**program**

**NA PODPORU VRCHOLOVÉHO SPORTU**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-2)**

Dotační program se zřizuje za účelem podpory činnosti a přípravy vrcholových sportovních kolektivů a jednotlivců působících na území Karlovarského kraje ve sportovních soutěžích organizovaných na nejvyšší národní či mezinárodní úrovni.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-3)**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je zájem kraje vytvářet podmínky pro rozvoj vrcholového sportu a zabezpečovat jeho finanční podporu ze svého rozpočtu.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-4)**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí 6 000 000 Kč pro rok 2024.
2. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024 nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, poměrově se pokrátí částka poskytnuté dotace u všech žádostí.
3. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024 jinou částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, zveřejní se tato skutečnost na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě[[4]](#footnote-5)**

1. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit v individuálním sportu maximálně 50 000 Kč pro jednotlivce, v kolektivním sportu maximálně 2 000 000 Kč včetně DPH (pokud žadatel bude žádat, aby DPH bylo uznatelným výdajem). Minimální výše dotace v jednotlivém případě není stanovena. Pokud bude žádost o dotaci při procesu administrace naplňovat znaky veřejné podpory, může být dotace navržena k poskytnutí v režimu de minimis.
2. Žadatel může podat maximálně jednu žádost v rámci dotačního programu.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-6)**

Žadatelem o dotaci může být právnická osoba se sídlem v Karlovarském kraji, jejímž předmětem činnosti je oblast sportu. Žadatelem nemůže být územně samosprávný celek a jím zřizovaná organizace.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[6]](#footnote-7)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* **od 17. 10. 2023, 9.00 hodin**
* **do 24. 10. 2023, 16.00 hodin.**

1. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
2. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
3. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-8). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-9) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-10)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
4. Žadatelé, kteří
5. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
6. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) nebo
7. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím ISDS,

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem
2. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
3. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí nebo odeslání elektronické žádosti, tj. do **7. 11. 2023, 15.00 hodin**

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

Pro určení dodržení výše uvedené lhůty je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
3. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
4. vyplněný formulář Profil žadatele
5. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pokud dotace spadá do režimu podpory.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-11)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 180 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-12)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
4. Pro účely vyhodnocení, zda dotace bude poskytnuta v režimu de minimis, je žadatel povinen v žádosti nebo v příloze k žádosti uvést, jaká kategorie sportovců bude z dotace podpořena, tzn. zda se jedná o činnost dětí, mládeže, dospělých sportovců, případně kombinaci těchto kategorií.
5. Jestliže v době podání žádosti došlo k odchylkám od údajů uvedených ve veřejném rejstříku (např. ke změně adresy sídla nebo statutárního zástupce právnické osoby), je žadatel povinen administrátora o této skutečnosti informovat a doložit písemnosti, které tuto skutečnost prokazují (např. zápis z výroční schůze, usnesení o návrhu na zápis změny do spolkového rejstříku apod.).

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-13)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na:
4. sportovní materiál (sportovní a cvičební pomůcky, výzbroj, výstroj, tréninkové a závodní pomůcky, úložné prostory pro skladování sportovních pomůcek a výstroje, technika ke sportovním účelům, hygienické potřeby, léky a vybavení lékárničky, zdravotní pomůcky, rehabilitační pomůcky, materiál k zajištění bezpečnosti při sportu**,** překážky, u jezdeckého sportu také sportovní výstroj a pomůcky k péči o koně, veterinární přípravky, vybavení, krmivo a stelivo pro koně)
5. ceny (věcné, peněžní)
6. jízdné (jízdné dle jízdenek, dokladů za taxislužbu či letenek)
7. služby dopravců
8. cestovné (doprava automobily)
9. ubytování
10. stravování při sportovní činnosti (snídaně, obědy, večeře, svačiny, pitný režim, doplňky stravy pro sportovce)
11. pronájem (pronájem sportovišť a prostor k zajištění sportovní činnosti včetně zázemí, toalet, tělocvičen, vstupů na sportoviště, sportovního vybavení, časomíry, koní, toalet, ustájení)
12. činnost a služby trenérů, rozhodčích a dalších pracovníků související s výkonem sportu (na základě živnostenského oprávnění)
13. propagace, reklama (potisk dresů a jiného způsobilého sportovního materiálu, propagace na cenách, drobný propagační materiál, výroba bannerů a cedulí, pronájem reklamní plochy pro billboardy a venkovní reklamu, výroba tiskovin ke sportovní činnosti)
14. opravy materiálu ke sportovní činnosti prostřednictvím služeb opravářů a servisu (opravy sportovních a cvičebních pomůcek, výzbroje, výstroje, tréninkových a závodních pomůcek, sportovního materiálu, opravy vybavení a výstroje pro koně)
15. kurzy, semináře a školení související s provozováním sportovní činnosti (kurzy, semináře a školení pro sportovce nebo pro trenéry či instruktory)
16. doprovodný program (např. stavba pódia, ozvučení, služby moderátora apod.)
17. zdravotní testy a prohlídky sportovců
18. pojištění související s výkonem sportu (úrazové, odpovědnosti, cestovní pojištění, sportovní pojištění pro výkon určitého sportu)
19. činnost trenérů, rozhodčích a dalších pracovníků související s výkonem sportu (na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na základě dokladů při nominaci těchto pracovníků svazem a dokladů v režimu příležitostné činnosti včetně souvisejících zákonných odvodů k této činnosti a dohodám)
20. startovné, registrace, registrační poplatky, výchovné
21. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
22. není plátcem DPH
23. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
24. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
25. Dotace se poskytuje na realizaci činnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Doklady o realizaci činnosti musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
26. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
27. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:

žadatel je povinen řídit se pokyny k vyúčtování dotace na podporu vrcholového sportu (viz příloha dotačního programu), přičemž za dodržení účelu dotace se považuje využití poskytnuté dotace na jakékoliv způsobilé výdaje určené v těchto pokynech v části třetí a v dotačním programu v čl. IX odst. 3.

1. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-14)**

1. Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na odboru školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „OŠMT“) a v elektronické podobě na internetových stránkách Karlovarského kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit OŠMT finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. OŠMT po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat OŠMT. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech[[14]](#footnote-15).
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2024.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 379/09/23 ze dne 11. 9. 2023 a současně se ruší Program na podporu vrcholového sportu, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 324/09/22, ze dne 12. 9. 2022.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Formulář Profil žadatele
3. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (spadá-li žádost do této kategorie)
4. Pokyny k vyúčtování dotace na podporu vrcholového sportu

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-2)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-7)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-8)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-9)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-10)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)
14. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-15)