

**STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ  
MARIÁNSKOLÁZEŇSKO  
(dodatek č. 5.)**

**OBEČNÁ USTANOVENÍ**

**§ 1**

**Základní ustanovení**

Dobrovolný svazek venkovských obcí mikroregionu Mariánskolázeňsko (dále jen "Svazek") byl založen podle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

**§ 2**

**Název a sídlo členů svazku obcí**

Dolní Žandov, IČ: 00 25 39 10, Dolní Žandov 36,  
350 02 Dolní Žandov  
Drmoul, IČ: 00 25 39 28, Plzeňská 237,  
353 01 Drmoul  
Lázně Kynžvart, IČ: 00 25 40 29, Náměstí Republiky 1,  
354 91 Lázně Kynžvart  
Stará Voda, IČ: 00 57 27 48, Stará Voda 88,  
353 01 Mariánské Lázně  
Trstěnice, IČ: 00 25 42 74, Trstěnice 85,  
353 01 Trstěnice  
Tři Sekery, IČ: 00 25 43 04, Tři Sekery 82,  
353 01 Tři Sekery  
Valy, IČ: 00 57 27 81, V Lukách 21,  
353 01 Mariánské Lázně  
Velká Hleďsebe, IČ: 00 57 27 56, Plzeňská 32,  
353 01 Velká Hleďsebe  
Vlkovice, IČ: 00 57 27 64, Vlkovice 21,  
353 01 Mariánské Lázně

**§ 3**

**Název, sídlo a předmět činnosti Svazku**

1. Název Svazku je Mariánskolázeňsko
2. Sídlo Svazku: 354 73 Tři Sekery 157
3. Svazek se zakládá na dobu neurčitou.
4. Svazek působí na území členských obcí Svazku.

5. Předseda výkonné rady Svazku (dále jen "předseda") má právo zřídit v místě svého působení kancelář Svazku.

Tímto ustanovením není dotčeno sídlo Svazku podle § 2 odst. 2 stanov.

6. Předmětem činnosti Svazku je ochrana a prosazování společných zájmů členů v rámci všestranného rozvoje oblasti Mariánskolázeňska (životní prostředí, územní plánování, podpora malého a středního podnikání, bydlení, školství, využití volného času, doprava, turistický ruch, péče o památky, informatika, a.j.) zabezpečení koordinovaného postupu členů při všestranném rozvoji oblasti (zejména dosažení optimálního rozvoje venkova za dodržení principů trvale udržitelného rozvoje), soustředění sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem možnosti jednotlivých členů, včetně zajišťování příslušných finančních zdrojů.

Předmětem činnosti Svazku je také administrativní podpora obcí při výkonu samostatné působnosti.

7. Za předmět činnosti Svazku se považují i takové akce a aktivity, které se netýkají všech členů. V takovém případě je povinností Svazku dbát, aby jejich výsledky byly v souladu se zájmy a záměry Svazku jako celku. Pro takovéto akce a aktivity může valná hromada Svazku (dále jen „Valná hromada“) jmenovat odpovědné osoby, vybavit je podpisovým právem a pověřit je koordinací a účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.

8. Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

#### § 4

##### Statut Svazku

1. Svazek je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností

2. Člen Svazku (dále jen "člen") neručí za závazky Svazku.

### ČLENSTVÍ A ČLENSKÉ POMĚRY

#### § 5

##### Členství ve Svazku

1. Členství ve Svazku je dobrovolné.

2. Členem se může stát jen obec nebo město (dále jen „obec“), které současně souhlasí s cíli Svazku.

#### § 6

##### Vznik členství

1. Členství vzniká u zakládajících členů schválením a podepsáním smlouvy o vytvoření Svazku, jejíž přílohou jsou tyto stanovy.

2. O přijetí nového člena rozhoduje Valná hromada na základě písemné přihlášky (povinnou součástí přihlášky je příslušné usnesení zastupitelstva obce o souhlasu se vstupem obce do svazku obcí již vytvořeného).

## § 7 Zánik členství

1. Členství ve Svazku zaniká
  - a. vystoupením člena (na základě usnesení zastupitelstva obce) oznámeným prokazatelně písemně výkonné radě Svazku (dále jen „Výkonná rada“); členství končí uplynutím dvouměsíční lhůty, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení oznámení o vystoupení výkonné radě,
  - b. neuhrazením členských příspěvků do 6 kalendářních měsíců od termínu jejich splatnosti,
  - c. ztrátou právní osobnosti člena,
  - d. vyloučením člena rozhodnutím Valné hromady při hrubém porušení stanov (např. při zcizení majetku Svazku, poškození dobrého jména Svazku, protiprávního jednání člena vůči Svazku, apod.),
  - e. zrušením Svazku.
2. O vypořádání majetkového podílu člena, jehož členství zaniklo, rozhoduje Valná hromada.

## § 8 Práva člena

1. Člen má právo:
  - a. účastnit se na činnosti svazku obcí, zúčastňovat se jednání orgánů svazku obcí prostřednictvím svých zástupců v souladu s těmito stanovami
  - b. prostřednictvím svých zástupců volit a být volen do všech orgánů Svazku,
  - c. vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Svazku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi,
  - d. podílet se na majetkovém prospěchu Svazku podle pravidel určených rozhodnutím Valné hromady,
  - e. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Svazku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Svazku,
  - f. svobodně vyslovovat své názory, navrhopvat konkrétní akce a aktivity Svazku, předkládat vlastní návrhy, podněty, iniciativy, připomínky, dotazy a stížnosti a o projednávaných otázkách diskutovat,
  - g. být pravidelně informován o činnosti Svazku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů Svazku,
  - h. účastnit se akcí, které Svazek pořádá,
  - i. vystoupit ze Svazku.
2. Práva člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím Valné hromady.
3. Občané členských obcí jsou oprávněni účastnit se jednání Valné hromady svazku obcí, nahlížet do zápisů z jednání orgánů svazku obcí, podávat orgánům svazku obcí písemné návrhy, žádosti a podněty, vyjadřovat se k návrhu rozpočtu Svazku obcí a k závěrečnému účtu svazku obcí za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně nebo ústně na zasedání orgánu Svazku obcí.

## § 9 Povinnosti člena

1. Člen má za povinnost:

- a. vyvíjet aktivity k dosahování předmětu činnosti Svazku a hájit zájmy Svazku,
- b. dodržovat stanovy a případné další předpisy Svazku,
- c. sladit své zájmy a záměry se zájmy a záměry Svazku,
- d. prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech Svazku,
- e. v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit, plnění úkolů vyplývajících z usnesení Valné hromady,
- f. platit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a termínu,
- g. nakládat s majetkem Svazku podle rozhodnutí Valné hromady, chránit jej a přispívat k jeho množování,
- h. všestranně propagovat Svazek.

2. Povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím Valné hromady.

## § 10

### Vztah člena a Svazku

Vzájemné vztahy člena a Svazku, které mají charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky a pronájmu, se vždy upravují písemnými smlouvami.

## ORGÁNY SVAZKU A JEJICH JEDNÁNÍ

### § 11

#### Orgány Svazku

1. Orgány Svazku jsou Valná hromada, výkonná rada, dozorčí rada (revizor) a vedoucí manažer.
2. Členové jmenují a odvolávají své zástupce v orgánech Svazku písemně.

### § 12

#### Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Svazku, v němž má každý člen Svazku jednoho zástupce. Oprávněnost k zastupování člena ve Valné hromadě doloží zástupce člena písemným pověřením. Písemným pověřením je i usnesení o volbě starosty a místostarosty.
2. Valnou hromadu svolává předseda Výkonné rady minimálně dvakrát ročně nebo požádá-li písemně o svolání alespoň třetina členů.
3. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Svazku tím, že zejména:
  - a. v případě potřeby schvaluje jednací řád,
  - b. přijímá základní programové dokumenty Svazku a kontroluje jejich plnění,
  - c. schvaluje jednotlivé akce a aktivity Svazku s případnou spoluúčastí třetích osob na nich,
  - d. schvaluje zprávu dozorčí rady (revizora),
  - e. schvaluje roční rozpočet a roční účetní uzávěrku Svazku, rozhoduje o použití volných finančních prostředků,
  - g. stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků,



MARIÁNSKOLÁZEŇSKO

DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ

- h. rozhoduje o přijetí nového člena,
- i. rozhoduje o vyloučení člena
- j. ze svých členů volí předsedu výkonné rady (dále jen „předseda“), místopředsedu výkonné rady (dále jen „místopředseda“) a člena (popř. členy) výkonné rady,
- k. volí členy dozorčí rady nebo revizora,
- l. odvolává předsedu, místopředsedu, člena (popř. členy) výkonné rady a členy dozorčí rady nebo revizora.
- m. rozhoduje o změně stanov Svazku,
- n. rozhoduje o splynutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení Svazku,
- o. rozhoduje o majetkovém vypořádání v případě splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení Svazku,
- p. rozhoduje o účasti Svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech a volí do nich své zástupce. V případě, že v těchto subjektech je Svazek zakladatelem nebo jedním ze zakladatelů, nesmí být zástupcem Svazku předseda ani místopředseda Výkonné rady.

5. Při hlasování na Valné hromadě má každý zástupce člena jeden hlas.

6. Valná hromada je schopná se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů.

7. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, avšak rozhoduje-li o přijetí nového člena, o vyloučení člena, o vypořádání majetkového podílu člena, jehož členství zaniklo, o změně stanov, o splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení Svazku, o majetkovém vypořádání v případě splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení Svazku, o volbě a odvolání předsedy, místopředsedy a členů Výkonné rady a o volbě a odvolání dozorčí rady (revizora), při schvalování smluv s obcemi jiných států a mezinárodními sdruženími územních samosprávných celků (§ 55 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) je nutná alespoň dvoutřetinová většina hlasů všech členů.

8. Z jednání Valné hromady je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků. Každý zástupce člena má právo na jeden výtisk zápisu.

9. Není-li Valná hromada schopna usnášet se, svolá předseda Výkonné rady svazku obcí náhradní Valnou hromadu tak, aby se konala do 15 dnů ode dne, kdy se měla konat valná hromada původně svolaná.

### § 13

#### Výkonná rada

1. Výkonná rada je volena Valnou hromadou a je statutárním orgánem Svazku, který řídí činnost Svazku v období mezi konáním Valných hromad.

2. Každý člen má ve Výkonné radě svého zástupce.

3. Do působnosti výkonné rady patří:

- a. podávání informací o činnosti Svazku členům a veřejnosti,
- b. vedení účetnictví, evidence a archivace veškerých písemností Svazku,
- c. svolávání Valné hromady, věcné, organizační a administrativní zajištění jejího průběhu,

- d. sestavení návrhu rozpočtu a návrhu roční účetní uzávěrky Svazku,
- e. zpracování zpráv o činnosti výkonné rady,
- f. zřizování komisí, popř. jiných pracovních a iniciativních skupin,
- g. organizace prací v případě splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení Svazku.
- h. jmenuje vedoucího manažera.
- f. rozhoduje o nákupu, využití a prodeji majetku; u majetku podléhajícímu zápisu do veřejného seznamu iniciuje tyto zápisy a kontroluje jejich stav,
- g) provádí všechny ostatní činnosti, které nejsou výslovně svěřeny do pravomoci jiných orgánů Svazku.
- h) rozhoduje o organizační struktuře aparátu zaměstnanců svazku obcí, stanovuje počty zaměstnanců svazku obcí a jejich profesní zařazení a pravidla pro jejich odměny za práci a funkční požitky.
- i) stanovuje rozsah dalších práv a povinností výkonné rady, dozorčí rady, předsedy výkonné rady a vedoucího manažera svazku obcí neupravených zakladatelskou smlouvou a těmito stanovami

- 4. Výkonná rada se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech členů. Každý člen výkonné rady má jeden hlas.
- 5. Jednání Výkonné rady svolává předseda minimálně jednou za dva měsíce.
- 6. Předseda jedná za Svazek navenek jeho jménem; věcně, organizačně a administrativně zajišťuje průběh jednání Výkonné rady, řídí jednání Výkonné rady a Valné hromady, jedná jménem Svazku se třetími osobami a podepisuje s tím související písemnosti. Funkci předsedy může vykonávat pouze starosta, popř. zástupce starosty členské obce Svazku.
- 7. Místopředseda plní v plném rozsahu funkci předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech na základě písemného pověření předsedy. Funkci místopředsedy může vykonávat pouze starosta, popř. zástupce starosty členské obce svazku.
- 8. Jednání Výkonné rady je veřejné.

#### § 14

#### Dozorčí rada (revizor)

- 1. Dozorčí rada má tři členy, ze kterých na své ustavující schůzi volí předsedu dozorčí rady. V případě, že počet členů Svazku je nižší než devět, dozorčí rada se nevolí a její funkci zastává revizor.
- 2. Dozorčí rada (revizor) má právo nahlížet do všech písemností Svazku a účastnit se jednání zástupců Svazku se třetími osobami. Ve své práci je dozorčí rada (revizor) podřízena výhradně Valné hromadě.
- 3. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena výkonné rady, starosty či místostarosty obce, která je členem Svazku, a s funkcí vedoucího manažera.
- 4. Dozorčí rada:
  - a. kontroluje dodržování zakladatelské smlouvy a stanov Svazku
  - b. kontroluje plnění usnesení valné hromady a výkonné rady Svazku
  - c. kontroluje plnění úkolů svěřených výkonné radě a jednotlivým členským obcím valnou hromadou a výkonnou radou Svazku v rámci jim svěřené působnosti
  - d. kontroluje plnění úkolů právnických osob založených nebo zřízených Svazkem



MARIÁNSKOLÁZEŇSKO

DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ

- e. provádí kontrolu hospodaření právnických osob založených nebo zřízených Svazkem, pokud to umožňují zakládací dokumenty těchto právnických osob a pokud tato povinnost není svěřena ve smyslu platných právních předpisů jiným orgánům
  - f. provádí namátkovou kontrolu hospodaření Svazku, stavu pokladny a běžného účtu svazku obcí
  - g. jednou ročně předkládá zprávu o kontrole
  - h. projednává závěry z provedených kontrol a navrhuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků, které předkládá výkonné radě nebo valné hromadě Svazku
  - i. je oprávněna požadovat po předsedovi výkonné rady svolání valné hromady Svazku
  - j. projednává stížnosti členů
5. Předseda dozorčí rady (revizor) musí být zván na všechna jednání Výkonné rady a má právo účastnit se zasedání Výkonné rady s hlasem poradním.
6. Kontrolní činnosti dozorčí rady (revizora) nejsou dotčena práva občanů obcí sdružených ve Svazku (§ 52 zákona číslo 128/2000 Sb., v platném znění).
7. Členství v dozorčí radě či funkce revizora vzniká dnem zvolení a zaniká uplynutím funkčního období dozorčí rady, odvoláním člena dozorčí rady valnou hromadou, rezignací člena dozorčí rady nebo úmrtím člena dozorčí rady.
8. Dozorčí rada je schopná usnášení, je-li na jejím jednání přítomna alespoň polovina jejích členů. Dozorčí rada rozhoduje většinou hlasů všech svých členů, nestanoví-li tyto stanovy jinak.

## § 15

### Vedoucí manažer

1. Vedoucí Manažer vykonává svoji činnost na základě smlouvy o výkonu funkce nebo na základě pracovního poměru či jiného obdobného poměru na základě pracovněprávního titulu.
2. Vedoucí manažer je podřízen předsedovi Výkonné rady
3. Vedoucí manažer má tato práva a povinnosti:
  - a. řídí práci jiných zaměstnanců Svazku a uděluje jim závazné pokyny.
  - b. jedná jménem Svazku v rozsahu stanoveném těmito stanovami a rozhodnutími Valné hromady.
  - c. v rozsahu výslovného pověření se manažer podílí na plnění úkolů vyplývajících z usnesení Výkonné rady a Valné hromady
  - d. rozhoduje o udělování dovolené a jiných forem volna sobě a jiným zaměstnancům.
  - e. rozhoduje o povolení služebních cest sobě a jiným zaměstnancům
  - g. rozhoduje o nákupu drobného hmotného majetku a služeb do částky 5.000,- Kč.
  - h. má odpovědnost za plnění schváleného rozpočtu svazku.
  - i. sleduje plnění ustanovení zakladatelské smlouvy a stanov Svazku a usnesení jeho jednotlivých orgánů a navrhuje organizačně technická opatření k jejich realizaci
  - j. předkládá dozorčí radě Svazku informace o své činnosti a činnosti Svazku, v rozsahu potřebném k plnění úkolů dozorčí rady.

## § 16

### Podepisování za Svazek

Osoby oprávněné podepisovat za Svazek se podepisují tak, že k písemnosti připojí čitelně své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a uvedou svou funkci zastávanou ve Svazku.

## § 17

### Způsoby hlasování v orgánech Svazku

1. Hlasování probíhá obvykle veřejně zdvižením ruky (aklamací).
2. Pokud jakýkoliv zástupce člena nebo vedoucí manažer požádají o tajné hlasování, bude se hlasovat tajně.
3. V případě hlasování Výkonné rady je možné ve výjimečných případech hlasovat per-rollam (e-mailem).
4. O hlasování per-rollam rozhoduje předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda Výkonné rady.
5. Vedoucí manažer zajistí rozeslání jednoznačně formulovaného návrhu usnesení, a to formou jediné e-mailové zprávy odeslané současně na e-mailové adresy všech zástupců členů. V e-mailové zprávě bude stanovena konečná lhůta pro zpětné zaslání výsledku hlasování.
6. Zástupci členů ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu. Hlas zástupce člena, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, je považován za hlas proti návrhu.
7. Výsledek hlasování je zapsán do zápisu následujícího jednání.

## § 17a

### Zastupování ve Výkonné radě Svazku

1. Pokud je členem Výkonné rady starosta obce, může ho v orgánech Svazku zastupovat místostarosta. Pro toto zastupování není nutné žádné písemné pověření (plná moc).
2. Pokud člena zastupuje jiná osoba a zároveň v obci není zřízena rada, pověřená osoba musí na jednání svazku předložit plnou moc od starosty či místostarosty obce. Plná moc nemusí být ověřena.
3. V případě, že v obci je zřízena rada, nominování zástupců obcí do orgánů svazku náleží podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona o obcích do pravomoci rady obce. Rada obce tak může pověřit zástupce obce svým ověřeným usnesením, které předloží nominovaný zástupce na jednání Výkonné rady.
4. Zastupováním nesmí být pověřen člen dozorčí rady (revizor) Svazku.

## PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

## § 18

### Zdroje příjmů Svazku

1. Svazek hospodaří se svým majetkem podle platných právních předpisů.





**MARIÁNSKOLÁZEŇSKO**

DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ

2. Majetek Svazku tvoří členské příspěvky, dotace, majetkové vklady, dary, odkazy, úroky a výnosy z investic a vlastního majetku a aktivit Svazku a výnosy z účasti Svazku na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů.
3. Zakládající členové nevkládají do Svazku žádný majetek.
4. Zisk z hospodaření Svazku není rozdělován členům, ale je Svazkem používán k dosažení předmětu činnosti Svazku. O jiném způsobu využití zisku rozhoduje Valná hromada.
5. Na úhradě ztráty z hospodaření Svazku se podílejí členové způsobem schváleným Valnou hromadou. Člen, kterému zaniklo členství ve Svazku, odpovídá i nadále spolu s členy Svazku za závazky Svazku, které vznikly v době jeho členství ve Svazku.
6. Svazek je právnickou osobou, majetek svazku je ve vlastnictví svazku. Tím není dotčeno právo na vypořádací podíl, pokud člen vystoupí nebo je vyloučen.
7. Zástupci členů mají právo nahlížet do účetnictví Svazku a mají právo vyžádat si kopie veškerých dokladů souvisejících s hospodařením Svazku.

### § 19

#### Členské příspěvky

Výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků schvaluje Valná hromada.

### § 20

#### Správa finančních prostředků

1. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněna Výkonná rada a jí jmenovitě písemně pověřené osoby.
2. K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje Svazek účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy, místopředsedy a člena výkonné rady. Příkazy k finančním operacím podepisují vždy dvě k tomu oprávněné osoby. Při bankovním styku podepisuje příslušné dokumenty předseda. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda.
3. V souladu s předmětem své činnosti je Svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, že jsou určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech, apod.), vede o nich Svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

### § 21

#### Účetnictví a daňová agenda

1. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvním účetním obdobím je část roku ode dne registrace Svazku příslušným úřadem do 31. 12. uvedeného roku, posledním účetním obdobím je část roku od 1. 1. do data zániku Svazku. Svazek vede účetnictví podle platných právních předpisů.
2. Za účetnictví Svazku odpovídá předseda, popř. jiný pověřený člen Výkonné rady, který je oprávněn zadat vedení účetnictví na náklady Svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nezabavuje odpovědnosti vůči Svazku.

3. Součástí účetnictví podle § 19 odstavce 2 těchto stanov je též inventarizace majetku a závazků Svazku, účetní uzávěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
4. Při zániku Svazku v průběhu účetního období je předseda, popř. jiný pověřený člen Výkonné rady, odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků Svazku.
5. Za agendu daně z příjmů Svazku a za případné další daňové agendy související s činností Svazku odpovídá předseda, popř. jiný pověřený člen Výkonné rady. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
6. Zpracování přiznání k dani z příjmů Svazku a případných dalších daní může předseda, popř. jiný pověřený člen Výkonné rady, zadat na náklady Svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nezbavuje odpovědnosti vůči Svazku.
7. Svazek je povinen zajistit přezkoumání svého hospodaření v souladu s platnými právními předpisy. Za zajištění přezkoumání hospodaření Svazku odpovídá předseda, popř. jiný pověřený člen Výkonné rady.

## ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU

### § 22

#### Zrušení Svazku

1. Svazek je zrušen na základě usnesení Valné hromady a to dnem uvedeným v usnesení nebo dnem, kdy bylo toto usnesení přijato. Zrušení může být provedeno bez likvidace nebo s likvidací.
2. Při zrušení Svazku s likvidací vytvoří Svazek nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Svazku.

### § 23

#### Zánik Svazku

Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku příslušného úřadu. Návrh na výmaz Svazku z rejstříku svazků obcí podává jménem Svazku předseda Výkonné rady nebo likvidátor.

## ZMĚNY STANOV

### § 24

#### Změny stanov

1. Stanovy Svazku lze změnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí Valné hromady.
2. Návrh na změnu nebo doplnění stanov může podat kterýkoliv člen prostřednictvím svého zástupce a to výhradně písemnou formou na adresu Svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov jsou prováděny pořadově číslovanými písemnými dodatky (s uvedením data nabytí účinnosti), které tvoří nedílnou součást stanov. Za jejich evidenci a předání zástupcům členů Svazku odpovídá předseda, popř. jiný pověřený člen Výkonné rady.

4. Po změně nebo doplnění stanov předá předseda, popř. jiný pověřený člen Výkonné rady, do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení příslušnému úřadu a každému zástupci člena.

## PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### § 25

#### Přechodná ustanovení

- 1) Předseda, popř. jiný pověřený člen Výkonné rady, zajistí předání jednoho vyhotovení stanov do 15 dnů ode dne schválení zakládajícími členy příslušnému úřadu jako písemnosti související s registrací Svazku.
- 2) Po dobu realizace projektu „Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností“, reg. číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001 je funkce Vedoucí manažer shodná s funkcí Koordinátor meziobecní spolupráce.

### § 26

#### Závěrečná ustanovení

Stanovy v tomto znění byly schváleny na ustavující schůzi Svazku zástupci zakládajících členů dne 26. 11. 2003, nabývají platnosti dnem schválení, účinnosti dnem jejich předání příslušnému úřadu.

Dagmar Strnadová

Předsedkyně Výkonné rady Dobrovolného svazku obcí Mariánskolázeňsko

Platnost: 13. 8. 2014

Účinnost: 1. 1. 2015

---

Toto znění Stanov obsahuje i dodatek č. 1 o změně stanov d. s. o. Mariánskolázeňsko, který byl schválen Valnou hromadou na jejím jednání dne 25. 6. 2009 usnesením č. 4. a dodatek č. 2., který byl schválen dne 21. 12. 2009 usnesením č. 5. Změna sídla svazku proběhla 1. 12. 2011. Dále dne 1. 3. 2012 byl schválen dodatek č. 3. Přidána možnost tajného hlasování a hlasování per rollam na výkonné radě.

Dále dne 24. 10. 2013 byl schválen dodatek č. 4 - doplněn § 25 o: Po dobu realizace projektu „Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností“, reg. číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001 je funkce Vedoucí manažer shodná s funkcí Koordinátor meziobecní spolupráce.



MARIÁNSKOLÁZEŇSKO

DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ

Dne 13. 8. 2014 byl schválen dodatek č. 5, který upravuje stanovy dle poslední novely zákona o obcích a dále upravuje pravomoci mezi Výkonnou radou a Valnou hromadou Svazku. V dodatku byly zohledněny připomínky SMO ČR (v rámci projektu CZ.1.04/4.1.00/B8.00001) a pracovníků Karlovarského kraje.