

Návod na přihlášení do Portálu občana a vyplnění žádosti (dotační programy z oblasti sportu Karlovarského kraje)

Pro úspěšné podání žádosti musíte:

- 1) Správně se do Portálu občana [přihlásit](#)
- 2) Vyplnit a uložit v Portálu občana [sekci „Osobní údaje“](#)
- 3) Správně [vyplnit žádost](#)
- 4) Vyplněnou žádost si [uložit, zkontrolovat a odeslat](#)
(žádost lze odeslat v termínu od 21. 10. 2025 od 9:00h do 3. 11. 2025 do 16:00h)

Veškeré informace **najdete v tomto manuálu, postupujte prosím podle něj.**

Pokud v průběhu budete **potřebovat s čímkoli poradit**, neváhejte [kontaktovat administrátora](#) dotačního programu.

** [Modře podtržené informace](#) v tomto manuálu jsou odkazy a přesměrují Vás na jednotlivé části návodu nebo na web, doporučujeme však jednotlivé části manuálu nepřeskakovat*

Pro vstup do Portálu občana klikněte na:

<https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>

A přihlaste se datovou schránkou (nikoli jménem a heslem, které jste používali v minulých letech, ani identitou občana):



GORDIC
PORTÁL OBČANA

Přihlášení do systému

Identita občana

datové schránky

nebo

Uživatel:

Heslo:

Zapomenuté heslo | Nová registrace

Přihlásit

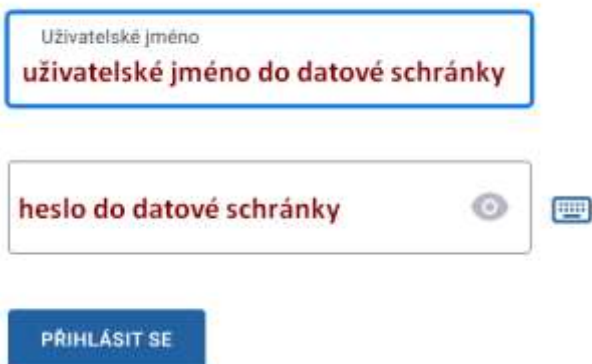
V dalším kroku se přihlaste stejně jako do datové schránky a klikněte na „Přihlásit se“:

Informační systém datových schránek Vás přihlášením ověří pro aplikaci:

GINIS Portál občana

Správce

Karlovarský kraj



Uživatelské jméno

uživatelské jméno do datové schránky

heslo do datové schránky

PŘIHLÁSIT SE

Po zadání přihlašovacích údajů se objeví stránka s textem ohledně souhlasu s předáním informací, zvolte „ANO“:

DATOVÉ SCHRÁNKY

SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ

Souhlasíte s tím, že subjektu: **Karlovarský kraj** a jeho aplikaci: **GINIS Portál občana** budou předány informace o Vás a Vaší datové schránce?

ZOBRAZIT DETAILS ▾

NE ANO

Následně klikněte v pravém horním rohu obrazovky na název Vašeho sportovního klubu a vyberte „Osobní údaje“:

🔔 9 30m **Název Vašeho sportovního klubu**

- 👤 Změnit uživatele
- 🗨️ Inteligentní asistent
- Osobní údaje**
- 👉 Ukončit práci

Zde vyplňte, zda jste plátce/neplátce DPH a kontaktní údaje (e-mail a telefon) a dole pak klikněte na tlačítko Uložit:

Osobní údaje

Poloviční email

Osobní údaje

Uživatelské jméno: XY.mojedatovaschranka.cz

Typ subjektu: právnická osoba ▾

IČO: IČO klubu

Jste-li plátcí DPH, zaškrtněte toto pole. Plátce DPH

DIČ:

Jméno/Obchodní firma: Název klubu

Typ organizace: práv. osoba - nespecif. ▾

Zastupující osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození:

Vyplňte kontaktní údaje, přes které si přejete komunikovat.

Kontakty pro elektronickou komunikaci

Email:

Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.

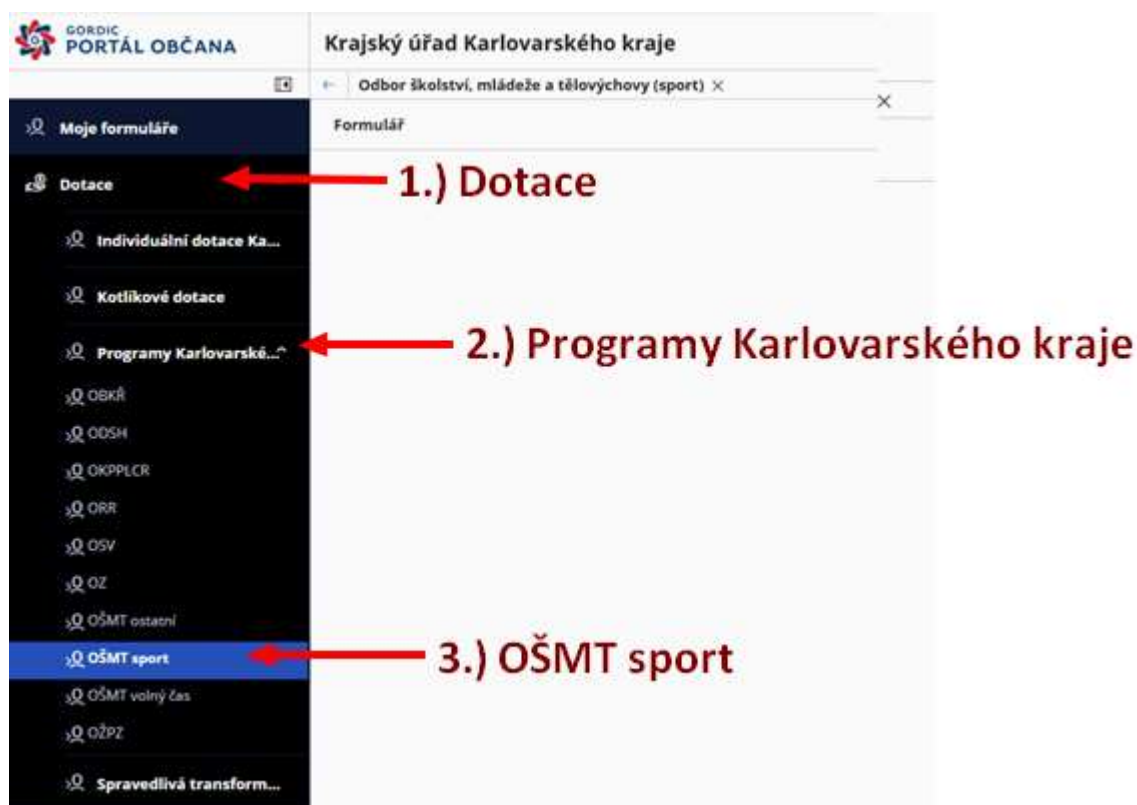
Telefon:

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.

Vyplněné údaje nezapomeňte uložit.

Uložit Zavřít

Nyní můžete přejít k vyplnění formuláře žádosti. V levém sloupci nejprve klikněte na „Dotace“, poté na „Programy Karlovarského kraje“ a nakonec vyberte „OŠMT sport“:



Pokud jste dodrželi uvedený postup, uvidíte nyní uprostřed obrazovky výběr formulářů žádostí pro jednotlivé dotační programy. **Názvy programů si pečlivě přečtete a vyberte si vždy ten, ve kterém chcete žádost podat:**

Formulář	Popis	Odesláni žádosti	Upozornění
Program na podporu přípravy účastníků olympiády dětí a mládeže		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu servisních center sportu ČUS		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu vrcholového sportu		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu údržby a obnovy sportovních zařízení		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu sportovních aktivit		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu sportovních akcí		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí Vyplnit Podrobnosti
Program na podporu sportovní infrastruktury profesionálního sportu		21.10.2025 - 03.11.2025	Brzy začne sběr žádostí Vyplnit Podrobnosti

Nyní si ukažme, [jak správně vyplnit žádost](#).

Jak správně vyplnit žádost o poskytnutí dotace

Povinná pole jsou v žádosti označena **červeně**, nepovinná pole **zeleně**. Bez vyplnění povinných polí nelze žádost odeslat. Pokud potřebujete s něčím poradit, kontaktujte [administrátora dotačního programu](#).

Záhlaví žádosti:

Žádost o poskytnutí dotace z programu Karlovarského kraje

Název dotačního programu	Program na podporu sportovních aktivit Název programu je předvyplněný
Administrátor (název odboru)	Odbor investic
Podprogram	
Název projektu	Podpora sportovních aktivit v roce 2026 V programu na podporu sportovních aktivit je název projektu předvyplněný, u ostatních programů se vyplňuje
Číslo žádosti	

1.) První sekce **Základní údaje o žadateli o dotaci:**

1. Základní údaje o žadateli o dotaci

Zde se Vám předvyplní údaje o Vašem klubu, které se přenášejí z datové schránky. Zároveň se sem propisují údaje o stavu plátce/neplátce DPH, které jste vyplnili „Osobních údajích“ (jestliže se Vám zobrazuje právní forma „nespecifikováno“, to opravovat nemusíte).

Sportovní kluby, kterých se to týká, vyplní i zelené pole:

Identifikace osob, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

2.) Druhá sekce **Další údaje o žadateli o dotaci** – vyplňte kód banky a bankovní účet. Datová schránka je vyplněna automaticky. **Nezapomeňte vyplnit osoby, které klub zastupují** a jsou oprávněny jeho jménem podle stanov podepisovat dotační smlouvy a dokumenty:

2. Další údaje o žadateli o dotaci

Název a směrový kód banky	vyplňte kód banky	***
Číslo bankovního účtu	vyplňte číslo bankovního účtu klubu, na který chcete dotaci proplatit	
Datová schránka	ID DS vyplní se automaticky díky přihlášení přes datovou schránku	
Dále se vyplní údaje o osobách, které budou podepisovat veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, tj. osoby oprávněné jednat za žadatele podle veřejného rejstříku nebo osoba zastupující žadatele na základě plné moci.		
Titul před jménem		Titul za jménem
Jméno		Příjmení
telefon		e-mail
Právní důvod zastoupení	<input checked="" type="checkbox"/> Statutární orgán	<input type="checkbox"/> Plná moc
Titul před jménem		Titul za jménem
Jméno		Příjmení
telefon		e-mail
Právní důvod zastoupení	<input type="checkbox"/> Statutární orgán	<input type="checkbox"/> Plná moc
Titul před jménem		Titul za jménem
Jméno		Příjmení
telefon		e-mail
Právní důvod zastoupení	<input type="checkbox"/> Statutární orgán	<input type="checkbox"/> Plná moc

Telefon a e-mail se vyplní automaticky, pokud jste je vyplnili v sekci "Osobní údaje".

3.) Třetí sekce Údaje o zřizovateli žadatele o dotaci se v dotačních programech v oblasti sportu nevyplňují (a ani to ve formuláři nejde, pole nejsou aktivní).

3. Údaje o zřizovateli žadatele o dotaci

4.) Čtvrtá sekce Kontaktní údaje o žadateli o dotaci se vyplňuje v případě, že si přejete dokumenty z úřadu zasílat na jinou adresu nebo jiné kontaktní osobě (například Vaší účetní apod.):

4. Kontaktní údaje o žadateli o dotaci

Kontaktní adresa (vyplní se jen v případě, že kontaktní adresa je jiná než adresa uvedená v části 1)			
Ulice/část obce			
Číslo popisné/evidenční		Číslo orientační	
Obec		PSČ	
Kontaktní osoba (vyplní se jen v případě, že kontaktní osoba je jiná než osoba uvedená v části 2)			
Titul před jménem		Titul za jménem	
Jméno		Příjmení	
telefon		e-mail	
Datová schránka			

5.) Pátá sekce Údaje o dotaci – zde vyplníte údaje podle níže uvedeného obrázku, přičemž **celkové výdaje projektu v Kč jsou** u sportovních aktivit roční odhadované náklady na činnost dětí, mládeže nebo handicapovaných sportovců, u sportovních akcí je to celkový rozpočet na uspořádání akce apod.

V poli „Doba dosažení účelu“ dotace uvádějte **jen data z roku 2026** (u sportovních aktivit jakožto celoroční činnosti uvádějte např. datum 31. 12. 2026, u sportovních akcí datum jejich konání). **Pole „Místo realizace je rozdílné od adresy sídla“ nevyplňujte ani neměňte:**

5. Údaje o dotaci

Požadovaná částka dotace v Kč	<i>od 10000 Kč do 3500000 Kč</i> Vyplňte, jak vysokou dotaci si přejete získat	0
Z toho investiční výdaje v Kč		0
a neinvestiční výdaje v Kč		0
Celkové výdaje projektu v Kč (dotace, vlastní i cizí zdroje)	Vyplňte celkové výdaje na projekt, viz poznámka	0
Limit pro investice stanovený žadatelem v účetnictví		0
Účel dotace	Toto pole se nyní vyplňuje pouze v programech na podporu sportovních center sportu ČUS a sportovní infrastruktury profesionálního sportu.	
Specifikace účelu dotace	<p>Do tohoto pole napište, na co byste chtěli dotaci použít. Uvádějte vždy jen způsobilé výdaje uvedené v dotačním programu nebo v Pokynech k vyúčtování. Maximální počet znaků je 254.</p> <p>V programu na podporu sportovních aktivit můžete například stručně napsat větu: Pořízení sportovního materiálu, úhrada dopravy, ubytování a dalších způsobilých výdajů.</p>	
Doba dosažení účelu dotace (např. realizace akce/činnosti/projektu) do	vždy jen od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026!	
Místo realizace je rozdílné od adresy sídla	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Ulice	Adresa	Číslo popisné/evidenční
Obec		Číslo orientační
PSČ		Název katastrálního území
Číslo listu vlastnictví		Parcelní číslo

8.) Osmá sekce Čestné prohlášení žadatele – přečtěte si a zaškrtněte jednotlivá pole, jestliže s nimi souhlasíte. Bez zaškrtnutí povinných polí Vám žádost nepůjde odeslat.

8. Čestné prohlášení žadatele

Žadatel o dotaci prohlašuje, že:

1. Vyplnil všechny údaje pravdivě a nezamlčel žádné skutečnosti, které by měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. U něj neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo, že nebylo rozhodnuto o jeho
3. U něj neprobíhá exekuční řízení
4. Nemá splatný dluh po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Karlovarského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
5. Má vyrovnaný veškeré závazky vůči poskytovateli.
6. Nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin.
7. Není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 a omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod kontrolou veřejnou.
8. Není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jim ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Do posledního boxu vyplňte místo vyhotovení a titul, jméno a příjmení osob, které jsou podle stanov a údajů ve [veřejném rejstříku](#) oprávněny jednat jménem žadatele (nebo ho zastupují v rámci plné moci):

Místo a datum vyhotovení žádosti	Místo vyhotovení	Datum vyhotovení
		16.10.2025
Vlastnoruční podpis žadatele (osoby oprávněné jednat jménem žadatele)	Titul, jméno a příjmení	
Lze nahradit připojením elektronického podpisu	vlastnoruční podpis	
V případě přihlášení prostřednictvím Identity občana není nutný podpis připojovat.		
Otisk razítka (pokud žadatel razítko používá) U elektronické žádosti opatřené elektronickým podpisem není relevantní		

Uložení, stažení, kontrola a odeslání žádosti

Po vyplnění žádosti se podívejte na horní lištu s tlačítky:



- „Uložit“ žádost uloží – to po vyplnění udělejte, jinak budete muset žádost vyplňovat znovu.
- „Tisk“ stáhne žádost v PDF k Vám do počítače – v této podobě ji můžete zaslat administrátorovi např. k předběžné kontrole předtím, než ji odešlete.
- „Zkontrolovat“ – toto tlačítko Vás upozorní, zda jste vyplnili všechna povinná pole; neumí však rozpoznat, zda je Vámi doplněný text skutečně správně, a proto **nenahrazuje práci administrátora**.
- „Odeslat“ je funkční v termínu pro ostrý příjem žádostí a slouží k odeslání žádosti na úřad.
- „Odeslat s podpisem“ už nepoužívejte (datová schránka v tomto případě podpis nahrazuje).

Kontakty na administrátory dotačních programů v oblasti sportu:

V případě dotazů se prosím obračejte vždy na příslušného **administrátora dotačního programu**:

- **Bc. Karolína Pokorná** – (tel. 731 670 010, e-mail: karolina.pokorna@kr-karlovarsky.cz) pro dotační program na podporu sportovních aktivit
- **Bc. David Kolman** – (tel. 736 650 118; 354 222 523, e-mail: david.kolman@kr-karlovarsky.cz) pro dotační program na podporu sportovních akcí, dotační program na podporu vrcholového sportu a pro dotační program na podporu přípravy účastníků olympiády dětí a mládeže (LODM 2026)
- **Bc. Adéla Jelenová** – (tel. 736 650 370, e-mail: adela.jelenova@kr-karlovarsky.cz) pro dotační program na podporu údržby a obnovy sportovních zařízení a pro dotační program na podporu servisních center sportu ČUS
- **Ing. Martina Fučíková** – (tel. 736 650 379; 354 222 596, e-mail: martina.fucikova@kr-karlovarsky.cz) – pro dotační program na podporu sportovní infrastruktury profesionálního sportu