



PROGRAM

NA REALIZACI OPATŘENÍ NA OCHRANU PŘED POVODNĚMI V ÚZEMÍCH OHROŽENÝCH POVODNĚMI

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Čl. I.

Účel dotace¹

Dotační program se zřizuje za účelem podpory realizace opatření na území Karlovarského kraje zaměřených na:

- ochranu majetku sloužícího pro veřejný zájem
- ochranu majetku zajišťujícího základní funkce obce (školy, zdravotní střediska, technická infrastruktura, obecní úřad apod.)
- ochranu obyvatel s trvalým pobytem (objekty určené k trvalému bydlení)
- zpracování povodňových plánů (dále jen „projekt“) a jejich aktualizací,

kteřá jsou v souladu s platnou Strategií ochrany před povodněmi pro území Karlovarského kraje s tím, že poskytnutá dotace může být použita i na vyhodnocení účinnosti navrhovaných opatření zpracované autorizovaným inženýrem pro vodohospodářské stavby, které bylo zpracováno před podáním žádosti, a musí být její přílohou. Soulad s touto strategií je základním kritériem pro hodnocení žádosti.

Dalším účelem podpory je:

- zpracování analýz území v obcích ohrožených extrémními přívalovými srážkami a z toho vycházející identifikace vhodných opatření, a dále podpora realizace takových opatření, přičemž analýza území bude vycházet ze studie Karlovarského kraje „Riziková území při extrémních přívalových srážkách“. Soulad s touto studií je základním kritériem pro hodnocení žádosti.

Čl. II.

Důvody podpory stanoveného účelu²

Důvodem vyhlášení dotačního programu je naplnění opatření vyplývajících ze Strategie ochrany před povodněmi pro území Karlovarského kraje a opatření vycházejících ze studie Karlovarského kraje Riziková území při extrémních přívalových srážkách.

Čl. III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu³

Pro dotační program je vyčleněna částka 1 500 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024.

Čl. IV.

Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě⁴

1. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně 250 000 Kč.

¹ § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

³ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

⁴ § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

2. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního programu, ale celková výše dotace nesmí překročit 250 000 Kč.

Čl. V.

Okruh způsobilých žadatelů⁵

Žadatelem o dotaci mohou být obce a dále právnické a fyzické osoby s výjimkou organizačních složek státu nebo státních podniků.

Čl. VI.

Podmínky a lhůta pro podání žádostí⁶

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 1. 2. 2024, 9.00 hodin
 - do vyčerpání alokace, nejpozději však do 28. 6. 2024, 14.00 hodin.
2. Žadatelům bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadatelům umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
4. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**⁷. Uznávaným elektronickým podpisem⁸ se rozumí **zaručený elektronický podpis**⁹ založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
5. Žadatelé, kteří
 - a) nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
 - b) neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) nebo
 - c) se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana) nebo prostřednictvím ISDS,

musí:

⁵ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

⁶ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

⁷ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

⁸ § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

- a) odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem
- b) k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
- c) listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po odeslání elektronické žádosti

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, Dvory

Pro určení dodržení výše uvedené lhůty je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

6. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
 - b) plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
 - c) doklady o souladu stavby nebo zařízení se zvláštními předpisy, například se stavebním zákonem, vodním zákonem, jsou-li vyžadovány, např.:
 - pravomocné rozhodnutí o povolení ke zřízení vodního díla, vydané příslušným vodoprávním úřadem
 - pravomocný souhlas vodoprávního úřadu vydaného dle § 17 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení nebo ohlášení vydané příslušným stavebním úřadem, a to dle charakteru projektu
 - pravomocné povolení k některým činnostem vydané dle § 14 vodního zákona
 - vyhodnocení účinnosti navrhovaných opatření zpracované autorizovaným inženýrem pro vodo hospodářské stavby
 - povolení příslušného orgánu ochrany přírody, pokud to charakter projektu vyžaduje
 - d) vyjádření příslušného správce toku k projektu, pokud to charakter projektu vyžaduje
 - e) položkový rozpočet projektu
 - f) smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a zhotovitelem stavby. Smlouva musí obsahovat závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
 - g) případně další doklady vyžádané administrátorem programu.

Pokud je předmětem projektu stavba, smlouva o dílo musí obsahovat:

- a) ustanovení zavazující zhotovitele stavby dodržet soulad se schválenou projektovou dokumentací a vodoprávním povolením či souhlasem
- b) kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram
- c) ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele
- d) projektovou dokumentaci pro stavební povolení. V případě, že projekt takovou projektovou dokumentaci nevyžaduje, předloží žadatel místo ní souhrnnou zprávu o technickém provedení opatření
- e) fotodokumentaci místa realizace opatření před provedením opatření – dle charakteru projektu
- f) výpis z katastru nemovitostí, pokud to charakter projektu vyžaduje.

Čl. VII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti¹⁰

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 150 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

¹⁰ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VIII.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti¹¹

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
4. **Dotace budou poskytovány do vyčerpání finančního limitu vyčleněného pro tyto účely. Žádosti budou vyřizovány zásadně v pořadí, v němž byly doručeny v dotačním portálu Karlovarského kraje.**
5. Základním kritériem pro hodnocení žádostí je soulad opatření se Strategií ochrany před povodněmi pro území Karlovarského kraje s tím, že poskytnutá dotace může být použita i na vyhodnocení účinnosti navrhovaných opatření zpracované autorizovaným inženýrem pro vodohospodářské stavby, které bylo zpracováno před podáním žádosti a musí být její přílohou.

Čl. IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace¹²

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na investiční nebo neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na realizaci opatření na území Karlovarského kraje zaměřených na:
 - a) ochranu majetku sloužícího pro veřejný zájem
 - b) ochranu majetku zajišťujícího základní funkce obce (školy, zdravotní střediska, technická infrastruktura, obecní úřad apod.)
 - c) ochranu obyvatel s trvalým pobytem (objekty určené k trvalému bydlení)
 - d) zpracování povodňových plánů (dále jen „projekt“) a jejich aktualizací, která jsou v souladu s platnou Strategií ochrany před povodněmi pro území Karlovarského kraje.
4. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
 - a) není plátcem DPH
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
5. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu. Dotace se také neposkytuje např. na:

¹¹ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

¹² § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

- a) zpracování projektové dokumentace
 - b) dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu a další platby obdobného charakteru.
6. Dotace se poskytuje na realizaci projektu v příslušném kalendářním roce. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2024 do termínu pro předložení finančního vypořádání dotace, stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (max. však do 24 měsíců ode dne uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a do tohoto termínu musí být uhrazeny (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
7. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
8. Výše dotace se stanoví takto:
- a) maximální výše dotace na jednoho žadatele a příslušný kalendářní rok činí 250 000 Kč
 - b) část nákladů na realizaci projektu, která může být hrazena z dotace, činí maximálně 80 % z celkových uznatelných nákladů na jeden projekt, maximálně však 250 000 Kč
 - c) vlastní podíl žadatele bude minimálně 20 % z celkových uznatelných nákladů na realizaci projektu.
- Tyto podmínky musí být splněny současně.
9. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

Čl. X.

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů¹³

Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

Čl. XI.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

¹³ § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Čl. XII.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech¹⁴.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2024.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 568/12/23, ze dne 11. 12. 2023 a současně se ruší Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na realizaci opatření na ochranu před povodněmi v územích ohrožených povodněmi, schválený usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 516/12/22, ze dne 12. 12. 2022.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor formuláře rozpočtu

¹⁴ § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.