



Stanovy Svazku Obcí Plešivec

1. **Obec Merklín**, IČ 254789, zastoupena starostou obce Josefem Níčem, r.č. 470416/172
2. **Město Abertamy**, IČ 254398, zastoupena starostou města Zdeňkem Lakatošem, r.č.731203/1881

schvalují tyto stanovy svazku ve smyslu ust. § 50 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění:

I.

Zakladatelé a název svazku

Zakladateli svazku jsou obce:

- Obec Merklín, IČ 254789, Merklín 6, PSČ 362 34,
- Město Abertamy, IČ 254398, Farní 2, Abertamy, PSČ 362 35,

které zakládají svazek obcí s názvem:

"Svazek Obcí Plešivec"

II.

Účel svazku

Zakladatelé svazku prohlašují, že účelem "Svazku Obcí Plešivec" (dále jen "svazek") je využití hory Plešivec, respektive pozemků vyznačených na připojeném snímku katastrální mapy nacházejících se v k.ú. Abertamy a Merklín ke sportovním a rekreačním účelům, a k rozvoji cestovního ruchu. Realizace tohoto záměru spočívá ve vybudování ubytovacích zařízení, lyžařských vleků, lanovky, sjezdovek, běžeckých tratí, tras pro pěší a cyklisty včetně vybudování cyklistické stezky mezi obcemi Merklín – Abertamy – Plešivec vedené mimo státní silnici.

III.

Sídlo svazku

Zakladatelé svazku prohlašují, že se dohodli, že sídlem svazku je adresa Městského úřadu v Abertamech: Abertamy, Farní 2, PSČ 362 35.

IV.

Doba trvání svazku

Zakladatelé svazku prohlašují, že se dohodli, že svazek se zakládá na dobu neurčitou.

Svazek zaniká výmazem z registrace u příslušného Krajského úřadu. Nepřejde-li majetek svazku na právního nástupce, provede se jeho likvidace podle těchto stanov.

V.

Předmět činnosti svazku

Zakladatelé svazku prohlašují, že předmětem činnosti svazku je:

- příprava a zajištění obecných podkladů pro realizaci účelu – zpracování studie proveditelnosti AEJ
- opatřování finančních prostředků na realizaci účelu a činnost svazku,
- zajištění projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení pro výstavbu,
- zajištění inženýrské činnosti pro výstavbu,
- zajištění realizace staveb,
- jednání s třetími osobami a státními orgány z titulu výstavby,
- výkon práv a povinností ze smluvních vztahů vzniklých v souvislosti s výstavbou,
- výkon administrativních činností potřebných k zajištění funkce svazku.

VI.

Vznik členství

Členy svazku jsou obce vyjmenované v článku I. těchto stanov, které prostřednictvím svých představitelů vyjádřily souhlas se stanovami svazku a dále sdělili své souhlasné stanovisko v dodatcích, které jsou nedílnou součástí výše jmenované zakladatelské smlouvy.

O členství ve svazku mohou písemně požádat další města a obce. Jejich členství vznikne na základě schválení shromáždění starostů. Tomuto schválení musí předcházet přijetí stanov svazku, schválení vstupního a členského příspěvku zastupitelstvem přístupujícího města nebo obce a složení vstupního a dalších členských příspěvků, nebude-li o příspěvcích jiného rozhodnutí.

VII.

Zánik členství

1. Členství ve svazku zaniká:

- vystoupením člena svazku,
- neuhrazením členských příspěvků,
- dohodou všech členů svazku,
- zánikem člena svazku.

2. Vystoupení musí být písemné a doručené do sídla svazku. Členství zaniká vždy k 31.12. roku, ve kterém bylo obdrženo písemné vystoupení člena.

3. Město a obec, jejíž členství ve svazku zaniklo, není zbavena závazku zaplatit stanovený roční členský příspěvek i za rok ve kterém její členství zaniklo.

4. Člen svazku jehož členství zaniklo, má právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení svazku podle čl. XXIV.

VIII. Práva členů

1. Základními právy členů svazku jsou:

- realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry svazku,
- navrhnout konkrétní akce a aktivity svazku,
- nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku svazku,
- účastnit se činnosti orgánů svazku,
- podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel určených rozhodnutím shromáždění starostů.

2. Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím shromáždění starostů. Tato rozhodnutí nemohou být v rozporu se stanovami svazku.

IX. Povinnosti členů

1. Základními povinnostmi členů svazku jsou:

- důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení ze shromáždění starostů, složit vstupní příspěvek podle článku XX těchto stanov,
- platit pravidelně roční členské příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí shromáždění starostů,
- nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí shromáždění starostů, chránit jej a přispívat k jeho zvětšení a účelnému využití,
- sladit obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku,
- propagovat svazek jak mezi občany členských měst a obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů a dalších subjektů.

2. Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím shromáždění starostů. Tato rozhodnutí nemohou být v rozporu se stanovami svazku.

X. Vztahy členů a svazku

Vzájemné vztahy členských měst a obcí se řídí zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění.

XI. Orgány svazku

Orgány svazku jsou:

- shromáždění starostů
- rada svazku
- předseda svazku
- místopředseda svazku

XII.

Shromáždění starostů

1. Shromáždění starostů členských měst a obcí je nejvyšším orgánem svazku. Shromáždění starostů je tvořeno starosty všech obcí svazku. Každý člen tohoto orgánu, každé město a obec reprezentovaná svým starostou - má při jednání a rozhodování jeden hlas.
2. Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:
 - přijímat nové členy svazku,
 - vylučovat členy svazku,
 - rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních příspěvků a ročních členských příspěvků,
 - volit, jmenovat a odvolávat členy rady svazku, předsedu svazku, místopředsedu svazku, tajemníka a dozorčí radu a kontrolovat jejich činnost,
 - rozhodovat o přijímání a propouštění zaměstnanců svazku
 - schvalovat roční rozpočet svazku a roční účetní závěrku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků,
 - rozhodovat o majetku svazku,
 - schvalovat plán činnosti a jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčast třetích osob v nich,
 - rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech,
 - schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným ve svazku výkonem jednotlivých funkcí a prací,
 - rozhodovat o splynutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení svazku.
 - přijímat finanční (sponzorské) dary
3. Shromáždění starostů rozhoduje o všech dalších záležitostech, které nejsou výslovně svěřeny jiným orgánům.

XIII.

Předseda svazku

1. Předseda svazku je statutárním orgánem svazku. Řídí činnost rady svazku mezi jednotlivými zasedáními shromáždění starostů a jedná navenek jménem svazku.
2. Předsedu svazku volí shromáždění starostů na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.
3. Do věcné působnosti předsedy svazku náleží zejména:
 - svolávat shromáždění starostů, radu svazku a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jejich průběh,

- řídit a kontrolovat práci rady svazku, místopředsedy svazku a tajemníka,
 - jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat za svazek,
 - zajišťovat běžné řízení a chod svazku, administrativní činnosti a vedení účetnictví svazku,
 - zajišťovat archivaci písemností svazku,
 - předkládat shromáždění starostů roční rozpočet svazku a roční účetní závěrku,
 - předkládat shromáždění starostů roční plán činnosti svazku.
4. Předseda svazku má právo zřídit v místě svého působení úřadovnu s cílem přiblížit organizačně administrativní práce výkonu své funkce. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení o sídle svazku.
5. Předsedou svazku je starosta Města Abertamy, t.č. pan Zdeněk Lakatoš, r.č.731203/1881.

XIV.

Místopředseda svazku

1. Místopředseda svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy svazku.
2. Místopředsedu volí shromáždění starostů na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.

XV.

Jednání shromáždění starostů

1. Shromáždění starostů jedná na základě svolání předsedou svazku nejméně 2x ročně a vždy nejméně jednou v každém pololetí. Mimořádné shromáždění starostů musí být svoláno také tehdy, pokud o to požádá některý ze členů svazku.
2. Shromáždění starostů je usnášeníschopné, jsou-li přítomni všichni členové svazku.
3. V odůvodněných případech mohou starosty na jejich zasedání zastoupit místostarostové nebo jiné osoby vybavené písemnou plnou mocí města nebo obce s úředně ověřeným podpisem osoby oprávněné za město či obec jednat.
4. Shromáždění starostů rozhoduje všemi hlasy starostů.
5. Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku, změna a doplnění stanov, určení vstupního a ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí a splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku jsou akty, které vyžadují souhlas všech členů svazku.
6. Ze shromáždění starostů se pořizuje zápis. Zápis musí kromě data a místa konání shromáždění starostů a prezenci obsahovat také údaje:
 - o skutečném obsahu jednání shromáždění starostů,
 - přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu,
 - námítky účastníků shromáždění,
 - dále se z každého shromáždění starostů pořizuje usnesení.

7. Každý člen svazku má právo na jedno vyhotovení zápisu a usnesení ze shromáždění starostů. Jedno vyhotovení zápisu a usnesení dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.

XVI.

Jednání předsedy svazku

1. Předseda svazku jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku XIII. těchto stanov.
2. Kromě toho je předseda svazku povinen jednat takto:
 - svolávat shromáždění starostů nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání a svolávat obdobné mimořádná zasedání shromáždění starostů,
 - bez zbytečných časových odkladů, nejpozději do 30-ti dnů od zasedání, doručit členům usnesení a zápis ze shromáždění starostů, pokud zápis nebyl předán při skončení zasedání a současně zajistit, aby byl tento zápis na příštím shromáždění starostů připomínkován a schválen,
 - každoročně bez vyzvání předložit shromáždění starostů návrh rozpočtu svazku a roční účetní závěrku a návrh plánu činnosti,

XVII.

Jednání místopředsedy svazku

Místopředseda svazku jedná obdobně jako předseda, a to na základě jeho pověření nebo jeho nepřítomnosti podle článku XIV. shora těchto stanov.

XVIII.

Podpisování za svazek

1. Za svazek obcí se podepisují společně vždy 2 oprávněné osoby. Oprávněné osoby k podpisu: předseda svazku a místopředseda svazku.
2. Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazku připojí své jméno a příjmení, zastávanou funkci a vlastnoruční podpis.

XIX.

Majetek svazku

Majetek svazku tvoří vstupní a roční členské příspěvky, dotace, dary, odkazy a další výnosy z aktivit svazku.

XX.

Příspěvky

Členové svazku musí zaplatit svazku vstupní příspěvek ve výši Kč 10.000,--. Termín splacení vstupního příspěvku určuje shromáždění starostů postupem podle čl.XVI.shora těchto stanov.

XXI.

Správa finančních prostředků

1. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda za podmínek stanovených těmito stanovami a místopředseda svazku.
2. K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje svazek potřebné účty u peněžních ústavů. Za zřizování a evidenci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
3. V souladu s předmětem své činnosti podle článku V. shora, těchto stanov je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (zejména podle rozpočtových pravidel apod.), vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

XXII.

Účetnictví

1. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvním účetním obdobím je část roku ode dne zápisu svazku do registru Krajského úřadu do 31. prosince t. r, posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu svazku z registru Krajského úřadu.
2. Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.
3. Účetnictví je vedeno v souladu s obecně závaznými předpisy.
4. Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku, pohledávek a závazků svazku.

XXIII.

Daňová agenda

1. Za agendu dané z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku, odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
2. Zpracování přiznání k dani z příjmů může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé osobě.

XXIV.

Zrušení svazku

1. Svazek se ruší rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
2. Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré pohledávky a závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost ke Krajskému úřadu o výmaz svazku z registrace.

3. Při zrušení s likvidací určí shromáždění starostů likvidátora.
4. Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži svazku.

XXV.

Zánik svazku

Svazek zaniká dnem výmazu z registru u Krajského soudu.

XXVI.

Změny stanov

1. Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí shromáždění starostů podle ustanovení článku XV. těchto stanov.
2. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členskými obcemi je odpovědný předseda svazku.

XXVII.

Ohlášení změn stanov

1. Po případné změně nebo doplnění stanov podle článku XXVI. těchto stanov předá předseda svazku do 30 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení Krajskému úřadu.
2. Do 30 kalendářních dnů od data schválení dodatku ke stanovám doručí předseda svazku po jednom vyhotovení dodatku všem členům svazku.

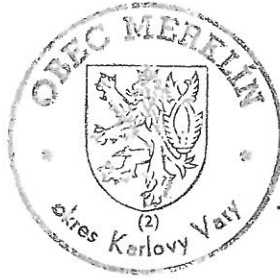
XXVIII.

Závěrečná ustanovení

1. V roce vzniku svazku nemají zakládající členové svazku povinnost platit roční členský příspěvek.
2. Tyto stanovy se vydávají v 5-ti vyhotoveních s platností originálů. Každý účastník obdrží po jednom vyhotovení, jedno vyhotovení je určeno pro Krajský úřad a dvě vyhotovení jsou pro potřeby svazku.
3. Stanovy podepisují starostové členských měst a obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.
4. Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení shromážděním starostů, účinnosti pak dnem jejich předání Krajskému úřadu.

V Merklíně dne 16.4.2010

Obec Merklín
zast.starostou: **Josefem N í č e m**



V Abertamech dne 16.4.2010

Město Abertamy
zast.starostou: **Zdeněk L a k a t o š**



VIDIMACI DOLOŽKA PRO VIDIMACI
Média ověřovací knihy Městského úřadu Abertamy
Vidimace 10/10 tento úplyn/á * Částečný/á * opis / kople,*
- 9 - stran
Stranami obsahujícími s předloženou listinou, z níž byl/a pořizen/a
v této knize je prvopisem * ověřenou vidimovanou listinou*
- 9 - stranou kupil pořizenou ze stejného * stejnopisem*
stran.
V Abertamech dne 16.04.2010

Věra Beerová



[Handwritten signature]

iménez a příjmení ověřitel osoby, která vidimaci prováděla (nebo otisk jmenovky)