

# STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ MARIÁNSKOLÁZEŇSKO

## OBEČNÁ USTANOVENÍ

### § 1

#### Základní ustanovení

Dobrovolný svazek venkovských obcí mikroregionu Mariánskolázeňsko (dále jen "Svazek") byl založen podle § 46 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

### § 2

#### Název, sídlo a působnost Svazku

1. Název Svazku je Mariánskolázeňsko
2. Sídlo Svazku: Plzeňská 32, 354 71 Velká Hleďsebe.
3. Svazek se zakládá na dobu neurčitou.
4. Svazek působí ve správním území členských obcí Svazku.
5. Předseda výkonné rady Svazku (dále jen "předseda") má právo zřídit v místě svého působení kancelář Svazku.

Tímto ustanovením není dotčeno sídlo Svazku podle § 2 odst. 2 stanov.

### § 3

#### Statut Svazku

1. Svazek je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností
2. Člen Svazku (dále jen "člen") neručí za závazky Svazku.

### § 4

#### Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti Svazku je ochrana a prosazování společných zájmů členů v rámci všestranného rozvoje oblasti Mariánskolázeňska (životní prostředí, územní plánování, podpora malého a středního podnikání, bydlení, školství, využití volného času, doprava, turistický ruch, péče o památky, informatika, a.j.) zabezpečení koordinovaného postupu členů při všestranném rozvoji oblasti (zejména dosažení optimálního rozvoje venkova za dodržení principů trvale udržitelného rozvoje), soustředění sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem možnosti jednotlivých členů, včetně zajišťování příslušných finančních zdrojů.
2. Za předmět činnosti Svazku se považují i takové akce a aktivity, které se netýkají všech členů. V takovém případě je povinností Svazku dbát, aby jejich výsledky byly v souladu se zájmy a záměry Svazku jako celku. Pro takovéto akce a aktivity může valná hromada Svazku (dále jen „Valná hromada“) jmenovat odpovědné osoby, vybavit je podpisovým právem a pověřit je koordinací a účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.
3. Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

## ČLENSTVÍ A ČLENSKÉ POMĚRY

### § 5

#### Členství ve Svazku

1. Členství ve Svazku je dobrovolné.
2. Členem se může stát obec nebo město (dále jen „obec“) souhlasící s cíli Svazku.

### § 6

#### Vznik členství

1. Členství vzniká u zakládajících členů schválením a podepsáním smlouvy o vytvoření Svazku, jejíž přílohou jsou tyto stanovy.
2. O přijetí nového člena rozhoduje Valná hromada na základě písemné přihlášky (povinnou součástí přihlášky je příslušné usnesení zastupitelstva obce).

### § 7

#### Zánik členství

1. Členství ve Svazku zaniká
  - a. vystoupením člena (na základě usnesení zastupitelstva obce) oznámeným prokazatelně písemně výkonné radě Svazku (dále jen „výkonná rada“); členství končí uplynutím dvouměsíční lhůty, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení oznámení o vystoupení výkonné radě,
  - b. neuhrazením členských příspěvků do 6 kalendářních měsíců od termínu jejich splatnosti,
  - c. ztrátou právní subjektivity člena,
  - d. vyloučením člena rozhodnutím Valné hromady při hrubém porušení stanov (např. při zcizení majetku Svazku, poškození dobrého jména Svazku, protiprávního jednání člena vůči Svazku, apod.),
  - e. zrušením Svazku.
2. O vypořádání majetkového podílu člena, jehož členství zaniklo, rozhoduje Valná hromada.

### § 8

#### Práva člena

1. Člen má právo:
  - a. prostřednictvím svých zástupců volit a být volen do všech orgánů Svazku,
  - b. vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Svazku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi,
  - c. podílet se na majetkovém prospěchu Svazku podle pravidel určených rozhodnutím Valné hromady,
  - d. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Svazku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Svazku,
  - e. svobodně vyslovovat své názory, navrhopvat konkrétní akce a aktivity Svazku, předkládat vlastní návrhy, podněty, iniciativy, připomínky, dotazy a stížnosti a o projednávaných otázkách diskutovat,
  - f. být pravidelně informován o činnosti Svazku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů Svazku,
  - g. účastnit se akcí, které Svazek pořádá,
  - h. vystoupit ze Svazku.
2. Práva člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím Valné hromady.

## § 9

### Povinnosti člena

1. Člen má za povinnost:
  - a. vyvíjet aktivity k dosahování předmětu činnosti Svazku a hájit zájmy Svazku,
  - b. dodržovat stanovy a případné další předpisy Svazku,
  - c. sladit své zájmy a záměry se zájmy a záměry Svazku,
  - d. prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech Svazku,
  - e. v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit, plnění úkolů vyplývajících z usnesení Valné hromady,
  - f. platit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a termínu,
  - g. nakládat s majetkem Svazku podle rozhodnutí Valné hromady, chránit jej a přispívat k jeho množování,
  - h. všestranně propagovat Svazek.
2. Povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím Valné hromady.

## § 10

### Vztah člena a Svazku

Vzájemné vztahy člena a Svazku, které mají charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně, se vždy upravují písemnými smlouvami.

## ORGÁNY SVAZKU A JEJICH JEDNÁNÍ

### § 11

#### Orgány Svazku

1. Orgány Svazku jsou Valná hromada, výkonná rada a dozorčí rada (kontrolor).
2. Členové jmenují a odvolávají své zástupce v orgánech Svazku písemně.

### § 12

#### Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Svazku, v němž má každý člen Svazku jednoho zástupce. Oprávněnost k zastupování člena ve Valné hromadě doloží zástupce člena písemným pověřením.
2. Valnou hromadu svolává výkonná rada minimálně dvakrát ročně nebo požádá-li písemně o svolání alespoň třetina členů.
3. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Svazku tím, že zejména:
  - a. v případě potřeby schvaluje jednací řád,
  - b. přijímá základní programové dokumenty Svazku a kontroluje jejich plnění,
  - c. schvaluje jednotlivé akce a aktivity Svazku a případnou spoluúčasť třetích osob na nich,
  - d. minimálně jednou ročně schvaluje zprávu o činnosti výkonné rady a zprávu dozorčí rady (revizora),
  - e. schvaluje roční rozpočet a roční účetní uzávěrku Svazku, rozhoduje o použití volných finančních prostředků,
  - f. rozhoduje o nákupu, využití a prodeji majetku; u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidenci iniciuje tyto zápisy a kontroluje jejich stav,

- g. stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků,
- h. rozhoduje o přijetí nového člena,
- i. rozhoduje o vyloučení člena
- j. ze svých členů volí předsedu výkonné rady (dále jen „předseda“), místopředsedu výkonné rady (dále jen „místopředseda“) a člena (popř. členy) výkonné rady,
- k. volí dozorčí radu (revizora),
- l. odvolává předsedu, místopředsedu, člena (popř. členy) výkonné rady a dozorčí radu (revizora),
- m. rozhoduje o změně stanov Svazku,
- n. rozhoduje o splnutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení Svazku,
- o. rozhoduje o majetkovém vypořádání v případě splnutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení Svazku,
- p. rozhoduje o účasti Svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech a volí do nich své zástupce,
- q. provádí všechny ostatní činnosti, které nejsou výslovně svěřeny do pravomoci jiných orgánů Svazku.

5 Při hlasování na Valné hromadě má každý zástupce člena jeden hlas.

6. Valná hromada je schopná se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů.

7. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů, avšak rozhoduje-li o přijetí nového člena, o vyloučení člena, o vypořádání majetkového podílu člena, jehož členství zaniklo, o změně stanov, o splnutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení Svazku, o majetkovém vypořádání v případě splnutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení Svazku, o volbě a odvolání předsedy, místopředsedy a členů výkonné rady a o volbě a odvolání dozorčí rady (revizora), je nutná alespoň dvoutřetinová většina všech hlasů.

8. Z jednání Valné hromady je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků. Každý zástupce člena má právo na jeden výtisk zápisu.

9. Zřizuje se funkce „vedoucí manažer.“ Vedoucí manažer má tyto práva a povinnosti:

- 1. řídit práci jiných zaměstnanců svazku a udělovat jim závazné pokyny.
- 2. rozhodování u udělování dovolené a jiných forem volna sobě a jiným zaměstnancům.
- 3. rozhodování o služebních cestách vedoucího manažera a zaměstnanců a o příslušných náhradách s tímto spojených
- 4. rozhodování o nákupu drobného hmotného majetku a služeb do částky 5.000,- Kč.
- 5. odpovědnost za plnění schváleného rozpočtu svazku.

## § 13

### Výkonná rada

- 1. Výkonná rada je volena Valnou hromadou a je statutárním orgánem Svazku, který řídí činnost Svazku v období mezi konáním Valných hromad.
- 2. Každá člen má ve výkonné radě svého zástupce.
- 3. Do působnosti výkonné rady patří:
  - a. podávání informací o činnosti Svazku členům a veřejnosti,
  - b. vedení účetnictví, evidence a archivace veškerých písemností Svazku,
  - c. svolávání Valné hromady, věcné, organizační a administrativní zajištění jejího průběhu,

- d. sestavení návrhu rozpočtu a návrhu roční účetní uzávěrky Svazku,
  - e. zpracování zpráv o činnosti výkonné rady,
  - f. zřizování komisí, popř. jiných pracovních a iniciativních skupin,
  - g. organizace prací v případě splnutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení Svazku.
4. Výkonná rada se usnáší nadpoloviční většinou všech hlasů. Každý člen výkonné rady má jeden hlas.
  5. Jednání výkonné rady svolává předseda minimálně jednou za dva měsíce.
  6. Předseda jedná za Svazek navenek jeho jménem; věcně, organizačně a administrativně zajišťuje průběh jednání výkonné rady, řídí jednání výkonné rady a Valné hromady, jedná jménem Svazku se třetími osobami a podepisuje s tím související písemnosti. Funkci předsedy může vykonávat pouze starosta, popř. zástupce starosty členské obce Svazku.
  7. Místopředseda plní v plném rozsahu funkci předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech na základě písemného pověření předsedy. Funkci místopředsedy může vykonávat pouze starosta, popř. zástupce starosty členské obce svazku.
  8. Člen výkonné rady může plnit funkci předsedy pouze na základě písemného pověření výkonné rady.

#### **§ 14**

##### **Dozorčí rada (revizor)**

1. Dozorčí rada má tři členy, ze kterých na své ustavující schůzi volí předsedu dozorčí rady. V případě, že počet členů Svazku je nižší než devět, dozorčí rada se nevolí a její funkci zastává revizor.
2. Dozorčí rada (revizor) má právo nahlížet do všech písemností Svazku a účastnit se jednání zástupců Svazku se třetími osobami. Ve své práci je dozorčí rada (revizor) podřízena výhradně Valné hromadě.
3. Člen dozorčí rady (revizor) nemůže být členem výkonné rady.
4. Do působnosti dozorčí rady (revizora) patří:
  - a. sledování a kontrola veškeré činnosti Svazku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví Svazku,
  - b. jednou ročně předložení zprávy o kontrole,
  - c. projednávání stížností členů.
5. Předseda dozorčí rady (revizor) musí být zván na všechna jednání výkonné rady a má právo účastnit se zasedání výkonné rady s hlasem poradním.
6. Kontrolní činnosti dozorčí rady (revizora) nejsou dotčena práva občanů obcí sdružených ve Svazku (§ 52 zákona číslo 128/2000 Sb., v platném znění).

#### **§ 15**

##### **Podepisování za Svazek**

Osoby oprávněné podepisovat za Svazek se podepisují tak, že k písemnosti připojí čitelně své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a uvedou svou funkci zastávanou ve Svazku.

## PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

### § 16

#### Majetek Svazku

1. Svazek hospodaří se svým majetkem podle platných právních předpisů.
2. Majetek Svazku tvoří členské příspěvky, dotace, majetkové vklady, dary, odkazy, výnosy z akcí a aktivit Svazku a výnosy z účasti Svazku na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů.
3. Zakládající členové nevkládají do Svazku žádný majetek.
4. Zisk z hospodaření Svazku není rozdělován členům, ale je Svazkem používán k dosažení předmětu činnosti Svazku. O jiném způsobu využití zisku rozhoduje Valná hromada.
5. Na úhradě ztráty z hospodaření Svazku se podílejí členové způsobem schváleným Valnou hromadou. Člen, kterému zaniklo členství ve Svazku, odpovídá i nadále spolu s členy Svazku za závazky Svazku, které vznikly v době jeho členství ve Svazku.
6. Majetek Svazku je v podílovém spoluvlastnictví členů. Pravidla výpočtu výše podílu schvaluje Valná hromada.
7. Zástupci členů mají právo nahlížet do účetnictví Svazku a mají právo vyžádat si kopie veškerých dokladů souvisejících s hospodařením Svazku.

### § 17

#### Členské příspěvky

Výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků schvaluje Valná hromada.

### § 18

#### Správa finančních prostředků

1. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněna výkonná rada a jí jmenovitě písemně pověřené osoby.
2. K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje Svazek účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy, místopředsedy a člena výkonné rady. Příkazy k finančním operacím podepisují vždy dvě k tomu oprávněné osoby. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda.
3. V souladu s předmětem své činnosti je Svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky,
4. manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, že jsou určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech, apod.), vede o nich Svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

### § 19

#### Účetnictví a daňová agenda

1. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvním účetním obdobím je část roku ode dne registrace Svazku příslušným úřadem do 31. 12. uvedeného roku, posledním účetním obdobím je část roku od 1. 1. do data zániku Svazku. Svazek vede účetnictví podle platných právních předpisů.
2. Za účetnictví Svazku odpovídá předseda, popř. jiný pověřený člen výkonné rady, který je oprávněn zadat vedení účetnictví na náklady Svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nezbujuje odpovědnosti vůči Svazku.

3. Součástí účetnictví podle § 19 odstavce 2 těchto stanov je též inventarizace majetku a závazků Svazku, účetní uzávěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
4. Při zániku Svazku v průběhu účetního období je předseda, popř. jiný pověřený člen výkonné rady, odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků Svazku.
5. Za agendu daně z příjmů Svazku a za případné další daňové agendy související s činností Svazku odpovídá předseda, popř. jiný pověřený člen výkonné rady. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
6. Zpracování přiznání k dani z příjmů Svazku a případných dalších daní může předseda, popř. jiný pověřený člen výkonné rady, zadat na náklady Svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nezbujuje odpovědnosti vůči Svazku.
7. Svazek je povinen zajistit přezkoumání svého hospodaření v souladu s platnými právními předpisy. Za zajištění přezkoumání hospodaření Svazku odpovídá předseda, popř. jiný pověřený člen výkonné rady.

## ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU

### § 20

#### Zrušení Svazku

1. Svazek je zrušen na základě usnesení Valné hromady a to dnem uvedeným v usnesení nebo dnem, kdy bylo toto usnesení přijato. Zrušení může být provedeno bez likvidace nebo s likvidací.
2. Při zrušení Svazku s likvidací vytvoří Svazek nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Svazku.

### § 21

#### Zánik Svazku

Svazek zaniká dnem výmazu z registrace příslušného úřadu.

## ZMĚNY STANOV

### § 22

#### Změny stanov

1. Stanovy Svazku lze změnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí Valné hromady.
2. Návrh na změnu nebo doplnění stanov může podat kterýkoliv člen prostřednictvím svého zástupce a to výhradně písemnou formou na adresu Svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov jsou prováděny pořadově číslovanými písemnými dodatky (s uvedením data nabytí účinnosti), které tvoří nedílnou součást stanov. Za jejich evidenci a předání zástupcům členů Svazku odpovídá předseda, popř. jiný pověřený člen výkonné rady.
4. Po změně nebo doplnění stanov předá předseda, popř. jiný pověřený člen výkonné rady, do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení příslušnému úřadu a každému zástupci člena.

## PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### § 23

#### Přechodná ustanovení

Předseda, popř. jiný pověřený člen výkonné rady, zajistí předání jednoho vyhotovení stanov do 15 dnů ode dne schválení zakládajícími členy příslušnému úřadu jako písemnosti související s registrací Svazku.

### § 24

#### Závěrečná ustanovení

Stanovy v tomto znění byly schváleny na ustavující schůzi Svazku zástupci zakládajících členů dne 26. 11. 2003, nabývají platnosti dnem schválení, účinnosti dnem jejich předání příslušnému úřadu.

Dagmar Strnadová

Předsedkyně Výkonné rady Dobrovolného svazku obcí Mariánskolázeňsko

---

Toto znění Stanov obsahuje i dodatek č. 1 o změně stanov d. s. o. Mariánskolázeňsko, který byl schválen Valnou hromadou na jejím jednání dne 25. 6. 2009 usnesením č. 4. a dodatek č. 2., který byl schválen dne 21. 12. 2009 usnesením č. 5.