

METODICKÝ POKYN ODBORU SPRÁVA MAJETKU KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE

STANOVENÍ JEDNOTNÝCH PRAVIDEL K PROBLEMATICE KÁCENÍ DŘEVIN VE VLASTNICTVÍ KARLOVARSKÉHO KRAJE

Obsah:

I. Úvodní ustanovení	str. 1
II. Metodika postupu při povolení kácení dřevin	str. 2
III. Metodika postupu při povolení kácení dřevin v havarijním stavu	str. 3
IV. Postup při samotném kácení dřevní hmoty	str. 4
V. Postup při prodeji dřevní hmoty	str. 4
VI. Systém náležité péče	str. 5
Závěrečná ustanovení	str. 5
Seznam příloh	str. 5
Příloha č. 1	str. 6
Příloha č. 2	str. 7
Příloha č. 3	str. 8
Příloha č. 4	str. 9
Příloha č. 5	str. 10
Příloha č. 6	str. 11

V souladu s § 17 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů vydávám tento

Metodický pokyn:

I.

Úvodní ustanovení

1. Tento metodický pokyn je vydáván za účelem stanovení jednotného postupu při řešení agendy spojené s problematikou povolování kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví Karlovarského kraje a postupu při samotném kácení a prodeji dřevní hmoty (dále jen „kácení dřevin“).
2. Tento pokyn se vztahuje na všechny zaměstnance Karlovarského kraje (dále jen „KK“) zařazené do Krajského úřadu KK, zaměstnance příspěvkových organizací zřízených KK a dalších právnických osob zřízených nebo založených KK¹. Pokyn se nevztahuje na

¹ Příspěvkové organizace mají pozemky ve vlastnictví KK ve správě; v textu uvedené právnické osoby zřízené KK – jedná se především o obchodní společnosti založené KK (např. Letiště Karlovy Vary, s.r.o., KKN, a.s.). Metodický pokyn se vztahuje i na příslušné zaměstnance Krajského úřadu KK, a to na zaměstnance dotčených odborů, kteří se při vyřizování běžné agendy setkají s případem, kdy je nutno pokácet dřevinu na pozemku ve vlastnictví KK – např. se bude jednat o odbor vnitřních záležitostí při správě areálu KÚKK či odbor kultury, památkové péče, cestovního ruchu a lázeňství nebo školství, mládeže a tělovýchovy při vyřizování různých projektů.

Krajskou správu a údržbu silnic, příspěvková organizace, a jiné příspěvkové organizace či právnické osoby, které budou disponovat plnou mocí od KK opravňující je k zastupování KK ve věci získání povolení ke kácení.

3. K pokácení dřevin je dle § 8 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky Ministerstva životního prostředí ČR č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení, ve znění pozdějších předpisů, nutný souhlas vlastníka pozemku, tj. souhlas KK. Tento souhlas slouží pro zahájení správního řízení dotčeného orgánu státní správy, kterým povětšinou bývají odbory životního prostředí městských a obecních úřadů, v jejichž katastrálním území se pozemky a dřeviny na nich rostoucí nacházejí. Povolení ke kácení je třeba pro stromy, které mají ve výšce 130 cm obvod kmene větší než 80 cm. Povolení se nevyžaduje pro dřeviny o obvodu kmene do 80 cm měřeného ve výšce 130 cm nad zemí, dále pak pro zapojené porosty dřevin, pokud celková plocha kácených zapojených porostů dřevin nepřesahuje 40 m², pro dřeviny pěstované na pozemcích vedených v katastru nemovitostí ve způsobu využití jako plantáž dřevin a pro dřeviny rostoucí v zahradách². **Žadatelem o povolení ke kácení je vždy KK³, nikoli příspěvkové či jiné organizace zřízené nebo založené KK, které mají pozemky, na nichž stojí dotčené stromy ve správě či nájmu. Agendu spojenou s podáním žádosti zabezpečuje odbor správa majetku Krajského úřadu KK, (dále jen „odbor správa majetku“).**
4. V odkazech na poznámky pod čarou jsou podrobněji vysvětleny skutečnosti uvedené v textu metodického pokynu, případně uvedeno upozornění na určitý nesprávný postup či uvedení nejčastějších chyb, k nimž dochází v praxi.

II.

Metodika postupu při povolení kácení dřevin

1. Schválení záměru kácení dřevin schvaluje Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada“).
2. Pro rozhodování rady o záměru kácení dřevin je třeba prostřednictvím odboru správa majetku předložit prostřednictvím informačního systému datových schránek následující:

Žádost o získání povolení ke kácení.

Žádost tvoří nedílnou součást tohoto metodického pokynu jako jeho příloha č. 1. Součástí žádosti musí být:

- a) situační zákres s vyznačením parcelních čísel pozemků a s vyznačením, kde se jednotlivé stromy nachází. V případě, že se jedná o více stromů než jeden, musí být tyto stromy číselně označeny,
- b) soupis dřevin určených ke kácení s uvedením výměry obvodu kmene ve výšce 130 cm – viz vzorová tabulka, která tvoří nedílnou součást tohoto metodického pokynu jako jeho příloha č. 2,
- c) fotodokumentace,
- d) dendrologický posudek, jestliže si jej předkladatel žádosti nechal zpracovat.⁴

² Zahradou je v tomto případě pozemek u bytového nebo rodinného domu v zastavěném území obce, který je stavebně oplocený a nepřístupný veřejnosti

³ Není správný postup, kdy se na dotčené orgány státní správy obrací rovnou příspěvkové organizace KK či právnické osoby založené KK, pokud nedisponují plnou mocí od KK opravňující je k zastupování KK ve věci získání povolení ke kácení.

⁴ Ve výčtu uvedené součásti návrhu žádosti jsou nezbytné k tomu, aby odbor správa majetku podalo žádost o povolení k dotčenému orgánu státní správy. Pakliže bude návrh žádosti neúplný, bude předkladatel žádosti písemně vyzván k tomu, aby svoji žádost doplnil. Teprve až po úplném zkompletování žádosti podá odbor správa majetku žádost o povolení kácení. V tabulce uvedené v příloze č. 2 musí být stromy číselně označeny tak, aby číselné označení odpovídalo očíslování stromů v situačním nákresu. Fotodokumentace by měla být provedena tak, že stromy by měly být vyfoceny na jedné fotografii dohromady (za předpokladu, že je to možné) a potom každý strom zvlášť, přičemž i na fotografiích by měly být stromy očíslovány dle situačního nákresu.

3. Odbor správa majetku provede kroky k prošetření předloženého návrhu žádosti. V případech, kdy se bude jednat o kácení malého rozsahu, bude pouze v odůvodněných případech provedeno místní šetření. V případech kácení většího rozsahu bude provedeno místní šetření vždy⁵ a provede ho pověřený zaměstnanec odboru správa majetku za účasti zástupce předkladatele žádosti.⁶ V rámci místního šetření bude provedena fotodokumentace a následně i zápis z místního šetření, který bude předkladateli žádosti doručen.⁷ Cílem místního šetření je prověřit, zda informace uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti.
4. Ve zvlášť odůvodněných případech požádá odboru správa majetku předkladatele žádosti, aby doložil dendrologický posudek, popřípadě si nechá posudek vyhotovit na vlastní náklady.
5. Na základě prostudování žádosti a případného místního šetření či závěrů z dendrologických posudků, předloží odboru správa majetku do jednání rady materiál, ve kterém doporučí či nedoporučí schválení kácení.
6. V případě, že rada schválí kácení, odboru správa majetku zajistí podání žádosti o povolení kácení na dotčený orgán státní správy, přičemž vzor žádosti je součástí tohoto metodického pokynu jako jeho příloha č. 3.
7. V případě, že rada neschválí kácení, bude o této skutečnosti předkladatel žádosti písemně informován prostřednictvím emailu do 2 pracovních dnů po vydání ověřeného usnesení z dotčeného jednání a žádost o povolení kácení na dotčený orgán státní správy podána nebude.
8. V okamžiku, kdy odbor správa majetku obdrží rozhodnutí dotčeného orgánu státní správy, neprodleně oznámí tuto skutečnost předkladateli žádosti, přičemž v případě kladného rozhodnutí je možné kácet až v okamžiku, kdy rozhodnutí dotčeného orgánu státní správy nabyde právní moci.⁸ V odůvodněných případech, kdy musí být kácení provedeno bez zbytečného odkladu, je možné vzdát se práva na odvolání a tím urychlit nabytí právní moci rozhodnutí dotčeného orgánu státní správy. Tento postup je možný zvolit pouze v případě, kdy účastníkem správního řízení není jiný účastník než KK.⁹

III.

Metodika postupu při povolení kácení dřevin v havarijním stavu

1. Dřeviny v havarijním stavu jsou takové dřeviny, které svým postavením bezprostředně ohrožují majetek a zdraví osob.
2. V případě, že je předmětem žádosti dřevina v havarijním stavu¹⁰, vydává souhlas s kácením vedoucí odboru správa majetku. V takovémto případě se nepodává žádost na dotčený orgán státní správy, ten je po samotném kácení pouze písemně informován o kácení. Žadatel je povinen bezprostředně po kácení dřeviny v havarijním stavu tuto skutečnost odboru správa majetku sdělit. Písemnou informaci včetně příslušné dokumentace podává orgánu státní správy za KK odbor správa majetku.

⁵ Kácení malého rozsahu – 1-5 stromů; kácení většího rozsahu – nad 5 stromů

⁶ O místním šetření bude předkladatel žádosti informován příslušným zaměstnancem odboru správa majetku, a to buď písemně, nebo telefonicky.

⁷ Emailem jako sken

⁸ odbor správa majetku zašle kopii rozhodnutí dotčeného orgánu státní správy předkladateli žádosti, a to buď poštovní zásilkou, nebo elektronicky jako naskenovaný dokument.

⁹ Pakliže kácení nesnese odkladu, informuje o této skutečnosti předkladatel žádosti odbor správa majetku, který jediný může jménem vlastníka učinit právní úkon vůči dotčenému orgánu státní správy, kterým se vzdá práva na odvolání. O nabytí právní moci rozhodnutí dotčeného orgánu státní správy v takovémto případě informuje předkladatele žádosti odbor správa majetku.

¹⁰ V návrhu na kácení musí být v odůvodnění uvedeno, že se jedná o dřeviny v havarijním stavu, a tato skutečnost musí být řádně dokladována.

IV.

Postup při samotném kácení dřevin

1. Předkladatel žádosti musí vždy e-mailem oznámit odboru správa majetku den i hodinu, kdy má dojít k zahájení kácení. V případě kácení většího rozsahu (tj. více jak 5 stromů) nesmí dojít k započetí kácení bez přítomnosti pověřeného zaměstnance odboru správa majetku.¹¹
2. Pověřený zaměstnanec odboru správa majetku provede předběžný odhad vytěžené dřevní hmoty v běžných metrech, přičemž o této skutečnosti bude proveden zápis z místního šetření, který následně podepíše pověřený zaměstnanec odboru správa majetku, zástupce předkladatele žádosti.
3. Veškeré výdaje spojené s kácením dřevin jdou na vrub předkladatele žádosti o kácení.

V.

Postup při prodeji dřevní hmoty

1. V případě, že je předkladatelem žádosti příslušný odbor Krajského úřadu KK, zařizuje veškeré záležitosti spojené s prodejem odbor správa majetku. V ostatních případech zařizuje záležitosti spojené s prodejem samotný předkladatel žádosti.¹²
2. Nedílnou součástí tohoto metodického pokynu je ceník jako jeho příloha č. 4, přičemž předkladateli žádosti se doporučuje vycházet z cen uvedených v ceníku, tj. vytěžená dřevní hmota by neměla být prodána za cenu nižší, než je minimální cena uvedená v ceníku.¹³
3. V případě, že předkladatel žádosti vytěženou dřevní hmotu prodá za cenu nižší, než je cena uvedená v ceníku, bude povinen odboru správa majetku doložit písemné zdůvodnění.¹⁴
4. Po skončení kácení a prodeji dřevní hmoty zašle předkladatel žádosti odboru správa majetku **závěrečnou zprávu o skončení kácení**, která bude minimálně obsahovat údaje o tom, kdy bylo provedeno kácení, kým, kolik dřeva bylo vytěženo, za kolik byla vytěžená dřevní hmota prodána a jakému subjektu, přičemž v případě, že se dřevo neprodává výhradně jako palivové, ale i jako kulatina, musí být tato skutečnost uvedena v závěrečné zprávě s uvedením kolik z výtěžku bylo palivové dřevo, za jakou cenu bylo prodáno, kolik z výtěžku byla kulatina a za jakou cenu byla prodána. Vzor Závěrečné zprávy o skončení kácení je nedílnou součástí tohoto metodického pokynu jako jeho příloha č. 5.

¹¹ Na základě oznámení předkladatele žádosti o počátku kácení, dohodne pověřený zaměstnanec odboru správa majetku s předkladatelem žádosti další postup ve věci.

¹² O tom, zda budou ponechány finanční prostředky z vytěžené dřevní hmoty v hodnotě nad 5.000,- Kč (viz příloha č. 2 zřizovací listiny „Pravidla pro správu majetku kraje“, čl. XI) v rozpočtu předkladatele žádosti nebo zda budou prostředky příjmem rozpočtu KK, rozhodne ve svém usnesení Rada KK. V případě, že tato skutečnost nebude v usnesení uvedena, platí, že výtěžek z prodeje bude příjmem rozpočtu KK a předkladatel žádosti je povinen ho do rozpočtu odvést. Číslo příjmového účtu KK sdělí předkladateli žádosti odboru správa majetku.

¹³ Ceny v ceníku uvedené vycházejí z reálných cen, za které vykupují dřeviny subjekty, které se touto činností zabývají v KK. Odbor správa majetku oslovil cca 10 subjektů, od nichž obdržel ceny, které potom promítnul do tabulky uvedené v příloze č. 4 tohoto metodického pokynu. V případě zájmu předkladatele žádosti, sdělí odbor správa majetku předkladateli žádosti vhodný subjekt k výkupu dřevní hmoty tak, aby finanční výtěžnost byla ekonomicky co nejefektivnější.

¹⁴ Součástí písemného odůvodnění předkladatele žádosti bude vysvětlení, proč byla dřevní hmota prodána pod cenou uvedenou v ceníku (příloha č. 4), předložení cenové nabídky minimálně tří subjektů na výkup vytěžené dřevní hmoty, vyznačení vítězné nabídky a zdůvodnění jejího výběru.

VI. Systém náležitě péče

1. Příspěvková organizace zřizovaná KK a další právnické osoby zřízené nebo založené KK jsou povinny, na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 995/2010 stanovícího povinnosti hospodářských subjektů uvádějících na trh dřevo a dřevařské výrobky, mít vypracovaný svůj systém náležitě péče.
2. V případě prodeje nebo daru dřeva či těžebních zbytků v daném kalendářním roce provádí příspěvková organizace zřizovaná KK a další právnické osoby zřízené nebo založené KK 1x ročně aktualizaci a pravidelné hodnocení svého systému náležitě péče.

VII. Závěrečná ustanovení

1. V případě, že dojde ke změnám výchozích podmínek nebo v praxi k situacím, které to budou vyžadovat, může dojít k aktualizaci metodického pokynu.
2. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 01.02.2020 a ruší se jím metodický pokyn odboru správa majetku Krajského úřadu Karlovarského kraje „Stanovení jednotných pravidel k problematice kácení dřevin ve vlastnictví Karlovarského kraje“ ze dne 01.01.2018.

Přílohy č.:

1. Žádost o získání povolení na kácení dřevin rostoucích mimo les
2. Vzorová tabulka – soupis dřevin určených ke kácení
3. Žádost o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les dotčenému správnímu orgánu
4. Ceník
5. Závěrečná zpráva o skončení kácení
6. Návrh “Systému náležitě péče“

V Karlových Varech, dne 16.01.2020

Bc. Olga Vokáčová
vedoucí odboru správa majetku

Příloha č. 1
Metodického pokynu odboru správa majetku Krajského úřadu Karlovarského kraje
Stanovení jednotných pravidel k problematice kácení dřevin ve vlastnictví
Karlovarského kraje

Evidenční číslo:	
Číslo jednací:	

Žádost o získání povolení na kácení dřevin rostoucích mimo les

Předkladatel žádosti:

Žádám o pokácení dřevin rostoucích mimo les dle § 8 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky Ministerstva životního prostředí ČR č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení, ve znění pozdějších předpisů:

Druh dřevin:	
Počet dřevin:	
Plocha keřů v m ² :	
Na pozemkové parcele číslo:	
V katastrálním území:	
Zdůvodnění žádosti:	

V dne

.....
Podpis předkladatele žádosti

Přílohy*):

- Situační zakres dřevin
- Soupis dřevin ke kácení
- Fotodokumentace
- Dendrologický plán

*) Nehodící se škrtněte

Příloha č. 2
Metodického pokynu odboru správa majetku Krajského úřadu Karlovarského kraje
Stanovení jednotných pravidel k problematice kácení dřevin ve vlastnictví
Karlovarského kraje

Vzorová tabulka – soupis dřevin určených ke kácení

číslo	číslo parcely	katastrální území	druh	obvod kmene ve 130 cm výšky od země
1	2178/2	Cheb	Smrk ztepilý	120 cm
2	2288/3	Cheb	Smrk ztepilý	120 cm
3	45/3	Dvory	Borovice lesní	88 cm
4	45/3	Dvory	Borovice lesní	90 cm
5	2178/2	Cheb	Bříza bělokorá	85 cm

Příloha č. 3

**Metodického pokynu odboru správa majetku Krajského úřadu Karlovarského kraje
Stanovení jednotných pravidel k problematice kácení dřevin ve vlastnictví
Karlovarského kraje**

┌ Dotčený orgán státní správy ┐

└ ┘

Váš dopis značka / ze dne **Naše značka** **Vyřizuje / linka** **Karlovy Vary**
..... /

Žádost o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les

Žadatel: Karlovarský kraj – Krajský úřad Karlovarského kraje, Odbor správa majetku
se sídlem Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

Tímto žádáme o povolení pokácení dřevin, které rostou na pozemkové parcele č. v k.ú.
.....

Kácení je nutné z důvodu

Součástí této žádosti jsou níže uvedené přílohy:

- 1) Situační nákres
- 2) Fotodokumentace
- 3) Soupis dřevin určených ke kácení

.....
.....
vedoucí odboru správa majetku

Příloha č. 4
Metodického pokynu odboru správa majetku Krajského úřadu Karlovarského kraje
Stanovení jednotných pravidel k problematice kácení dřevin ve vlastnictví
Karlovarského kraje

Ceník s uvedením minimálních cen, za které by vytěžená dřevní hmota měla být prodána.

Palivové dřevo:

Ceník palivového dřeva	
druh dřeviny	cena za 1 prostorový metr (Kč)
smrk	
borovice	
jedle	
modřín	
topol	
lípa	
olše	
javor	
ovocné dřeviny	
bříza	
buk	
dub	
habr	

V případě, že dřevní hmotu prodává osoba uvedená v čl. I odst. 2 tohoto předpisu, která je plátcem DPH, zodpovídá za řádné vystavení daňového dokladu (bude k částkám v tabulce připočtena aktuální sazba DPH) a odvod daně z přidané hodnoty místně příslušnému finančnímu úřadu u plnění z uzavřených smluv v případě, že toto plnění zdanění daní z přidané hodnoty podléhá.

Kulatina:

Průměrná cena výkupu kulatiny v České republice je uvedena na stránkách Českého statistického úřadu: [7007-11, Indexy cen v lesnictví \(surové dříví\), obsah | ČSÚ](#)

Příloha č. 5
Metodického pokynu odboru správa majetku Krajského úřadu Karlovarského kraje
Stanovení jednotných pravidel k problematice kácení dřevin ve vlastnictví
Karlovarského kraje

┌
Karlovarský kraj
Krajský úřad – odbor správa majetku
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary
└

Závěrečná zpráva o skončení kácení

Předkladatel žádosti:.....

Oznamujeme, že kácení dřevin na pozemkové parcele č., v k.ú. bylo ukončeno s tímto výsledkem:

Den kácení		
Kácení provedl		
Druh dřevin		
Počet dřevin		
Plocha keřů m ²		
Celkový objem vytěžené dřevní hmoty (v prostorových metrech)	palivové dříví	kulatina
Za kolik byla vytěžená dřevní hmota prodána	palivové dříví	kulatina
Odběratel dřevní hmoty (komu byla dřevní hmota prodána)		

.....
Podpis předkladatele žádosti

Příloha č. 6
Metodického pokynu odboru správa majetku Krajského úřadu Karlovarského kraje
Stanovení jednotných pravidel k problematice kácení dřevin ve vlastnictví
Karlovarského kraje

Návrh systému náležité péče pro fyzickou nebo právnickou osobu provádějící kácení nebo ořez dřevin rostoucích mimo les

„Systém náležité péče - (doplnit jméno a adresu vlastníka pozemku s veřejnou zelení), uvádějícího poprvé na vnitřní trh EU dřevo nebo jiné produkty ze dřeva (palivo, klest, štěpka, větve) dle Nařízení EU č. 995/2010“
(dále jen hospodářský subjekt)

Povinnosti hospodářského subjektu

- A) Neuvádět nezákonně vytěžené dřevo poprvé na vnitřní trh EU.
- B) Při uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh vykonávat náležitou péči dle systému náležité péče.
- C) Udržovat a pravidelně hodnotit svůj vlastní systém náležité péče, který používá.

Systém náležité péče obsahuje tyto tři prvky:

- **přístup k informacím**, které se týkají dodávek dříví na trh, které hospodářský subjekt uvádí na trh
- **posouzení rizika**, zda v dodávkách dříví distribuovaných hospodářským subjektem na trh je obsaženo nezákonně vytěžené dříví nebo dřevařské výrobky z tohoto dřeva
- **zmírnění zjištěného rizika** v případě, že zjištěné riziko uvedení nezákonně vytěženého dříví nebo dřevařských výrobků z tohoto dřeva na trh je vyšší než zanedbatelné.

1. Přístup k informacím, které se týkají dodávek dřeva nebo jiných produktů ze dřeva uváděných hospodářským subjektem na trh dle čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení:

Hospodářský subjekt provádí na pozemcích ve svém vlastnictví kácení dřevin rostoucích mimo les na základě:

- povolení dle § 8 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, nebo na základě
- oznámení 15 dní před vlastním kácením dle § 8 odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů - týká se kácení dřevin z důvodů pěstebních, to je za účelem obnovy porostů nebo při provádění výchovné probírky porostů, při údržbě břehových porostů prováděné při správě vodních toků, k odstraňování dřevin v ochranném pásmu zařízení elektrizační a plynárenské soustavy prováděném při provozování těchto soustav a z důvodů zdravotních, nebo na základě
- oznámení do 15 dní od provedení kácení dle § 8 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů - týká se kácení dřevin, je-li jejich stavem zřejmě a bezprostředně ohrožen život či zdraví nebo hrozí-li škoda značného rozsahu, nebo na základě
- § 8 odst. 3 bez povolení v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů - povolení není třeba ke kácení dřevin se stanovenou velikostí uvedenou v § 3 vyhlášky č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení,

Povolení ke kácení dřevin, **za předpokladu, že předmětné dřeviny nejsou součástí významného krajinného prvku nebo stromořadí**, se **nevyžaduje** (§ 3 vyhlášky č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení, ve znění pozdějších předpisů)

- a) pro dřeviny o obvodu kmene do 80 cm měřeného ve výšce 130 cm nad zemí,
- b) pro zapojené porosty dřevin, pokud celková plocha kácených zapojených porostů dřevin nepřesahuje 40 m²,
- c) pro dřeviny pěstované na pozemcích vedených v katastru nemovitostí ve způsobu využití jako plantáž dřevin³),

- d) pro ovocné dřeviny rostoucí na pozemcích v zastavěném území evidovaných v katastru nemovitostí jako druh pozemku zahrada, zastavěná plocha a nádvoří nebo ostatní plocha se způsobem využití pozemku zeleň.

Pokud hospodářský subjekt takto legálně vytěžené dříví (nebo jiné dřevěné produkty jako je klest, štěpka) uvádí na trh (prodává, daruje), vede a po dobu 5 let archivuje následující průkaznou evidenci:

- legitimita těžby - oznámení o kácení nebo číslo povolení, pokud je vyžadováno zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, nebo konstatování, že kácení bylo provedeno bez povolení v souladu s § 3 vyhlášky č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení,
- množství vytěženého dřeva (nebo těžebních zbytků), pokud jsou uváděny úplatně nebo bezúplatně na trh (množství se uvádí v technických jednotkách, pokud je to možné na základě měření, nebo na základě odborného odhadu),
- druh dřeviny,
- datum prodeje dřeva (klestu, štěpky či výrobku z něj),
- identifikace odběratele dřeva (klestu, štěpky či výrobku z něj).

2. Postupy posouzení rizik, které umožňují hospodářskému subjektu analyzovat a posoudit riziko uvedení nezákonně vytěženého dřeva na trh.

2.1. Činnost, při které by mohlo vzniknout u hospodářského subjektu riziko uvedení nezákonně vytěženého dřeva na trh je

- a) **prodej** nebo dar **dřeva**, které hospodářský subjekt vytěžil v rozporu s vyhláškou č. 189/2013 Sb., nebo v rozporu se zákonem č. 114/1992 Sb.,
- b) **prodej** nebo dar **dřeva**, které na pozemcích hospodářského subjektu vytěžila třetí osoba v rozporu s vyhláškou č. 189/2013 Sb. nebo v rozporu se zákonem č. 114/1992 Sb.

2.2. Posouzení rizik:

Nebezpečí prodeje dřeva na vnitřní trh EU, **které by hospodářský subjekt nebo třetí osoba vytěžily na pozemcích hospodářského subjektu v rozporu se zákonem o ochraně přírody a krajiny nebo vyhláškou č. 189/2013 Sb. je zanedbatelné, neboť**

- hospodářský subjekt provádí kácení nebo ořez dřevin v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., a zněním vyhlášky č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení,
- země původu vytěženého dřeva je Česká republika,
- dřevo, které bylo vytěženo v rozporu se zákonem č. 114/1992 Sb. nebo vyhláškou č. 189/2013 Sb., není uvedeno na trh a lze jej použít pouze v rámci vlastní spotřeby (toto dřevo je vedeno v oddělené evidenci)
- hospodářský subjekt vede průkaznou evidenci dřeva (včetně těžebních zbytků a ořezů), které uvádí na trh (prodá, smění za provedení práce nebo daruje),
- za období uplynulých 12 měsíců nebyly hospodářskému subjektu uloženy žádné pokuty nebo nápravná opatření za porušení právních předpisů týkající se kácení stromů.

3. Zmírnění zjištěného rizika v případě, že zjištěné riziko uvedení nezákonně vytěženého dříví nebo dřevařských výrobků z tohoto dřeva na trh není zanedbatelné.

Jelikož u hospodářského subjektu je riziko uvedení nezákonně vytěženého dříví na vnitřní trh EU **vyhodnoceno jako zanedbatelné, není nutné stanovit postupy ke zmírnění tohoto rizika.**

4. Hospodářský subjekt v případě prodeje nebo daru dřeva či těžebních zbytků v daném kalendářním roce provádí 1x ročně aktualizaci a pravidelné hodnocení svého systému náležité péče. *Pokud nedojde ke změnám ve způsobu hospodaření nebo nakládání s dřevem, lze použít větu ve znění: „Bylo provedeno hodnocení a pravidelná aktualizace Systému náležité péče. Jelikož nedošlo ke změnám, které by měly vliv na povinnosti vyplývající z Nařízení EU č. 995/2010, Systém náležité péče zůstává nadále v platnosti ve stávajícím znění“.*

V dne:

Podpis.....