



## **PROGRAM**

### **PODPORA ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI OBCÍ**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

#### **Čl. I.**

##### **Účel dotace<sup>1</sup>**

Dotační program se zřizuje za účelem pokrytí celého území kraje aktuálními územně plánovacími dokumentacemi jako důležitého podkladu pro koncepční rozvoj měst a obcí. Aktuální územně plánovací dokumentace je zároveň nezbytnou součástí probíhajícího procesu digitalizace stavebního řízení a územního plánování.

#### **Čl. II.**

##### **Důvody podpory stanoveného účelu<sup>2</sup>**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora územně plánovací činnosti obcí v Karlovarském kraji. Je podporováno zpracování jednotlivých etap územně plánovacích dokumentací (dále také „projekty ÚPD“), které jsou pořizovány dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhlášky“). V případě, že projekty ÚPD budou realizovány v době účinnosti zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, budou použita obdobně ustanovení tohoto zákona.

#### **Čl. III.**

##### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu<sup>3</sup>**

Pro dotační program je vyčleněna částka 1 500 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024.

#### **Čl. IV.**

##### **Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě<sup>4</sup>**

1. Výše dotace v jednotlivém projektu ÚPD (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně na zpracování:
  - a) doplňujících průzkumů a rozborů **50 000 Kč;**
  - b) návrhu územního plánu pro společné jednání **bez** vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (dále jen „VV URÚ“), posouzení vlivu územního plánu na životní prostředí (dále jen „SEA“), případně posouzení vlivu na předmět ochrany a celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (dále jen „NATURA 2000“) **200 000 Kč;**
  - c) návrhu územního plánu pro společné jednání s VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000 **220 000 Kč;**

---

<sup>1</sup> § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>3</sup> § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>4</sup> § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

- d) úpravy návrhu územního plánu pro veřejné projednání (dle podmínek čl. IX. odst. 3 písm. d) **130 000 Kč;**
  - e) změny územního plánu (dle podmínek čl. IX odst. 3. písm. e) **130 000 Kč;**
  - f) změny územního plánu (dle podmínek čl. IX odst. 3. písm. f) **150 000 Kč.**
2. Žadatel může podat v rámci dotačního programu maximálně 2 žádosti (žádost dle čl. IX. odst. 3 písm. a) a b)) při pořizování prvního územního plánu dle příslušného stavebního zákona, u projektů změny územního plánu může podat 1 žádost.
  3. Maximální část nákladů na realizaci projektů, která může být hrazena z dotace, činí 80 %, vlastní podíl žadatele musí činit minimálně 20 % z celkových nákladů na realizaci projektu. Částka se stanoví vždy v celých Kč. Minimální výše dotace v jednotlivém případě není stanovena.
  4. Spolufinancování projektu ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie je možné, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše dotace spolu s těmito prostředky nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů projektu. Informaci o poskytnuté dotaci z výše uvedených rozpočtů uvede žadatel v žádosti; v případě obdržení další dotace v průběhu realizace projektu tuto skutečnost neprodleně písemně oznámí poskytovateli dotace.

#### Čl. V.

##### Okruh způsobilých žadatelů<sup>5</sup>

Žadatelem o dotaci může být:

- a) dle čl. IX. odst. 3 písm. a), b), c), d) a f) obec se sídlem v územním obvodu Karlovarského kraje bez omezení velikosti počtu obyvatel;
- b) dle čl. IX. odst. 3 písm. e) obec se sídlem v územním obvodu Karlovarského kraje, která nemá dle údajů Českého statistického úřadu k 1. 1. 2023 více než 3 000 obyvatel.

#### Čl. VI.

##### Podmínky a lhůta pro podání žádostí<sup>6</sup>

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
  - od 9. 4. 2024 (9.00 hod.)
  - do 15. 4. 2024 (16.00 hod.)
2. Žadatelům bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadatelům umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpocetu-karlovarskeho-kraje>.

<sup>5</sup> § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>6</sup> § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

4. Žadatel připojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje **uznávaný elektronický podpis**<sup>7</sup>. Uznávaným elektronickým podpisem<sup>8</sup> se rozumí **zaručený elektronický podpis**<sup>9</sup> založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**<sup>9</sup>. Žadatel připojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje všechny přílohy v elektronické podobě. **Žádosti se podávají výhradně elektronicky.**
5. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
- doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele;
  - plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci;
  - doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele;
  - čestné prohlášení, že výběr projektanta/zpracovatele proběhl dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
  - usnesení zastupitelstva obce o schválení záměru pořídit projekt;
  - smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a projektantem územního plánu (dle čl. IX odst. 8 písm. c), d), e), f));
  - žádost o pořízení územně plánovací dokumentace dle § 6 odst. 6 písm. b) stavebního zákona;
  - smlouva s pořizovatelem, pokud je jím fyzická nebo právnická osoba;
  - v případě změny územního plánu schválené zadání, nebo schválená zpráva o uplatňování územního plánu, která obsahuje pokyny pro zpracování návrhu změny, nebo obsah změny pořizované zkráceným postupem dle stavebního zákona.
6. V případě nevyčerpání finančních prostředků v daném dotačním programu je poskytovatel dotace oprávněn vyhlásit další kolo podávání žádostí o dotaci na zpracování projektů ÚDP.

#### **Čl. VII.**

##### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti<sup>10</sup>**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 150 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

#### **Čl. VIII.**

##### **Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti<sup>11</sup>**

- Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
- V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti. Odstranění vad nebo doplnění žádosti žadatel provede prostřednictvím datových schránek.
- Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.

---

<sup>7</sup> § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

<sup>8</sup> § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

<sup>9</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

<sup>10</sup> § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>11</sup> § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

4. Poskytovatel dotace si nad rámec uvedených kritérií vyhrazuje právo vyhovět žádosti na projekt, který je součástí nebo nutným předstupněm akce, jejíž význam bude nadmístního (regionálního, nadregionálního) charakteru a bude součástí prioritních akcí kraje vedených v jeho rozvojových dokumentech. V odůvodněných případech může být výše uvedený projekt uhrazený krajem až do plné výše nákladů na akci.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo nepřiznat dotaci v případě, že žadatel zcela nebo částečně vrátil dotace v předešlých letech.
6. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo upřednostnit projekty dle čl. IX. odst. 3 písm. a), b), c) a d), dále projekty dle čl. IX. odst. 3 písm. f) před projekty změn územního plánu dle čl. IX. odst. 3 písm. e), pokud celková výše požadovaných žádostí o dotaci překročí alokovanou částku dotačního programu. V případě převisu žádostí u projektů změn územního plánu dle čl. IX. odst. 3 písm. e) budou upřednostněny postupně obce od nejnižšího počtu obyvatel dle údajů Českého statistického úřadu k 1. 1. 2023. Maximální výše dotace nebude žadatelům krácena. Pokud zůstatek alokované částky nedosahuje maximální požadované výše dotace posledního žadatele, bude tato žádost o dotaci předložena orgánům kraje k projednání na základě písemného vyjádření žadatele o dotaci, že trvá na podané žádosti.

## **Čl. IX.**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace<sup>12</sup>**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na investiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na:
  - a) doplňující průzkumy a rozbory, které se zpracovávají v rozsahu nezbytném pro zpracování územního plánu (dále jen „ÚP“), jsou zpracovány projektantem před zadáním územního plánu a splňují podmínky aktuální metodiky pro Doplňující průzkumy a rozbory, která je v době zpracování dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje;
  - b) návrh územního plánu pro společné jednání bez VV URÚ, SEA, případně NATURA 2000, zpracovaný v jednotném standardu dle § 20a stavebního zákona, prováděcích vyhlášek a metodického pokynu Ministerstva pro místní rozvoj (MMR) Standard vybraných částí územního plánu, 2. vydání (dále také „jednotný standard ÚP“);
  - c) návrh územního plánu pro společné jednání s VV URÚ, SEA, případně NATURA 2000, zpracovaný v jednotném standardu ÚP;
  - d) úprava návrhu územního plánu pro veřejné projednání, zahrnující konverzi dat do jednotného standardu ÚP;  
Uznatelné náklady jsou:
    - zpracování úpravy návrhu územního plánu pro veřejné projednání – jednotný standard ÚP
    - zpracování úpravy návrhu územního plánu pro opakované veřejné projednání – jednotný standard ÚP
    - zpracování úpravy návrhu územního plánu před vydáním – jednotný standard ÚP
  - e) změna územního plánu, zahrnující konverzi dat do jednotného standardu ÚP pro celé správní území obce. Součástí změny mohou být i věcné změny (např. nové zastavitelné plochy), výdaje

---

<sup>12</sup> § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

na tyto věcné změny nejsou předmětem dotace. **Příjemce dotace má povinnost ve smlouvě jasně oddělit cenu za konverzi do jednotného standardu ÚP a cenu za věcnou změnu.**

Uznatelné náklady jsou:

- zpracování návrhu změny územního plánu pro společné jednání – jednotný standard ÚP;
- zpracování návrhu změny územního plánu pro veřejná jednání – jednotný standard ÚP;
- úprava návrhu změny územního plánu před vydáním – jednotný standard ÚP;
- zpracování úplného znění po vydání změny územního plánu – jednotný standard ÚP;

Neuznatelné náklady:

- věcná změna (např. nové zastavitelné plochy)
- VV URÚ (pokud se bude zpracovávat).

f) změna územního plánu, zahrnující konverzi dat do jednotného standardu ÚP pro celé správní území obce, která byla vyvolána koncepčními dokumentacemi a záměry kraje. Uznatelné náklady jsou:

- zpracování návrhu změny územního plánu pro společné jednání – jednotný standard ÚP;
- zpracování návrhu změny územního plánu pro veřejná jednání – jednotný standard ÚP;
- úprava návrhu změny územního plánu před vydáním – jednotný standard ÚP;
- zpracování úplného znění po vydání změny územního plánu – jednotný standard ÚP;
- VV URÚ (pokud se bude zpracovávat).

4. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):

a) není plátcem DPH

b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

5. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu. Dotace se neposkytuje k úhradě nákladů na změny územních plánů vyplývajících z aktualizace zásad územního rozvoje. Úhrada takto vyvolaných nákladů se řídí ustanovením § 45 odst. 2 stavebního zákona.

6. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2025 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.

7. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.

8. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:

a) Výběr projektanta, resp. zpracovatele bude proveden dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

b) Smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a projektantem územního plánu s příslušnou autorizací (fyzická nebo právnická osoba, dále jen „projektant“), resp. zpracovatelem VV URÚ, resp. zpracovatelem SEA, resp. zpracovatelem NATURA 2000, musí obsahovat ustanovení písm. c), resp. d), e) tohoto odstavce.

c) Smlouva o dílo na zpracování územního plánu či jeho změny musí obsahovat:

- i. ustanovení zavazující projektanta dodržet soulad územního plánu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se stavebním zákonem, včetně prováděcích právních předpisů;
- ii. kalkulaci ceny v členění po jednotlivých etapách zpracování a časový harmonogram;
- iii. ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany projektanta;
- iv. ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;

- v. závazek projektanta zpracovat územní plán v jednotném standardu ÚP, u změny územního plánu budou jasně rozlišeny náklady spojené s konverzí do jednotného standardu (uznatelné náklady) a náklady ostatní (neuznatelné náklady), (neplatí pro případy uvedené v čl. IX odst. 8 písm. f);
  - vi. závazek projektanta zpracovat doplňující průzkumy a rozbory včetně zpracování stručného zhodnocení územně analytických podkladů dle metodiky [Doplňující průzkumy a rozbory](#), která je v době zpracování dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje (platí pro případ čl. IX odst. 3 písm. a);
  - vii. ustanovení zavazující projektanta nechat zpracovat Územní systém ekologické stability dále jen „ÚSES“) autorizovanou osobou s uvedením čísla autorizace (autorizace dle Autorizačního řádu ČKA § 2 odst. 2 - autorizace pro "projektování územních systémů ekologické stability" s číselným označením A.3.1.), platí, pokud se ÚSES v územním plánu zpracovává
  - viii. v případě, že je dokumentace VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000 součástí smlouvy o dílo dle tohoto odst., musí smlouva o dílo dále obsahovat závazek zpracovatele provést posouzení v souladu s přílohou stavebního zákona a se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů pro SEA; případně závazek zpracovatele provést posouzení v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů pro NATURA 2000;
  - ix. pokud smlouva výše uvedené údaje nebude obsahovat, lze je nahradit čestným prohlášením projektanta.
- d) V případě samostatné smlouvy pro dokumentaci VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000, platí přiměřeně bod ii., iii., iv., a viii., písmena c) odst. 8 tohoto článku
- e) V případě územního plánu musí být smlouva o dílo uzavřena minimálně na etapy doplňující průzkumy a rozbory a návrh, další etapy mohou vyplynout z projednání. V případě změny územního plánu musí být kromě smlouvy na změnu uzavřena rovněž smlouva na vyhotovení úplného znění ÚP po vydání této změny. Je možnost mít samostatně uzavřenou smlouvu na zpracování VV URÚ, včetně SEA, případně NATURA 2000.
- f) Všechny projekty ÚPD musí být zhotoveny vždy i v digitální podobě. Digitální podoba projektů musí splňovat podmínky jednotného standardu ÚP. Tato podmínka neplatí pro doplňující průzkumy a rozbory a zpracování VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000. Všechna ostatní digitální data je nutné v průběhu zpracování projektů kontrolovat nástrojem ETL, který slouží ke kontrole a konverzi standardních vektorových dat ÚP zpracovaných dle jednotného standardu ÚP v GIS nebo CAD a k jejich převedení do jednotného cílového datového modelu GIS. Při závěrečném vyúčtování je vyžadován bezchybný protokol o kontrole dat. Kontrolní nástroj ETL by měl být pro zpracovatele projektů ÚPD volně k dispozici od MMR. Pokud kontrolní nástroj ETL volně k dispozici nebude, provedou kontrolu dat na požádání pracovníci odboru regionálního rozvoje krajského úřadu.
- g) Příjemce dotace je povinen odevzdat finanční vypořádání vyúčtování, jehož součástí bude také:
- i. celá bezúplatně předaná dokumentace dotované etapy ÚP, (v případě změny ÚP – změna ÚP a úplné znění ÚP, v případě úpravy návrhu pro veřejné projednání – vydaný územní plán), dokumentace VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000 – pokud byly zpracovány:
    - v listinné podobě (v 1 vyhotovení);
    - digitální podobě na CD nebo DVD (v 1 vyhotovení);
  - ii. výpis z účetní sestavy žadatele dle oddělené evidence;
  - iii. bezchybný výpis z kontrolního nástroje ETL;
  - iv. v případě dotace na úpravu návrhu pro veřejné projednání (čl. IX. odst. 3 písm. d) a v případě dotace na změnu ÚP – doklad o nabytí účinnosti územního plánu na předané dokumentaci;
- h) Digitálně předávaná data příjemcem dotace při finančním vypořádání budou obsahovat **(projekty, které mají povinnost akceptovat jednotný standard ÚP):**
- i. kompletní dokumentace dle písm. g) bod i. tohoto odstavce ve formátu „PDF“, pro grafickou část dokumentace „PDF“ strukturované a doporučujeme s informací

- o prostorovém umístění; ve standardu „1:1“, (tištěná podoba = digitální podoba); pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku;
- ii. textové části dokumentace ve formátu MS Office Word (\*.doc, \*.docx - verze 97 a vyšší);
  - iii. grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
    - datové vrstvy požadované jednotným standardem ÚP, dle jeho definovaných pravidel – topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů) + výstupní data dle kontrolního programu ETL;
    - struktura dle jednotného standardu ÚP;
    - ostatní datové vrstvy – doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile – topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
    - projektové soubory grafických příloh (\*.mxd apod.).
- i) Digitálně předávaná data příjemcem dotace při finančním vypořádání budou obsahovat **(projekty, které nemají povinnost akceptovat jednotný standard ÚP):**
- i. kompletní dokumentace dle písm. g) bod i. tohoto odstavce ve formátu „PDF“, pro grafickou část dokumentace „PDF“ strukturované a doporučujeme s informací o prostorovém umístění; ve standardu „1:1“, (tištěná podoba = digitální podoba); pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku;
  - ii. textové části dokumentace ve formátu MS Office Word (\*.doc, \*.docx - verze 97 a vyšší);
  - iii. grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
    - datové vrstvy – doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile – topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
    - popis datového modelu datových vrstev (struktura atributů, hodnoty atributů, významy hodnot atributů atd.);
    - projektové soubory grafických příloha (\*.mxd apod.);
- j) Podmínkou poskytnutí dotace na kterýkoliv zpracovávaný projekt je povinnost předat poskytovateli dotace územně plánovací dokumentaci po jejím vydání (tedy „konečnou verzi“ dokumentace) v tištěné podobě v jednom vyhotovení, zároveň v digitální podobě ve formátech a počtech nosičů dle tohoto odst. písm. g) a písm. h), včetně bezchybného výstupního protokolu k vydané dokumentaci dle kontrolního programu ETL, nebo písm. i) tohoto odstavce. Poskytovatel dotace je oprávněn využívat předané dokumentace v tištěné i v digitální podobě pro zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup, pro územně plánovací činnost kraje i obcí, jako podklad pro dokumentace zadávané krajem a pro geografický informační systém kraje.
- k) Dotace dle čl. IX. odst. 3 písm. d) bude poskytnuta obcím, u kterých nedošlo k 1. 1. 2023 k doručení oznámení o konání veřejného projednání návrhu územního plánu dle stavebního zákona, a tudíž mají povinnost převést rozpracovaný územní plán do jednotného standardu ÚP. V případě přidělení dotace na územní plán, jehož návrh pro společné jednání byl v minulých letech finančně podpořen z tohoto dotačního programu platí povinnost, zajistit vydání územního plánu včetně nabytí jeho účinnosti do termínu finančního vypořádání dotace, tj. do 15. 1. 2026. Při nesplnění této povinnosti musí žadatel tuto dotaci vrátit v plné výši.
- l) V případě přidělení dotace na tentýž projekt ÚPD podruhé z důvodu přepracování projektu z objektivních příčin platí povinnost, aby územně plánovací dokumentace nabyla účinnosti do 15. 1. 2026. Při nesplnění této povinnosti musí žadatel tuto dotaci vrátit v plné výši.
- m) Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele dotace o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné zastupovat žadatele, v osobě projektanta / zpracovatele, v kontaktech, ve sdělení o spoluúčasti, v dodržení termínů harmonogramu, etapy, na kterou bude dotace využita atd.), poskytnutí dotace není vázáno na konkrétní osobu projektanta / zpracovatele uvedeného v přílohách žádosti.

9. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

## **Čl. X.**

### **Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů<sup>13</sup>**

Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

## **Čl. XI.**

### **Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

## **Čl. XII.**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech<sup>14</sup>.
2. Dotační program se přijímá pro období roku 2024 – 2025.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 50/02/24 ze dne 26. 2. 2024 a současně se ruší Program na podporu územně plánovací činnosti obcí II. kolo, schválený usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 250/05/23 ze dne 15. 5. 2023.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.

---

<sup>13</sup> § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>14</sup> § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.



5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

Vzor žádosti o dotaci