Evidenční číslo smlouvy: KK-číslo/rok

**Veřejnoprávní smlouva**

o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**

Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory

Identifikační číslo: 70891168

DIČ: CZ70891168

Zastoupený: oprávněnáosobazakraj

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s. číslo účtu 27-5622800267/0100

případně další účty:

Československá obchodní banka, a.s. číslo účtu 197889578/0300

Česká spořitelna, a.s. číslo účtu 7613272/0800

PPF banka, a.s. číslo účtu 2022990024/6000

Datová schránka: siqbxt2

Administrující odbor: odbor regionálního rozvoje

Administrátor dotace: Karlovarská agentura rozvoje podnikání, p.o.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**obchodnífirma**

Adresa sídla: adresasídla

Identifikační číslo: IČO

DIČ: DIČ

Právní forma: právníforma

Zastoupený: statutárnízástupce\_nebo\_oprávněnáosoba

Registrace ve veřejném rejstříku: registrace

Bankovní spojení: banka číslo účtu: čísloúčtu/kódbanky

E-mail: emailadresa

Je plátce DPH a DPH je/není uznatelným výdajem/Není plátce DPH a DPH není uznatelným výdajem.

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

**Článek I.**

**Obecné ustanovení**

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje, Program rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje, podprogram 1 Inovační vouchery (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

**Článek II.**

**Výše dotace, její účel a údaje o dotaci**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele v kalendářním roce, ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku. Výše dotace může být snížena s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis, a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.
2. Údaje o dotaci:

Dotace se poskytuje v kalendářním roce: 2020

Dotace se poskytuje ve výši: částka Kč

(Slovy: slovy korun českých)

Dotace se poskytuje na účel/projekt: projekt“……….“

Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem: variabilnísymbol

Příjemce se dále zavazuje poskytnutou dotaci použít v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je:……………………………………………………………………………………..“

Uvedená částka činí 100 % z celkových předpokládaných způsobilých nákladů projektu, a to pouze za účelem spolufinancování způsobilých nákladů prokazatelně souvisejících s transferem znalostí mezi poskytovatelem znalostí a příjemcem. Podíl poskytovatele na skutečně vynaložených celkových způsobilých nákladech projektu činí maximálně 100 % u malých a středních podniků, nebo maximálně 50 % u velkých podniků.

Souhrn celkových předpokládaných nákladů na realizaci akce činí částka Kč.

**Článek III.**

**Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený výše v smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.
2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného finančního vypořádání.

**Článek IV.**

**Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen řídit se **Pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu** uvedeného v odst. 1 čl. I schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo usnesení ze dne datum, zveřejněnými na úřední desce poskytovatele a touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou dále v této smlouvě. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.
3. Příjemce je povinen vyčerpat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do **30.04.2021.**
4. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
5. Příjemce je dále povinen:

1. písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy a které se dotýkají jeho právní subjektivity, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

Dotace je **neinvestičního charakteru** a lze ji použít výhradně na **nákup služeb**, které žadatel potřebuje pro své inovační aktivity:

Typy služeb, které je možné s podporou inovačního voucheru nakoupit od VaV Instituce):

1. měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozbory, ověřování, výpočty,
2. definice parametrů a analýza vhodnosti použití materiálů či komponent – řešící požadované vlastnosti produktu či výrobního zařízení pro tento produkt na základě definovaného zadání,
3. přístup k výzkumnému zařízení a testování, měření vlastností produktu a výrobního zařízení pro výrobu tohoto produktu, vlivů působících na fungování produktu či výrobního zařízení pro tento produkt,
4. rozpracování/návrh designu produktu či výrobního zařízení pro výrobu tohoto produktu na základě definovaných požadavků,
5. marketingová strategie – zpracování strategie efektivního zacílení na stávající a potenciální zákazníky ve vazbě na navržený nový/inovovaný produkt firmy, včetně analýzy trhu,
6. vývoj softwaru, materiálu, zařízení, prvků systémů, prototypu, funkčního vzorku v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu či procesu, případně vzdělávacího modulu pro zaškolení zaměstnanců pro inovovaný produkt/služby/metodiku/prototyp/technologie,
7. návrh vzdělávacího modulu pro zaškolení zaměstnanců pro inovativní produkt/služby/metodiku/prototyp/technologie,
8. inovační/technologický audit – zpracování údajů o technických parametrech a limitech vybavení konkrétní firmy ve vazbě na připravované zavedené produktu do výroby,
9. optimalizace operačních procesů a jejich optimální nastavení ve vazbě na zavedení výroby nového (inovovaného) výrobku/poskytování nové (inovované) služby.

Jedná se o spolufinancování nákupu znalostí nebo služeb od poskytovatele znalostí, nebo služeb, které jsou pro příjemce nové, nejsou běžně dostupné a posílí jeho konkurenceschopnost.

Způsobilé náklady musí splňovat následující podmínky:

1. být vynaloženy v souladu s cíli dotačního programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
2. být prokazatelně zaplaceny příjemcem nejpozději do konce doby realizace projektu,
3. být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům,
4. být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklém),
5. být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
6. Dotace podléhá finančnímu vypořádání. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které příjemce opatří svým podpisem, a to nejpozději do **31.05.2021**, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. VII (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finanční vypořádání dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu nebo informací o individuálních dotacích a je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
7. Příjemce je povinen společně s finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Doklady, zejména faktury, tj. účet za provedenou práci nebo zboží, které bylo dodáno, musejí být označeny identifikací dotace (zkráceným názvem dotace apod.). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.

K finančnímu vypořádání dotace je příjemce povinen dále předložit administrujícímu odboru:

1. Vyhodnocení splnění účelu čerpání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje
2. Kopii i originál smlouvy o dílo/smlouvy o poskytování služeb **s poskytovatelem znalostí** obsahující zejména:
   * kalkulaci ceny za provedení díla/ poskytování služeb a časový harmonogram
   * ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla/poskytnutých služeb ze strany poskytovatele znalosti
   * závazek poskytovatele znalostí spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
3. Kopii i originál smlouvy s poskytovatelem znalostí o využití výsledků projektu (pokud není přímo ošetřeno samotným bodem v rámci smlouvy o dílo/smlouvy o poskytování služeb).
4. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt (akci) obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce, distribuovat tiskové materiály poskytovatele mezi hosty apod. Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz  [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz/). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz/), odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit).
5. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 7, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.
6. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v odst.   
   10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.
7. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odborprostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finanční vypořádání dotace.
8. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.
9. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
10. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit při přeměně právnické osoby nebo jejího zrušení, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 7 článku IV. smlouvy, a to ke dni likvidace.
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.
13. Příjemce je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace, výhradně z bankovního účtu příjemce, popř. z peněžní hotovosti příjemce. Úhrada výdajů z jiného bankovního účtu příjemce je přípustná pouze v případě doložení vlastnictví bankovního účtu příjemcem.

**Článek V.**

**Kontrolní ustanovení**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy, i po skončení účinnosti smlouvy, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

**Článek VI.**

**Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 3, 4, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 18 čl. IV., popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, 2, 5, 6, 7, 16 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 10, 11 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše a opatří je variabilním symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

**Čl. VII.**

**Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 7 článku IV. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

**Článek VIII.**

**Veřejná podpora**

*Varianta 1 (de minimis dle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013)*

1. Příjemce bere na vědomí, že je mu poskytována podpora de minimis (podpora malého rozsahu), a to v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku L č.352/2013 na straně 1 (dále jen „Nařízení komise“).

*Sub varianta – příjemce neobdržel žádnou podporu de minimis*

1. Příjemce podpory prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto Nařízení komise, neobdržel v předchozích třech fiskálních letech od data účinnosti této smlouvy podporu de minimis.

*Konec Sub varianty – příjemce neobdržel žádnou podporu de minimis*

*Sub varianta – příjemce obdržel podporu de minimis*

1. Příjemce podpory prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto Nařízení komise, obdržel v předchozích 3 fiskálních letech od data účinnosti této smlouvy podporu de minimis a celková výše podpory de minimis, kterou tak přijal, nepřesáhne 200.000 EUR.

*Konec Sub varianty – příjemce obdržel podporu de minimis*

*Konec varianty 1 (de minimis dle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013)*

1. Kurz pro přepočet částky do CZK je stanovený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na webových stránkách ECB ke dni podpisu smlouvy.
2. Příjemce podpory dle smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení uvedené v odstavci 1 tohoto článku prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu[[1]](#footnote-1) buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

**Článek IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
2. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel. Kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvním protistranám je uveden v záhlaví smlouvy u příjemce.

1. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnosti ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.
2. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Karlovarského kraje usnesením č. RK usnesení ze dne datum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Karlovy Vary | dne ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... .....  (místo) | dne ..... ..... ..... ..... |

*Varianta – Příjemce je právnická osoba*

|  |  |
| --- | --- |
| ..... ..... ..... ..... ..... .....  oprávněnáosobazakraj  (poskytovatel) | ..... ..... ..... ..... ..... .....  statutárnízástupce\_nebo\_oprávněnáosoba  (příjemce) |

Přílohy:

Pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu „Program rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje“

Za správnost:

..... ..... ..... ..... ..... .....

referent

**Dokument je vyhotoven na základě usnesení RKK číslo RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx**

Provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11, 13 vyhl. č. 416/2004 Sb.

**Příkazce operace: Správce rozpočtu:**

příkazce rozpočtář

Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám. Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:

referent dne xx. xx. xxxx Podpis:

**PRůvodní LIST smlouvy (registr smluv)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY:** | | KKnnnnn/rrrr | |
| **Název smlouvy:**  Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje  doplní se:   * Právnická osoba – obchodní firma a sídlo | | | |
| **Evidenční číslo hlavní smlouvy:** (jen v případě evidence dodatku) | | ----- | |
| **Číslo jednací spisu/Spisový znak:** | | nnnn/xx/rr  88.1 | |
| **Číslo a datum usnesení RKK/ZKK:** | | RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx | |
| **REGISTR SMLUV:** | **ANO / NE** | **Shoda smlouvy s textovým obrazem:** | Podpis: |
| **Zpracovatel:** | | Odbor regionálního rozvoje | |
| Pověřená osoba: | | Dne: xx. xx. xxxx Podpis: referent | |
| Právník odboru nebo právník PO: | | Dne: xx. xx. xxxx Podpis: právník | |
| **Souhlas vedoucího odboru nebo ředitele PO:** | | Dne Podpis: příkazce | |
| **Finanční odbor:** | | | |
| Souhlas vedoucího odboru: | | Dne: Podpis: Ing. Martina Jánská | |
| **Odbor legislativní a právní a krajský živnostenský úřad:** | | | |
| Odpovědný pracovník: | | Dne: ----- Podpis: ----- | |
| Souhlas vedoucího odboru: | | Dne: ----- Podpis: ----- | |
| **Odbor, který smlouvu připomínkoval:** | | | |
| Souhlas vedoucího odboru: | | Dne: ----- Podpis: ----- | |
| *Potvrzuji provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 písm. a) zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. – příjmy nebo § 13 vyhl. č..416/2004 Sb. – výdaje* | | | |
| **Příkazce operace:** | | Dne: Podpis: příkazce | |
| *Potvrzuji provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 písm. b) zák. č. 320/2001 Sb. a § 13 vyhl. č..416/2004 Sb. – výdaje.  Uděluji individuální příslib.* | | | |
| **Správce rozpočtu:** | | Dne: Podpis: rozpočtář | |

Poznámky:

1. Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES [↑](#footnote-ref-1)