

Odbor bezpečnosti a krizového řízení

Poř. číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
A	B	C	D	E	F	G
1.	Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (Vyhláška č. 363/2011 Sb., o personální bezpečnosti a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů)	<i>adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa; jiné údaje: rejstřík trestů, telefonní číslo, e-mailový kontakt, podpis</i>	zaměstnanci úřadu, kteří mají mít přístup k utajovaným informacím,	bezpečnostní ředitel, poučené osoby ze zákona č. 412/2005 Sb., NBÚ	5 let po ukončení platnosti poučení	informační systém, spisová služba, pevné disky PC, listinná podoba atd.
2.	Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), NV č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst.5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)	<i>adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa; jiné údaje: telefonní čísla, e-mailový kontakt, podpis</i>	dotčené fyzické osoby, právnické osoby a podnikající fyzické osoby	HZS Karlovarského kraje, členové bezpečnostní rady a krizového štábu, subjekty kterým plynou úkoly z krizového plánu, zpracovatele krizového plánu a havarijního plánu	10 let po následné aktualizaci	informační systém, webová aplikace Bezport, spisová služba, pevné disky PC, externí disky, uložště SharePoint, listinná podoba atd.
3.	§ 17 zákona č.585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon),	<i>vojenská hodnost, jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu,</i>	zaměstnanci úřadu po vojenské službě (v záloze)	zaměstnanci odboru, KVV Karlovy Vary a MO ČR	5 let po ukončení zproštění	informační systém "Zproštění", písemná podoba a IS Athéna
4.	Poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje podle: - zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, - zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	<i>adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, titul osoby vykonávající činnost statutárního organu či zástupce právnické osoby - žadatele o dotaci, bankovní a telefonní spojení</i>	žadatele o dotaci	Rada kraje, Zastupitelstvo kraje, a další orgány kraje (komise)	10 let	spisová služba, listinná podoba, informační systém

Odbor bezpečnosti a krizového řízení

Poř. číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
A	B	C	D	E	F	G
5.	Poskytování dotací ze státního rozpočtu podle: - zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ve znění pozdějších předpisů, - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	<i>adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, titul osoby vykonávající činnost statutárního orgánu či zástupce právnické osoby - žadatele o dotaci, bankovní a telefonní spojení</i>	žadatele o dotaci	GŘ HZS, HZS Karlovarského kraje, orgány kraje (Rada, Zastupitelstvo, komise)	10 let	spisová služba, listinná podoba, informační systém
6.	Realizace veřejných zakázek vztahujících se k plnění úkolů odboru bezpečnosti a krizového řízení Krajského úřadu Karlovarského kraje podle: - zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů	<i>adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa osoby vykonávající činnost statutárního orgánu nebo zástupce právnické osoby, jméno, příjmení, titul, místo trvalého pobytu, kontaktní adresa, datum narození účastníka veřejné zakázky, případně dalších osob, bankovní a telefonní spojení, jiné údaje: údaje ze živnostenského nebo obchodního rejstříku, údaj o odborné způsobilosti</i>	účastník veřejné zakázky, včetně osoby vykonávající činnost statutárního orgánu právnické osoby nebo jeho zástupce, další osoby	kontrolní orgány	10 let	spisová služba, listinná podoba, informační systém veřejných zakázek (EZAK)
7.	Jednání o uzavření smluv a smluvní vztahy vztahujících se k plnění úkolů odboru bezpečnosti a krizového řízení Krajského úřadu Karlovarského kraje podle: - zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů	<i>adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, doručovací adresa, bankovní a telefonní spojení, e-mail jiné údaje: IČO</i>	účastníci smlouvy	soudy	5 let	spisová služba, listinná podoba, informační systém

Odbor bezpečnosti a krizového řízení

Poř. číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
A	B	C	D	E	F	G
8.	Jmenovací dekrety (komise, bezpečnostní rady, krizové štáby, apod.)	<i>adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa; jiné údaje: telefonní číslo, e-mailový kontakt, podpis</i>	dotčené osoby (zaměstnanci, politici, PČR, KVV, HZS, apod.	HZS Karlovarského kraje, členové bezpečnostní rady a krizového štábu, subjekty kterým plynou úkoly z krizového plánu, zpracovatele krizového plánu a havarijního plánu	5 let	spisová služba, listinná podoba, informační systém
9.	Kontrola VS v případě, že předmětem uvedených činností je oblast, kde se OÚ vyskytují - předmět, cíle a zásady finanční kontroly stanovuje zákon č. 320/2001 Sb., vyhl. 416/2004 Sb. a procesně upravuje zákon č. 320/2001 Sb. a 255/2012 Sb.	<i>adresní a identifikační údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa; jiné údaje: telefonní číslo, fax, vzdělání, mzda, plat, e-mailový kontakt, platový výměr, výplatní listek, mzdový list, pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, pracovní náplň, podpis</i>	příjemce veřejné finanční podpory (dotace) - fyzická a právnická osoba, zaměstnanec příjemce, jehož mzda či plat byl hrazen z veřejné finanční podpory	ministerstva, soudy, PČR, správci daně, kontrolované osoby/vedoucí auditovaných odborů, vedoucí orgánu veřejné správy, vedení kraje, radní do jehož gesce VSK spadá a vedoucí zřizovatelského odboru	10 let	spisová služba, listinná podoba, informační systém

Odbor bezpečnosti a krizového řízení

Poř. číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
A	B	C	D	E	F	G
10.	Administrace žádostí o dotaci nebo návratné finanční výpomoci: - § 10a až 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů - § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů - § 94a odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů - § 5 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech	<i>adresní a identifikační údaje:</i> <i>A) V případě fyzické osoby:</i> - jméno a příjmení, - datum narození - adresa bydliště <i>B) V případě OSVČ také:</i> - identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno) nebo <i>C) V případě právnické osoby:</i> - název, popřípadě obchodní firma - sídlo - identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno)	Žadatelé o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc: - fyzické osoby (nepodnikající) - fyzické osoby podnikající (OSVČ) - právnické osoby	Administrátoři žádostí o dotace z dotačních programů a individuálních dotací nebo žádostí o návratnou finanční výpomoc zařazených do odborů: - bezpečnosti a krizového řízení - dopravy a silničního hospodářství - investic - kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu - regionálního rozvoje - sociálních věcí - školství, mládeže a tělovýchovy - zdravotnictví - životního prostředí a zemědělství - kanceláře ředitelky úřadu (koordinátor pro elektronizaci administrace dotací) Vedoucí oddělení a odborů, kteří přímo řídí administraci žádostí o dotaci nebo návratné finanční výpomoci	Po dobu uložení spisové dokumentace v centrální spisovně: - v případě krajských dotací a dotací s podílem finančních prostředků ze státního rozpočtu 10 let (ukládací znak 88 vyjma 88.3) - v případě dotací s podílem finančních prostředků EU 15 let (Ukládací znak 108.5)	Informační systém GINIS (především moduly RAP, SPO, VFP, SML, POU a ADK) prostřednictvím napojení na informační systém základních registrů (ISZR) - ROB, ROS, RÚIAN

Odbor bezpečnosti a krizového řízení

Poř. číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
A	B	C	D	E	F	G
11.	<p>Administrace žádostí o dar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - § 36 písm. b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů - § 59 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů - § 94a odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů - § 5 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech 	<p><i>adresní a identifikační údaje:</i></p> <p><i>A) V případě fyzické osoby:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno a příjmení, - datum narození - adresa bydliště <p><i>B) V případě OSVČ také:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno) nebo <p><i>C) V případě právnické osoby:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - název, popřípadě obchodní firma - sídlo <p>- identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno)</p>	<p>Žadatelé o dar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzické osoby (nepodnikající) - fyzické osoby podnikající (OSVČ) - právnické osoby 	<p>Administrátoři žádostí o dar zařazených do odborů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnosti a krizového řízení - dopravy a silničního hospodářství - investic - kancelář hejtmána a vnějších vztahů - kultury, památkové péče, lázeňství a cestovního ruchu - regionálního rozvoje - sociálních věcí - školství, mládeže a tělovýchovy - zdravotnictví - životního prostředí a zemědělství - kanceláře ředitelky úřadu (koordinátor pro elektronizaci administrace dotací) <p>Vedoucí oddělení a odborů, kteří přímo řídí administraci žádostí o dar</p>	<p>Po dobu uložení spisové dokumentace v centrální spisovně</p>	<p>Informační systém GINIS (především moduly RAP, SPO, VFP, SML, POU a ADK) prostřednictvím napojení na informační systém základních registrů (ISZR) - ROB, ROS, RÚIAN</p>
12.	Ochrana majetku a osob - Zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému	<i>popisné údaje - záznamy z kamerových systémů</i>	fyzické osoby pohybující se v a při budovách sídla KÚ KK	Určení pracovníci KÚKK a orgány činné v trestním řízení	5 dnů	záznamové zařízení CCTV
13.	Ochrana majetku a osob – evidence návštěv KÚKK	<i>Jméno, příjmení, místo pobytu (obec)</i>	Návštěvy KÚKK	Určení pracovníci KÚKK a orgány činné v trestním řízení	1 měsíc	IS kniha návštěv