

Odbor investic

Poř. číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
A	B	C	D	E	F	G
1.	Příprava a posuzování smluv uzavíraných krajem, evidence smluv v souladu se: - zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů - zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění pro konkrétní veřejnoprávní smlouvu o realizaci projektu	adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu jiné údaje: IČ, DIČ, Informace o zápisu v ŽL nebo OR či jiném rejstříku, bankovní spojení, telefon, fax, e-mail,	smluvní strany	soudy subjekty veřejné správy na základě zvláštního zákona	5 let. U smluv o poskytnutí grantu s podporou EU 15 let, min. do r. 2027. Smlouvy o dílo - odlišná doba trvání.	<i>informační systém, spisová služba listinná podoba atd.</i>
2.	Vyhlašování výzev, příjem a vyhodnocení žádostí o finanční podporu z operačních programů EU, schvalování poskytnutí dotací v RKK a ZKK, průběžné a závěrečné monitorovací zprávy v souladu se: - zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů	adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, sídlo, jiné údaje: IČ, DIČ, Informace o zápisu v ŽL nebo OR či jiném rejstříku, bankovní spojení, telefon, fax, e-mail, datová schránka	žadatelé a příjemci dotací z dotačních programů EU		15 let, min. do r. 2027	Síťový disk, spisová služba, listinná podoba
3.	Poskytování dotací právnickým osobám v souladu se: - zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů	adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, sídlo jiné údaje: IČ, DIČ, Informace o zápisu v ŽL nebo OR či jiném rejstříku, bankovní spojení, telefon, fax, e-mail, datová schránka	příjemci dotací z operačních programů EU		15 let, min. do r. 2027	Síťový disk, spisová služba, listinná podoba
4.	Uplatňování práv a povinností kraje jako zadavatele veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů	adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu jiné údaje: IČ, DIČ, informace o zápisu v ŽL nebo OR či jiném rejstříku, bankovní	dodavatelé účastníci veřejné zakázky	V ČR: subjekty veřejné správy (na základě zvláštního zákona), subjekty, které prokáží právní zájem (účastníci veřejné zakázky), soudy Zahraniční subjekty:	10 let	Síťový disk, spisová služba, listinná podoba, EZAK

Odbor investic

Poř. číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
A	B	C	D	E	F	G
5.	Evidence přijaté a poskytnuté veřejné podpory včetně podpory malého rozsahu (de minimis) podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů	adresní a identifikační údaje: titul, jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo adresa bydliště nebo adresa pro doručování, rodné číslo, jiné údaje: kontakt (tel., fax, e-mail, datová schránka), plátce DPH, IČ, úpadek - dle příslušných právních předpisů	poskytovatel nebo příjemce veřejné podpory	V ČR: subjekty veřejné správy (na základě zvláštního zákona), subjekty, které prokáží právní zájem, soudy Zahraníční subjekty: subjekty veřejné správy, subjekty, které prokáží právní zájem, soudy	10 let	Síťový disk, spiová služba, listinná podoba
6.	Vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu nebo adresa bydliště a adresa pro doručování	žadatelé o informace a jejich zástupci	nadřízený správní orgán	5 let	PC - disky, el. pošta, spisová služba, listinná podoba
7.	Evidence plných mocí	adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu nebo adresa bydliště a adresa pro doručování	smluvní strany	fyzické i právnické osoby	odlišná doba trvání plné moci	PC - disky, listinná podoba

Odbor investic

Poř. číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
A	B	C	D	E	F	G
8.	Administrace žádostí o dotaci nebo návratné finanční výpomoci: - § 10a až 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů - § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpis - § 94a odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů - § 5 odst. 1 zákona č. 111/2009 sb., o základních registrech	Adresní a identifikační údaje: A) V případě fyzické osoby: - jméno a příjmení, - datum narození - adresa bydliště B) V případě OSVČ také: - identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno) nebo C) V případě právnické osoby: - název, popřípadě obchodní firma - sídlo - identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno)	Žadatelé o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc: - fyzické osoby (nepodnikající) - fyzické osoby podnikající (OSVČ) - právnické osoby	Administrátoři žádostí o dotace z dotačních programů a individuálních dotací nebo žádostí o návratnou finanční výpomoc zařazených do odborů: - bezpečnosti a krizového řízení - dopravy a silničního hospodářství - investic - kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu - regionálního rozvoje - sociálních věcí - školství, mládeže a tělovýchovy - zdravotnictví - životního prostředí a zemědělství - kanceláře ředitelky úřadu (koordinátor pro elektronizaci administrace dotací) Vedoucí oddělení a odborů, kteří přímo řídí	Po dobu uložení spisové dokumentace v centrální spisovně: - v případě krajských dotací a dotací s podílem finančních prostředků ze státního rozpočtu 10 let (ukládací znak 88 vyjma 88.3) - v případě dotací s podílem finančních prostředků EU 15 let Ukládací znak 108.5)	Informační systém GINIS (především moduly RAP, SPO, VFP, SML, POU a ADK) prostřednictvím napojení na informační systém základních registrů (ISZR) - ROB, ROS, RÚJIAN

Odbor investic

Poř. číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
A	B	C	D	E	F	G
9.	Administrace žádostí o dar: - § 36 písm. b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů) - § 59 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů) - § 94a odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů) - § 5 odst. 1 zákona č. 111/2009 sb., o základních registrech	Adresní a identifikační údaje: A) V případě fyzické osoby: - jméno a příjmení, - datum narození - adresa bydliště B) V případě OSVČ také: - identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno) nebo C) V případě právnické osoby: - název, popřípadě obchodní firma - sídlo - identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno)	Žadatelé o dar: - fyzické osoby (nepodnikající) - fyzické osoby podnikající (OSVČ) - právnické osoby	Administrátoři žádostí o dar zařazených do odborů: - bezpečnosti a krizového řízení - dopravy a silničního hospodářství - investic - kancelář hejtmana a vnějších vztahů - kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu - regionálního rozvoje - sociálních věcí - školství, mládeže a tělovýchovy - zdravotnictví - životního prostředí a zemědělství - kanceláře ředitelky úřadu (koordinátor pro elektronizaci administrace dotací) Vedoucí oddělení a adborů, kteří přímo řídí administraci žádostí o dar	Po dobu uložení spisové dokumentace v centrální spisovně	Informační systém GINIS (především moduly RAP, SPO, VFP, SML, POU a ADK) prostřednictvím napojení na informační systém základních registrů (ISZR) - ROB, ROS, RÚJIAN