

# Uživatelský manuál pro stipendisty VŠ

- 1) **Pečlivě si prostuduji program a vzor smlouvy, abych věděl, co mě čeká.**
- 2) **Kolik mohu dostat peněz?**
  - a) **Studuji všeobecné nebo zubní lékařství** – dostanu 150.000 Kč/ročně
  - b) **Studuji učitelství (ZŠ nebo SŠ) nebo obor pro pedagogické pracovníky školských poradenských zařízení** – dostanu 96.000 Kč/ročně
  - c) **Studuji veterinární lékařství nebo veterinární hygienu a ekologii** – dostanu 96.000 Kč/ročně
  - d) **Studuji jiný obor** – dostanu 24.000 Kč/ročně
- 3) **Jak podám žádost?**
  - a) **Vždy POUZE elektronicky** – u každého dotačního programu je proklik na [VSTUP DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU](#) (Gordic – Portál občana)  
Přihlásit se mohu buď přes Identitu občana (např. bankovní identita, MojeID, NIA ID, eObčanka....) nebo prostřednictvím datové schránky (ISDS). Pokud mám, tak **mohu (ale nemusím) připojit elektronický podpis.**
  - b) **Připojím všechny přílohy**  
Povinnými přílohami k žádosti jsou:
    - doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
    - plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
    - potvrzení o studiu na akademický rok, na který se žádost podává; v případě, že příjemce předloží potvrzení o studiu pouze na zimní semestr, doloží nejpozději do 30 dnů od zahájení letního semestru originál potvrzení o studiu na letní semestr,
    - v případě studentů 1. ročníku oborů všeobecné lékařství, zubní lékařství, veterinární lékařství a veterinární hygienu a ekologie je nutné přiložit potvrzení o úspěšném ukončení prvního semestru nebo potvrzení o zápisu do druhého semestru (např. ze systému SIS),
    - vyplněný formulář dalších povinných údajů k žádosti.
  - c) **Hlídám si termíny pro podávání žádostí** – pokud bych v termínu žádost nepodal, systém se automaticky uzavře, nelze již znovu otevřít a žádost dodatečně podat.
- 4) **Žádost mám úspěšně podanou, jaký bude další postup?**

Ted' to bude docela trvat a poměrně velká aktivita bude na úřednicích = žádost zpracují v systému, poté ji předloží na nejbližší možné jednání radě kraje. Když ji rada schválí, připraví se v systému i v papírové podobě smlouva s průvodním dopisem, kterou kraj pošle studentovi k podpisu. Student ji podepíše a vrátí zpět. Příslušný úředník provede další úkony v systému a smlouvu předá k podpisu panu radnímu. A to už se blížíme do finále, kdy lze v systému připravit výdajový poukaz a přibližně za další týden odcházejí peníze z účtu kraje na účet studenta. Všechny tyto kroky trvají přibližně 2 až 2,5 měsíce.
- 5) **Co mě čeká dál?**
  - a) **V akademickém roce, ve kterém žádám POPRVÉ**  
Pokud se z mé strany nic nezmění, je vše hotovo.
  - b) **V dalších akademických letech**  
Stále studuji a je jen na mě, jestli budu chtít další dotaci.
    - **ANO, chci další dotaci** - v termínu stanoveném pro příjem žádostí zašlu administrujícímu odboru originál potvrzení o studiu na daný akademický rok, originál formuláře dalších povinných údajů, doklad o vlastnictví účtu a průvodní dopis, ve kterém sdělím, že žádám o poskytnutí dotace na daný akademický rok. Vlastní žádost se do dotačního portálu Karlovarského kraje nepodává. Smlouvu už mám uzavřenou, znovu ji podepisovat nebudu a peníze dostanu dřív.  
Pokud mám datovou schránku, pošlu vše jejím prostřednictvím, elektronicky nemusím nic podepisovat.

Pokud datovou schránku nemám, musím poslat poštou nebo donést osobně. Pouze dokumenty, které jsou s elektronickým podpisem (např. potvrzení o studiu) pošlu elektronicky = e-mailem.

- **NE, nechci další dotaci** - z v termínu stanoveném pro příjem žádostí zašlu administrujícímu odboru sdělení, že o dotaci na daný akademický rok nežádám a nejpozději do 15. listopadu doložím originál potvrzení o studiu na příslušný akademický rok nebo semestr daného akademického roku. Pokud předložím potvrzení o studiu pouze na zimní semestr, doložím nejpozději do 30 dnů od zahájení letního semestru originál potvrzení o studiu na letní semestr. Způsob zaslání je stejný jako v případě, že chci dotaci).
- c) **Kterým programem se mám řídit?**  
Každý stipendista se řídí programem, který byl vyhlášen pro rok, ve kterém žádal poprvé o dotaci a ve kterém je uvedeno, k jakému datu se dokládá např. potvrzení o studiu (není to vždy stejné). Z „aktuálního“ programu mě zajímají pouze termíny pro podávání žádostí a způsob podávání žádosti o další stipendium (resp. oznámení o tom, že o další stipendium nebudu žádat).
- d) **Po úspěšném ukončení studia**  
Na krajský úřad pošlu potvrzení o ukončení studia, většinou ho mohu stáhnout ze SISu s elektronickým podpisem, takže ho mohu poslat e-mailem. Pokud mám potvrzení v papírové podobě s originálem podpisu, musím poslat poštou nebo dodat osobně.
- e) **Při nějaké změně**  
Změnu příjmení, čísla účtu, e-mailu, adresy, telefonu, zanechání studia, přerušení studia... musím do 30 dnů nahlásit na odbor školství krajského úřadu (většinou stačí e-mailem, ale např. u zanechání studia je nutné poslat originál podepsaného osobního sdělení o tom, že jsem studia zanechal a přiložit nejlépe ověřenou kopii rozhodnutí VŠ o zanechání studia a stejné je to i v případě přerušení studia).
- f) **Po zahájení plnění závazku**  
V termínu, který je uveden v programu doložím kopii (nebo podle pravidel z „mého“ roku, kterými se řídím, úředně ověřenou kopii) pracovní smlouvy (musí z ní vyplývat výše pracovního úvazku) nebo originál či úředně ověřenou kopii výpisu z živnostenského či obchodního rejstříku.
- g) **Jak mám dál dokládat plnění závazku?**  
Každý rok do konce října doložím „Potvrzení o trvání pracovního poměru“, které mi vydají v práci a napíšu do něj, že potvrzují, že pracovní poměr pana/í XY s pracovním úvazkem ..... k datu xx.xx.xxxx trvá. A takto to budu dělat až do úplného splnění závazku.  
Stipendista podnikatel bude místo potvrzení pravidelně dokládat čestné prohlášení, že stále podniká na území Karlovarského kraje a následně doloží vždy k 30. 4. následujícího kal. roku Přiznání k dani z příjmu fyzických osob za předchozí kal. rok.
- h) **Co když neseženu práci nebo o ni přijdu?**  
Napíšu žádost o odložení zahájení nebo přerušení plnění závazku, kde vše vysvětlím a doložím.
- i) **Co když se do Karlovarského kraje nevrátím?**  
Písemně to oznámím administrujícímu odboru, připravím se na to, že budu muset dotaci vrátit a budu čekat na výzvu k vrácení peněz, ve které bude uveden termín splatnosti, částka a údaje potřebné pro platbu.
- j) **A abych na něco nezapomněl?**  
Napíšu si upomínku např. do mobilu.
- k) **A když něčemu nerozumím nebo nevím, jak to mám udělat?**  
Zavolám Ing. Lauermannové mobil 725 050 009 nebo pevná linka 354 222 373 (pokud nebude na pevné lince, tak nechám telefon déle zvonit, aby se jí přeměroval na mobil) a ona mi ráda poradí. **Důležité je komunikovat.**