**program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje**

NA PODPORU získání odborné kvalifikace učitelů základních a středních škol zřizovaných Karlovarským krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-1)**

Dotační program se zřizuje za účelem podpory právnických osob vykonávajících činnost základních a středních škol zřizovaných územně samosprávnými celky a dobrovolnými svazky obcí na území Karlovarského kraje s cílem napomoci k zajištění zákonem daných předpokladů na odbornou kvalifikaci učitelů základních a středních škol.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-2)**

Důvodem podpory stanoveného účelu je vytváření podmínek pro všestranný rozvoj kraje a o potřeby jeho občanů včetně rozvoje lidských zdrojů a zvýšení vzdělanostní úrovně obyvatelstva a zabezpečení finanční podpory v této oblasti z rozpočtu kraje.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-3)**

Pro dotační program je vyčleněna částka 400 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2022.

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě[[4]](#footnote-4)**

Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně 25 000 Kč pro právnickou osobu vykonávající činnost základní nebo střední školy zřizovanou krajem a maximálně 12 500 Kč pro právnickou osobu vykonávající činnost základní nebo střední školy zřizovanou obcí nebo dobrovolným svazkem obcí za předpokladu spoluúčasti jejího zřizovatele minimálně ve stejné výši**.** Minimální výše dotace v jednotlivém případě není stanovena. Žadatel může podat více než jednu žádost, a to samostatně za každého studujícího učitele, pro něhož žádá o finanční podporu.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-5)**

Žadatelem o dotaci může být právnická osoba vykonávající činnost základní nebo střední školy zřizovaná územně samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí na území Karlovarského kraje.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[6]](#footnote-6)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* od 7. 4. 2022 od 9.00 hod.
* do 14. 4. 2022 od 16.00 hod.

Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.

1. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
2. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-7). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-8) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-9)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.

Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbxt2**:

1. žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
2. přílohy k žádosti.

Žadatelé, kteří jsou právnické osoby a kteří jednají pouze jednou osobou, mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí v datové schránce k žádosti z dotačního portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis. Fikce podpisu neplatí pro orgány veřejné moci a žadatele, kteří jednají dvěma či více osobami.

1. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana), mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
2. Žadatelé, kteří:
3. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
4. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
5. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana),

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout
2. vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem
3. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
4. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 2. 5. 2022 na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. stejnopis nebo kopie kvalifikační dohody
3. formulář dalších povinných údajů k žádosti
4. závazek obce nebo dobrovolného svazku obcí o poskytnutí dotace na stejný účel a minimálně ve stejné výši jakou poskytuje kraj (v případě příspěvkové organizace vykonávající činnost školy zřizované obcí nebo dobrovolným svazkem obcí)

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-10)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 120 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-11)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplných žádostí a žádostí s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
5. Poskytovatel dotace sestaví z úplných žádostí a žádostí bez vad pořadí, a to dle následujících hledisek:

| **P. č.** | **Hodnotící kritérium** | | **Bodové hodnocení** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Poskytnutí dotace v předcházejícím roce a úspěšné pokračování ve studiu | | 3 body |
| 2 | Nové zahájení studia | | 1 bod |
| 3 | % nekvalifikovaných učitelů ve škole | 20 % a více | 5 bodů |
| 15 % a více | 4 body |
| 10 – 14,9 % | 3 body |
| 5 – 9,9 % | 2 body |
| 4,9 % a méně | 1 bod |
| 4 | % studujících učitelů ve škole | 20 % a více | 5 bodů |
| 15 % a více | 4 body |
| 10 – 14,9 % | 3 body |
| 5 – 9,9 % | 2 body |
| 4,9 % a méně | 1 bod |
| 5 | Magisterský studijní program zaměřený na přípravu učitelů základních a středních škol | | 10 bodů |
| 6 | Bakalářský studijní program se zaměřením na vzdělávání učitelů 2. stupně základních škol a učitelů středních škol | | 8 bodů |
| 7 | Studium v oblasti pedagogických věd – bakalářský studijní program, program celoživotního vzdělávání uskutečňovaný vysokou školou, doplňující studium k rozšíření odborné kvalifikace, studium pedagogiky | | 6 bodů |
| 8 | Studium k rozšíření odborné kvalifikace – způsobilost vyučovat na jiném druhu nebo jiném stupni školy | | 3 body |
| 9 | Studium k rozšíření odborné kvalifikace – způsobilost vyučovat další předmět | | 3 body |
| 10 | Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů - studium pro výchovné poradce | | 3 body |
| 11 | Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů  - studium k výkonu specializovaných činností | | 3 body |
| 12 | Studium v programu celoživotního vzdělávání poskytované Fakultou pedagogickou Západočeské univerzity v Plzni – Učitelství pro 1. stupeň ZŠ pro nekvalifikované učitele | | 5 bodů |
| 13 | Délka pedagogické praxe | 10 roků a více | 3 body |
| 5 – 9 roků | 2 body |
| 4 roky a méně | 1 bod |

V případě získání stejného součtu bodového hodnocení bude rozhodující délka pedagogické praxe. Po stanovení pořadí žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných prostředků. Posouzení podle výše uvedených kritérií provedou společně pověření úředníci odboru školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „OŠMT“).

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-12)**

1. Dotace poskytovaná v rámci tohoto programu je určena výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. je účelově určena) a lze ji použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhá finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně k pokrytí části nákladů zaměstnavatele souvisejících se studiem zaměstnance v příslušném kalendářním roce.

Dotace se poskytuje výlučně na:

1. náhradu platu vyplacenou za čerpání pracovního volna studujícího zaměstnance podle § 232 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů,
2. úhradu souvisejících odvodů a přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb.

Studiem se pro účely těchto pravidel rozumí pouze studium vedoucí k získání odborné kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, stanovené pro učitele základních a středních škol včetně studia k rozšíření odborné kvalifikace pro jiný druh nebo stupeň školy a pro vyučování dalšího předmětu a studia v oblasti pedagogických věd, dále studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, a to konkrétně studium pro výchovné poradce a studium k výkonu specializovaných činností, a studium v programu celoživotního vzdělávání poskytované Fakultou pedagogickou Západočeské univerzity v Plzni – Učitelství pro 1. stupeň ZŠ pro nekvalifikované učitele.

Studujícím zaměstnancem se pro účely těchto pravidel rozumí učitel základní nebo střední školy,

1. který má se žadatelem uzavřen pracovní poměr na dobu neurčitou,
2. jehož studium je v souladu s personální potřebou žadatele,
3. který má s žadatelem uzavřenu kvalifikační dohodu.
4. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
5. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
6. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
7. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
8. Dotace se poskytuje na realizaci financování stanoveného účelu v příslušném kalendářním roce. Doklady o realizaci financování stanoveného účelu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2023 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
9. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
10. Žadatel nemusí splnit další podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu.
11. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
12. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-13)**

1. Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na OŠMT a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce odpovídá za jejich řádnou evidenci.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provést a předložit OŠMT finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. OŠMT po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat OŠMT. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.
6. V případě, že zaměstnanec, se kterým příjemce dotace uzavřel kvalifikační dohodu, nesplní závazek vyplývající z této dohody, tj. setrvat u zaměstnavatele po ukončení studia dohodnutou dobu, nebo jej splní částečně, je příjemce dotace povinen informovat OŠMT o této skutečnosti prostřednictvím formuláře o nesplnění závazku, který tvoří přílohu vyhlášení dotačního programu, a to neprodleně, nejpozději však do 14 dní ode dne jejího vzniku, a zároveň vrátit poskytnuté finanční prostředky ve výši, kterou příjemce dotace požaduje vrátit po zaměstnanci v návaznosti na výše uvedené, a to nejpozději do 30 dní ode dne následujícího po dni stanoveném příjemcem dotace zaměstnanci k vrácení finančních prostředků a zároveň uvedeném ve formuláři o nesplnění závazku.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech~~[[14]](#footnote-14)~~.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2022.
3. Usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 55/02/22 ze dne 28. 2. 2022 se ruší Program na podporu získání odborné kvalifikace učitelů základních a středních škol zřizovaných Karlovarským krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 371/09/17 ze dne 7. 9. 2017.
4. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 55/02/22 ze dne 28. 2. 2022.
5. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
6. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor kvalifikační dohody
3. Formulář dalších povinných údajů k žádosti
4. Závazek obce nebo dobrovolného svazku obcí o poskytnutí dotace na stejný účel a minimálně ve stejné výši jakou poskytuje kraj (v případě právnické osoby vykonávající činnost školy zřizované obcí nebo dobrovolným svazkem obcí) - vzorový formulář k této příloze neexistuje, obec doloží závazek písemnou formou
5. Formulář oznámení o nesplnění závazku

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-7)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-9)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-10)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
14. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)