

Evidenční číslo smlouvy: *KK 02122/2021*

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Karlovarský kraj

Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory
Identifikační číslo: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Patrikem Pizingerem, členem Rady Karlovarského kraje

Bankovní spojení:

případně další účty:

Komerční banka, a.s.	číslo účtu
Československá obchodní banka, a.s.	číslo účtu
Česká spořitelna, a.s.	číslo účtu
PPF banka, a.s.	číslo účtu

Datová schránka: siqbx2
Administrující odbor: odbor regionálního rozvoje

(dále jen „poskytovatel“)

a

První Krušnohorská o.p.s.

Adresa sídla: Dr. Davida Bechera 1009/18, Karlovy Vary
Identifikační číslo: 02429497
DIČ: CZ02429497
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Zastoupený: Bc. Miroslavem Račkem, ředitelem
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:
E-mail:

Není plátcem DPH a DPH je uznatelným výdajem.

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

Článek I.

Obecné ustanovení

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Článek II.

Výše dotace, její účel a údaje o dotaci

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele v kalendářním roce, ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku. Výše dotace může být snížena s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.
2. Údaje o dotaci:

Dotace se poskytuje v kalendářním roce:	2021
Dotace se poskytuje ve výši:	150.000 Kč
(slovy: jednostopadesát tisíc korun českých)	
Dotace se poskytuje na účel:	servis sněžných roleb určených na úpravu lyžařských běžeckých stop v Krušných horách

Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem:



Článek III.

Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 20 pracovních dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.
2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného finančního vypořádání.

Článek IV.

Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen vyčerpat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 30. 9. 2021. Vyčerpáním se rozumí datum odepsání finančních prostředků z účtu příjemce, popř. datum zaplacení uvedené na daňovém dokladu v případě hotovostních plateb.
2. Příjemce je dále povinen:
Dotace je neinvestičního charakteru a příjemce je povinen ji použít výhradně k úhradě služeb spojených se servisem nebo opravou sněžných roleb určených na úpravu lyžařských běžeckých stop v Krušných horách.

Článek V.

Ostatní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen řídit se touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou dále v této smlouvě. Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/opatření za dodržení účelu smlouvy, žádosti o dotaci a dotačního programu, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, poštovné a balné, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.

3. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
 4. Příjemce je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace, výhradně z bankovního účtu příjemce, popř. z peněžní hotovosti příjemce. Úhrada výdajů z jiného bankovního účtu příjemce je přípustná pouze v případě doložení vlastnictví bankovního účtu příjemcem.
 5. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci, musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
 6. Dotace podléhá finančnímu vypořádání. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které příjemce opatří svým podpisem, a to nejpozději do 30. 10. 2021, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. IX. (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finanční vypořádání dotace je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
 7. Příjemce je povinen společně s finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.
 8. Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrujícímu odboru vyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit.
 9. Příjemce je povinen zajistit propagaci poskytovatele dotace, a to vhodným viditelným umístěním loga poskytovatele. Publicita bude realizována v souladu s formami propagace zvolenými příjemcem v bodě 6 formuláře žádosti o dotaci; povinnost publicity je splněna, pokud příjemce úspěšně provede alespoň jednu zvolenou formu propagace. V případě propagace prostřednictvím webových stránek umístí příjemce na web aktivní odkaz na www.kr-karlovarsky.cz.
- Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz www.kr-karlovarsky.cz, odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit).
10. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.

Článek VI.

Vrácení dotace, ohlašování změn

1. Nevýčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. V. odst. 6, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.

2. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v záhlaví smlouvy, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.
3. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odbor prostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finanční vypořádání dotace.
4. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky.
5. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
6. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit při přeměně právnické osoby nebo jejího zrušení, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 6 článku V. smlouvy, a to ke dni likvidace.

Článek VII.

Kontrolní ustanovení

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

Článek VIII.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 1, čl. V. odst. 5, 8, 9, čl. VI. odst. 3, 4, 5, 6, popř. poruší jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 2, v čl. V odst. 1, 2, 3, 6, 7 použití finančních prostředků, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v této smlouvě, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. VI. odst. 1, 2 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržetí peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy a opatří je variabilním symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

Čl. IX.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu, že tato smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých údajů. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 6 článku V. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

Článek X.

Veřejná podpora

1. Podpora poskytnutá dle smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne

podle přímo aplikovatelného právního předpisu¹ buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
2. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel. Kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvním protistranám je uveden v záhlaví smlouvy u příjemce. Považuje-li příjemce rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost poskytovatele. Neprovede-li poskytovatel v přiměřené lhůtě nápravu, je příjemce oprávněn v registru smluv uveřejnit smlouvu v jím požadovaném rozsahu.
5. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Karlovarského kraje usnesením č. RK 504/05/21 ze dne 10. 5. 2021.

Karlovy Vary	dne 24. 05. 2021	...Karlovy Vary... (místo)	dne 20. 5. 21
		První Krušnohorská První Krušnohorská IČO 024 29 4 Dr. Davida Beche 360 01 Karlovy (příjemce)	

Přílohy:


1. Žádost o poskytnutí individuální dotace

Za správnost: Ing. Jana Irovská

referent

¹ Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES



<p>Poskytovatel dotace</p> <p>Karlovarský kraj Závodní 353/88 360 06 Karlovy Vary – Dvory</p> <p>Identifikační číslo 70891168 Datová schránka siqbxt2 Telefon +420 354 222 300 E-mail epodatelna@kr-karlovarsky.cz</p>	<p>Místo pro nalepení evidenčního štítku podatelny</p> <p>Karlovarský kraj Krajský úřad Centrální podatelna</p>  <p>B002602942 Ev. č.: KK-19771/21 Listy/přil.: Došlo: 17.3.2021 Číslo jednací: KK/571/22/21</p> <p>Místo pro interní záznamy poskytovatele</p>
--	--

Žádost o poskytnutí individuální dotace z programu Karlovarského kraje

Název dotačního programu	Individuální žádosti o dotace odboru regionálního rozvoje
Administrátor (název odboru)	Odbor regionálního rozvoje
Název projektu	Žádost o příspěvek na servis sněžných roleb určených na úpravu lyžařských stop v Krušných horách

1. Základní údaje o žadateli o dotaci

Žadatel je:	Právnícká osoba
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Název právnické osoby:	První Krušnohorská o.p.s.
Adresa sídla	
Ulice	Dr. Davida Bechera
Číslo popisné	1009
Číslo orientační	18
Obec	Karlovy Vary
PSČ	36001
Identifikační číslo (IČO)	02429497 ✓
Plátce DPH	<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE
DIČ	
V případě plátce DPH, který uplatňuje odpočet DPH u správce daně (tj. Finanční úřad), není DPH uznatelný výdaj.	
Identifikace osoby s podílem v právnické osobě žadatele	
Zakladatelé (bez stanoveného podílu): Město Boží Dar (IČO 00479705), Město Ostrov (IČO 00254843), Město Nejdek (IČO 00254801), Město Loučná pod Klínovcem (IČO 00831123), Obec Nové Hamry (IČO 00479080), Jan Novák (nar. 15.10.1950), Jakub Čáslavský (nar. 2.3.1972)	
Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu	

Údaje o právnické osobě ověří poskytovatel v registru osob (ROS)

Další údaje o žadateli o dotaci

Číslo bankovního účtu	263215927 ✓	Kód banky	0300
Název banky	0300 Československá obchodní banka, a.s.		
Datová schránka	mt6gzk9		
Osoby oprávněné jednat jménem žadatele nebo za žadatele - vyplní se údaje o osobách, které budou podepisovat veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace tj. osoba nebo osoby oprávněné jednat za žadatele podle veřejného rejstříku v případě právnické osoby, nebo fyzická osoba (OSVČ) podle živnostenského rejstříku v případě fyzické osoby (OSVČ) nebo fyzická osoba (žadatel) v případě fyzické osoby nebo fyzická osoba zastupující žadatele na základě plné moci			
Titul před jménem	Bc.	Titul za jménem	
Jméno	Miroslav	Příjmení	Račko
Právní důvod zastoupení			
telefon	602372487	e-mail	prvni.krusnohorska.ops@...
Titul před jménem	Mgr.	Titul za jménem	
Jméno	Eva	Příjmení	Nduwimana
Právní důvod zastoupení	plná moc		
telefon	605984074	e-mail	prvni.krusnohorska.ops@...
Titul před jménem		Titul za jménem	
Jméno		Příjmení	
Právní důvod zastoupení			
telefon		e-mail	
Titul před jménem		Titul za jménem	
Jméno		Příjmení	
Právní důvod zastoupení			
telefon		e-mail	
Titul před jménem		Titul za jménem	
Jméno		Příjmení	
Právní důvod zastoupení			
Zastoupení žadatele na základě plné moci	<input checked="" type="checkbox"/> Ano		<input type="checkbox"/> Ne

3. Údaje o zřizovateli žadatele o dotaci

Žadatel je organizace zřízená obcí/městem/krajem/státem	<input type="checkbox"/> Ano	<input checked="" type="checkbox"/> Ne
Název zřizovatele		
Adresa sídla	Ulice nebo část obce	
	Číslo popisné	
	Číslo orientační	
	Obec	
	PSC	
Identifikační číslo (IČO):		
Číslo bankovního účtu		Kód banky
Název banky		
Datová schránka		
Osoby oprávněné jednat jménem zřizovatele nebo za zřizovatele - vyplní se údaje o osobách, které budou podepisovat veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace tj. osoba nebo osoby oprávněné jednat za žadatele podle veřejného rejstříku v případě právnické osoby, nebo fyzická osoba (OSVČ) podle živnostenského rejstříku v případě fyzické osoby (OSVČ) nebo fyzická osoba (žadatel) v případě fyzické osoby nebo fyzická osoba zastupující žadatele na základě plné moci		
Titul před jménem		Titul za jménem
Jméno		Příjmení
telefon		e-mail
Titul před jménem		Titul za jménem
Jméno		Příjmení
telefon		e-mail
Zastoupení žadatele na základě plné moci	<input type="checkbox"/> Ano	<input checked="" type="checkbox"/> Ne

Kontaktní údaje o žadateli o dotaci

Kontaktní adresa (vyplní se jen v případě, že kontaktní adresa je jiná než adresa uvedená v části 1)							
Ulice nebo část obce							
Číslo popisné				Číslo orientační			
Obec						PSČ	
Kontaktní adresa (vyplní se jen v případě, že kontaktní adresa je jiná než adresa uvedená v části 1)							
Titul před jménem		Titul za jménem		telefon		e-mail	
Jméno		Příjmení					

5. Údaje o dotaci

Požadovaná částka dotace v Kč				150 000
Z toho investiční výdaje v Kč				0
a neinvestiční výdaje v Kč				150 000
Celkové výdaje projektu v Kč (dotace, vlastní i cizí zdroje)				200 000
Účel dotace	Částečné pokrytí nákladů spojených se servisními zásahy na dvou sněžných rolbách PistenBully PB 100 určených na úpravu lyžařských běžeckých stop v Krušných horách.			
Specifikace účelu dotace	Příspěvek bude určen k pokrytí následujících nákladů: - úhrady za servisní práce na dvou sněžných rolbách PistenBully 100 - nákup náhradních dílů a spotřebního materiálu nezbytného k provozu roleb v zimní sezoně 2020/2021.			
Doba dosažení účelu dotace (např. realizace akce/činnosti/projektu)	od	1.12.2020	do	30.6.2021
Místo realizace	Krušné hory, Karlovarský kraj			
Odůvodnění žádosti	Vyšší poruchovost plynoucí z extrémní zátěže obou strojů (velký rozsah upravovaných stop, vysoké frekvence úpravy v lednu i únoru 2021 v důsledku častého sněžení i vysoké návštěvnosti hor/lyžařských tras).			
Důvod předložení žádosti o individuální dotaci mimo dotační program vyhlášené poskytovatelem	Mimořádné výdaje přesahující rámec dotačního programu na podporu budování a údržby lyžařských běžeckých tras v Karlovarském kraji.			

6. Údaje o propagaci poskytovatele dotace

Uveďte, jakým způsobem budete propagovat poskytovatele dotace a jeho logo „Karlovarský kraj“ (vyberte jednu nebo více z uvedených variant)

<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	na webových stránkách příjemce dotace článkem o poskytnutí dotace a umístěním loga „Karlovarský kraj“
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	na propagačních a informačních materiálech příjemce dotace umístěním loga „Karlovarský kraj“
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	v periodiku vydávaném příjemcem dotace článkem a umístěním loga „Karlovarský kraj“
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	na pozvánkách na akci umístěním loga „Karlovarský kraj“
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	pozváním zástupce poskytovatele dotace na konání akce
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	propagací při konání akce (např. mluveným slovem, umístěním loga „Karlovarský kraj“ do prostor pořádání akce, videoprojekcí loga „Karlovarský kraj“)
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	pořízením a zveřejněním fotodokumentace nebo audiozáznamu nebo videozáznamu z konání akce/realizace činnosti/realizace projektu)
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	umístěním informační cedule o poskytnutí dotace a loga „Karlovarský kraj“ na předmětu, nemovitosti či pozemku, dotčeném poskytnutou dotací
<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	na vypracované dokumentaci nebo vydané publikaci
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<i>jiné</i>
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	žádným z výše uvedených způsobů

Přílohy

1. Přílohy dokládá žadatel pouze v případě, kdy údaje prokazované dokládanou přílohou nejsou dostupné z veřejných registrů.
2. Přílohami jsou listinné fotokopie dokladů nebo elektronické obrazy požadovaných dokladů.
3. Jednotlivé soubory elektronických příloh nesmí přesahovat velikost 10 MB. Povolené typy jsou doc, docx, xls,xlsx a pdf.

el. přiloženo	Povinná příloha k žádosti a další přílohy podle povahy žádosti:	
<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	priloha1_zadost_servis_roleb_KK.pdf
<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	Mapa_ Přehled lyžařských tras udržovaných rolbami První Krušnohorské o.p.s. priloha2_mapa-trasy-udrzovane-ops.pdf
<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností priloha3_vypis_z_rejstriku_ops.pdf
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> příloha bude doručena dodatečně	
3	Počet elektronických příloh	0 Počet příloh doručených dodatečně


Čestné prohlášení žadatele

Žadatel o dotaci prohlašuje, že:

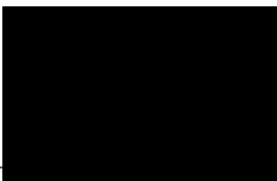
1. Všechny vyplněné údaje jsou pravdivé.
2. Nezamlčel žádné údaje, které by měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. U něj neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jeho úpadku.
4. Nemá splatný dluh po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli.
5. Má vyrovnaný veškeré závazky vůči poskytovateli.
6. Nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin.
7. Četl dokumenty Program, Vyhlášení programu pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje a pravidla pro příjem a hodnocení žádosti, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje a Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace pro shora uvedený dotační program, porozuměl jim a akceptuje je.

Žadatel o dotaci v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, uděluje souhlas se zpracováním údajů (název nebo jméno a příjmení, adresa bydliště nebo sídla, IČO uvedeného žadatele) a dále osobních údajů výše uvedeného zástupce žadatele, který žádá o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje a to pro vnitřní potřebu Karlovarského kraje související s vyřízením žádosti o dotace z rozpočtu Karlovarského kraje. Žadatel dále uděluje souhlas ke zpracování databáze žadatelů pro vnitřní potřeby Karlovarského kraje a ke zveřejnění informací o nich na internetových stránkách Karlovarského kraje.


Žadatel o dotaci souhlasí s ověřením identifikace žadatele v informačním systému základních registrů (registru obyvatel nebo registru osob).

Místo a datum vyhotovení žádosti	Místo vyhotovení Karlovy Vary	Datum vyhotovení 15.03.2021
Vlastnoruční podpis žadatele (osoby oprávněné jednat jménem žadatele) <i>Lze nahradit připojením elektronického podpisu</i>	Titul, jméno a příjmení Bc. Miroslav Račko	
	vlastnoruční podpis 	
Otisk razítka (pokud žadatel razítko používá) <i>U elektronické žádosti opatřené elektronickým podpisem není relevantní</i>	První Krušnohorská o.p.s. ICO 024 29 497 Dr. Davida Bechera 18 360 01 Karlovy Vary	

znamy poskytovatele dotace o kontrole žádosti o dotaci



oblastní úřad
vlastního rozvoje
KRAJ

<p>Záznam a poznámky ke kontrole žádosti o dotaci</p>	
<p>Kontrolu žádosti o dotaci provedl</p>	<p><i>datum</i> 22.3.2021</p>
	<p><i>titul, jméno a příjmení</i> ING. JANA IROVSKÁ</p>
	<p><i>vlastnoruční podpis</i> </p>
<p>Správnost provedení kontroly žádosti ověřil</p>	<p><i>datum</i></p>
	<p><i>titul, jméno a příjmení</i></p>
	<p><i>vlastnoruční podpis</i></p>