MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KARLOVARSKÝ KRAJ

V Y H L A Š U J E

PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU INVESTIC KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE

DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora veřejné infrastruktury CR 2025+

Identifikace programu

Číslo projektu:	117D764000005
Celková alokace programu:	18.200.000 Kč
Poskytovatel:	Karlovarský kraj

Obsah

1. Účel a cíl programu 4
2. Podporované aktivity a způsobilé typy projektů v rámci dotace 4
2.1 Způsobilé oblasti podpory a podporované aktivity 4
2.1.1 Navigační a informační systémy v CR 4
2.1.2 Vyznačení, budování a vybavenost TZT 4
2.1.3 Odstraňování bariér 5
2.1.4 Podpora cyklo 5
2.1.5 Doprovodná infrastruktura CR 5
2.1.6 Atraktivity CR 6
2.1.7 Podpora kempování 7
2.1.8 Památky 7
2.1.9 Monitoring a řízení návštěvnosti 7
2.1.10 Údržba LBT a TZT 7
2.1.11 Dostupnost destinací a turistických cílů 7
2.1.12 Veřejné prostranství lázeňských měst sloužící návštěvníkům 8
2.1.13 Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách 8
2.2 Aktivity vyloučené z podpory 8
3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele 9
3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být 9
3.2 Konečný žadatel dále musí splňovat tyto podmínky 10
3.3 Indikátory projektu a parametry výstupu projektu 10
4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele 10
4.1 Základní podmínky přijatelnosti 10
4.2 Specifické podmínky realizace projektu 12

5. Udržitelnost 13
5.1 Obecné podmínky udržitelnosti 13
5.2 Zpráva o udržitelnosti projektu 13
5.3 Povinnost archivace dokumentů 13
6. Výše dotace a způsobilé výdaje 14
6.1 Výše dotace 14
6.2 Veřejná podpora 14
6.3 Veřejné zakázky 15
6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy 15
6.5 Publicita 16
7. Příjem žádostí 17
8. Náležitosti žádosti a její přílohy 19
9. Administrace žádostí 20
10. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva 22
11. Kontrolní činnost 25
12. Závěrečná a informační ustanovení 25
13. Přílohy 26

1. Účel a cíl programu

Účelem dotačního programu je podpořit udržitelný rozvoj cestovního ruchu a podpořit pozitivní dopady cestovního ruchu na rozvoj regionu Karlovarského kraje. Cílem programu je podpora rozvoje veřejné infrastruktury cestovního ruchu a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Karlovarském kraji.

Primární cílové skupiny projektu konečného příjemce jsou děti a mládež, rodiny s dětmi, senioři, hendikepovaní/osoby s omezenou možností pohybu a orientace.

2. Podporované aktivity a způsobilé typy projektů v rámci dotace

2.1 Způsobilé oblasti podpory a podporované aktivity

V dotačním programu lze získat dotaci na tyto typy projektů:

2.1.1 Navigační a informační systémy v CR

- navigační cedule/tabule/směrovky/směrovníky, mapové panely (např. označení destinace, turistické atraktivity CR, TIC, prvků veřejné dopravy atd.);
- mapy destinace na podporu orientace pro návštěvníky;
- informační panely u atraktivit CR a naučných stezek;
- informační a navigační systémy pro podporu rozprostření návštěvnosti v destinaci (off-line i on-line řešení, SMART aplikace atd.);

2.1.2 Vyznačení, budování a vybavenost TZT

- vyznačení nových turistických značených tras, úprava vedení/přeznačení stávajících turistických značených tras (např. z důvodu bezpečnosti návštěvníků, nesouhlasu s vedením trasy, naplnění kritérií existujících certifikací turistických a dalších);
- výstavba nových úseků turistických značených tras (přírodní povrch), včetně terénních úprav na stávajících stezkách, propojení značených turistických tras a stezek apod.;
- budování záchytných bodů první pomoci (tzv. trauma body) na turistických značených trasách;
- rozvoj vybavenosti TZT:
    (a) informační systém (značení, rozcestníky), mapové informační tabule,
    (b) odpočívadla, stojany na kola, lavice a stoly, odpadkové koše,
    (c) sociální zařízení (preference ekologických toalet),
- budování, značení a modernizace ferrat a lezeckých tras a jejich zajištění;

2.1.3 Odstraňování bariér

- mapování a vyznačení TZT uzpůsobené osobám se zdravotním postižením, budování TZT pro vozíčkáře s přírodním povrchem;
- vybavení TZT pro hendikepované návštěvníky (odpočívadla, sociální zařízení, prvky interpretace reflektující specifické potřeby osob se sníženou schopností pohybu a orientace);
- bezbariérové zpřístupnění
    (a) stavební úpravy u atraktivit CR, TIC, ubytovacích a stravovacích zařízení;
    (b) instalace technických prostředků pro zpřístupnění atraktivit CR, TIC, ubytovacích zařízení (např. bezbariérové přístupy, zdvihací a schodišťové plošiny, roštové nájezdové rampy apod.);
- sociální zařízení pro hendikepované - pouze u atraktivit CR, TIC, u odpočívadel, na východištích turistických tras a v průběhu případně křížení značených turistických tras;
- úprava/vybavení hromadných dopravních prostředků o prvky umožňující bezpečný a snadný nástup a výstup osobám se sníženou možností pohybu;
- zavedení/zlepšení navigačních a informačních systémů pro zlepšení orientace a informovanosti o aktivitách a v rámci prohlídek atraktivit pro návštěvníky se specifickými potřebami;

2.1.4 Podpora cyklo

- rozvoj sítě cyklotras;
- vyznačení nových cyklotras, přeznačení cyklotras nebo jejich úseků;
- budování nových cyklotras/nových úseků cyklotras s přírodním povrchem, zvýšení bezpečnosti stávajících cyklotras (v odůvodněných případech může být cyklotrasa vybudována s jiným typem povrchu);
- budování propojovacích úseků;
- budování singletracků, výstavba pumptracků, singletrailů;
- podpora doprovodné infrastruktury pro cyklo (stojany na kola, cykloboxy, nabíječky, lavičky atd.);
- podpora vybavenosti cyklotras (systém značení, odpočívadla);
- sociální zařízení (preference ekologických toalet);

2.1.5 Doprovodná infrastruktura CR

- budování prvků doprovodné infrastruktury: odpočívadla, sezení, koše, herní prvky (pouze v rámci odpočívadla), sociální zařízení, prvky pro úschovu vybavení, převlékárny, nouzová nocoviště/útulny (nouzové přespání v přírodě);
- budování sociálního zařízení u vstupu/v dochozí vzdálenosti do turistických atraktivit, u východišť turistických tras;
- budování/modernizace doprovodné návštěvnické infrastruktury
    - nebudou podporovány aktivity související s vlastním výkonem podnikatelské činnosti (např. vlastní expozice, exponáty, zařízení pro prodej služeb, vybavenost provozoven (např. stravovacích zařízení), vybavení pro podnikání atd.);

- podpora infrastruktury CR pro snížení sezónnosti
  - bude podporováno budování/modernizace veřejné infrastruktury pro snížení sezónnosti;
  - bude podporováno pořízení zařízení/vybavení pro snížení sezónnosti (materiální, technické vybavení);
  - bude podporováno budování nekomerčních aktivit u podnikatelských provozoven (sociální zařízení, odpočinková místnost atd.);
  - nebude podporováno budování/modernizace/vybavenost zařízení pro poskytování služeb;
- rozvoj doprovodné infrastruktury pro vodní CR
  - výstavba/budování nástupních míst a přístavů pro vodní turistiku, respektive pořízení prvků a zařízení pro rozvoj vodácké turistiky včetně prvků pro zvyšování její bezpečnosti
  - vybudování plovoucích vývazišť, vybudování/rozšíření/modernizace břehových částí veřejných přístavišť a vývazišť;
  - vybavenost přístavů a vývazišť (odpočívadla, sociální zařízení, …);
  - zařízení pro dočerpání PHM pro rekreační plavidla, vodovodní a elektrické přípojky, čištění šedé vody z rekreačních plavidel;
  - podpora doprovodné infra podél vodních toků;
- doprovodná infrastruktura pro cyklo
  - rozvoj mobiliáře stávajících cyklostezek a cyklotras, pořízení dobíjecích stanic pro elektrokola, samoobslužných stanic pro opravu kol, cyklostojanů, zařízení pro úschovu kol a vybavení cyklistů;
  - sociální zařízení (preference ekologických toalet);
- doprava v klidu
  (a) budování parkovišť a záchytných parkovišť pro návštěvníky u atraktivit CR;
  (b) vybavení parkovišť;
  (c) dopravní a orientační značení;
  (d) pořízení IS o naplněnosti parkoviště;
  (e) budování "stellplatzů (státní pro karavany)" v kempech i mimo kempy v souladu s platnou legislativou;
- doprovodná infrastruktura CR u zařízení pro agro turismus
  (a) doprovodná infrastruktura CR u zařízení pro agro turismus;
  (b) doprovodná infrastruktura CR ve venkovském prostoru;

2.1.6 Atraktivity CR

- budování/modernizace/vybavení TIC a návštěvnických center (v rámci vybavenosti vybudování např. sociálních zařízení u TIC, nabíječky pro kola a auta u TIC, doplňková infrastruktura pro návštěvníky (stojany pro kola), bezbariérové zpřístupnění);
- budování/modernizace prostor a vybavení pro umístění expozice (vlastní pořízení exponátů a sbírkových předmětů je neuznatelné);
- budování/modernizace expozice;

- výstavba prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví;
- přizpůsobení se změnám klimatu, respektive veřejné infrastruktury CR pro nepřízeň počasí a ekologicky šetrná řešení;

2.1.7 Podpora kempování

- rozvoj veřejné infrastruktury kempů (sociální zařízení, dětská hřiště a herní prvky, sportovní infrastruktura, orientační systém, dobíjecí stanice, osvětlení kempu, veřejná WiFi síť, …);
- budování stell-platzů v kempech;
- rozvoj servisních stanic v kempech i mimo kempy;

2.1.8 Památky

- rozvoj veřejné infrastruktury CR u veřejně přístupných kulturně-historických, přírodních a technických památek;

2.1.9 Monitoring a řízení návštěvnosti

- pořízení elektronických sčítačů (včetně SW) na sledování návštěvnosti v atraktivních turistických cílech a trasách regionu;
- realizace monitoringu návštěvnosti prostřednictvím GSM dat;
- pořízení a instalace turniketů, vstupních branek a jiných zařízení pro sledování a regulaci návštěvnosti;

2.1.10 Údržba LBT a TZT

- pořízení zařízení na údržbu a kontrolu turistických tras;
- pořízení zařízení určeného na úpravu lyžařských běžeckých tras (repasovaná technika v minulosti nesměla být předmětem dotace z jiných programů);
- vyznačení a vybudování trasy, vybavenost trasy;
- při pořízení zařízení na údržbu turistických tras musí být pořízeno včetně zařízení GPS snímač. Data o upravených trasách musí být zveřejňovány na webových portálech krajských a oblastních DMO;

2.1.11 Dostupnost destinací a turistických cílů

- vytvoření/pořízení/modernizace přívozu;
- pořízení/modernizace prvků udržitelné dopravy (např. turistický vláček na ekologicky šetrný pohon, cyklobus/autobus/minibus pro pravidelnou přepravu návštěvníků v rámci destinace, lodě osobní lodní dopravy na vodních plochách využívaných v CR1);
- rekonstrukce autobusů/mikrobusů na ski/cyklobusy, pořízení přívěsů na kola/lyže – pořízení pro pravidelnou dopravu návštěvníků v rámci destinace;
- podpora nostalgických jízd – obnova historických vozidel hromadné veřejné dopravy sloužících pro přepravu návštěvníků;

- zpřístupnění přírodních a kulturně-historických atraktivit CR (přístupové cesty, lávky pro pěší a cyklisty, povalové chodníky, zabezpečení cest vedoucích k atraktivitám, nikoli k ubytovacím či stravovacím zařízením);
- budování/rozšíření/úprava parkovišť pro návštěvníky;

2.1.12 Veřejné prostranství lázeňských měst sloužící návštěvníkům

- budování/revitalizace veřejných prostranství převážně sloužících návštěvníkům (kolonády, lázeňské parky, veřejné prostranství v lázeňských městech se statutem lázeňských měst včetně mobiliáře – tj. pítek, mlžítek, fontán, altánů aj.;

2.1.13 Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách

- podporované aktivity budou určeny v závislosti na potřebách oprávněných žadatelů, kteří byli postiženi živelnou pohromou, kvůli které byl na daném území vyhlášen nouzový stav;

2.2 Aktivity vyloučené z podpory

Dotací není možné podpořit aktivity a výdaje zaměřené na:

- Projektová příprava, zpracování projektové dokumentace;
- Neinvestiční výdaje nesouvisející s opravou, údržbou a obnovou veřejné infrastruktury CR (např. průzkumy, strategické dokumenty, kampaně);
- Budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení;
- Budování TZT a cyklotras s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba, jiné). V odůvodněných případech může být realizován jiný povrch (např. záplavová oblast);
- Rekonstrukce, modernizace TZT a jejich vybavenosti, která byla podpořena z jiného programu a nachází se ještě v době udržitelnosti (neplatí pro oblast podpory Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách);
- Údržba a úklid veřejné infrastruktury CR (včetně TZT, cyklotras a vybavení);
- Dotace na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů. Platí pro financování ze státního rozpočtu a fondů EU;
- Vlastní obnova památek, propagace památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů, pořízení exponátů;
- Realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akcí, podpora akcí a jejich propagace;
- Provozní podpora údržby LBT (motohodiny, ON, PHM, servis a opravy);
- Podpora provozu TIC, podpora činnosti TIC, podpora certifikace TIC;

- Samotná podpora dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek);
- Rozvoj rezervačních systémů;
- Rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace;
- Provozní náklady, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení;
- Sankce, penále a pokuty;
- Daň z přidané hodnoty není uznatelným nákladem, pokud není její základ uznatelný;

3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele

3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být

V rámci dotačního programu jsou způsobilými žadateli pouze tyto osoby:

- krajem zakládané a zřizované organizace (mimo HMP a jeho zakládaných/zřizovaných organizací);
- obce a jimi zřizované organizace (vyjma městských částí a městských obvodů), statutární města mimo HMP (vyjma městských částí a městských obvodů);
- DSO;
- společenství obcí;
- mikroregiony;
- NNO realizující aktivity v oblasti CR;
- certifikované DMO, národní geoparky, certifikovaná turistická informační centra (TIC);
- podnikatelské subjekty (podnikající PO a FO);
- církve a náboženské společnosti (registrované dle zákona č. 308/1991 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností, respektive zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech));

Přípustné právní formy výše uvedených žadatelů jsou: podnikající fyzická osoba tuzemská; veřejná obchodní společnost; společnost s ručením omezeným; společnost komanditní; akciová společnost; obecně prospěšná společnost; ústav; příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem; státní příspěvková organizace ostatní; spolek; zájmové sdružení právnických osob; obec; dobrovolný svazek obcí; pobočný spolek; církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 308/1991 Sb., resp. zákona č. 3/2002 Sb.)

Dotací lze podpořit pouze konečného žadatele, kde místo realizace a dopad projektu je na území Karlovarského kraje. Místem realizace se rozumí stavba, nemovitost, či místo, kde skutečně dochází k provádění prací na projektu.

3.2 Konečný žadatel dále musí splňovat tyto podmínky

1. místo realizace a dopad projektu musí být na území kraje;
2. žádost o dotaci musí být v souladu s dotačním programem;
3. žádost obsahuje všechny povinné údaje;
4. konečný žadatel v žádosti čestnými prohlášeními potvrdil naplnění skutečností vyžadovaných dotačním programem a současně potvrdil čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti i přílohách;
5. k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě dle dotačního programu;
6. žádost byla podepsána v souladu s kapitolou 7 dotačního programu.
7. parametr výstupu a výsledku projektu a indikátor návštěvnosti uvedené v kapitole 3 část 3.3 dotačního programu;
8. konečný žadatel typu územní samosprávný celek, nebo příspěvková organizace předložil k žádosti účet vedený u České národní banky a dotaci přijme a bude provádět úhrady ve vztahu k projektu z tohoto účtu;

3.3 Indikátory projektu a parametry výstupu projektu

Konečný žadatel je v rámci projektu povinen stanovit parametry výstupu (přehled podpořených výstupů projektu) a výsledku projektu (jaké cíle/výsledky má projekt dosáhnout). Splnění uvedených prvků bude kontrolováno v rámci závěrečné zprávy a zprávy o udržitelnosti projektu.

Současně je povinen odhadnout indikátor návštěvnosti projektu. Návštěvnost projektu bude sledována v období udržitelnosti a vykazována ve zprávě o udržitelnosti projektu.

4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele

4.1 Základní podmínky přijatelnosti

Pro přidělení dotace musí konečný žadatel naplnit tato kritéria:

1. místo realizace je na území Karlovarského kraje;

2. konečný příjemce nemůže současně podat stejnou žádost na stejné aktivity, či stejné náklady do tohoto dotačního programu a programu „Podpora veřejné infrastruktury CR na národní a nadregionální úrovni“ vyhlášeného Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „*dotační titul MMR“)*- stvrzeno čestným prohlášením v žádosti;
3. uznatelné náklady projektu nelze financovat současně v rámci dotačního programu a dotačního titulu MMR;
4. geoparky musí být držiteli certifikátu „národní geopark“ (vydává Ministerstvo životního prostředí). Konečný žadatel musí obdržený certifikát předložit jako přílohu žádosti o dotaci;
5. konečný příjemce musí být daňový rezident České republiky;
6. konečný příjemce je finančně způsobilý realizovat projekt, a to na základě výpočtového formuláře pro posouzení finančního zdraví (příloha 8 dotačního programu), který přiloží přílohou žádosti společně s výkazy dokládajícími uvedené skutečnosti;
7. konečný příjemce nesmí být podnikem v obtížích (doloženo čestným prohlášením v žádosti). Dodržení této podmínky může být předmětem následné kontroly ze strany kontrolních orgánů a může vést ke zpětnému odebrání dotace. Proto se konečným žadatelům doporučuje předem vyplnit a spočítat, zda skutečně nejsou podnikem v obtížích, a to jak sami za sebe, tak případně za skupinu podniků (výpočtová tabulka viz příloha 9 dotačního programu) a předložit formulář s relevantními ekonomickými výkazy poskytovateli;
8. ke dni podání žádosti o dotaci nesmí mít konečný příjemce povoleno vyrovnání s věřiteli – stvrzeno čestným prohlášením v žádosti;
9. konečný příjemce, resp. skutečný majitel nesmí být ve střetu zájmů a být veden na sankčním seznamu Evropské unie (EU) nebo ČR;
10. konečný příjemce má ke dni podání žádosti vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám. V době podání žádosti není na majetek, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, není proti příjemci veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci.;
11. proti příjemci nebylo zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku - jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem konečného žadatele či členem statutárního orgánu konečného žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby (doloženo relevantními výpisy z rejstříku trestů);
12. konečný příjemce nesmí být v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech

vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku;

13. údaje uvedené v žádosti o dotaci musí být správné a úplné;
14. konečný žadatel musí mít uveřejněny výroční zprávy za 2 předcházející období od podání žádosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. V případě, že se jedná o nově vzniklou organizaci destinačního managementu, postačí mít uveřejněnou výroční zprávu alespoň za 1 předcházející období (V případě, že subjekt nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy doloží přílohou žádosti dokument (volnou formou), ze kterého existence organizace a přehled činnosti bude vyplývat (např. zpráva o činnosti));
15. konečný žadatel musí mít dostatek finančních prostředků, aby zajistil spolufinancování projektu;
16. na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava);
17. v případě, že projekt potřebuje pro svou realizaci stavební povolení či ohlášení, konečný žadatel musí disponovat pravomocným dokumentem a předložit ho jako přílohu žádosti;
18. projekt konečného žadatele nefinancuje ekonomickou činnost žadatele. Dotace není určena na ziskové aktivity související s předmětem podnikání;

Dojde-li k transformaci, sloučení či splynutí konečného žadatele s jiným subjektem a má-li tato změna vliv na přijatelnost projektu, bude takováto žádost vyřazena z hodnotícího procesu a nový subjekt bude oprávněn podat novou žádost.

4.2 Specifické podmínky realizace projektu

1. Pokud jsou v rámci projektu realizovány aktivity související s budováním, modernizací, vybaveností a dalším rozvojem návštěvnických center a TIC, pak podpořená návštěvnická centra a TIC musí být certifikována dle Jednotné certifikace turistických informačních center (A.T.I.C.) – v rámci závěrečné zprávy musí TIC/návštěvnické centrum doložit min. podání žádosti o certifikaci, případně protokol o kontrole (pokud je v době předložení závěrečné zprávy k dispozici), kopii certifikátu musí konečný žadatel doložit nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace projektu;
2. Pořízené výstupy projektu musí být ve vlastnictví konečného příjemce;
3. U projektů na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením je podmínkou využití metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb;

4. U projektů zaměřených na mapování přístupnosti pro hendikepované, respektive tvorbu produktů pro hendikepované návštěvníky (přístupnost objektů, prostředků hromadné dopravy i parků, zahrad a stezek) využití Metodiky přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb (Přes Bariéry - Nezařazené - Metodika);

5. Udržitelnost

5.1 Obecné podmínky udržitelnosti

Konečný příjemce je povinen udržet výstupy projektu, zejména zachovat majetek pro cíl projektu v místě realizace projektu po dobu minimálně 6 let od schválení závěrečné zprávy, a to ve funkčním stavu. Konečný příjemce je dále po uvedenou dobu povinen zajistit řádný provoz a údržbu výše uvedeného majetku.

Konečný příjemce je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit majetek pořízený z dotace pouze za majetek se stejnými nebo lepšími parametry. Výměnu je konečný příjemce povinen v předstihu 15 pracovních dnů konzultovat s poskytovatelem dotace.

Dodržování udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany oprávněných subjektů.

Konečný příjemce nesmí po dobu udržitelnosti majetek podléhající udržitelnosti zcizit. Porušení této podmínky je považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a konečný příjemce musí dotaci v plném rozsahu vrátit.

5.2 Zpráva o udržitelnosti projektu

Konečný příjemce je povinen předložit poskytovateli v pátém roce udržitelnosti ve 4 čtvrtletí, zprávu o udržitelnosti (příloha 7 dotačního programu). Součástí zprávy o udržitelnosti je fotodokumentace výstupů projektu a publicity projektu.

5.3 Povinnost archivace dokumentů

Konečný příjemce musí archivovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od termínu ukončení realizace projektu;

6. Výše dotace a způsobilé výdaje

6.1 Výše dotace

Dotaci lze konečnému žadateli přiznat ve výši 65 % způsobilých výdajů projektu.

Minimální výše dotace činí 195 000 Kč (minimální výše CUN 300 000 Kč).

Nejvyšší možná výše dotace činí 3 250 000 Kč (maximální výše CUN 5 000 000 Kč).

Skutečná výše dotace bude určena ze skutečně vynaložených, způsobilých a prokázaných výdajů, maximálně však do výše dotace uvedené ve smlouvě.

Z dotace je možné financovat investiční a neinvestiční výdaje, které jsou způsobilé dle dotačního programu. Investice musí dosáhnout min. 51 % celkových způsobilých výdajů projektu a neinvestice mohou tvořit max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu. **Konečný žadatel je povinen vyčíslit a uvést jím zvolený poměr investic/neinvestic v žádosti, přičemž tyto údaje jsou závazné a nelze je již následně změnit.**

Za neinvestice lze uznat pouze výdaje na opravu, údržbu nebo obnovu do původního stavu veřejné infrastruktury CR.

Dotace je složena z finančních prostředků poskytnutých ze strany Ministerstva pro místní rozvoj (30 %) a Karlovarského kraje (35 %). Konečný žadatel je povinen informovat o obdržení dotace od uvedených subjektů dle podkapitoly věnující se publicitě.

Poskytování dotace konečným příjemcům bude realizováno formou platby ex-ante, tj. platba formou zálohy s povinností následného finančního vypořádání formou závěrečné zprávy (srov. kapitola 10).

6.2 Veřejná podpora

Dotace je konečnému žadateli poskytována formou podpory malého rozsahu – de minimis.

Konečný žadatel musí splnit podmínky Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení de minimis“) a být schopen v režimu de minimis přijmout dotaci v tomto dotačním programu.

Konečný příjemce dotace je povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci včetně úroků podle nařízení de minimis v případě, že se jeho čestné prohlášení prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

6.3 Veřejné zakázky

Veškeré výdaje, které budou nárokovány v závěrečné zprávě k proplacení z dotace musejí být pořízeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dále v rozsahu a dle ***„metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027“*** vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj včetně Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci dostupných na: DotaceEU - Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek

Uvedený metodický pokyn **stanoví přísnější kritéria oproti zákonné úpravě (zejména pro přímé zadání a veřejné zakázky malého rozsahu)**, a proto se konečnému příjemci **doporučuje** řádně se s jeho obsahem seznámit, případně zadávací/výběrové řízení před realizací výdaje s poskytovatelem v dostatečném předstihu konzultovat.

Konečný příjemce je povinen vést řádnou dokumentaci proběhlých zadávacích/výběrových řízení a předložit ji poskytovateli v rámci závěrečné zprávy.

6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy

Veškeré výdaje projektu musí bezprostředně souviset s realizací projektu konečného příjemce a musí být uvedeny v žádosti o dotaci.

Podmínkou uznatelnosti výdajů je:

- výdaje musí být v souladu s dotačním programem, s právními předpisy legislativy ČR a EU;
- za neinvestice lze uznat pouze výdaje na opravu, údržbu nebo obnovu do původního stavu veřejné infrastruktury CR;
- Výdaje se musí vztahovat k podporovaným aktivitám a oblastem podpory;
- konečný žadatel o dotaci musí s peněžními prostředky, nutnými pro zajištění realizace projektu, vždy postupovat v souladu s principy 3E tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností;

- konečný žadatel o dotaci musí odděleně evidovat a účtovat ekonomickou (nesmí být financování z dotace) a neekonomickou činnost;
- konečný žadatel o dotaci musí vést o uznatelných nákladech/výdajích projektu oddělenou účetní evidenci;
- finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést žadatel v účetnictví v příslušném roce odděleně např. střediskem apod.;
- konečný žadatel o dotaci musí z projektu hradit pouze uznatelné výdaje;
- výdaje jsou uznatelné ode dne 1. 4. 2025 a nejpozději do ukončení projektu konečného příjemce; nejzazší datum ukončení do 31. 8. 2026. Rozhodující je vždy datum zdanitelného plnění na faktuře;
- dotační program neumožňuje dvojí financování stejných aktivit - není dovoleno kofinancování výstupů projektů z programů financovanými z Evropských a strukturálních a investičních fondů, respektive jiných národních programů;
- do vlastních zdrojů žadatele o dotaci lze započítat: peněžní zdroje z rozpočtu příjemce dotace, peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávních celků, peněžní prostředky od bankovních institucí, dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků
- Příspěvkovým organizacím územně samosprávných celků bude dotace poskytována prostřednictvím účtu zřizovatele, příjemce je v tomto případě povinen zajistit souhlas zřizovatele s přijetím dotace;
- Nelze akceptovat platbu v hotovosti;

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen a nebude-li poskytovatel schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do jednotlivých typů výdajů uvedených v žádosti, bude tento výdaj nezpůsobilý.

6.5 Publicita

Konečný příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu a min. po celou dobu udržitelnosti projektu (srov. kapitola 5 dotačního programu) informovat o přispění veřejných prostředků státního rozpočtu a o přispění prostředků daného kraje na kofinancování projektu, respektive výstupů projektu.

Publicita MMR musí být uvedena:

- v místě realizace akce/na podpořených výstupech;
- na webových stránkách konečného příjemce (existují-li) i webových stránkách zmiňující výstupy podpořené ze SR prostřednictvím MMR;
- veškerých materiálech týkajících se administrace daného projektu, respektive informovanosti o výstupech realizovaného projektu;

Publicita musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj, logo Karlovarského kraje a text:

„*Projekt (název akce/projektu) byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.*“

Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR a logo daného kraje i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze loga.

Konečný příjemce z rámci závěrečné zprávy předloží fotodokumentaci výstupů projektu, která může být použita poskytovatelem nebo Ministerstvem pro místní rozvoj k publicitě dotačního programu.

7. Příjem žádostí

Konečný žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu občana (dále jen „dotační portál“) Karlovarského kraje dostupném na https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/.

Konečný žadatel se za tímto účelem v dotačním portálu zaregistruje. Konečný žadatel smí v rámci programu podat více žádostí.

Ze zaregistrovaného účtu v dotačním portálu smí žádost podat pouze ten, na koho je účet zaregistrován, podání žádosti za jinou osobu, popř. jiné osoby je z tohoto účtu **zakázáno**.

V rámci dotačního programu je předepsána **elektronická komunikace**, to znamená, že nelze připustit tištěné dokumenty, ani osobní podání, nebo podání prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

Konečný příjemce může dokumenty nahrát do dotačního portálu, nebo doložit datovou schránkou.

Žádost je nutno podepsat a doručit poskytovateli jedním z následujících způsobů:

1) konečný žadatel využije přihlášení do dotačního portálu **prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci** (tzv. Identita občana), nebo využije **přihlášení** do dotačního portálu **prostřednictvím datových schránek**. V tomto případě není nutno elektronickou žádost podepisovat, stačí pouze v dotačním portálu odeslat;
2) konečný žadatel odeslanou elektronickou žádost z dotačního portálu uloží a doručí **prostřednictvím datové schránky** do 5 pracovních dnů

následujících po dni přijetí žádosti elektronickým systémem poskytovateli (DS poskytovatele siqbxt2); liší-li se osoba vlastníka datové schránky od osoby konečného žadatele, musí být žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem konečného žadatele;

Podpis musí patřit oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo zmocněnci jednajícímu na plnou moc, kterou mu vystavil statutární orgán. Pokud není žádost o dotaci podepsána všemi jednajícími osobami dle obchodního rejstříku ke dni podání žádosti, případně není plně doloženo jiné oprávnění jednat za konečného žadatele, dojde k vyřazení žádosti z procesu hodnocení.

Součástí žádosti jsou přílohy (viz kapitola 8), které žadatel buď připojí k žádosti v dotačním portálu, nebo dodá prostřednictvím datové schránky.

U dokladů vyžadujících originální podpisy konečný žadatel zajistí, že budou elektronicky podepsány, popř. konvertovány (autorizovaná konverze) do elektronické podoby.

Podpisem žádosti konečný žadatel stvrzuje správnost všech údajů v žádosti uvedených.

Žádosti doručené na jiné místo, doručené jiným než předepsaným způsobem (např. osobně, poštovními službami, faxem, e-mailem apod.), doručené mimo stanovený termín příjmu žádostí budou vyřazeny, nebudou kontrolovány a nebudou zaslány konečným žadatelům zpět.

Ústní i písemná komunikace s poskytovatelem dotace napříč dotačním programem probíhá výhradně v českém jazyce a všechny dokumenty se poskytovateli předkládají v českém jazyce.

Adresa datové schránky Krajského úřadu Karlovarského kraje: siqbxt2

Vyhlášení programu	**9. 9. 2025**
Příjem žádostí	13. 10. 2025 (od 10:00) – 24. 10. 2025 (do 24:00)

Po odevzdání žádosti není možné měnit či doplňovat jakékoliv části žádosti (netýká se kontaktních údajů a sídla, o jejichž změně je konečný žadatel povinen informovat do 15 pracovních dnů od změny) či příloh kromě případů, kdy bude konečný žadatel k takové opravě či doplnění vyzván poskytovatelem dotace.

Žádost je považována za kompletní pouze v případě, že konečný žadatel řádně doložil poskytovateli žádost předepsaným způsobem a ve stanovených termínech. **V opačném případě bude žádost vyřazena a nebude hodnocena.**

Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě závažných administrativních či technických obtíží pozastavit příjem žádostí, popř. změnit přijímání žádostí v dotačním programu na formu osobního podávání; o uvedených skutečnostech rozhoduje Rada kraje.

8. Náležitosti žádosti a její přílohy

Žádost se podává pouze na předepsaném formuláři (viz příloha 1 dotačního programu), který je k dispozici v dotačním portálu, a to výhradně prostřednictvím tohoto portálu.

Konečný žadatel je povinen vyplnit všechna pole, která jsou označena jako povinná. Povinná pole jsou v žádosti podbarvena červenou barvou.

Žádost nelze podat mimo dotační portál.

Přílohy žádosti:

1. projektový záměr (příloha 2 dotačního programu);
2. čestné prohlášení konečného žadatele o dotaci v režimu de minimis (příloha 3 dotačního programu);
3. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce konečného žadatele;
4. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu konečného žadatele;
5. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu zřizovatele (je-li relevantní);
6. výpis/výpisy z evidence Rejstříku trestů, popř. Rejstříku trestů právnických osob dle relevance – výpis nesmí být starší než 3 měsíce k datu podání žádosti;
7. Formulář pro posouzení finančního zdraví (příloha 8 dotačního programu) a ekonomické výkazy dokládající uvedené skutečnosti;
8. následující doklady v případě, že jsou pro konečného žadatele relevantní:

    - výpis z Evidence skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji;
    - certifikát „národní geopark“ v případě, že je konečným žadatelem geopark;
    - dokument, prokazující existenci organizace a přehled činnosti (např. zpráva o činnosti) v případech, kdy konečný žadatel nemá

zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy;
- stavební povolení či ohlášení stavby, je-li to relevantní;
- plná moc (vyřizuje-li žádost jiná osoba než konečný žadatel);
- případně jiné relevantní přílohy.

9. Administrace žádostí

Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.

V rámci kontroly žádosti bude předmětem kontroly splnění formálních náležitostí žádosti a splnění přijatelnosti žádosti. V rámci formálních náležitostí budou rozlišovány opravitelné a neopravitelné náležitosti žádosti. V rámci přijatelnosti žádosti jsou všechna kritéria neopravitelná. V případě, že budou shledány nedostatky v neopravitelných náležitostech žádosti (tj. nebudou vyplněny, budou vyplněny chybně či v rozporu se skutečností), bude žádost vyřazena a nebude dále kontrolována. Nevyhoví-li žádost kritériím přijatelnosti, bude vyřazena. O vyřazení bude žadatel informován.

Konečným žadatelům je důrazně doporučováno věnovat řádnou pozornost správnému a kvalitnímu vyplnění neopravitelných kritérií a kritérií přijatelnosti, aby předešli vyřazení žádosti.

A) **Neopravitelná kritéria formálních náležitostí** jsou uvedena v kapitole 3 část 3.2. dotačního programu pod body 1 a 2.

B) **Opravitelná kritéria formálních náležitostí** jsou uvedena v kapitole 3 část 3.2. dotačního programu pod body 3 - 7.

C) **Kritéria přijatelnosti** jsou uvedena:

1. v kapitole 3 část 3.1 dotačního programu;
2. v kapitole 4 dotačního programu.

Drobné překlepy a zřejmé nesprávnosti v neopravitelných náležitostech žádosti nezakládají důvod pro vyřazení žádosti.

Hodnoceno bude, zda žádost a její přílohy jsou řádně (úplně) vyplněné, údaje v nich nejsou mezi sebou v rozporu, nechybí žádná z povinných příloh, údaje v žádosti a přílohách jsou v souladu s účelem a podmínkami dotačního programu.

V případě zjištění nedostatků v opravitelných náležitostech žádosti či přílohách, bude konečný žadatel písemně vyzván k doplnění, vysvětlení či nápravě nedostatků. Konečný žadatel může toto doplnění provést maximálně jednou.

Konečný žadatel má povinnost doplnit (napravit) zjištěné nedostatky, a to ve lhůtě maximálně 5 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že konečný žadatel neodpoví na výzvu ve výše uvedené lhůtě, bude takováto žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Nedostatky žádosti, které může poskytovatel ověřit z veřejně dostupných zdrojů či dokumentů, opraví poskytovatel sám bez výzvy ke konečnému žadateli.

Poskytovatel je oprávněn vyžádat si od konečného žadatele další dokumenty i mimo rámec výslovně uvedených v dotačním programu vzniknou-li pochybnosti o nároku na přidělení dotace.

V průběhu administrace žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním žádostem a průběžným výsledkům hodnocení.

Schválení a přidělení dotace

Bez zbytečného odkladu od doložení všech požadovaných náležitostí žádosti, splnění podmínek dotačního programu a odsouhlasení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti poskytovatelem bude provedeno odborné hodnocení žádostí, a to v komisi pro přeshraniční spolupráci, cestovní ruch, lázeňství a UNESCO, která po posouzení žádostí navrhne rozdělení alokace programu mezi vyhovující žádosti a stanoví návrhy výše dotace pro jednotlivé vyhovující žádosti.

Návrh komise bude předložen orgánům kraje ke schválení, tedy orgány kraje schválí žádosti k financování, dále schválí seznam vyřazených žádostí (zpětvzetí či odstoupení od žádosti schvalování nepodléhá). Rozhodnutí o žádosti proběhne nejpozději do 120 pracovních dní od podání kompletní žádosti.

Uzavření smlouvy

Do 15 pracovních dní od usnesení příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel o výsledku schválení žádosti vyrozuměn a v případě vyhovující žádosti vyzván k uzavření smlouvy. Současně bude konečnému žadateli uložena lhůta k dodání plné moci pro případ, že bude smlouvu podepisovat v zastoupení.

V případě, že konečný žadatel bude podepisovat smlouvu v zastoupení, je povinen před podpisem smlouvy poskytovateli doložit úředně ověřenou plnou moc k zastupování.

Pokud konečný žadatel plnou moc nepředloží nebo následně nepodepíše smlouvu ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena a s žadatelem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Uzavřením smlouvy (vzor viz příloha 6; žadatel nevyplňuje) se žadatel stává konečným příjemcem.

Společné ustanovení k doručování písemností

Písemnosti zasílané konečnému žadateli/příjemci v rámci dotačního programu se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou nebo si adresát písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne, pak je dnem doručení den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.

V případě pochybností u doručování se má za to, že písemnost byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.

Seznam konečných příjemců dotace a zveřejnění smluv

Veškeré uzavřené smlouvy budou v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění zveřejněny v registru smluv.

Další údaje (obchodní firma, údaje o zastupující osobě, sídlo společnosti, místo realizace, údaje o projektu, celkové způsobilé výdaje, uhrazené způsobilé výdaje a číslo dokladů, kterým byly výdaje uhrazeny, aj.) budou poskytnuty formou tabulky Státnímu fondu životního prostředí ČR, Ministerstvu životního prostředí, popř. dalším kontrolním orgánům.

Každý konečný příjemce bude uveden v seznamu konečných příjemců podpory, který bude zveřejněn.

10. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

Konečný příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději do 31. 8. 2026. Do stejného data musejí být zrealizovány podporované aktivity dle kapitoly 2.1 dotačního programu.

Ukončením realizace projektu se rozumí datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře v rámci úhrady poslední dlužné částky dodavateli/dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů).

Konečný příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace do 10 pracovních dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 15. 9. 2026 (včetně) závěrečnou zprávu (viz příloha 6). V případě, že datum ukončení realizace předchází datu podepsání smlouvy, je konečný příjemce povinen doložit závěrečnou zprávu do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy.

Závěrečná zpráva bude mj. obsahovat:

1. stručný popis realizovaného projektu a finanční vyúčtování projektu (je součástí formuláře závěrečné zprávy);
2. **kopie faktur nebo zjednodušených daňových dokladů** (např. faktury) za všechny výdaje, které konečný příjemce žádá proplatit z dotace a dále:
    - faktury musí být vystaveny na konečného příjemce;
    - z obsahu každého dokladu musí být zřejmé, že se týká předmětu realizovaného projektu a místa realizace;
    - z obsahu dokladů musí být zřetelné rozlišení jednotlivých nárokovaných položek;
    - všechny doklady požadované k proplacení musí být uvedeny v tabulce finančního vyúčtování v závěrečné zprávě;
    - doklady musí být označeny textem „Podpora veřejné infrastruktury CR 2025+ - realizováno za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj“;
3. **kopie výpisů z účtu (event. potvrzení vydané bankou nebo jiný doklad prokazující zaplacení)**, prokazující, že výdaje, které jsou v rámci závěrečné zprávy nárokovány k proplacení z dotace, byly prvotně uhrazeny konečným příjemcem minimálně ve výši, která je nárokována; originál bankovního výpisu si konečný příjemce uschová pro případnou kontrolu. Příkaz k úhradě nelze uznat jako doklad prokazující zaplacení. Nelze akceptovat platbu v hotovosti;
4. **fotodokumentaci** předmětu dotace. Např. pořízeného majetku, průběhu prací, průběhu realizace projektu, cílového stavu apod.; fotodokumentace může být doložena v tištěné podobě nebo na nepřepisovatelném CD nebo DVD, nebo na USB flash disku, elektronická podoba vždy v běžně dostupných formátech (*.jpg, *.jpeg, *.tif, *.pdf);
5. **fotodokumentaci** splnění publicity. Dokládá se obdobně, jako u předchozího bodu;
6. **předávací protokol** mezi konečným příjemcem a dodavatelem, z něhož bude patrné, že projekt byl realizován řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a konečný příjemce převzal výstup projektu (vzor viz příloha 5 dotačního programu).

7. **kolaudační rozhodnutí**/souhlas/protokol o předání díla, či jiných právních aktů dle stavebního zákona. Uvedené dokumenty lze v odůvodněných případech předložit v rámci udržitelnosti;
8. **dokumenty prokazující, že výstup projektu je ve vlastnictví konečného příjemce –** např. majetková karta, zaúčtování apod.
9. **dokumentaci o realizaci veřejných zakázek** – v rozsahu realizovaného zadávacího/výběrového řízení (Např. písemnou výzvu nejméně 3 dodavatelům v případě zakázky malého rozsahu realizované v uzavřeném řízení včetně obdržených nabídek. Zadávací podmínky, protokoly z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a další relevantní podklady v případě otevřených výzev).

Veškeré doklady dodané k závěrečné zprávě musí být v českém jazyce.

Poskytovatel provede do 30 pracovních dní ode dne doručení závěrečné zprávy její kontrolu.

V případě doložení neúplné závěrečné zprávy bude konečný žadatel vyzván k jejímu doplnění ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. Poskytovatel po předložení všech úplných a správných podkladů, případně po provedení kontroly na místě na vybraném vzorku podpořených projektů, provede do 30 pracovních dnů hodnocení závěrečné zprávy. Výjimku tvoří případy, kdy byl konkrétní projekt vybrán k veřejnosprávní kontrole na místě nebo kdy je nárok na přidělení dotace předmětem posouzení ze strany řídícího orgánu – v těchto případech bude lhůta pro hodnocení dotace prodloužena na 30 pracovních dnů od ukončení veřejnosprávní kontroly na místě, nebo od doručení vyjádření ze strany řídícího orgánu. V případě, že poskytovatel závěrečnou zprávu neschválí, popř. jí schválí jen z části, je konečný příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část do 15 pracovních dní od doručení výzvy k vrácení dotace.

Pokud konečný žadatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nedoloží, budou nedostatečně prokázané výdaje označeny za nezpůsobilé a konečný příjemce je povinen dotaci poskytovateli v plném rozsahu vrátit.

Nejzazší možný termín pro schválení závěrečné zprávy je stanoven na 23. 11. 2026 (do této doby je nutno, aby závěrečná zpráva byla úplná a správná a byly vypořádány všechny připomínky poskytovatele). Po uplynutí tohoto data budou výdaje označeny za nezpůsobilé a konečný příjemce je povinen dotaci poskytovateli v plném rozsahu vrátit

Pokud nebudou podklady k závěrečné zprávě doloženy v termínech dle pokynů poskytovatele, je konečný příjemce povinen dotaci v plném rozsahu poskytovateli vrátit.

11. Kontrolní činnost

Kontroly v době realizace

Poskytovatel, jím pověřené třetí osoby a dále osoby uvedené v textu níže jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Poskytovatel dotace je také oprávněn kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy, interim před proplacením dotace, ex-post po vyplacení dotace, včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází místo realizace projektu a ostatních prostor souvisejících s předmětem žádosti a dále je oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých bude dotace poskytnuta.

Konečný příjemce je povinen umožnit provedení kontroly a spolupracovat s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva pro místní rozvoj, Centra pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstva financí a Nejvyššího kontrolního úřadu a ostatní pověřené subjekty provádějící veřejnosprávní kontrolu. Tyto subjekty jsou oprávněny kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace včetně možnosti zkontrolovat místo realizace a ostatní prostory související s předmětem dotace a dále jsou oprávněny kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů. Konečný příjemce je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů k nahlédnutí originály všech dokladů týkajících se předmětu dotace (kromě dokladů, které byly v originále či ověřené kopii doloženy spolu s žádostí či jejích příloh nebo byly doloženy v originále či ověřené kopii v rámci závěrečné zprávy), zpřístupnit všechny prostory, které souvisejí s předmětem dotace a v nichž vykonává svou praxi osoba podpořená náborovým příspěvkem, jehož proplacení je či bylo nárokováno z dotace.

12. Závěrečná a informační ustanovení

Bližší informace k tomuto programu jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje:

Kontaktní osoby:

Oddělení grantových schémat:

Nikola Zeitler, 354 222 305, nikola.zeitler@kr-karlovarsky.cz;

Závěrečná ustanovení:

Všechny přijaté žádosti včetně jejich příloh (dále pak i veškeré doklady doložené poskytovateli v rámci realizace a udržitelnosti) se archivují a konečným žadatelům/příjemcům se nevracejí.

Karlovarský kraj neúspěšným žadatelům nehradí žádné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

Konečný žadatel/příjemce může požádat o prodloužení procesních lhůt. Nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny dotačního programu, může být této žádosti vyhověno. Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat vůči konečným žadatelům mírněji zejména v případech, kdy součet podaných žádostí nevyčerpal alokaci dotačního programu, a neprominutí úkonu či pochybení by vedlo k podání nové žádosti. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně, a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení lhůty nebude brán zřetel. Odbor investic posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a konečného žadatele/příjemce o výsledku informuje. Žádosti o prodloužení nemusí být vyhověno. Lhůty není možné prodlužovat opakovaně.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a poskytnutí dotace v rámci dotačního programu nezakládá nárok na její proplacení z budoucích programů. Dotace nemusí býti konečnému příjemci proplacena, pokud Ministerstvo pro místní rozvoj, nebo auditní orgán označí výdaje požadované konečným příjemcem v rozpočtu za nezpůsobilé.

Dotační program byl schválen Zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 8. 9. 2025.

13. Přílohy

1. Vzor žádosti o dotaci na projekt
2. Projektový záměr
3. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
4. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace
5. Předávací protokol - vzor
6. Závěrečná zpráva
7. Zpráva o udržitelnosti
8. Formulář finančního zdraví konečného žadatele
9. Výpočtová tabulka podniku v obtížích
10. Metodika pro stanovení velikosti podniku a posouzení podniku v obtížích