

Roční, etapová a závěrečná zpráva o průběhu prací

Zprávy vypracuje zhotovitel v souladu s požadavky zúčastněných stran. Ke zprávě musí být přiloženo technicko-ekonomické zhodnocení efektivity provedených prací. Zprávy předkládá zhotovitel na MF ve 2 písemných vyhotoveních a 1 x elektronicky (CD-DVD) ve formátu MS WORD a MS EXCEL v aktuálně užívaných a obecně rozšířených verzích, obvodnímu báňskému úřadu (resp. stavebnímu úřadu) jako správnímu orgánu, žadateli a supervizi.

Základní požadavky na roční zprávu:

Zpráva musí podat přehledně informace o technickém, časovém a finančním průběhu akce v této minimální struktuře:

1. Cíl nápravných opatření;
2. Základní údaje o místě, kde nápravná opatření probíhají;
3. Přírodní podmínky, jež jsou zohledněny v postupu prací a jejich vyhodnocení;
4. Stručný popis technického řešení;
5. Popis prováděných prací
 - soulad s realizačním projektem
 - dosažené výsledky nápravných opatření
 - v případě monitoringu jeho výsledky, závěry pro postprojekční monitoring, garance ze strany zhotovitele a jejich plnění
 - vyhodnocení zneškodnění odpadů a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému zneškodnění, minimálně podle vyhlášky č. 383/2001 Sb., a stanovisko supervize k průběhu nakládání s odpady v daném roce
 - přehled dokumentace
 - doklad o naplnění databáze SESEZ;
6. Plnění podmínek správního rozhodnutí (OBÚ, stavební úřad);
7. Rekapitulace časová, věcná, finanční;
8. Závěr.

Zpráva je ověřená a podepsaná statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele a zhotovitele prací.