

Veřejné zakázky

Mgr. Roman Bělohavý
vedoucí odboru právního

Krajský úřad
blíž k vám





Pravidla zadávání veřejných zakázek na Krajském úřadu Karlovarského kraje

Oddělení veřejných zakázek



Mgr. Kateřina Miosgová



Ing. Andrea Singer



Jaroslav Štěpán



Mgr. Petra Myšková



Martin Kuchař



Bc. Monika Ille Toušová



Monika Drobilová



Mgr. Miroslav Papík

Předpis rady kraje Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi



dodávky a služby	stavební práce	postup dle předpisu	schvaluje
do 100 tis. Kč	do 250 tis. Kč	přímé zadání oslovením jednoho dodavatele	pověřený zaměstnanec zadavatele (vedoucí odboru, ředitel p.o.)
více než 100 tis. Kč a nepřesáhne 800 tis. Kč	více než 250 tis. Kč a nepřesáhne 1,5 mil. Kč	průzkum trhu či poptávka minimálně 3 dodavatelů	pověřený zaměstnanec zadavatele (vedoucí odboru, ředitel p.o.)
více než 800 tis. Kč a nepřesáhne 3 mil. Kč	více než 1,5 mil. Kč a nepřesáhne 3 mil. Kč	otevřené řízení s výzvou min. 3 dodavatelů na profilu zadavatele (E-ZAK)	pověřený zaměstnanec zadavatele (vedoucí odboru, ředitel p.o.)
	více než 3 mil. Kč a nepřesáhne 9 mil. Kč	otevřené řízení s výzvou min. 5 dodavatelů na profilu zadavatele (E-ZAK)	pověřený zaměstnanec zadavatele (vedoucí odboru, ředitel p.o.)
více než 3 mil. Kč	více než 9 mil. Kč	postupy dle zákona	RKK

Předpis rady kraje Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi prostřednictvím



centrálního zadávání

Centrální zadávání:

Zadávání prostřednictvím oddělení veřejných zakázek

dodávky + služby

nad 800 tis. Kč bez DPH

stavební práce

nad 1,5 mil. Kč bez DPH

zakázky v DNS

bez omezení

- Příspěvkové organizace jsou OPRÁVNĚNY zadávat své zakázky prostřednictvím centrálního zadávání. Není to povinnost.
- **Postup:**
podání žádosti o zadání
- Karlovarský kraj – centrální zadavatel odpovídá za procesní stránku zadávacího řízení, tj. dodržení ZZVZ.
- Příspěvková organizace – pověřující zadavatel odpovídá za vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a její finanční krytí.

Předpis rady kraje Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi prostřednictvím



centrálního zadávání

Centrální zadávání:

Zadávání prostřednictvím oddělení veřejných zakázek

dodávky + služby	nad 800 tis. Kč bez DPH
stavební práce	nad 1,5 mil. Kč bez DPH
zakázky v DNS	bez omezení

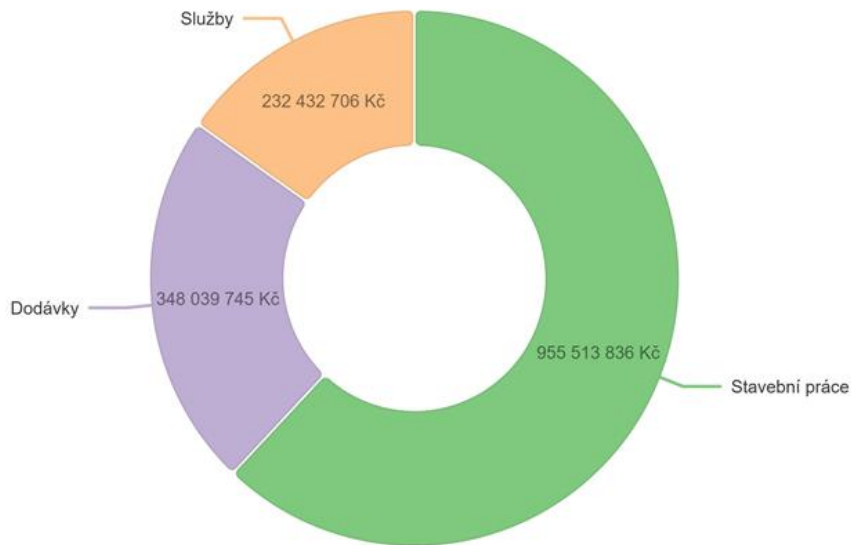
- Příspěvkové organizace jsou OPRÁVNĚNY zadávat své zakázky prostřednictvím centrálního zadávání. Není to povinnost.
- **Postup:**
podání žádosti o zadání
- Karlovarský kraj – centrální zadavatel odpovídá za procesní stránku zadávacího řízení, tj. dodržení ZZVZ.
- Příspěvková organizace – pověřující zadavatel odpovídá za vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a její finanční krytí.

Shrnutí činnosti oddělení:



Ostatní činnost oddělení veřejných zakázek

- edukační činnost
- spolupráce v rámci úřadu - zejména s oddělením investic a vně s příspěvkovými organizacemi (změny závazků ze smlouvy, konzultace k přípravě veřejných zakázek, metodická pomoc)
- zvyšování odbornosti také v oblastech jako BIM, stavebnictví nebo dotace, Category management
- předběžné tržní konzultace
- plán veřejných zakázek
- účast v odborných seskupeních Asociace veřejných zakázek a Nákupního klubu
- spolupráce s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR – Platforma VZ



Hodnota zakázek soutěžených odd. VZ
Datum zahájení VZ: Od: 1. 1. 2025 Do: 30. 11. 2025
Hodnota zakázek: 1 535 986 287 Kč



Jak nechybovat ve veřejných zakázkách

Chyby při přípravě zadávacího řízení



Chyba vzniká hlavně tehdy, když se špatně určí, co se má sčítat a nemá sčítat

- Chyby při stanovení předpokládané hodnoty:

Zákon říká, že pokud spolu plnění věcně, časově a místně souvisí (zakázky rozdělené na části § 18 ZZVZ) a nebo je obvykle nakupujeme společně (zakázky pravidelné povahy § 19 ZZVZ), musíme je sečíst. Chyba nastane, když zadavatel rozdělí zakázku na více menších, aby se dostal pod limity.

- Chyby při stanovení druhu veřejné zakázky (§ 14 a 15 ZZVZ)
- Chyby spočívající v nejasnosti zadávacích podmínek – vliv na průběh řízení
- Chyby při stanovení kvalifikačních požadavků (přehnaně tvrdé kvalifikační požadavky – obraty, referenční zakázky, technické podmínky „ušité“ na jednoho dodavatele, požadavky bez vazby na předmět plnění apod.)
- Chyby při stanovení lhůty pro podání nabídek (počítání lhůty u podlimitních a nadlimitních zakázek, **přiměřenost lhůt**)



Kvíz

Chyby v průběhu zadávacího řízení



- Chyby ve specifikaci předmětu plnění (např. stanovení technických požadavků)
- Chyby při stanovení kvalifikačních požadavků:
 - Formální požadavky při stanovení kvalifikačních předpokladů
 - Chyby v rámci posouzení splnění kvalifikace (např. v případě referenčních zakázek)
- Nevhodná nebo netransparentní hodnotící kritéria (subjektivní nebo neurčitá)
- Chyby při vyloučení účastníka, případně při nevyloučení účastníka, včetně doplňování údajů dle § 46 ZZVZ (vyloučení bez řádného odůvodnění, neumožnění doplnění nebo objasnění dokumentů v zákonném rámci).
- Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
- Chyby při objasňování a doplňování nabídek (§ 98 ZZVZ přiměřenost lhůt a rovný přístup)

Chyby po průběhu zadávacího řízení



- **Chyby při uzavření smlouvy** (smlouva neodpovídá návrhu smlouvy v zadávací dokumentaci, neoprávněné doplňování smlouvy, které mění rovnováhu práv a povinností, podpis smlouvy dříve než je možné)
- **Chyby po uzavření smlouvy** (nezveřejnění smlouvy v Registru smluv nebo na profilu zadavatele, u nadlimitních zakázek pak nezveřejnění výsledku řízení podle § 212 ZZVZ nebo písemné zprávy, doplnění skutečně uhrazené ceny)
- **Chyby při umožnění podstatné změny závazku (§222 ZZVZ)** Změna základních podmínek smlouvy → tzv. podstatná změna.

Doporučení pro minimalizaci chyb



- Důkladná příprava a plánování zakázky + spolupráce s odborným zázemím (technici, uživatelé, provoz)
- Transparentní a přiměřené podmínky + kvalitní a konzistentní dokumentace
- Dodržování zákonných postupů a lhůt
- Odborné vzdělávání pracovníků odpovědných za zadávání zakázek
- Po ukončení zakázky provádět záznam zkušeností a případných problémů + získávat zpětnou vazbu
- Neřešit jen právní stránku a postup, ale zaměřit se i na to jaký chcete mít výsledek (kvalitu, nejnižší cenu, obojí)



Dynamický nákupní systém

CO JE DNS?



Použití DNS:

běžné, obecně dostupné zboží, služby nebo stavební práce (§138 odst. 1 ZZVZ)

DNS = elektronický, otevřený a flexibilní systém, který umožňuje zadavateli nakupovat opakovaně a rychle od předem kvalifikovaných dodavatelů.

Klíčové charakteristiky DNS:

Plně elektronický systém: Celý proces probíhá online – od výzvy přes podání nabídky až po uzavření smlouvy.

Otevřenost pro nové dodavatele: Jakmile dodavatel splní kvalifikační požadavky, může se kdykoli během trvání systému přihlásit - UMOŽNĚN přístup novým dodavatelům.

Předem definovaná kritéria účasti: Zadavatel stanoví minimální kvalifikační a technické požadavky, které musí dodavatelé splnit, aby se mohli DNS účastnit.

Flexibilita při zadávání zakázek: Po zařazení dodavatelů do systému mohou být vyhlášeny jednotlivé "výzvy k podání nabídky" pro konkrétní potřeby. Dodavatelé pak soutěží pouze mezi sebou na základě aktuální nabídky.

Obvykle pro opakující se potřeby: DNS je vhodný pro zboží a služby, které jsou často objednávány a kde se situace na trhu může měnit (např. IT vybavení, kancelářské potřeby, konzultační služby).

VÝHODY DNS?



- nehrozí riziko, že by se zadavatel dopustil nedovoleného dělení zakázek
- možnost rychlého vysoutěžení plnění v minutendru – lhůta k podání nabídky 10 dnů, ale může být se souhlasem všech zařazených dodavatelů i zkrácena
- nižší administrativní zátěž pro dodavatele – nemusí opakovaně předkládat doklady o své kvalifikaci
- možnost uzavření smlouvy ihned po oznámení o výběru dodavatele – není povinnost dodržet 15 denní lhůtu na námítky
- DNS lze zavést i na dobu neurčitou
- není nutné dopředu vymezit okruh zadavatelů, pro které bude zadávání uskutečňováno – lze z DNS centrálně zadávat pro kohokoliv

ZAVEDENÁ DNS:



- na výpočetní a zobrazovací techniku a příslušenství
- na spotřební materiál a náhradní díly pro tiskárny a multifunkční zařízení
- na zajištění nepravidelné autobusové dopravy
- na dodávku kancelářského papíru
- na dodávku čisticích prostředků a hygienického spotřebního materiálu
- na marketingové služby, reklamní kampaně a organizaci akcí
- na péči o zvláště chráněné území a území soustavy Natura 2000
- na zajištění výkonu inženýrsko-investorských služeb při přípravě a realizaci staveb



Děkuji vám za pozornost

Mgr. Roman Bělohlavý

vedoucí odboru právního

roman.belohlavy@kr-karlovarsky.cz