

Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje (dále jen „pravidla“) na dotační program „Senior Expres“.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Důvodem vyhlášení programu je podpora celospolečenského úsilí o důstojné stáří a pomoc znevýhodněným skupinám obyvatel.
2. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí poskytnutí finančních prostředků dle ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) z rozpočtu Karlovarského kraje (dále jen „kraj“) – z prostředků přidělených pro daný rozpočtový (kalendářní) rok odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „příslušný odbor“ nebo „krajský úřad“).
3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na dotace pro daný kalendářní rok bude oznámen při zveřejnění programu a to minimálně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na internetových stránkách www.kr-karlovarsky.cz.
4. Dotace mohou být v souladu s ustanovením č. 87 a 88 Smlouvy o ES poskytnuty v režimu podpory „de minimis“.

Čl. II.

Podmínky poskytování dotace

1. Dotace může být v souladu se zákonem o krajích poskytnuta pouze obcím Karlovarského kraje (dále jen „žadatel“) k podpoře úhrady nákladů spočívajících v realizaci projektu „Senior Expres“ (dále jen „projekt“).
2. Dotace se poskytuje žadateli na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) zpracované v souladu s těmito pravidly.
3. Žadatel může předložit v rámci těchto pravidel pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt za období dvou let (rozhodný je kalendářní rok).
4. Žadatel v žádosti o poskytnutí dotace uvede způsob realizace projektu a následný provoz služby včetně podmínek pro poskytování služby.
5. Poskytnutá dotace musí být využita k pořízení nového automobilu v rámci projektu „Senior Expres“, který bude sloužit k poskytování přepravy seniorů a občanů starších 18 let s průkazem ZTP nebo ZTP/P za účelem přepravy osob k lékařům, k jednání na úřadech, k zajištění služeb, k návštěvě rodiny a přátel atd.
6. Příjemce dotace musí službu v rámci projektu „Senior Expres“ poskytovat minimálně 3 roky od doby pořízení automobilu a bude po dobu 3 let předkládat poskytovateli dotace statistiku za kalendářní rok, ve které budou uvedeny informace o využití služby „Senior Expres“ (počet ujetých km, počet přepravovaných osob, apod.) V případě nedodržení této tříleté lhůty je povinen žadatel vrátit poskytovateli dotaci v plné výši.

7. Místo poskytování služby v rámci projektu „Senior Expres“ musí být na území Karlovarského kraje.
8. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele k rozpočtu kraje ke dni podání žádosti včetně všech závazků, pokud byly žadateli poskytnuty finanční prostředky v předešlých letech.
9. Pro financování aktivit, které budou podporovány z tohoto projektu, není možno využít některé z dalších dotací z rozpočtu kraje.
10. Dotovaný projekt se musí výlučně vztahovat na majetek ve vlastnictví žadatele, tj. zakoupený automobil musí být majetkem obce.
11. Poskytnutá dotace je investičního charakteru.

Čl. III. Náležitosti žádosti

1. Žadatel o dotaci předloží jedno vyhotovení řádně vyplněné a podepsané žádosti. Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 těchto pravidel a obsahuje zejména:
 - a. identifikační údaje žadatele, včetně kontaktních údajů, mezi něž patří povinně i platná e-mailová adresa,
 - b. informace o projektu (úplný název projektu, místo realizace, stručná specifikace cíle projektu a účel, na který chce žadatel dotaci použít, časový harmonogram a způsob realizace a následné provozování služby),
 - c. ekonomické údaje (požadovaná částka, bankovní spojení včetně čísla bankovního účtu, celkový rozpočet projektu a další).
2. Povinné přílohy jsou:
 - a. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů
 - b. identifikace žadatele (§ 10a odst. 3 písmeno f) zákona č. 250/2000 Sb.
3. Další přílohy může žadatel přiložit k žádosti dle uvážení.
4. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici u příslušného odboru a na internetových stránkách kraje (www.kr-karlovarsky.cz). Příslušný odbor poskytuje též odbornou pomoc při zpracování žádostí.

Čl. IV. Termín pro podání a přijímání žádosti

1. Žádost o poskytnutí dotace v rámci realizace projektu „Senior Expres“ musí být doručena **elektronicky prostřednictvím datové schránky**¹, ve stanovené lhůtě pro podávání žádostí. Tato lhůta bude upřesněna ve výzvě programu, která bude zveřejněna na webu Karlovarského kraje. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách kraje.
2. Žádost, kterou kraj obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1, nebude hodnocena a dotace nebude v příslušném roce poskytnuta z důvodu nedodržení termínu pro předkládání žádostí. Žádosti

¹ s elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb,

zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem) nebudou hodnoceny - dotace nebude poskytnuta z důvodu nedodržení způsobu podání žádosti. Žadatelé, jejichž žádosti nebudou v souladu s administrativními podmínkami a nebudou tak způsobilé pro další hodnocení, budou o neposkytnutí dotace informováni do 15 dnů po projednání v zastupitelstvu kraje.

3. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné zastupovat žadatele, vykonávající konkrétní činnost pořizovatele, kontaktů, dodržení termínů harmonogramu atd.).

Čl. V.

Výše dotace, posouzení žádosti a přidělení dotace

1. Dotace se poskytuje jednorázově na realizaci projektu „Senior Expres“. Výše poskytnuté dotace na jeden projekt a příslušný kalendářní rok je stanovena na částku maximálně 250.000 Kč. U této dotace není stanoven procentuální podíl žadatele.
2. Kritéria pro posouzení žádosti o poskytnutí dotace:
 - soulad projektu s pravidly a výzvou tohoto dotačního programu,
 - způsob realizace projektu a následný provoz služby,
 - zapojení do systému webové prezentace a publicity Karlovarského kraje.
3. Příslušný odbor zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem je v souladu s těmito pravidly. V případě zjištění formálních nedostatků (chybí požadované údaje, uvedené údaje jsou chybné, nepřesné či nedůvěryhodné), příslušný odbor žadatele písemně vyzve k jejich odstranění, a to ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů od doručení výzvy. Výzvu zaznamená do dokumentace. Nedoplní-li či neopraví-li žadatel náležitosti žádosti ve stanoveném termínu, nebude dotace poskytnuta z důvodu neúplnosti žádosti a žadatel bude o neposkytnutí dotace informován do 15 dnů po projednání v zastupitelstvu kraje.
4. Dotace nebude poskytnuta, pokud příslušný odbor zjistí, že žadatel nesplnil ke dni podání žádosti podmínku stanovenou v prohlášení žadatele pod písm. a) žádosti (viz příloha č. 1).
5. Seznam žádostí přijatých v souladu s článkem III. a IV. těchto pravidel předloží příslušný odbor spolu se svým doporučením včetně doporučené výše dotace pro jednotlivé žadatele k rozhodnutí příslušnému orgánu kraje. V případě nedostatku finančních prostředků budou žádosti řazeny dle data a času doručení datové zprávy do datové schránky Karlovarského kraje.
6. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje na základě doporučení rady Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo“) dle ustanovení § 36 odst. 1 písm. c), d) zákona o krajích, popř. rada dle ustanovení § 59 odst. 2 písm. a) zákona o krajích do tří měsíců od ukončení příjmu žádostí.
7. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
8. O rozhodnutí příslušného orgánu kraje bude žadatel vyrozuměn písemně nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení příslušného orgánu kraje.
9. Se žadatelem, jemuž příslušný orgán schválí dotaci a uzavření veřejnoprávní smlouvy (dále jen „příjemce“), uzavře kraj veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (dále jen „smlouva“). Ve smlouvě se mimo jiné závazně stanoví

výše a účel použití dotace, termíny a způsob vyúčtování. Vzor smlouvy tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel.

10. Žadatel, jemuž nebude dotace poskytnuta, bude o této skutečnosti včetně důvodu nevyhovění žádosti písemně vyrozuměn bez zbytečného odkladu.

Čl. VI.

Poskytnutí dotace a její použití příjemcem

1. Finanční plnění může probíhat od počátku daného kalendářního roku, ve kterém je výzva vyhlášena, tedy ještě před případným získáním dotace.

Čl. VII.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen provést **závěrečné vyúčtování dotace a předat ho příslušnému odboru. Datum bude upřesněno ve výzvě programu.**
2. Součástí závěrečného vyúčtování jsou zejména:
 - a) kopie účetních dokladů,
 - b) kopie dokladů o úhradě,
 - c) závěrečné písemné vyhodnocení splnění účelu čerpání dotace, včetně informace ve smyslu č. II, odst. 6 těchto pravidel a včetně potvrzení o pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování osobou, která je oprávněna zastupovat příjemce dotace,
 - d) doklady o realizaci projektu včetně kopie odděleně vedené evidence finančních prostředků vynaložených na celou akci

Zároveň se závěrečným vyúčtováním předloží příjemce dotace k nahlédnutí originály účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Originály budou opatřeny podpisem a razítkem příslušného odboru.

3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta; tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
4. Příjemce dotace je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 3 tohoto článku předložit kontrolním orgánům kraje k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkající se realizace daného projektu.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Tato pravidla na „Senior Expres“ byla schválena usnesením rady č. RK xxx.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Radou Karlovarského kraje.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje - odboru regionálního rozvoje na v rámci projektu „Senior Expres“
- Příloha č. 2 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Karlovarského kraje - odboru regionálního rozvoje v rámci projektu „Senior Expres“
- Příloha č. 4 Identifikace žadatele

Karlovy Vary dne

.....

hejtmanka Karlovarského kraje