

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Sokolov-východ (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Sokolov-východ
2. Sídlo svazku: Lázeňská 114, 357 41 Královské poříčí
3. Názvy a sídla členů svazku:

Název členské obce:	Adresa sídla:	IČO:
Hory	Hory 47, 360 01 Hory	49750500
Jenišov	Jenišov 88, 360 01 Jenišov	00573248
Královské Poříčí	Lázeňská 114, 356 01 Královské Poříčí	00259420
Loket	T. G. Masaryka 1/69, 357 33 Loket	00259489
Lomnice	Kraslická 44, 356 01 Lomnice	00259497
Mírová	Mírová 40, 357 35 Chodov u Karlových Varů	00573264
Nové Sedlo	Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo	00259527
Sokolov	Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov	00259586
Chodov	Komenského 1077, 357 35 Chodov	00259349
Staré Sedlo	Zámecká 100, 356 01 Staré Sedlo	00259608
Těšovice	Těšovice 21, 356 01 Sokolov	00670715
Vintířov	Vintířov 62, 357 35 Vintí- řov	00259641
Březová	nám. Míru 230, 356 01 Březová	00259250
Dolní Rychnov	Revoluční 303, 356 04 Dolní Rychnov	00573132
Šabina	Šabina 80, 356 01 Šabina	00573159

4. Svazek je samostatnou právní osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své závazky.

5. Členové svazku neodpovídají ani neručí za závazky svazku. Svazek neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek obcí vykonává svou činnost zejména v rámci katastrálních území, která místně náleží jednotlivým členům (dále jen území mikroregionu).
7. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Karlovarského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj území mikroregionu, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svoji činnost na principu rovnosti všech členů a spolupráce, který považuje za efektivní výkon veřejné správy.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. hospodářského, kulturního a sociálního rozvoje území a obyvatel mikroregionu,
 - b. spolupráce při zajišťování činností uvedených v § 50 zákon č. 128/2000 Sb. v platném znění,
 - c. realizace opatření souvisejících s dolovou činností probíhající na území či v blízkosti území mikroregionu,
 - d. poradenské činnosti pro členy svazku.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.
4. Při naplňování své činnosti spolupracuje i s jinými subjekty v území.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování rady svazku. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
5. O přijetí nového člena svazku rozhoduje rada svazku. Aktuální seznam členů svazku vede manažer svazku a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.

6. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. A to nejpozději do 2 měsíců ode dne, kdy bylo radou svazku rozhodnuto o jeho přijetí.
7. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
8. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 2 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
9. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje rada svazku. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
10. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
11. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání tak, že bude členovi vrácen movitý a nemovitý majetek vložený do majetku svazku. Poskytnuté vstupní, řádné ani mimořádné příspěvky se nevrací a nebudou ani předmětem vypořádání a stejně tak i majetek nabytý za dobu trvání svazkem. To neplatí, pokud členství zanikne z důvodu zániku svazku.
12. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov (jejich čl. II odst. 3.). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a neprodleně jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání rady svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. informovat se o dění ve svazku,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. podílet se na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,

- d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
- e. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje rada svazku usnesením. K přijetí tohoto usnesení je nutná nejméně dvoutřetinová většina všech hlasů členských obcí.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozoslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně po schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. rada svazku,
 - b. předseda, místopředseda a
 - c. manažer svazku.

IX. Rada svazku

1. Rada svazku je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se rady svazku a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních rady svazku zastupuje členskou obec starosta nebo pověřený člen zastupitelstva členské obce.
3. Rada svazku je oprávněna rozhodovat o všech záležitostech svazku, pokud tyto nejsou výslovně svěřeny jinému orgánu svazku. Do působnosti rady svazku patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu svazku, závěrečného účtu svazku a účetní závěrky svazku k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví
 - c. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
 - d. volba předsedy a místopředsedy a jejich odvolání z funkce,
 - e. jmenování a odvolávání manažera svazku a rozhodování o jeho odměně,
 - f. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - g. rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
 - h. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - i. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - j. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - k. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - l. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - m. rozhodování o uzavírání smluv svazku, mimo smluv a objednávek s hodnotou plnění do 15.000, - Kč bez DPH, kdy o těchto smlouvách a objednávkách může rozhodnout předseda,

- n. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si rada svazku vyhradí.
4. Rada svazku se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát ročně. Zasedání rady svazku svolává a zpravidla řídí předseda svazku. Pozvánka na zasedání rady svazku spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku zpravidla 14 dnů před konáním zasedání.
 5. Předseda je povinen svolat zasedání rady svazku, požádá-li o to jakýkoliv člen svazku, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání rady svazku v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen svazku, a to na náklady svazku.
 6. Zasedání rady svazku je neveřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání rady svazku alespoň 7 dní před zasedáním rady svazku způsobem v místě obvyklým.
 7. Návrh programu jednání rady svazku zpracovává a radě svazku předkládá předseda svazku ve spolupráci s manažerem svazku.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání rady svazku mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Rada svazku je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 10. K platnému usnesení rady svazku je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
 11. Není-li rada svazku usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání rady svazku a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní zasedání rady svazku se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní rada svazku. Náhradní rada svazku se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní rada svazku. Nesvolá-li náhradní rada svazku předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda, pokud tak neučiní ani místopředseda, pak kterýkoliv z členů svazku.
 12. Náhradní rada svazku je usnášeníschopná za přítomnosti minimálně jedné třetiny všech členů svazku. K přijetí usnesení náhradní radou svazku postačuje souhlas minimálně jedné třetiny všech členů svazku. Na zasedání náhradní rady svazku nemůže být zařazen nový bod programu.
 13. K rozhodnutí o vyloučení člena, změně stanov svazku či o zrušení či zániku svazku je zapotřebí minimálně 2/3 většina všech hlasů, a to i v rámci náhradního zasedání rady svazku.
 14. O průběhu zasedání rady svazku se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání rady svazku, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení rady svazku, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej manažer svazku ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer svazku zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 16. Člen, který se zúčastnil rady svazku, může proti zápisu ze zasedání podat námítky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námítkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání rady svazku.
 17. Rada svazku může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.
 18. Ve všech záležitostech, které patří do působnosti rady svazku mohou na písemný návrh předsedy, místopředsedy nebo kteréhokoliv člena svazku, členové svazku rozhodovat mimo zasedání.

19. Návrh musí obsahovat alespoň návrh rozhodnutí, podklady potřebné pro jeho posouzení a stanovení přiměřené lhůty, ve které se musí členové svazku vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení návrhu. V případě, kdy lhůta stanovená není, platí, že lhůta činí 15 dnů od doručení návrhu. Návrh musí být doručen všem členům svazku, a to buď poštou prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky pomocí datové schránky, a podpis navrhujeho na něm musí být úředně ověřen či podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem.
20. Člen svazku může hlasovat tak, že svou vůli zda souhlasí či nesouhlasí s návrhem rozhodnutí vyjádří na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí s tím, že toto rozhodnutí podepíše a tento podpis úředně ověří či podepíše kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tento dokument je pak povinen ve lhůtě dle předchozího odstavce odeslat navrhovateli rozhodnutí a to buď poštou prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky pomocí datové schránky.
21. Potřebný počet hlasů pro schválení návrhu na rozhodnutí mimo zasedání se řídí ustanoveními odst. 10 a odst. 13 tohoto článku těchto stanov.
22. Výsledek hlasování oznámí navrhovatel rozhodnutí členům svazku a manažerovi svazku.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je v době nepřítomnosti zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni radou svazku na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) může být pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání rady svazku, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat ve spolupráci s manažerem svazku vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem funkce starosty či místostarosty,
 - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) radou svazku,
 - d. vzdáním se funkce;
 - e. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).

7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.

XIII. Manažer svazku

1. Manažer svazku je administrativním orgánem svazku. Manažer svazku zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Manažer svazku zajišťuje vedení účetnictví svazku a vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Osobu na pozici manažera svazku navrhuje a schvaluje rada svazku. Rada svazku také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči manažerovi svazku zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě. Pokud nebude při vložení výslovně určeno jinak, zůstává vložený majetek ve vlastnictví člena, jenž jej vložil, a svazek k němu získá pouze právo užívání.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného radou svazku.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje rada svazku podle návrhu předloženého předsedou.
 2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
-

3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky svazku. V případě nedostatku zdrojů z tohoto majetku k pokrytí ztráty může rada svazku rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Takové rozhodnutí je však možné přijmout pouze pokud s takovým mimořádným příspěvkem souhlasí člen či všichni členové, jenž mají být k mimořádnému příspěvku zavázáni.

XVI. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek i pravidelný roční příspěvek člena se stanovuje následovně v závislosti na počtu obyvatel členské obce:
 - a) Do 300 obyvatel 5.250,- Kč,
 - b) Do 1000 obyvatel 10.500,- Kč,
 - c) Do 2000 obyvatel 31.500,- Kč,
 - d) Do 6000 obyvatel 48.750,- Kč a
 - e) Nad 6000 obyvatel 126.000,- Kč.
2. V případě potřeb profinancovat konkrétní záměr či v jiném odůvodněném případě může rada svazku se souhlasem členské obce, jíž se má taková povinnost týkat, rozhodnout o mimořádném členském příspěvku.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím rady svazku, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá rada svazku likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje rada svazku.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazků obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příslušná ustanovení pro svazky obcí v zákoně č. 128/2000 Sb., zákon o obcích ve znění pozdějších předpisů a příslušná ustanovení v zákoně č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
3. Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení radou svazku.

4. Toto znění stanov nahrazuje dnem svého schválení předchozí znění stanov Svazku ve znění všech jejich doplnění.

Jméno a příjmení	Podpis
Robert Zelenka	
František Pešek	
Miroslav Toncar	
Josef Radek	
Miloš Matoušek	
Jaroslav Bělíček	
Marek Choc	
Lucie Hostašová	
Zdeněk Bednář	
Luděk Soukup	