



## **PROGRAM**

### **NA ZAJIŠTĚNÍ SPOLUFINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB S CELOSTÁTNÍ A NADREGIONÁLNÍ PŮSOBNOSTÍ**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

#### **Čl. I.**

##### **Účel dotace<sup>1</sup>**

Dotační program se zřizuje za účelem financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

#### **Čl. II.**

##### **Důvody podpory stanoveného účelu<sup>2</sup>**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je plnění povinnosti Karlovarského kraje uvedené v ustanovení § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

#### **Čl. III.**

##### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu<sup>3</sup>**

Pro dotační program je vyčleněna částka 200 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024.

#### **Čl. IV.**

##### **Kritéria pro stanovení výše dotace<sup>4</sup>**

Výpočet návrhu dotace u ambulantních a terénních služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství:

$$ND = 0,05 * ON * U * M$$

ND – návrh dotace pro příslušný druh sociální služby

ON – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy sociálních služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy sociálních služeb

U – celkové úvazky pracovníků (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči v rámci Karlovarského kraje dle žádosti a maximálně 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči)

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce

Stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně (ON):

- 73 100 Kč v případě sociální služby raná péče
- 67 300 Kč v případě sociální služby sociální rehabilitace

---

<sup>1</sup> § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>3</sup> § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>4</sup> § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

- 61 800 Kč v případě sociální služby sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- 65 700 Kč v případě sociální služby terénní programy
- 64 400 Kč v případě sociálních služeb tlumočnické služby a odborné sociální poradenství.

Výpočet návrhu dotace u ambulantních a terénních služeb sociální péče:

$$ND = 0,05 * [(ON * U * M) + (ON_p * H_p)]$$

ND – návrh dotace pro příslušný druh sociální služby

ON – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy sociálních služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy sociálních služeb

U – celkové úvazky pracovníků (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči v rámci Karlovarského kraje dle žádosti a maximálně 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči)

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce

ON<sub>p</sub> – stanovená hodnota platby na 1 hodinu pracovní pohotovosti

H<sub>p</sub> – předpokládaný počet hodin pracovní pohotovosti v rámci Karlovarského kraje v příslušném roce dle žádosti

Stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně (ON):

- 40 700 Kč v případě sociální služby tísňová péče.

Stanovená hodnota platby na 1 hodinu pracovní pohotovosti (ON<sub>p</sub>):

- 20 Kč v případě sociální služby tísňová péče.

Výpočet návrhu dotace u pobytových sociálních služeb:

$$ND = 0,05 * k * ON * L$$

ND – návrh dotace pro příslušný druh sociální služby

ON – stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den

L – celkový počet lůžko/dnů (stanovený na základě počtu lůžek obsazených uživateli z Karlovarského kraje dle žádosti a doby poskytování služby v příslušném roce)

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby

Hodnoty koeficientu „k“:

Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů	Hodnota koeficientu
v intervalu 80 % - 100 %	1
v intervalu 70 % - 79 %	0,9
v intervalu 60 % - 69 %	0,85
v intervalu 50 % - 59 %	0,8
v intervalu 40 % - 49 %	0,75
v intervalu 30 % - 39 %	0,7
v intervalu 20 % - 29 %	0,65
v intervalu 10 % - 19 %	0,6
v intervalu 0 % - 9 %	0,55

Stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den (ON):

- 1 710 Kč v případě sociální služby domovy se zvláštním režimem.

Návrh dotace na sociální službu nesmí překročit výši požadavku na dotaci na sociální službu uvedeného v žádosti.

V případě, kdy souhrn návrhů na dotaci bude vyšší než objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program, budou návrhy na dotace sníženy s ohledem na objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program. Výsledné návrhy na dotaci budou zaokrouhleny na celé stokoruny směrem dolů.

Žádost se podává na každou sociální službu zvlášť.

## Čl. V.

### Okruh způsobilých žadatelů<sup>5</sup>

Žadatelem o dotaci může být poskytovatel sociálních služeb, kterému bylo Ministerstvem práce a sociálních věcí vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na podporu sociálních služeb na příslušný kalendářní rok.

## Čl. VI.

### Podmínky a lhůta pro podání žádostí<sup>6</sup>

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
  - od 28. 5. 2024, 9:00 hodin
  - do 3. 6. 2024, 16:00 hodin.
2. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
4. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**<sup>7</sup>. Uznávaným elektronickým podpisem<sup>8</sup> se rozumí **zaručený elektronický podpis**<sup>9</sup> založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**<sup>9</sup>. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
5. Žadatelé, kteří:
  - a) nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
  - b) neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS),

musí:

- a) odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem
- b) k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
- c) listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 10. 6. 2024

<sup>5</sup> § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>6</sup> § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>7</sup> § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

<sup>8</sup> § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

<sup>9</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, Dvory**

Pro určení dodržení výše uvedené lhůty je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

6. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
  - a) doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
  - b) plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
  - c) úplný výpis z Evidence skutečných majitelů<sup>10</sup> je-li žadatel právnickou osobou
  - d) rozhodnutí o registraci sociální služby účinné v době podání žádosti
  - e) rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024
  - f) pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu
  - g) formulář Specifikace sociální služby.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti<sup>11</sup>**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 120 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti<sup>12</sup>**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
4. Odbor sociálních věcí předložené žádosti posoudí na základě následujících kritérií:
  - a) Soulad s čl. IX. odst. 3 dotačního programu, tj. posouzení, zda je sociální služba v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji na rok 2024 (dále jen „AP 2024“). Posuzuje se, zda je sociální služba uvedena ve výčtu sociálních služeb, který je uveden v kapitole 4.2.4. AP 2024.  
Splňuje/Nesplňuje.
  - b) Soulad s čl. IX. odst. 3 dotačního programu, tj. posouzení, zda je sociální služba poskytována na území Karlovarského kraje, popř. pro občany Karlovarského kraje.  
Splňuje/Nesplňuje.

Žádost, která je v některém z kritérií dle písm. a) nebo b) hodnocena odpovědí „Nesplňuje“, nelze doporučit k finanční podpoře.

---

<sup>10</sup> § 10a odst. 3 písm. f) bod 3. zákona č. 250/2000 Sb.

zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>11</sup> § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>12</sup> § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

5. Žádosti, které nesplní kritéria věcného hodnocení dle odst. 4, nebudou navrženy k finanční podpoře. Výše návrhu dotace na jednotlivé sociální služby bude stanovena ve výši 5 % celkových obvyklých (průměrných) nákladů na jednotku, tj. úvazek pracovníka (pro ambulantní a terénní sociální služby), lůžko (pro pobytové sociální služby).

## Čl. IX.

### Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace<sup>13</sup>

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně k účelu financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách. Dotace je určena na podporu sociálních služeb, které jsou uvedeny ve výčtu sociálních služeb, který je uveden v kapitole 4.2.4. AP 2024. Dotace je určena na podporu sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Karlovarského kraje, popř. pro občany Karlovarského kraje.

Dotace se poskytuje výlučně na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů) souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady. Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných a účinných právních předpisů povinen odvádět. Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro zajištění poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty. Výše osobních a provozních nákladů nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

4. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
  - a) není plátcem DPH
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
5. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách) a na úhradu výdajů uvedených v § 1 odst. 2 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace se poskytuje na realizaci činnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Doklady o realizaci činnosti musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2024 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.

---

<sup>13</sup> § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

7. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
8. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyzooměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

#### **Čl. X.**

##### **Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů<sup>14</sup>**

1. Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

#### **Čl. XI.**

##### **Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

#### **Čl. XII.**

##### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech<sup>15</sup>.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2024.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 117/04/24 ze dne 22. 4. 2024 a současně se ruší Program na zajištění spolufinancování sociálních služeb s celostátní a nadregionální působností, schválený usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 221/04/23 ze dne 24. 4. 2023.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.

---

<sup>14</sup> § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>15</sup> § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.

5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Formulář Specifikace sociální služby
3. Formulář Vyhodnocení použití poskytnuté dotace