.linkedin.com), příp. [Facebook](https://www.facebook.com). Můžete nás kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 354 222 551 nebo e-mailem na adrese: pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz