**Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje**

**NA PODPORU OBNOVY STÁVAJÍCÍCH DOPRAVNÍCH HŘIŠŤ**

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-1)**

Dotační program se zřizuje za účelem obnovy stávajících dopravních hřišť, jejichž prioritou je dopravní výchova dětí.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-2)**

Důvodem zřízení dotačního programu je podpora stávajících dopravních hřišť, která slouží především k praktické výuce dopravní výchovy pro žáky 4. a 5. ročníků základních škol v regionu. Pro zajištění kvalitní výuky je žádoucí, aby u stávajících dopravních hřišť byla provedena potřebná oprava dle jednotlivých místních podmínek.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-3)**

Pro dotační program je vyčleněna částka 300 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2022.

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě [[4]](#footnote-4)**

Maximální ani minimální výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) není stanovena. V případě, kdy souhrn žádostí na dotaci bude vyšší než objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program, budou požadované výše dotace poměrově kráceny.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-5)**

Žadatelem o dotaci může být vlastník nebo provozovatel dopravního hřiště (dále jen “žadatel“). O dotaci nesmí žádat vlastník a provozovatel dopravního hřiště současně. Žadatelem může být obec nebo její příspěvková organizace nebo státní příspěvková organizace nebo jiný subjekt, pokud provádí výchovně vzdělávací či zájmovou činnost zaměřenou na dopravní výchovu dětí či mládeže na území Karlovarského kraje.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[6]](#footnote-6)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* od 17. 5. 2022, 9.00 hodin
* do 24. 5. 2022, 16.00 hodin

Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.

1. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
2. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-7). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-8) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-9)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.

Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbxt2**:

1. žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
2. přílohy k žádosti.

Žadatelé, kteří jsou právnické osoby a kteří jednají pouze jednou osobou, mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí v datové schránce k žádosti z dotačního portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis. Fikce podpisu neplatí pro orgány veřejné moci a žadatele, kteří jednají dvěma či více osobami.

1. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana), mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
2. Žadatelé, kteří:
3. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
4. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
5. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana),

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout
2. vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem
3. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
4. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 8. 6. 2022

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele
3. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu zřizovatele
4. úplný výpis z Evidence skutečných majitelů[[10]](#footnote-10), je-li žadatel právnickou osobou,
5. plná moc (při zastoupení žadatele na základě plné moci)
6. rozpočet
7. souhlas vlastníků/spoluvlastníků dotčených pozemků – přiměřeně žádosti – pokud to charakter projektu vyžaduje
8. sdělení, zda žadatel obdržel v předchozích 3 fiskálních letech od data účinnosti této smlouvy podporu de minimis (podporu malého rozsahu) a výše této částky v EUR.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[11]](#footnote-11)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 130 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[12]](#footnote-12)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplných žádostí a žádostí s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[13]](#footnote-13)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí, a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze využít výhradně na tyto **neinvestiční výdaje** (uznatelné výdaje):
4. nákup materiálu nebo opravárenských či stavebních služeb včetně úhrady DPH;
5. údržba a opravy technických prostředků, strojů a zařízení sloužících k výuce dopravní výchovy včetně úhrady DPH;
6. nákup dopravního značení, jízdních překážek, výukových didaktických pomůcek, dopravních prostředků (kola, koloběžky), další vybavení (lavice, židle apod.) včetně úhrady DPH;
7. oprava povrchů komunikací a chodníků na DDH, nástřik vodorovného dopravního značení včetně úhrady DPH;
8. nákup příslušenství (helmy, bezpečnostní prvky, ochranné pomůcky apod.) včetně úhrady DPH;

Dotace je poskytována v režimu podpory malého rozsahu (podpora de minimis).

Údržbou se pro účely dotačního programu rozumí soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení, předchází se havarijním stavům a odstraňují se drobnější závady.

Opravou se pro účely dotačního programu rozumí odstraňování částečného materiálního opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do předchozího stavu nebo do provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií při splnění podmínky, že takovým postupem nedojde k technickému a majetkovému zhodnocení.

Příjemce dotace musí při nákupu materiálu i služeb (odst. 3 tohoto článku) vždy postupovat obdobně, jako postupuje u zadávání veřejných zakázek Karlovarský kraj, tj. veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je 50 tis. Kč bez DPH nebo nižší, mohou být zadány přímým zadáním oslovením jednoho dodavatele, při respektování obvyklých cen na trhu. V případě veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 50 tis. Kč bez DPH, bude žadatel o příspěvek jako zadavatel povinen prokazatelně doložit průzkum trhu minimálně u 3 dodavatelů, nestanoví-li zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů přísnější formu zadání veřejných zakázek.

1. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
2. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
4. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
5. Dotace se poskytuje na realizaci projektu v příslušném kalendářním roce. Doklady o realizaci projektu musí být opatřeny datem vystavení od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2022 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
6. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
7. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje. V případě, že orgány Karlovarského kraje přidělí finanční podporu v nižší hodnotě než je částka uvedená v žádosti, je žadatel povinen provést úpravu rozpočtu projektu na schválenou částku dotace a předložit upravený rozpočet na odbor investic (dále jen „OI“) na základě výzvy při přípravě smlouvy. Upravovat v rozpočtu lze pouze schválené položky rozpočtu. Nové položky rozpočtu není možné přidávat.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[14]](#footnote-14)**

1. Vzor žádosti resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na OI a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce odpovídá za jejich řádnou evidenci.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provést a předložit OI finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. OI po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat Odbor investic. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech~~[[15]](#footnote-15)~~.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2022.
3. Usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 114/04/22 ze dne 11. 4. 2022, se ruší Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu obnovy stávajících a vznik nových dopravních hřišť, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 183/06/18, ze dne 21. 6. 2018.
4. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 114/04/22 ze dne 11. 4. 2022.
5. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
6. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace
2. Vzor prohlášení de minimis

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-7)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-9)
10. § 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.

    zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-10)
11. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
12. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
13. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
14. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)
15. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-15)