



Program

na podporu základních a středních škol v oblasti prevence rizikových typů chování

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhláší shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Čl. I.

Účel dotace¹

Dotační program se zřizuje za účelem podpory aktivit právnických osob, vykonávajících činnost základních a středních škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení na území Karlovarského kraje, v oblasti prevence rizikových typů chování žáků.

Oblasti a priority dotačního programu:

- aktivity zaměřené na specifickou primární prevenci všech typů rizikového chování,
- aktivity zaměřené na včasnou intervenci (např. jak se chovat v online prostoru),
- aktivity zaměřené na zkvalitnění práce s třídními kolektivy a zlepšení sociálního klimatu škol.

Čl. II.

Důvody podpory stanoveného účelu²

Důvodem vyhlášení dotačního programu je snížení výskytu a zmírnění projevů rizikového chování žáků v základních a středních školách. K naplnění tohoto cíle je nezbytné podpořit realizaci školních preventivních projektů zaměřených na formování osobnosti žáků, zejména v oblasti specifické prevence. Podpora směřuje k předcházení, minimalizaci a oddálení výskytu jednotlivých forem nežádoucího chování, a to včetně rozvoje bezpečného a vhodného chování v online prostředí. Preventivní projekty mají iniciovat a rozvíjet aktivity, které úzce souvisí s naplňováním Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 - 2027 a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Karlovarského kraje 2024 - 2028.

Čl. III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu³

Pro dotační program je vyčleněna částka 500 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2026.

Čl. IV.

Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě⁴

1. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit minimálně 10 000 Kč a maximálně 50 000 Kč.

¹ § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

³ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

⁴ § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

2. Žadatel může podat maximálně 1 žádost v rámci dotačního programu.

Čl. V.

Okruh způsobilých žadatelů⁵

Žadatelem o dotaci může být právnická osoba vykonávající činnost základní nebo střední školy v územní působnosti Karlovarského kraje, která je zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

Čl. VI.

Podmínky a lhůta pro podání žádostí⁶

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 7. 4. 2026, 9:00 hodin,
 - do 16. 4. 2026, 16:00 hodin.
2. Žadatelůvi bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadatelůvi umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
4. Žádost je nutno doručit poskytovateli jedním z následujících způsobů:
 - a) žadatel využije přihlášení do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím **portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana)**, nebo využije **přihlášení** do dotačního portálu **prostřednictvím datových schránek (ISDS)**. V tomto případě není nutno elektronickou žádost podepisovat, stačí pouze v dotačním portálu odeslat;
 - b) žadatel využije přihlášení do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím „*jména a hesla*“ a elektronickou žádost odešle přímo v dotačním portálu prostřednictvím tlačítka „odeslat“. V tomto případě musí být žádost podepsána **uznávaným elektronickým podpisem**⁷. Uznávaným elektronickým podpisem⁸ se rozumí **zaručený elektronický podpis**⁹ založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹.
5. Veškeré přílohy k žádosti je žadatel **povinen** připojit (nahrát) v elektronické podobě jako součást žádosti přímo v dotačním portálu Karlovarského kraje.
6. Doručení žádosti listinnou formou, osobním podáním, či datovou zprávou do datové schránky Karlovarského kraje **není povoleno a povede k vyřazení žádosti bez dalšího hodnocení**.
7. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,

⁵ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

⁶ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

⁷ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

⁸ § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

- b) plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
- c) vyplněný formulář Podrobný popis projektu.

Čl. VII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti¹⁰

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 120 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

Čl. VIII.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti¹¹

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
4. Disponuje-li žadatel datovou schránkou, bude vždy upřednostněn tento formát komunikace, a to jak ze strany poskytovatele, tak žadatele. Tato podmínka platí napříč dotačním programem, tedy i pro následné změny a finanční vypořádání.
5. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:
 - a) **Soulad projektu s cíli a prioritami programu – max. 30 bodů**
 - Soulad projektu s hlavním účelem programu 0 – 10 bodů
 - Reflexe priorit (spec. primární prevence, včasná intervence, klima školy) 0 – 10 bodů
 - Logická provázanost cílů, aktivit a očekávaných výsledků 0 – 5 bodů
 - Zapojení školy do Výkaznictví preventivních aktivit 0 – 5 bodů
 - b) **Přínos projektu pro cílovou skupinu – max. 35 bodů**
 - Konkrétní a měřitelný užitek pro žáky 0 – 10 bodů
 - Přínos pro školu jako celek (pedagogové, klima, procesy) 0 – 5 bodů
 - Reálnost a aktuálnost potřeb, které projekt řeší 0 – 10 bodů
 - Potenciál výrazně snížit projevy rizikového chování 0 – 5 bodů
 - Aktivní zapojení cílové skupiny (žáci, pedagogové) 0 – 3 body
 - Možnost ovlivnit širší komunitu 0 – 2 body
 - c) **Inovace a originalita projektu – max. 20 bodů**
 - Zavádění nových metod, nástrojů nebo přístupů 0 – 10 bodů
 - Využití moderních technologií či digitálních řešení 0 – 5 bodů
 - Kreativita a odlišnost od standardní školní praxe 0 – 5 bodů
 - d) **Metody a formy realizace projektu – max. 30 bodů**
 - Jasný a konkrétní popis plánovaných aktivit 0 – 8 bodů
 - Realistický a proveditelný časový harmonogram 0 – 7 bodů

¹⁰ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

¹¹ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

- Měřitelné a objektivní výstupy 0 – 7 bodů
 - Logická návaznost kroků a struktura realizace 0 – 4 body
 - Zajištění odbornosti (lektorský tým, metodiky, supervize) 0 – 4 body
- e) Udržitelnost a dlouhodobé dopady – max. 20 bodů**
- Předpoklad trvalého zlepšení školního prostředí 0 – 7 bodů
 - Přínos k dlouhodobému rozvoji žáků a pedagogických pracovníků 0 – 5 bodů
 - Reálná možnost pokračování aktivit po skončení financování 0 – 5 bodů
 - Vztah projektu k dalším preventivním aktivitám školy 0 – 3 body
- f) Rozpočet a efektivita nákladů – max. 20 bodů**
- Nezbytnost nákladů ve vztahu k cílům projektu 0 - 8 bodů
 - Přiměřenost jednotlivých položek rozpočtu 0 – 5 bodů
 - Zapojení dalších zdrojů financování / spolufinancování 0 – 4 body
 - Efektivita a transparentnost vynaložených prostředků 0 – 3 body
6. K poskytnutí dotace bude navržena pouze ta žádost, která dosáhne minimálně 80 bodů z celkových 155 bodů. Pro určení pořadí žádostí je rozhodující celkový počet bodů získaných v rámci hodnocení podle kritérií uvedených v bodě 5 tohoto článku. V případě rovnosti celkového počtu bodů bude pořadí žádostí stanoveno podle následujících rozlišovacích kritérií, a to v uvedeném pořadí:
- počet bodů v subkritériu „Konkrétní a měřitelný užitek pro žáky“,
 - počet bodů v subkritériu „Reálnost a aktuálnost potřeb, které projekt řeší“,
 - počet bodů v subkritériu „Logická provázanost cílů, aktivit a očekávaných výsledků“,
 - počet bodů v subkritériu „Přínos k dlouhodobému rozvoji žáků a pedagogů“.
7. Po stanovení pořadí budou dotace poskytovány postupně podle výsledného pořadí žádostí až do vyčerpání alokovaných prostředků. Hodnocení provede hodnotící komise složená z krajského školského koordinátora a metodiků prevence Pedagogicko-psychologické poradny.
8. Přílohou programu je „Podrobný popis projektu“, který obsahuje mimo jiné část „Souhrnné informace o projektu“, v níž je žadatel povinen uvést všechny údaje potřebné k posouzení projektu podle kritérií uvedených v bodě 5. tohoto článku.
9. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo upravit nebo snížit výši požadované dotace v případě, že hodnotící komise v rámci posuzování žádosti shledá některé rozpočtové položky jako nepřiměřeně vysoké, nedostatečně odůvodněné nebo neodpovídající rozsahu plánovaných aktivit a očekávaným výstupům projektu.
10. V takovém případě může hodnotící komise navrhnout úpravu jednotlivých rozpočtových položek a stanovit přiměřenou výši rozpočtu, ze které vychází návrh nižší částky dotace k poskytnutí. Tento návrh upraveného rozpočtu a doporučené výše dotace předá hodnotící komise poskytovateli dotace k rozhodnutí.

Čl. IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace¹²

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.

¹² § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na:
 - a) materiálové náklady nezbytné pro realizaci preventivních aktivit programu,
 - b) věcné odměny určené výhradně žákům zapojeným do programu jako motivační či ocenění za účast na preventivních aktivitách,
 - c) cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s realizací programu, hrazené v souladu s platnými právními předpisy,
 - d) služby (zejména nájemné, tisk, kopírování, poštovné nebo lektorné, pokud tyto služby přímo souvisejí s realizací preventivních aktivit programu),
 - e) odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) za podmínky, že:
 - dohoda je uzavřena v souladu s platnými právními předpisy a obsahuje všechny povinné náležitosti,
 - práce vykonávané na základě dohody nejsou druhově vymezeny s pracemi vykonávanými stejnou osobou v dalším základním pracovněprávním vztahu u téhož zaměstnavatele,
 - odměna je v rámci vyúčtování doložena prokazatelným způsobem, ze kterého je zřejmé komu, v jaké výši a za jakou činnost byla vyplacena a je přiložen doklad o uskutečnění výplaty odměny,
 - v rámci vyúčtování je předložen podrobný výkaz práce, který obsahuje minimálně popis vykonaných činností, časový rozsah a vazbu na konkrétní aktivity programu.
4. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
5. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
6. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 1. 5. 2026 do 31. 12. 2026. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 5. 2026 do 31. 12. 2026 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2027 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
7. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnaní veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
8. Žadatel musí být přímo odpovědný za realizaci shora uvedeného dotačního programu, nepůsobit jako prostředník.
9. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

Čl. X.

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů¹³

Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

Čl. XI.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Čl. XII.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech¹⁴.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2026.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 51/02/26 ze dne 9. 2. 2026.
4. Zastupitelstvo kraje zmocňuje radu kraje ke schválení dodatků k tomuto dotačnímu programu.
5. Současně se ruší Program na podporu základních a středních škol v oblasti prevence rizikových typů chování, schválený usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 66/02/25 ze dne 10. 2. 2025.
6. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
7. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

¹³ § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

¹⁴ § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Formulář „Podrobný popis projektu“