**program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje**

**na podporu strojové techniky k údržbě veřejných zimních tras v karlovarském kraji**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-1)**

Dotační program se zřizuje za účelem cílené podpory rozvoje vybraných zimních sportů a rozšíření možností sportovního vyžití na území Karlovarského kraje v oblasti běžeckého lyžování a zimní pěší turistiky v souvislosti s naplňováním opatření Koncepce běžeckého lyžování a využíváním Portálu pro běžecké lyžování Karlovarského kraje.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-2)**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora zachování a zkvalitnění standardní údržby a budování lyžařských běžeckých tras a zimních pěších tras v Karlovarském kraji a jejich dalšího rozvoje.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-3)**

Pro dotační program je vyčleněna částka 5 000 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2022.

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě[[4]](#footnote-4)**

Výše dotace v jednotlivém případě činí na:

1. Nákup strojové techniky:
2. nová rolba - maximálně 2 500 000 Kč včetně DPH, minimálně 1 000 000 Kč včetně DPH;
3. zánovní rolba - maximálně 2 000 000 Kč včetně DPH, minimálně 1 000 000 Kč včetně DPH;
4. sněžný skútr nebo čtyřkolka (dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod iii.) - maximálně 300 000 Kč včetně DPH, minimálně 100 000 Kč včetně DPH;
5. sněžný skútr nebo čtyřkolka s technickým příslušenstvím (dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod iv.) - maximálně 370 000 Kč včetně DPH, minimálně 120 000 Kč včetně DPH;
6. technické příslušenství (dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod v.) - maximálně 70 000 Kč včetně DPH, minimálně 20 000 Kč včetně DPH;
7. Servis stávající techniky (rolby):
8. maximálně 1 000 000 Kč včetně DPH, minimálně 500 000 Kč včetně DPH.

Pro výše uvedené případy (dále také „ předmět dotace“) se zároveň stanovuje maximální výše celkových předpokládaných nákladů projektu, která může být hrazena z dotace, tj. 75 %. Vlastní podíl žadatele činí minimálně 25 %. Podmínky musí být splněny současně. V rámci dotačního programu není přípustná kombinace výše uvedených bodů a jednotlivých případů. Žadatel může podat maximálně 1 žádost v rámci dotačního programu.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-5)**

Žadatelem o dotaci může být:

1. obec;
2. mikroregion;
3. příspěvková organizace obce;
4. spolek, nadace a jiné právnické osoby.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[6]](#footnote-6)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* od 13. 5. 2022 9:00 hodin
* do  27. 5. 2022 13:00 hodin

1. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
2. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
3. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-7). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-8) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-9)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
4. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana), mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
5. Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbxt2**:
6. žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
7. přílohy k žádosti.

Žadatelé, kteří jsou právnické osoby, a kteří jednají pouze jednou osobou, mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí v datové schránce k žádosti z dotačního portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis. Fikce podpisu neplatí pro orgány veřejné moci a žadatele, kteří jednají dvěma či více osobami.

1. Žadatelé, kteří:
2. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
3. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
4. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana),

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit jí vlastnoručním podpisem
2. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
3. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci;
3. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele;
4. schematický zákres běžeckých tras a tras pro pěší, které budou udržovány předmětem dotace; zákres bude proveden na mapovém podkladu [Portálu pro běžecké lyžování Karlovarského kraje](https://kakraj.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=5b365e1b12104e8c9b80967cf8dc7de7), jednotlivé linie tras budou viditelně zvýrazněny v odpovídajícím detailu;
5. základní informace o projektu;
6. v případě žádosti na servis techniky, dokument prokazující vlastnické právo žadatele ke stávající technice (technický průkaz stroje, faktura nákupu stroje, příp. čestné prohlášení žadatele);
7. v případě žádosti na technické příslušenství, dokument o vlastnictví stroje nebo doklad opravňující k použití stroje, k němuž bude technické příslušenství využito;
8. doklad nebo čestné prohlášení potvrzující nevýdělečnou činnost v oblasti sjezdového lyžování.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-10)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 120 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-11)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplných žádostí a žádostí s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
5. Žadatel tohoto dotačního titulu je oprávněn být příjemcem dotace dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bodu i., ii., iii., iv. jednou za 5 let. Možnost podat žádost v zbývajících bodech čl. IX. není omezena. Žadatel nesmí vykazovat výdělečnou činnost v oblasti sjezdového lyžování.
6. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo upřednostnit žadatele v tomto pořadí:
7. Nákup nové rolby dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod i.;
8. Nákup zánovní rolby dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod ii.;
9. Servis stávající techniky dle čl. IX. odst. 3 písm. b) bod i.;
10. Nákup sněžného skútru nebo čtyřkolky, příp. s příslušenstvím dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod iii., iv.;
11. Nákup technického příslušenství dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod v.

V případě převisu žádostí si poskytovatel dotace vyhrazuje právo upřednostnit žadatele, který upravuje trasy v území, ve kterém neexistuje strojová technika dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod i., ii., případně zohlednit extrémní stáří nebo nefunkčnost strojové techniky v území. Dále budou upřednostněni žadatelé deklarující vyšší počet udržovaných tras dle schematického zákresu ve všech uvedených bodech v čl. VIII. odst. 6.

Dotace nebude žadatelům krácena. Pokud zůstatek alokované částky nedosahuje maximální požadované výše dotace posledního žadatele, bude tato žádost o dotaci předložena orgánům kraje k projednání na základě písemného vyjádření žadatele o dotaci, že trvá na podané žádosti, avšak ve výši zůstatku alokované částky.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-12)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na investiční/neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na:
4. Nákup strojové techniky:
5. nová rolba - maximálně 2 500 000 Kč včetně DPH, minimálně 1 000 000 Kč včetně DPH;
6. zánovní rolba - maximálně 2 000 000 Kč včetně DPH, minimálně 1 000 000 Kč včetně DPH;
7. sněžný skútr nebo čtyřkolka pro provoz na sněhu - maximálně 300 000 Kč včetně DPH, minimálně 100 000 Kč včetně DPH;
8. sněžný skútr nebo čtyřkolka pro provoz na sněhu s technickým příslušenstvím (sněžné pásy na čtyřkolku pro provoz na sněhu, závěsné stopovací zařízení) - maximálně 370 000 Kč včetně DPH, minimálně 120 000 Kč včetně DPH;
9. technické příslušenství (sněžné pásy na čtyřkolku pro provoz na sněhu, závěsné stopovací zařízení) - maximálně 70 000 Kč včetně DPH, minimálně 20 000 Kč včetně DPH;
10. Servis stávající techniky (rolby):
11. maximálně 1 000 000 Kč včetně DPH, minimálně 500 000 Kč včetně DPH.
12. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
13. není plátcem DPH
14. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
15. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
16. Dotace se poskytuje na realizaci projektu/činnosti/akce od 1. 4. 2022 do 30. 6. 2023. Doklady o realizaci projektu/činnosti/akce musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 4. 2022 do 30. 6. 2023 a musí být uhrazeny nejpozději do 30. 6. 2023 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
17. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
18. Žadatel jako příjemce dotace musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
19. Předmět dotace je žadatel povinen ponechat ve svém majetku po dobu 5 let od schváleného finančního vypořádání dotace, dále jen „ doba udržitelnosti“ a využívat ho k úpravě lyžařských běžeckých tras a zimních pěších tras v Karlovarském kraji na pozemcích ve vlastnictví žadatele nebo  jiného vlastníka s jeho souhlasem.
20. Po dobu udržitelnosti je žadatel povinen zasílat aktuální informace o stavu údržby lyžařských běžeckých tras a zimních pěších tras na Portál běžeckého lyžování Karlovarského kraje.
21. Ve lhůtě 90 dnů ode dne pořízení předmětu dotace dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod i., ii. je žadatel povinen požádat notáře o vyhotovení zástavní smlouvy, na jejímž základě bude do rejstříku zástav vedeného Notářskou komorou ČR zapsáno zástavní právo ve prospěch poskytovatele ve výši poskytnuté dotace.
22. Na předmět dotace dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod i., ii., iii., iv. musí být žadatelem uzavřeno majetkové pojištění na základní a živelná rizika, odcizení a vandalismus, na odpovědnost za újmu způsobenou provozem.
23. Po dobu udržitelnosti je žadatel povinen k předmětu dotace dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod i., ii., iii., iv. zasílat každoročně monitorovací zprávu o využití předmětu dotace k 31. 7. následujícího roku po finančním vypořádání.
24. Žadatel je povinen předložit v monitorovací zprávě poskytovateli případná pojistná hlášení o pojistné události. Pojistné plnění použít na opravu, popř. pořízení nové strojové techniky dle čl. IX. odst. 3 písm. a) bod i., ii., iii., iv. a toto použití doložit v monitorovací zprávě; pokud nebude z pojistného plnění opravena nebo pořízena nová strojová technika, odvést z pojistného plnění poskytovateli částku odpovídající poměru poskytnuté dotace a ceny strojové techniky v době pořízení.
25. Žadatel jako příjemce dotace může majetek pořízený z dotace po dobu udržitelnosti projektu pronajmout či vypůjčit třetí osobě, avšak k pronájmu přesahujícímu dva měsíce pouze   
    s písemným souhlasem poskytovatele dotace, a to na základě transparentního, otevřeného   
    a nediskriminačního výběrového řízení. Tuto skutečnost je žadatel povinen oznámit v monitorovací zprávě.
26. Je-li žadatel veřejným zadavatelem nebo splní-li definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele postupovat v souladu s tímto zákonem. Není-li dle tohoto zákona povinen konat zadávací řízení, je povinen poptat plnění nejméně u 3 dodavatelů a výběr nejvhodnější nabídky odůvodnit (nejnižší nabídková cena nebo poměr cena/kvalita).

Spolufinancování projektu ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie je možné, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše dotace spolu s těmito prostředky nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů projektu. Informaci o poskytnuté dotaci z výše uvedených rozpočtů uvede žadatel v žádosti, v případě obdržení další dotace v průběhu realizace projektu tuto skutečnost neprodleně písemně oznámí odboru regionálního rozvoje.

1. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-13)**

1. Vzor žádosti resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na odboru regionálního rozvoje (dále jen „ORR“) a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provést a předložit ORR finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. ORR po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat ORR Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech~~[[14]](#footnote-14)~~.
2. Dotační program se přijímá pro období od 11. 4. 2022
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 114/04/21, ze dne 11. 4. 2022.

1. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
2. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Základní informace o projektu

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-7)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-9)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-10)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
14. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)