



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



PREVENCE  
SE MUSÍ VYPLATIT

MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Z Á S A D Y

pro poskytování dotací

## Program prevence kriminality 2014

odbor prevence kriminality  
Ministerstvo vnitra ČR

Praha 30.11.2013



- **Zásady**

- schváleny ministrem vnitra dne **28. 11. 2013.**

- **Výzva**

- vyhlášena na internetu MV dne **29. 11. 2013** –  
<http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>
- odeslána manažerům PK na krajích **29. 11. 2013.**

- **Termíny:**

- podání žádostí obcemi na kraj: **14. 2. 2014,**
- podání žádostí kraje na OPK MV ČR: **7. 3. 2014,**
- schválení výše dotace RVPPK: **27. 3. 2014.**



# Podmínky stanovené Strategii PK ČR 2012-2015



- **institucionální předpoklady** - pověření pracovníka zodpovědného za PK, pracovní skupina PK,
- **zpracovaný Program PK (kraje, obce) pro r. 2014** (musí obsahovat Bezpečnostní analýzu a vyjmenování hlavních bezpečnostních problémů s odkazem na priority Strategie nebo Koncepce kraje, plán preventivních aktivit min. na 2-4 roky),
- **kraj předložil OPK MV ČR Koncepti PK kraje.**



# Ž Á D O S T



- na předepsaném formuláři – příloha č. 2 Zásad.
- písemně - 1 originál + 1 kopie – kroužková vazba (rychlovazač), **NE eurofolie!**
- **všechny strany musí být očíslovány!**
- **elektronicky** na CD nebo DVD - ve formátu **Excel a Word** (podle formátu příloh Zásad) + ve formátu **.PDF** - shodná s podaným originálem v papírové podobě!, tj. musí obsahovat celou žádost včetně podpisů, dílčí projekt/y, včetně všech příloh, průvodního dopisu apod., dokumenty ve tvaru PDF budou rozděleny podle částí žádosti a všech jejích příloh (např. koncepce, analýza, žádost, projekt atd.) tak, aby mohly být jednotlivě vkládány podle požadavků do systému DotInfo,
- název projektu - „Město – název projektu“, „Kraj – název projektu“ (např. Štětí – fotopast),
- musí být **podepsána statutárním zástupcem** žadatele a ředitelem krajského ředitelství Policie ČR (u krajů) nebo vedoucím místně příslušného územního odboru (u obce) Policie ČR (u podpisů musí být čitelně uvedeno jméno, příjmení a funkce podepsané osoby),
- **spoluúčast – min. 10%.**



# Povinné přílohy

- **Program žadatele** (kraje nebo obce) pro rok 2014 a dílčí projekty prevence kriminality podané na formuláři uvedeném v příloze č. 3 Zásad,
- **doklad o schválení** Programu kraje nebo obce **zastupitelstvem nebo radou** kraje či obce – stačí výpis,
- u projektů z oblasti situační prevence **souhlasné stanovisko Policie ČR**,
- u projektů situační prevence\* týkajících se kamerových systémů musí žadatel přiložit **vyjádření k jednotlivým odstavcům Rozšiřujících podmínek - příloha č. 5 Zásad** (nestačí Metodika či Směrnice pro práci MKDS příslušné Mě.Pol.),
- u projektů **sociální prevence** z oblasti podpory sportovních hřišť **garanci** žadatele o zajištění **sociální práce s cílovou skupinou** projektu včetně jejího popisu.

\* *S ohledem na povinnost OPK zveřejnit všechny údaje a podklady rozhodné pro přidělení dotace v DotInfo, měl by žadatel zvážit, zda některé informace neoddělí do samostatné přílohy (přesné rozmístění kamerových bodů, plánek zabezpečení místa nebo budovy apod.) nebo je neoznačit za autorské dílo s požadavkem na „nezveřejňování“ (architektonická studie apod)*



# Povinné přílohy



- u projektů s cílovou skupinou **rizikových a/nebo ohrožených dětí** doložit písemné **souhlasné stanovisko** místně příslušného **OSPOD**, že projekt a jeho aktivity jsou součástí kontinuální práce s těmito dětmi a jsou v souladu s přístupy a postupy uvedeného OSPODu,
- u projektu Asistent prevence kriminality vyjádření k plnění náležitostí uvedených v příloze č. 9 Zásad,
- u projektu Speciální výslechové místnosti (SVM) postupovat při vybavování místností dle schváleného Standardu vybavení SVM dle přílohy č. 10. Součástí projektu musí být také **stanovisko Expertní skupiny** pro SVM (působí při odboru prevence kriminality),
- **informaci o identifikaci** dle přílohy č. 11,
- Žádost musí obsahovat **minimálně 2 kritéria hodnocení efektivity**.



# Druhy projektů

- projekty **neinvestiční,**
- projekty **programového financování**  
(investiční):
  1. pořízení **dlouhodobého hmotného majetku od 40 000 Kč výše,**
  2. pořízení **dlouhodobého nehmotného majetku od 60 000 Kč výše,**



# Projekty programového financování



Povinnost **postupovat podle § 12 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**, a podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Investice:

- a) kamerové systémy (včetně mobilních a rozšíření stávajících),
- b) zabezpečovací a vyhodnocovací soubory,
- c) mříže,
- d) osvětlení rizikových míst,
- e) oplocení rizikových míst,
- f) software a hardware pro bezpečnostní a preventivní účely,
- g) soupravy pro sport,
- h) sportovní hřiště a plácky,





# Neposkytnutí dotace

- jestliže žadatel **nerespektuje strategické cíle a priority** Strategie,
- pokud **žadatel neprovedl** za minulé období jako příjemce dotace s poskytovatelem **vypořádání** v rámci finančního vypořádání v termínu stanoveném vyhláškou č. 52/2008 Sb.,
  - **kraje** podle § 7 vyhlášky **do 15. února 2014** (příloha č. 11 vyhlášky),
  - **obce** podle § 8 vyhlášky **do 5. února 2014** (příloha č. 9 vyhlášky).
- a **neprovedl řádné FINANČNÍ (příloha č. 4) a VĚCNÉ vyhodnocení projektů (příloha č. 6)** podle **Zásad 2013, do 31. ledna 2014** na OPK,
- příjemce dotace investičního charakteru (financování programů pořízení a reprodukce majetku) má povinnost finančního vypořádání dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb. **Účastník programu předloží** správci programu (prostřednictvím odboru prevence kriminality MV) **dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce** ve lhůtě stanovené v příslušném Rozhodnutí. **Nedodržení termínu je porušením rozpočtové kázně** podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb.,
- na **dofinancování** aktivit žadatele ve vztahu k ESF a IPRM.



# Dotaci také nelze poskytnout

- na **primární prevenci** na školách a školských zařízeních,
- na **protidrogovou prevenci**,
- na zvýšení bezpečnosti **v dopravě**,
- **provozní náklady** (např. nájemné, PHM apod.),
- **nákup věcí osobní potřeby** (např. zbraně či donucovací prostředky),
- **pojištění** majetku a osob,
- motivační **odměny** vyplácené v penězích nebo poukázkách,
- **nákup automobilů** a jiných motorových vozidel, **leasing**,
- financování **podnikatelských a výtěžných** aktivit,
- úhradu cest a stáží do **zahraničí**,
- výdaje na **pohoštění a dary**,
- **věcné ceny** do soutěží v hodnotě **převyšující 500,-Kč za jednu** cenu určenou pro jednu osobu.



# Dotaci také nelze poskytnout

- **na mzdy,**

kde však **výjimku tvoří:**

- projekty z oblasti sociální prevence, na které nemůže dodavatel projektu čerpat finanční prostředky z jiných dotačních titulů,
- odměny za provedenou práci nutnou k vlastní realizaci projektu formou dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPC“) na dobu určitou (po dobu plnění projektu).



# Změna účelu a rozpočtu projektu

- **Změna účelu dotace není možná,**
- ve výjimečných případech, na základě písemné žádosti a podrobného zdůvodnění je možno realizovat **změny mezi jednotlivými položkami rozpočtu** projektu (stanoveného ve vydaném Rozhodnutí) **výhradně na základě nově vydaného Rozhodnutí** => **žádost o změnu rozpočtu musí být podána na OPK nejpozději do 30. září 2014.**



# Limity a kritéria

- **Vybudování MKDS** – I. etapa (zahájení) max. **1.000.000,-Kč**; v případě měst s počtem obyvatel nad 70 tisíc - max. **1.500.000,-Kč**.
- **Rozšíření MKDS** o kamerové body max. **350.000,-Kč**; v případě měst s počtem obyvatel nad 70 tisíc - max. **550.000,-Kč**; je žádoucí, aby MKDS byly propojeny mezi obcí a Policií ČR.
- **Vybavení sportovních hřišť a plácků** - max. **300.000,-Kč**.
- **Odměny** za práci nutnou k realizaci projektu včetně případných daní a odvodů:
  - **sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků** a obdobných profesí ve výši max. **250,-Kč /1 hodinu** vykonané práce,
  - **psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervize** a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši max. **500,- Kč / 1 hodinu** vykonané práce.

Maximálně však v limitu stanoveném pro DPP zákoníkem práce, tj. 300 hodin v kalendářním roce nebo u DPČ v limitu max. 800 hodin / rok.

- Příspěvek na **náklady na pobyty** max. **400,-Kč / 1 osobu / 1 den (bez dopravy)**.
- Příspěvek na **mzdy asistentů prevence kriminality** max. **16 800,-Kč** hrubé mzdy včetně sociálního a zdravotního pojištění, které má zaměstnavatel povinnost za zaměstnance hradit (tzv. **superhrubá mzda**) pro jednoho asistenta na plný úvazek na jeden měsíc.



## Projekty – APK a Domovník

### APK

- současné projekty APK budou podporovány max. do r. 2015,
- projekty APK zahájené v r. 2014 a 2015 budou podpořeny max. 3 roky s tím, že se jedná např. s GŘ ÚP o financování v rámci APZ = ukončení podpory OPK pak v roce 2016 nebo 2017.

### Domovník – stále běží pilotní fáze projektů!

- podpora ano / **maximálně uvážlivě** / problémové kraje MS + ÚST – max. 3 nová města; KV+OL+LB – max. 2 města, ostatní kraje – max. 1 město.



## Přílohy

- Příloha č. 1 – Parametry
- Příloha č. 2 – Žádost
- Příloha č. 3 – formulář dílčího projektu
- Příloha č. 4 – finanční vypořádání
- Příloha č. 5 – rozšiřující podmínky MKDS
- Příloha č. 6 – hodnocení programu a projektu
- Příloha č. 7 – kritéria hodnocení projektu
- Příloha č. 8 – metodika pro tvorbu bezpečnostních analýz a koncepcí PK na úrovni krajů, měst a obcí
- Příloha č. 9 – Povinné náležitosti projektu Asistent prevence kriminality
- Příloha č. 10 – Standardy SVM
- Příloha č. 11 – Identifikace osob
- Příloha č. 12 – Studie hodnocení preventivních aktivit



# Příloha č. 1 - Parametry

## Investice

1. kamerové systémy (včetně mobilních a rozšíření stávajících)
2. zabezpečovací a vyhodnocovací soubory
3. mříže
4. osvětlení rizikových míst
5. oplocení rizikových míst
6. software a hardware pro bezpečnostní a preventivní účely
7. soupravy pro sport
8. sportovní hřiště a plácky





# Příloha č. 1 - Parametry

## Drobný dlouhodobý majetek

1. Vybavení pro volný čas
2. Sportovní vybavení
3. Komunikační technika
4. Pracovní a výrobní nářadí a náčiní
5. PC technika včetně příslušenství
6. Audiovizuální a záznamová technika včetně příslušenství
7. Nábytek, vybavení místností a domácí spotřebiče
8. Zabezpečovací a detekční technika a zařízení
9. Prezentační a informační technika a pomůcky



## Příloha č. 3 – formulář dílčího projektu

Dílčí změny ve formuláři oproti předchozím obdobím:

- str. 1, ř. 35 - Měření efektivity dopadů projektu - uveďte minimálně 2 konkrétní kritéria/indikátory (k využití příloha č. 12),
- str. 2, ř. 10 – zvolit způsob financování investičního projektu **Ex ante/Ex post** (Ex ante–vystavené faktury se pošlou na MV, to je schválí a uvolní finance na účet u ČNB; EX post–vystavené faktury obec/kraj uhradí a pošle kopie faktur s žádostí o proplacení-po schválení MV budou finance uvolněny na účet u ČNB),
- str. 2, ř. 16+ - sloupec „kód položky“ a „nákup služby s volbou „ano“ / “ne“.



## Příloha č. 5

1. Rozšiřující podmínky pro zpracování projektů městských kamerových dohlížecích systémů (dále MKDS)
2. Zavedení standardních postupů pro hodnocení efektivity MKDS při zřízení či při rozšíření MKDS
3. Zjišťování pocitu bezpečí občanů ve vztahu k MKDS
4. Expertní výpovědi
5. Legislativní východiska a normy
6. Další podmínky



## Příloha č. 7 - Kritéria hodnocení

### **Posouzení formálních náležitostí (ano / ne) (nesplnění formálních náležitostí vyřazuje žadatele z dalšího hodnocení)**

- Byla předložena kompletní žádost?
- Byl dodržen termín podání žádosti?
- Obsahuje žádost kompletní identifikaci žadatele (sídlo, kontaktní adresa, IČ, telefon, elektronická adresa, případně fax, jméno pověřeného člena statutárního zástupce)?
- Je žádost podepsána oprávněnými osobami s právem jednat jménem předkladatele (samospráva a Policie ČR)?
- Odpovídá výše spoluúčasti?
- Jsou přiloženy všechny požadované přílohy?
- Předložil žadatel za předcházející rok ve stanoveném termínu vyúčtování projektu?



## Příloha č. 7 - Kritéria hodnocení

### Věcné hodnocení

- maximum celkem 98 b. – obce/ 72 b. – kraje
- minimum pro postup do dalšího výběru 61 b. – obce / 55 b. – kraje

A. Soulad s cíli SPK, prioritami, cílovými skupinami - 36 b.

B. Rizikovost lokality (jen projekty obcí) - 26 b.

C. Efektivita a udržitelnost projektu - 24 b.

D. Rozpočet projektu - 12 b.

(přiměřenost - 4 b, odůvodněnost položek - 4 b., vyšší než povinná spoluúčast – 4 b.).



## Příloha č. 9

### **Žadatel o dotaci na projekt „Asistent prevence kriminality“ musí splnit následující podmínky a zaslat k nim své vyjádření (komentář):**

- Analyzovat stávající bezpečnostní situace včetně bezpečnostních hrozeb a rizik a podat popis předpokládaného využití asistenta.
- Zajistit organizační podmínky realizace projektu v rámci obecní policie.
- Vyžadují-li to okolnosti zajistit financování projektu před faktickým obdržením dotace ze strany ministerstva vnitra.
- Představit projekt v rámci organizační struktury žadatele a prezentovat jej veřejnosti.
- Garantovat dodržení základních vstupních a výběrových požadavků na asistenta (vzdělání, místo bydliště, trestní minulost apod.).
- Zajistit transparentní a objektivní způsob výběru asistentů (proces výběru) a složení výběrové komise.
- Mít vybraného vhodného mentora pro asistenta, strážníka obecní policie.
- Zajistit vstupní a následnou přípravu (včetně průběžných externích supervizí) asistenta a jeho mentora v souladu s profesními standardy v součinnosti s odborem prevence kriminality, pro výkon jejich práce, rozsah a obsah přípravy.
- Zajistit průběžné vzdělávání asistenta a mentora a externím supervizím jejich činnosti.
- Popsat způsob organizace práce asistenta, jeho součinnost s mentorem s minimální garancí speciálního přístupu v období zácviku, způsob sdělování úkolů, kontrola jejich plnění a hodnocení, vedení dokumentace, pracovní doba (samostatné hlídky / smíšené hlídky se strážníkem obecní policie / kontrola ze strany mentora / ze strany ředitele obecní policie / vedení denních záznamů ...).
- Zajistit vybavení pomůckami pro výkon služby včetně vystrojení asistenta s jasně zřetelným nápisem „Asistent prevence kriminality“ tak, aby stejnokroj nebyl zaměnitelný s uniformami bezpečnostních sborů či obecních policíí.



## Příloha č. 10

### Standard vybavení speciální výslechové místnosti pro dětského účastníka trestního řízení

- Interiér výslechové místnosti je **přizpůsoben dětské klientele.**
- Požadavky na **Technické vybavení výslechové místnosti.**
- Požadavky na **Monitorovací místnost** - slouží k on-line pozorování průběhu výslechu.
- Požadavky na **Technické vybavení monitorovací místnosti.**
- Požadavky na **Technickou místnost.**



## Příloha č. 11

### Informace o identifikaci osob

podle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

1. Fyzické osoby jednající jménem právnické osoby (obce, kraje) s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci.
2. Osoby (firmy), v nichž má žadatel (obec, kraj) o dotaci podíl a výše tohoto podílu.
3. Osoby (firmy), které jsou s žadatelem (obec, kraj) o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch.





## Příloha č. 12

### Studie **MĚŘENÍ EFEKTIVITY PREVENTIVNÍCH PROGRAMŮ** aneb jak měřit něco, co se nestalo

- problémy a překážky evaluace projektů prevence kriminality,
- co vše je možné měřit,
- opatření sociální prevence,
- opatření situační prevence,
- informační kampaně,
- infrastrukturní aktivity.



# Radek Jiránek

odbor prevence kriminality  
Ministerstva vnitra ČR

Tel.: 974 833 797

Mobil. 603 191 603

Email: [radek.jiranek@mvcvcr.cz](mailto:radek.jiranek@mvcvcr.cz)