Evidenční číslo smlouvy: KK02506/2021

# V E Ř E J N O P R Á V N Í  S M L O U V A
# O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**
Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory
Identifikační číslo: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Ing. Vít Hromádko, člen Rady Karlovarského kraje
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 7771262/0800
Datová schránka: siqbxt2
Administrující odbor: odbor regionálního rozvoje

(dále jen „poskytovatel“)

a

**MAS Sokolovsko o.p.s.**
Adresa sídla: nám. Míru 230, 35601 Březová
Identifikační číslo: 27962008
DIČ: ---
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Zastoupený: Ing. Ivana Jágriková, ředitelka
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 814122349/0800
E-mail: xxx
Není plátce DPH a DPH je uznatelným výdajem.

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

## Článek I.
## Obecné ustanovení

**1.** V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje Program obnovy venkova (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

## Článek II.
## Výše dotace, její účel a údaje o dotaci

**1.** Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele v kalendářním roce, ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku. Výše dotace může být snížena

s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.

**2.** Údaje o dotaci:
Dotace se poskytuje v kalendářním roce: **2021**
Dotace se poskytuje ve výši: 327 924,00 Kč
(slovy: tři sta dvacet sedm tisíc devět set dvacet čtyři korun českých)
Dotace se poskytuje na účel: Podprogram 3 - Mzdové náklady na činnost manažera MAS Sokolovsko o.p.s. pro rok 2021
Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem: 2190695050

## Článek III.
## Způsob poskytnutí dotace

**1.** Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do **20** pracovních dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II. smlouvy

**2.** Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného finančního vypořádání.

## Článek IV.
## Základní povinnosti příjemce

**1.** Příjemce je povinen vyčerpat poskytnuté finanční prostředky nejpozději 31. 12. 2021, do tohoto data musí být ukončena také věcná realizace. Vyčerpáním se rozumí datum odepsání finančních prostředků z účtu příjemce, popř. datum zaplacení uvedené na daňovém dokladu v případě hotovostních plateb.

**2.** Dotace je neinvestičního charakteru.
Příjemce je dále povinen:
a) pokud budou skutečné náklady nižší než souhrn předpokládaných nákladů, je příjemce povinen vrátit poskytovateli takové finanční prostředky z dotace, které přesáhnou částku odpovídající 80 % skutečných nákladů v příslušném kalendářním roce a to způsobem a v termínu stanoveném v odst. 1 článku VI.
b) doložit minimálně 5 projektů na čerpání dotací nebo příspěvků z rozpočtu obcí, krajů, státního rozpočtu, fondů EU, nadací apod. (dále jen „Žádost“), na jejichž zpracování nebo administraci se bude v daném roce podílet manažer, jehož mzda bude spolufinancována z Programu obnovy venkova. Nositelem projektu je buď příjemce dotace na mzdu manažera, nebo jeho členové. Předložení Žádostí nebo administrace projektů (u víceletých projektů) bude doloženo při závěrečném vyúčtování poskytnuté dotace kopií potvrzené Žádosti, dokladem o zaevidování Žádosti v elektronickém systému, monitorovacími zprávami, případně průběžnými žádostmi o platbu nebo dalšími dokumenty průkazně dokládajícími předložení Žádosti nebo administraci projektu. Případně může být jeden projekt nahrazen jednou smlouvou na výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů. Tato skutečnost bude v rámci vyúčtování poskytnuté dotace doložena smlouvou o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů případně obdobnou smlouvou a v náplni práce manažera, jehož mzda bude z dotace spolufinancována, bude uvedena tato činnost. Činnost pověřence musí být pro obec vykonávána bezúplatně. V případě nesplnění této povinnosti je po předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace.

## Článek V.
## Ostatní povinnosti příjemce

**1.** Příjemce je povinen řídit se Vyhlášením a pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu uvedeného v odst. 1 čl. I. smlouvy schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo RK 84/02/21 ze dne 01. 02. 2021, zveřejněnými na úřední desce poskytovatele a touto smlouvou.

2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou dále v této smlouvě. Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/opatření za dodržení účelu smlouvy, žádosti o dotaci a dotačního programu, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, poštovné a balné, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.

3. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

4. Příjemce je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace, výhradně z bankovního účtu příjemce, popř. z peněžní hotovosti příjemce. Úhrada výdajů z jiného bankovního účtu příjemce je přípustná pouze v případě doložení vlastnictví bankovního účtu příjemcem.

5. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci, musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).

6. Dotace podléhá finančnímu vypořádání. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které příjemce opatří svým podpisem, a to nejpozději do **10. 01. 2022**, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. IX. (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finanční vypořádání dotace je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx.

7. Příjemce je povinen společně s finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.

8. Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrujícímu odboru veškeré přílohy stanovené ve vzoru finančního vypořádání.

9. Příjemce je povinen zajistit propagaci poskytovatele dotace, a to vhodným viditelným umístěním loga poskytovatele. Publicita bude realizována v souladu s formami propagace zvolenými příjemcem v bodě 6 formuláře žádosti o dotaci; povinnost publicity je splněna, pokud příjemce úspěšně provede alespoň jednu zvolenou formu propagace. V případě propagace prostřednictvím webových stránek umístí příjemce na web aktivní odkaz na www.kr-karlovarsky.cz.

   Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz www.kr-karlovarsky.cz, odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit).

10. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty

v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.

## Článek VI.
## Vrácení dotace, ohlašování změn

**1.** Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v odst 6 čl. V. smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II smlouvy.

**2.** Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v záhlaví smlouvy, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do **10** pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II smlouvy.

**3.** Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odbor prostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finanční vypořádání dotace.

**4.** Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.

**5.** Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do **10** pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

**6.** V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit při přeměně právnické osoby nebo jejího zrušení, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 6 článku V. smlouvy, a to ke dni likvidace.

## Článek VII.
## Kontrolní ustanovení

**1.** Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.

**2.** Příjemce je povinen vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů vč. podkladů.

3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.

4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

## Článek VIII.
## Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 1 čl. IV., odst. 5, 8, 9 čl. V, odst. 3, 4, 5, 6 čl. VI. smlouvy, popř. poruší-li jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.

2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v odst. 2 čl. IV., v odst. 1, 2, 3, 6 a 7 čl. V smlouvy použití finančních prostředků, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v této smlouvě, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.

3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 1, 2 čl. VI. této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.

4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy a opatří je variabilním symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

## Čl. IX.
## Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu, že tato smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých údajů. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.

3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 6 článku V. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

## Článek X.
## Veřejná podpora

1. Podpora poskytnutá dle smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES)

je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

**2.** Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu[1] buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

## Článek XI.
## Závěrečná ustanovení

**1.** Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.

**2.** Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**3.** Smlouva je vyhotovena ve **4** vyhotoveních, z nichž **3** obdrží poskytovatel a **1** příjemce.

**4.** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel. Kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvním protistranám je uveden v záhlaví smlouvy u příjemce. Považuje-li příjemce rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost poskytovatele. Neprovede-li poskytovatel v přiměřené lhůtě nápravu, je příjemce oprávněn v registru smluv uveřejnit smlouvu v jím požadovaném rozsahu.

**5.** V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnosti ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.

**6**. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) příp. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 165/05/21 ze dne 24.05.2021.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Karlovy Vary | dne ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... (místo) | dne ..... ..... ..... ..... |
| ..... ..... ..... ..... ..... ..... Ing. Vít Hromádko člen Rady Karlovarského kraje (poskytovatel) | | ..... ..... ..... ..... ..... ..... Ing. Ivana Jágriková, ředitelka (příjemce) | |

Za správnost:
Irena Langová

[1] Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

**Dokument je vyhotoven na základě usnesení ZKK číslo ZK 165/05/21 ze dne 24.05.2021**

Provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11, 13 vyhl. č. 416/2004 Sb.

| **Příkazce operace:** | **Správce rozpočtu:** |
|---|---|
| Ing. arch. Jana Kaválková | Jitka Kavková |

Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám. Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:

Irena Langová dne 08.06.2021 Podpis:

# PRŮVODNÍ LIST SMLOUVY (REGISTR SMLUV)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY:** | | KK02506/2021 | |
| **Název smlouvy:**<br>Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje<br>doplní se:<br>MAS Sokolovsko o.p.s.<br>nám. Míru 230, 35601 Březová | | | |
| **Evidenční číslo hlavní smlouvy:**<br>(jen v případě evidence dodatku) | | ----- | |
| **Číslo jednací spisu/Spisový znak:** | | KK/280/RR/21<br>88.1 | |
| **Číslo a datum usnesení RKK/ZKK:** | | ZK 165/05/21 ze dne 24.05.2021 | |
| **REGISTR SMLUV:** | **ANO / NE** | **SHODA SMLOUVY S TEXTOVÝM OBRAZEM:** | Podpis: |
| **Zpracovatel:** | | Odbor regionálního rozvoje | |
| Pověřená osoba: | | Dne: 08.06.2021 Podpis: Irena Langová | |
| Právník odboru nebo právník PO: | | Dne: 08.06.2021 Podpis: --- | |
| **Souhlas vedoucího odboru nebo ředitele PO:** | | Dne Podpis: Ing. arch. Jana Kaválková | |
| **Finanční odbor:** | | | |
| Souhlas vedoucího odboru: | | Dne: Podpis: Ing. Martina Jánská | |
| **Odbor legislativní a právní a krajský živnostenský úřad: VZOR** | | | |
| Odpovědný pracovník: | | Dne: ----- Podpis: ----- | |
| Souhlas vedoucího odboru: | | Dne: ----- Podpis: ----- | |
| **Odbor, který smlouvu připomínkoval:** | | | |
| Souhlas vedoucího odboru: | | Dne: ----- Podpis: ----- | |
| *Potvrzuji provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 písm. a) zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. – příjmy nebo § 13 vyhl. č..416/2004 Sb. – výdaje* | | | |
| **Příkazce operace:** | | Dne: Podpis: Ing. arch. Jana Kaválková | |
| *Potvrzuji provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 písm. b) zák. č. 320/2001 Sb. a § 13 vyhl. č..416/2004 Sb. – výdaje. Uděluji individuální příslib.* | | | |
| **Správce rozpočtu:** | | Dne: Podpis: Jitka Kavková | |

Poznámky: