|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Váš dopis značka / ze dne** | **Číslo jednací** | **Vyřizuje / linka** | **Karlovy Vary** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zn/datum | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č.j.  | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| příjmení/telefon |  | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| datum | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

**USNESENÍ**

…………………………………. jako služebně nadřízený *(ten kdo má obdobné postavení)* úřední osoby …………………………….. (dále jen „představený“), která byla pro podjatost vyloučena z projednávání a rozhodování věci …………. usnesením č.j…………… ze dne……….. rozhodl takto:

**Podle ustanovení § 14 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se k projednání a rozhodování věci ………………………**

**určuje úřední osoba …………………………………….**

**Odůvodnění:**

*(V odůvodnění usnesení se uvede, že z důvodu vyloučení úřední osoby ………….z projednávání a rozhodování věci na základě námitky účastníka řízení, služebně nadřízený vyloučené úřední osoby určuje k projednání a rozhodnutí věci jinou úřední osobu, která není k vyloučenému ve vztahu podřízenosti.*

*Je nezbytné specifikovat v odůvodnění okolnosti nasvědčující tomu, že vyloučená úřední osoba měla s ohledem na svůj poměr k věci, poměr k účastníkům řízení nebo jejich zástupcům takový zájem na výsledku řízení, pro nějž lze pochybovat o její nepodjatosti a uvést, že po zjištění podjatosti úřední osoby a jejím vyloučení z daného řízení bylo nutné určit jinou nepodjatou úřední osobu.)*

**Poučení:**

Proti tomuto usnesení se podle ustanovení § 76 odst. 5 správního řádu nelze odvolat.

(otisk úředního razítka)

jméno, příjmení

funkce a podpis oprávněné úřední osoby

**POZN.:**

* v úvodní větě usnesení je nezbytné uvést titul, jméno, příjmení a konkrétní funkci osoby, která rozhoduje, tj. služebně nadřízeného a jeho vztah k úřední osobě (nezbytné rovněž uvést jméno, příjmení a event. postavení úřední osoby)
* určená úřední osoba nesmí být k vyloučenému ve vztahu podřízenosti
* toto usnesení se poznamená pouze do spisu
* účastníci se o něm vhodným způsobem vyrozumí