**program**

**program na podporu sportovních akcí**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-2)**

Dotační program se zřizuje za účelem podpory významných sportovních akcí neziskového charakteru, které mají regionální a nadregionální význam a jsou pořádány na území Karlovarského kraje.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-3)**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je zajištění plnění povinnosti kraje vytvářet podmínky pro sport, zejména zabezpečovat rozvoj sportu pro všechny a přípravu sportovních talentů včetně zdravotně postižených občanů a zabezpečovat finanční podporu sportu ze svého rozpočtu.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-4)**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí 3 000 000 Kč pro rok 2023.
2. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2023 nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, poměrově se pokrátí částka poskytnuté dotace u všech žádostí.
3. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2023 jinou částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, zveřejní se tato skutečnost na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup.

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě[[4]](#footnote-5)**

1. Minimální výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) není stanovena. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně 1 000 000 Kč. Pokud bude žádost o dotaci při procesu administrace naplňovat znaky veřejné podpory, může být dotace navržena k poskytnutí v režimu de minimis.
2. Žadatel může podat maximálně jednu žádost v rámci dotačního programu.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-6)**

Žadatelem o dotaci může být právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je oblast sportu, a fyzická osoba, vlastní-li tato živnostenský list pro podnikání v oblasti sportu. Žadatelem nemůže být územně samosprávný celek a jím zřizovaná organizace. Žadatel může žádat o dotaci pouze na akce s celkovým rozpočtem přesahujícím 300 000 Kč.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[6]](#footnote-7)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* **od 18. 10. 2022 od 9.00 hodin**
* **do** **25. 10. 2022 do 15.00 hodin.**

1. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
2. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
3. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-8). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-9) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-10)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
4. Žadatelé, kteří:
5. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
6. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) nebo
7. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana),

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem
2. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
3. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do středy **9. 11. 2022.**

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
3. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
4. úplný výpis z Evidence skutečných majitelů[[10]](#footnote-11) je-li žadatel právnickou osobou
5. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pokud dotace spadá do režimu podpory.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[11]](#footnote-12)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 180 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[12]](#footnote-13)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplných žádostí a žádostí s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[13]](#footnote-14)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na:
4. sportovní materiál související s pořádáním akce, který je zcela či z velké části spotřebován
5. ceny (věcné, peněžní)
6. jízdné (jízdné dle jízdenek, dokladů za taxislužbu či letenek)
7. služby dopravců
8. cestovné (doprava automobily)
9. ubytování
10. stravování při akci (snídaně, obědy, večeře, svačiny, pitný režim, doplňky stravy pro sportovce)
11. pronájem (pronájem sportovišť a prostor k zajištění sportovní činnosti včetně zázemí, toalet, tělocvičen, vstupů na sportoviště, sportovního vybavení, časomíry, koní, ustájení)
12. činnost a služby trenérů, rozhodčích a dalších pracovníků související s výkonem sportu (na základě živnostenského oprávnění)
13. propagace, reklama (potisk loga na dresech a jiném způsobilém sportovním materiálu, umístění loga na ceny, výroba bannerů a cedulí, výroba tiskovin ke sportovní činnosti)
14. doprovodný program (např. stavba pódia, ozvučení, služby moderátora apod.)
15. pojištění související s výkonem sportu při akci
16. činnost trenérů, rozhodčích a dalších pracovníků související s výkonem sportu (na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na základě dokladů při nominaci těchto pracovníků svazem a dokladů v režimu příležitostné činnosti včetně souvisejících zákonných odvodů k této činnosti a dohodám)
17. startovné, registrace, registrační poplatky
18. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
19. není plátcem DPH
20. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
21. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
22. Dotace se poskytuje na realizaci akce od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Doklady o realizaci akce musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2024 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
23. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
24. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
25. žadatel je povinen řídit se pokyny k vyúčtování dotace na podporu sportovních akcí (viz příloha dotačního programu), přičemž za dodržení účelu dotace se považuje využití poskytnuté dotace na jakékoliv způsobilé výdaje určené v těchto pokynech v části třetí a v dotačním programu v čl. IX odst. 3.
26. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[14]](#footnote-15)**

1. Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na odboru školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „OŠMT“) a v elektronické podobě na internetových stránkách Karlovarského kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu Karlovarského kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit OŠMT finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. OŠMT po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat OŠMT. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech~~[[15]](#footnote-16)~~.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2023.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 324/09/22, ze dne 12. 9. 2022 a současně se ruší Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu sportovních akcí, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 271/09/21, ze dne 13. 9. 2021.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (spadá-li žádost do této kategorie)
3. Pokyny k vyúčtování dotace na podporu sportovních akcí

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-2)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-7)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-8)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-9)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-10)
10. § 10a odst. 3 písm. f) bod 3. zákona č. 250/2000 Sb.

    zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-11)
11. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
12. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
13. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)
14. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-15)
15. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-16)