



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU

## **VÝZVA III.**

**Program podpory malých prodejen na venkově  
„OBCHŮDEK 2021+“  
Podpora provozního financování**

## Článek 1

### Základní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále také „ministerstvo“) vyhláší Výzvu III. (dále jen „Výzva“) Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“ (dále jen „Program Obchůdek 2021+“).
- 1.2 Podpora dle Výzvy je poskytována v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

## Článek 2

### Věcné zaměření Výzvy a účel podpory

- 2.1 Záměrem Programu Obchůdek 2021+ je pomoci vyšším územním samosprávným celkům, krajům (dále jen „Kraj“) mimo území hl. města Prahy s udržení provozu maloobchodu v obci do 1000 obyvatel<sup>1</sup>, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž část/ti obce (místní část) mají do 1000 obyvatel a na jejímž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
- 2.2 Cílem je snížit provozní náklady maloobchodních prodejen prostřednictvím dotace.

## Článek 3

### Definice základních pojmů Výzvy

- 3.1 **Za rozhodné období**, k němuž se vztahuje podpora dle Výzvy, se považuje období **od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023, nebo období od 1. 1. 2023 nejdéle do 31. 12. 2023. Kraj si ve svém programu podpory zvolí jedno z těchto období.** (dále jen „Rozhodné období“).
- 3.2 **Provozními náklady<sup>2</sup>** se pro účely Výzvy rozumí:
  - a. náklady na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny,
  - b. náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení, pořízení neinvestičního majetku<sup>3</sup> a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
  - c. náklady spojené s telekomunikačními službami, připojením k internetu,

---

<sup>1</sup> Obec do 1000 obyvatel může mít také část/ti obce (místní část).

<sup>2</sup> Provozní náklady např. pro energie či vytápění si pro vyúčtování mohou Kraje stanovit paušálem. Toto musí být uvedeno v příslušném krajském programu podpory. VÝZVA III. Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“ formu vyúčtování nespecifikuje ani neukládá. Jedná se o rozhodnutí příslušného Kraje.

<sup>3</sup> Jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než 80.000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok.

- d. náklady spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7),
- e. náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.

3.3 **Konečný příjemce podpory** je obec nebo podnikatelský subjekt, který provozuje maloobchodní prodejnu, která se nachází v obci do 1000 obyvatel, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž část/ti obce (místní část) mají do 1000 obyvatel a zároveň se na jejím území nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

#### **Článek 4**

##### **Alokace Výzvy**

- 4.1 Celková alokace určená na Výzvu v roce 2023 je 49,4 mil. Kč pro Kraje mimo území Hl. města Prahy. Maximální dotace pro Kraj činí 3,8 mil. Kč na tuto Výzvu.
- 4.2 Ministerstvo si jako poskytovatel podpory vyhrazuje právo celkovou alokací Výzvy uvedenou v předchozím bodu upravit, nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci Výzvy.
- 4.3 Uvolňování finančních prostředků podpory bude možné po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace pro jednotlivé Kraje.

#### **Článek 5**

##### **Oprávněný žadatel**

- 5.1 Oprávněným žadatelem je vyšší územní samosprávný celek, Kraj mimo území Hl. města Prahy.

#### **Článek 6**

##### **Forma podpory**

- 6.1 Podpora je poskytována formou dotace oprávněnému žadateli (Kraji). Dotace bude poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“). Kraje následně schválí a zveřejní dotační programy, do kterých budou podávat žádosti o dotaci oprávnění žadatelé (provozovatelé prodejen) a Kraje poskytnou konečnému příjemci (provozovateli prodejny) podporu na provozní náklady (dle čl. 3.2) za Rozhodné období (dle čl. 3.1).

#### **Článek 7**

##### **Maximální výše podpory**

- 7.1 Výše podpory **pro Kraj činí maximálně 3,8 mil. Kč** za rozhodné období (dle čl. 3.1).

- 7.2 Pro účely této Výzvy při výpočtu částky podpory může poskytovatel zaokrouhlit tyto částky na celé koruny směrem dolů.

## Článek 8

### Podmínky podpory

- 8.1 Kraj schválí a zveřejní program na podporu provozu venkovských prodejen, který musí obsahovat náležitosti obsažené v Programu OBCHŮDEK 2021+. Tento program musí být zaměřen na provozní financování malých prodejen. Je přípustné, aby program obsahoval i část týkající se investičního financování, které však nesmí být financováno z prostředků Programu OBCHŮDEK 2021+.
- 8.2 Příslušný Kraj je povinen poskytnout finanční podporu v souladu s platnými pravidly veřejné podpory. Tento způsob musí být specifikován v programu Kraje na podporu provozu venkovských prodejen, který předloží Kraj při podání žádosti.
- 8.3 V programu na podporu provozu venkovských prodejen, který vyhlásí Kraje, musí být obsaženy následující podmínky pro provoz prodejny:
- a. Budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec.
  - b. Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec.
  - c. Budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
  - d. Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
  - e. Prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin. V programech krajů lze v obcích do 350 obyvatel upravit otevírací dobu minimálně na 3 dny v týdnu. Dále může program kraje zohlednit možnost výpadku otevírací doby v podobě čerpání dovolených, nemocí apod.
  - f. V jedné obci, nebo její část/ti obce (místní části) nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku. Toto potvrzení vydá obec, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna žadatele.
  - g. Konečný příjemce podpory je povinen dokumentaci spojenou s přijetím podpory uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
  - h. Konečný příjemce podpory je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.
- 8.4 Na jednu prodejnu smí Kraj použít maximálně 130 000 Kč z Programu OBCHŮDEK 2021+ a tyto prostředky budou použity na provozní financování.
- 8.5 Kraj je povinen dokumentaci spojenou s přijetím podpory uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.

- 8.6 Kraj je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.
- 8.7 Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo podmínky poskytování podpory změnit. Změny poskytovatel podpory zveřejní na svém webu.
- 8.8 Podporu z Programu Obchůdek 2021+ lze za stejné období kombinovat s podporou z programu Krajů.
- 8.9 Konečný příjemce podpory neukončí provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně dvanácti měsíců od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace s Krajem.
- 8.10 Na poskytnutí podpory není právní nárok.
- 8.11 Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 8.12 Poskytnuté osobní údaje v rámci Programu OBCHŮDEK 2021+ budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
- 8.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.14 Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 9

### Lhůta pro podání žádosti a informační systém AIS MPO

- 9.1 **Žádosti Krajů lze podávat od 17. 1. 2024 do 15. 4. 2024** prostřednictvím informačního systému AIS MPO (dále jen „Systém“).
- 9.2 **Informační systém AIS MPO:**
- Žádosti je možné podávat prostřednictvím informačního systému AIS MPO: [aisportal.mpo.cz](http://aisportal.mpo.cz).
  - Pokud se žadatel do Systému registroval již v rámci předchozích programů vypisovaných MPO, nová registrace není nutná.
  - Ověření identity žadatele probíhá prostřednictvím prostředku pro elektronickou identifikaci. Manuál k elektronické identifikaci je k dispozici ke stažení v příloze. Podrobnosti o jednotlivých prostředcích elektronické identifikace naleznete na informačním webu [www.identitaobcana.cz](http://www.identitaobcana.cz).

### 9.3 Doporučení pro žadatele

Pro žadatele jsou připraveny podrobné video návody, které je provedou procesem založení a aktivace elektronické identity a **registrace žadatele do systému AIS MPO**.

Po podání žádosti doporučujeme komunikovat žádosti prostřednictvím komunikačního nástroje „Nástěnka“ v systému AIS MPO. Funkce nástěnky je zpřístupněna po podání žádosti. Jedná se o nejspolehlivější způsob komunikace přímo s administrátorem žádosti. Požadované přílohy se vkládají přímo do systému AIS MPO.

Metodická podpora žadatelů o podporu (pracovní dny 8:30 – 16:30 h):

e-mail: [obchudek@mpo.cz](mailto:obchudek@mpo.cz)

Technická podpora uživatelů aplikace AIS MPO (pracovní dny 8:00–16:00 h):

e-mail: [hotline-aismpoobchudek@asd-software.cz](mailto:hotline-aismpoobchudek@asd-software.cz)

telefon: 841 135 135

## Článek 10

### Náležitosti žádosti

- 10.1 Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 10.2 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti Systému. Jsou jimi především:
  - a. název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b. bankovní spojení žadatele, kam má být zaslána podpora,
  - c. název a adresa poskytovatele (Systém generuje automaticky),
  - d. požadovaná částka podpory,
  - e. účel, na který chce žadatel podporu použít (Systém generuje automaticky),
  - f. lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo (Systém generuje automaticky),
  - g. identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána (Systém generuje automaticky).
- 10.3 K žádosti Kraj přiloží v Systému Přílohu č. 1, kde se zaváže, že program na podporu provozu venkovských prodejen, který schválí a zveřejní, musí obsahovat náležitosti obsažené v Programu OBCHŮDEK 2021+. Finální verzi programu Kraje musí Kraj předložit při podání žádosti o platbu.
- 10.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, žádosti nebude vyhověno.

## Článek 11

### Způsob podávání žádosti

- 11.1 Žádost o podporu se podává prostřednictvím Systému dostupného z adresy [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).
- 11.2 Do Systému je nutné se zaregistrovat. Pokud je Kraj již v Systému registrován, například v rámci výzev dalších programů Ministerstva, není opětovná registrace nutná. Registrace znamená založení údajů o žadateli a získání přihlašovacích údajů. Žadatele je možné v Systému registrovat pouze jednou. Po registraci a přihlášení se do Systému bude možné žádost plně elektronicky vyplnit a podat, a také sledovat průběh její administrace, jakož i komunikovat se zpracovatelem žádosti prostřednictvím nástěnky Systému. Podrobný popis registrace je uveden v nápovědě Systému.
- 11.3 Pro úspěšnou registraci v Systému žadatel potřebuje funkční e-mailovou schránku, identitu občana a datovou schránku.
- 11.4 Podání v zastoupení je přípustné. Registrace uživatele, který do systému vstupuje jako zmocněnec (např. zmocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) probíhá obdobným způsobem. Takto zmocněný uživatel v Systému předloží své zmocnění opatřené elektronickými, nebo úředně ověřenými podpisy.

## Článek 12

### Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 12.1 Při formálním hodnocení bude posuzováno:
- Zda je žadatel oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky Výzvy. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek Výzvy stanovených v čl. 5, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
  - Zda žádost splňuje veškeré náležitosti dle Výzvy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 15.
- 12.2 Žadatel skutečnosti pro splnění podmínek formálního hodnocení prokazuje akceptací parametrů uvedených v příloze č. 1 této Výzvy.
- 12.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, bude doporučena k podpoře.

## Článek 13

### Žádost o platbu

- 13.1 **Žadatel podá v rámci této Výzvy žádost o platbu od 2. 9. 2024 do 15. 11. 2024.**
- 13.2 Žadatel doloží program na podporu provozu venkovských prodejen, který realizoval a který obsahuje příslušné požadavky uvedené v Programu OBCHŮDEK 2021+ a jeho Výzvy. Pokud již tak neučinil.

- 13.3 Žadatel doloží Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejny viz příloha č. 3 Výzvy.
- 13.4 Žadatel doloží, že v jedné obci, nebo její část/ti obce (místní části) nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku. Toto potvrzení vydá obec, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna žadatele (forma prohlášení není specifikována, bude upraveno v programu vyhlášeném Krajem).
- 13.5. Žadatel doloží tabulku Přehled podpořených maloobchodních prodejen viz příloha č. 5 Výzvy.

#### **Článek 14**

##### **Řízení o poskytnutí podpory**

- 14.1 Řízení o poskytnutí podpory (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 14.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

#### **Článek 15**

##### **Vady žádosti**

- 15.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 15.2 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 15.3 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 15.4 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí podpory doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o podporu tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

#### **Článek 16**

##### **Doložení dalších podkladů**

- 16.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 16.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí podpory lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.



## **Článek 17**

### **Vydání nového rozhodnutí**

- 17.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel vyhrazuje, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o podporu.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí podpory**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí podpory.
- 18.2 Řízení o odnětí podpory probíhá podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí podpory, vydá o tomto rozhodnutí.

## **Článek 19**

### **Kontrola využití podpory**

- 19.1 U žadatelů, resp. příjemců podpory může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití podpory, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Příjemce je povinen umožnit pracovníkům pověřeným ministerstvem kontrolu hospodaření s poskytnutou podporou a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 19.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté podpory prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí podpory.

## **Článek 20**

### **Ostatní ustanovení**

- 20.1 Za účelem ověření způsobilosti Kraje a splnění podmínek pro poskytnutí podpory z Programu OBCHŮDEK 2021+ Kraj při podání žádosti zprostředkuje příslušné orgány Finanční správy České republiky povinnosti mlčenlivosti podle § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění

pozdějších předpisů, ohledně údajů získaných při správě daní, které se žadatele týkají, a údajů, které byly využity při dokazování jeho povinností při správě daní.

- 20.2 Povinná publicita – příslušný Kraj ve svém schváleném a zveřejněném programu na podporu provozu maloobchodních prodejen na venkově uvede povinnost pro konečného příjemce podpory označit na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře) označení uvedené v příloze č. 4.

### **Přílohy**

Příloha 1 – Povinné parametry programu na podporu provozu maloobchodních prodejen na venkově vyhlášeného Krajem

Příloha 2 – GDPR

Příloha 3 – Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejny

Příloha 4 – Povinná publicita

Příloha 5 – Přehled podpořených maloobchodních prodejen

Dále

#### **K žádosti o dotaci Kraj přiloží:**

Podepsanou Přílohu č. 1 - Povinné parametry programu na podporu provozu maloobchodních prodejen na venkově schváleného a zveřejněného Krajem

#### **K žádosti o platbu Kraj přiloží:**

Program na podporu provozu maloobchodních prodejen na venkově schválený a zveřejněný Krajem

Příloha 3 – Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejny

Příloha 5 – Přehled podpořených maloobchodních prodejen

## Příloha 1

### Povinné parametry programu na podporu provozu maloobchodních prodejen na venkově schváleného a zveřejněného Krajem

#### Obecné:

- Maloobchodní prodejna, která bude podpořena, musí být v obci do 1000 obyvatel, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž část/ti obce (místní část) mají do 1000 obyvatel a na jejímž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
- Za rozhodné období pro maloobchodní prodejny je považováno období od 1. 1. 2023 do 31. 10. 2023, nebo období od 1. 1. 2023 nejdéle do 31. 12. 2023. Kraj si ve svém programu podpory zvolí jedno z těchto období.
- Na jednu maloobchodní prodejnu smí Kraj použít maximálně 130.000 Kč z programu OBCHŮDEK 2021+ a tyto prostředky musí být použity na provozní financování.
- Program schválný a zveřejněný Krajem musí obsahovat odkaz na Program Obchůdek 2021+ a Výzvu a na viditelném místě musí být uvedeno, že tento program je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR.

#### Provozní náklady, které musí být krajem akceptovány:

- náklady na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny,
- náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení, pořízení neinvestičního majetku a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
- náklady spojené s telekomunikačními službami, připojením k internetu,
- náklady spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7),
- náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,

Potvrzujeme, že výše uvedené náležitosti uvedené v této příloze bude obsahovat námi schválený a zveřejněný program na podporu provozu maloobchodních prodejen na venkově.

V

dne

---

Jméno, příjmení a podpis relevantního zástupce kraje

## Příloha 2

### GDPR

**Informace pro žadatele:** Tuto informaci o zpracování osobních údajů v rámci Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“ Podpora provozního financování dle této Přílohy 2 ani souhlas s ní **není** nutné odesílat Správci. Tato příloha **není** součástí žádosti o vyplacení podpory, **pouze informuje** žadatele o způsobu, jakým jsou zpracována jeho osobní data.

#### **Informace o zpracování osobních údajů v rámci Programu „OBCHŮDEK 2021+“**

V souvislosti s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – známé jako „GDPR“) podáváme informaci k Programu **OBCHŮDEK 2021+“** a zpracování osobních údajů v rámci tohoto Programu.

**Správce a zpracovatel:** Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1, IČO 47609109, ID DS: bxtaaw4.

**Účel zpracování osobních údajů:** Výplata podpory Krajům s cílem snížit provozní náklady maloobchodních prodejen, a to díky dotaci, kterou poskytne MPO Kraji.

**Právní základ pro zpracování:** na základě plnění právní povinnosti v souladu s ustanovením § 14 až § 14q zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech.

**Dotčené subjekty údajů: žadatel** – Vyšší územní samosprávné celky, Kraje (dále jen „Kraj“) mimo území Hl. města Prahy. Konečný příjemce dotace – provozovatel prodejny.

#### **Zpracovávané kategorie osobních údajů pouze u konečného příjemce dotace:**

- identifikační základní – jméno, příjmení, adresa, sídlo, IČ
- kontaktní – email, telefon/mobilní telefon, datová schránka
- dotační – číslo bankovního účtu, požadovaná částka podpory, výše vyplacené podpory, dokumenty dokládající splnění podmínek pro udělení dotace

Osobní údaje konečného příjemce dotace jsou u správce pouze uloženy, a to z důvodu kontroly oprávněnosti vyplacené dotace u žadatele dotace. Žádným dalším způsobem je správce nezpracovává.

**Doba uložení osobních údajů:** Osobní údaje budou uloženy po dobu 10 let od výplaty podpory. Poté budou vymazány.

**Zabezpečení osobních údajů:** Osobní údaje jsou zpracovávány elektronicky v agendovém informačním systému MPO za dodržení pravidel kybernetické bezpečnosti. Osobní údaje mohou být zpřístupněny, popřípadě předány v rámci plnění jiných zákonných povinností (např. kontrola auditního orgánu).

#### **Práva subjektů údajů:**

Subjekt údajů má právo uplatnit svá práva k osobním údajům. Postup, jak můžete uplatnit svá práva, naleznete na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz). V případě zjištění porušení ochrany osobních údajů je možné přímo kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů Správce na adrese Pověřenec pro ochranu osobních údajů, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1, email: [poverenec@mpo.cz](mailto:poverenec@mpo.cz). Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na dozorový orgán, kterým je:

#### **Úřad pro ochranu osobních údajů**

Sídlo: Pplk. Sochora 727/27  
170 00 Praha 7 – Holešovice  
tel. č.: +420 234 665 111

### Příloha 3

#### Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodeju

(bude předložen při žádosti o platbu)

Tabulka 1: Výkaz za Rozhodné období

Označení	Položka	v tis. Kč	Poznámka
<b>A</b>	<b>A</b>	<b>Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.5.)</b>	
	1	Náklady na nákup zboží	
	2	Spotřeba materiálu a energie	
	3	Náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu	
	4	Náklady spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7)	
	5	Služby	
<b>B</b>	<b>B</b>	<b>Osobní náklady (součet B.1. a B.2.)</b>	
	1	Mzdové náklady	
	2	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	
<b>C</b>	<b>C</b>	<b>Ostatní provozní náklady (součet C.1. a C.2.)</b>	
	1	Náklady, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem	
	2	Náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb	
<b>D</b>	<b>D</b> 1	<b>Tržby za prodej zboží</b>	

Vysvětlení pojmů:

- A1 – např. úbytek ovoce a zeleniny apod.
- A5 – např. balení, donáška zboží (seniorům, nemocným) apod.
- C1 – např. pojištění obchodu

## Příloha 4

### Povinná publicita



## Příloha 5

### Přehled podpořených maloobchodních prodejen

Poř. číslo	Název koncového příjemce dotace (maloobchodní prodejna)	IČ	Název obce, ve které se maloobchodní prodejna nachází	Počet obyvatel obce/místní části, ve které se maloobchodní prodejna nachází	Potvrzení/souhlas obce(čl.13.4.), ve které se maloobchodní prodejna nachází: <u>ano/ne</u>	Výše poskytnuté dotace z programu Obchůdek 2021+ (ze strany MPO)	Dotace (koncovému příjemci) vyplacena dne
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Celková výše vyplacené dotace z Programu Obchůdek 2021+ (v Kč):

Celková výše vyplacené dotace na podporu maloobchodních prodejen v rámci dané výzvy, pokud byly žádosti kofinancovány i z rozpočtu kraje (v Kč):