



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Evidenční číslo: KK01185/2021

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění sociálních služeb v roce 2021 v rámci projektu Podpora vybraných služeb sociální prevence II (dále jen „smlouva“)

Smlouva se uzavírá mezi:

Karlovarský kraj

Sídlo:

Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO:

70891168

DIČ:

CZ70891168

Zastoupený:

Mgr. Robert Pisár, člen Rady Karlovarského kraje pro oblast sociálních věcí

Bankovní spojení:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Číslo účtu:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX0

Bankovní spojení:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Číslo účtu:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „poskytovatel“)

a

Společnost Dolmen, z.ú.

Sídlo:

nám. Českých bratří 36/1, 460 05 Liberec V - Kristiánov

datová schránka/e-mail:

m9s7e4u

IČO:

27291049

Právní forma:

ústav

Registrace ve veřejném rejstříku:

Krajský soud v Ústí nad Labem, U 86

Zastoupený:

PaedDr. Alexandra Bečvářová, ředitelka

Bankovní spojení:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Číslo účtu:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

Článek I. Obecné ustanovení

V souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a v souladu s Programem pro poskytování finančních prostředků na zajištění sociálních služeb v roce 2021 (dále jen „program“) a s Programem pro poskytování dotací v rámci projektu Podpora vybraných služeb sociální prevence II (dále jen „program prevence“ a „projekt prevence“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci na účel uvedený v článku III. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Článek II. Pověření

1. Smlouva spolu s Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v rámci projektu prevence (dále jen „pověření“), představuje společný akt, jímž je příjemce pověřen poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise (č. 2012/21 EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Příjemce je pověřen k poskytování sociálních služeb uvedených v příloze č. 1 k pověření (dále jen „služby“).
3. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na pověření.

Článek III. Výše dotace a její účel, doba, v níž má být dosaženo účelu

1. Příjemci se v roce 2021 poskytují na zajištění služeb peněžní prostředky, které jsou součástí vyrovnávací platby:
 - účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele – neinvestiční dotace 3 ve výši 3.270.000 Kč (slovy: tři miliony dvě stě sedmdesát tisíc korun českých),
 - účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele – neinvestiční dotace 2 ve výši 465.600 Kč (slovy: čtyři sta šedesát pět tisíc šest set korun českých).Neinvestiční dotace 3 a neinvestiční dotace 2 (společně dále také jako "dotace") jsou poskytovány formou zálohy s povinností následného vyúčtování. Konkrétní specifikace služeb a rozpis výše dotace na jednotlivé služby jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
2. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
3. Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Článek IV. Způsob poskytnutí dotace

1. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 3 budou příjemci poskytnuty ve dvou splátkách formou bezhotovostního převodu z účtu č. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy, v souladu se specifikací a rozpisem výše neinvestiční dotace 3 na jednotlivé služby dle přílohy č. 1 smlouvy, a to následovně:
 - 1. splátka ve výši 50 % poskytnuté neinvestiční dotace 3 bude uvolněna nejpozději do 30 kalendářních dnů po uzavření smlouvy,
 - 2. splátka ve výši 50 % poskytnuté neinvestiční dotace 3 bude uvolněna nejpozději do 31. 7. 2021.Odeslání neinvestiční dotace 3 ve výši uvedené v článku III. smlouvy je vázáno na skutečnost přijetí části dotace poskytnuté poskytovateli Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR na projekt prevence. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit výši a termín výplaty neinvestiční dotace 3, v návaznosti na změnu výše a termínů výplat částí dotace poskytovaných poskytovateli Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR na projekt prevence, o čemž bude příjemce písemně informován do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se poskytovatel dozví o skutečnostech, které objektivně brání poskytnutí neinvestiční dotace 3 příjemci výše sjednaným způsobem.

2. Peněžní prostředky ve výši neinvestiční dotace 2 budou příjemci poskytnuty jednorázově do 21 kalendářních dnů po uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu z účtu č. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy, variabilní symbol 2193685071.

Článek V.

Závazné kvantitativní indikátory poskytování služby

Závazný kvantitativní indikátor je výkonové měřítko služby, k jehož zajištění se příjemce při poskytování služby dle smlouvy zavazuje. Vymezení závazných kvantitativních indikátorů včetně stanovené minimální hodnoty plnění je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy. Nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění kvantitativních indikátorů uvedené v příloze č. 1 smlouvy je považováno za nadměrné vyrovnání. K nadměrnému vyrovnání blíže viz Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „příručka“), která tvoří přílohu č. 1 programu.

Článek VI.

Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití peněžních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty (k pojmům hospodárné a efektivní použití peněžních prostředků blíže viz článek V odst. 1 programu).
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku III. odst. 2 smlouvy a pouze na úhradu nákladů (výdajů) na zajištění služby poskytované na území poskytovatele nebo pro občany poskytovatele. Peněžní prostředky z dotace lze čerpat pouze na náklady (výdaje) časově a věcně související s obdobím, na které se dotace poskytuje (čl. III. odst. 3 smlouvy), pokud došlo k jejich úhradě nejpozději do 1 kalendářního měsíce od uplynutí tohoto období. Dotaci nelze použít na úhradu nákladů (výdajů) specifikovaných v čl. III. odst. 4 programu. Dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
3. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na službu obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává ke službě, dále v případě pořádání akcí souvisejících se službou prezentovat poskytovatele na pozvánkách, v médiích a tiskových konferencích. Příjemce umístí na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz www.kr-karlovarsky.cz. Propagaci poskytovatele za období, na které se dotace poskytuje, je příjemce povinen průkazně doložit v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby (např. printscreen webových stránek, audiovideozáznam, fotografie, materiály apod.). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz www.kr-karlovarsky.cz odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit).
4. Příjemce je povinen dodržovat pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost definovaná v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (www.esfr.cz/file/9002). Příjemce je zejména povinen umístit v místě poskytování služby plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu prevence. Příjemce umístí plakát na místě snadno viditelném pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy), a to po dobu finanční podpory služby v rámci projektu prevence. Příjemce je povinen informovat na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává ke službě, o financování služby v rámci projektu prevence. Příjemce je povinen informovat o financování služby v rámci projektu prevence v případě pořádání akcí

souvisejících se službou. Publicitu projektu prevence je příjemce povinen doložit v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby (např. fotografie, materiály apod.).

5. Příjemce je povinen informovat srozumitelným způsobem veřejnost a zájemce o své činnosti v souladu s Regionální kartou sociální služby v rozsahu oblastí potřeb a témat. Splnění této povinnosti je příjemce povinen průkazně doložit v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby (např. printscreen webových stránek, propagační leták apod.). Regionální karty sociálních služeb jsou ke stažení na webových stránkách www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceEU/OP-lids-zdroje/IP_kpss.aspx.
6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy. Jestliže se na příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní službě (identifikátoru služby), řádně oddělenou od nákladů a výnosů spojených s jinými službami či ostatních činností příjemce (např. dle účelových znaků, zakázkového či analytického členění). Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré jednotlivé položky (účetní operace) související se službou a v rámci těchto služeb na jednotlivé položky související s poskytnutou neinvestiční dotací 3 a neinvestiční dotací 2 tak, aby byl příjemce schopen prokázat položkově celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) související výhradně s každou jednotlivou službou. Každý účetní zápis v účetnictví příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem ve smyslu zákona o účetnictví. Výdaj ve formě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za uznatelný výdaj.
7. Příjemce je povinen na účetních dokladech uvést, ke které službě se doklad vztahuje, vč. vyčíslení výše peněžních prostředků, a to i v případě peněžních prostředků hrazených neinvestiční dotace 3 nebo z neinvestiční dotace 2.
8. Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů, které jsou specifikovány v Systému monitoringu, příjemce je povinen sbírat a evidovat data ve struktuře jednotlivých indikátorů uvedených v kapitole 1.2.1. a 1.2.2. Systému monitoringu. Systém monitoringu je přílohou č. 3 programu. Příjemce je povinen zjišťovat veškeré potřeby uživatelů/zájemců o službu ve struktuře podle Regionální karty sociální služby, vést evidenci veškerých potřeb uživatelů ve struktuře podle Regionální karty sociální služby a zaznamenávat veškeré potřeby uživatelů ve struktuře podle Regionální karty sociální služby. Příjemce zaznamenává v dokumentaci uživatele sociální služby u každého jednotlivého uživatele sociální služby potřeby, které jsou u něj identifikovány při vstupu do služby, na základě toho s uživatelem individuálně plánuje průběh poskytování služby, a následně zaznamenává posun (vývoj) v jeho potřebách v průběhu poskytování služby, tj. zejména, zda došlo k vyřešení potřeby či naopak k identifikaci nové potřeby. Z dokumentace uživatele sociální služby musí být zřejmé, které (všechny) potřeby byly u uživatele identifikovány, a zda s nimi pracuje konkrétní služba, nebo jiný poskytovatel sociálních služeb, případně, že uživatel některé své potřeby řeší s pomocí rodiny, sousedské výpomoci apod. Příjemce je povinen vést evidenci indikátorů v elektronické podobě, konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci příjemce. Poskytovatel je oprávněn vyzvat příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány peněžní prostředky, popř. i po jeho ukončení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních indikátorů je příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě o poskytování sociální služby (dále jen „závěrečná zpráva“).
9. Příjemce je povinen provádět a dokumentovat postup jednání se zájemcem o službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, posouzení jeho potřeb včetně možných vhodných zdrojů pomoci.

10. Příjemce je povinen provádět a dokumentovat proces individuálního plánování řešení nepříznivé sociální situace po celou dobu poskytování služeb, vyhodnocovat průběh a výsledky působení poskytovaných služeb s ohledem na hlavní cíl služeb, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování uživatelů sociálních služeb.
11. Příjemce je povinen vést evidenci indikátorů a vykazovat indikátory dle pokynů poskytovatele v souladu s aktuálními verzemi dokumentů Operačního programu Zaměstnanost (www.esfcr.cz/dokumenty-opz), především v souladu s aktuální verzí Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (www.esfcr.cz/file/9002) a v souladu s aktuální verzí Pokynů pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů (www.esfcr.cz/file/9882). Příjemce je povinen poskytnout odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen "odbor sociálních věcí") a odboru řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „odbor řízení projektů“) součinnost při sledování a vykazování indikátorů. V rámci projektu prevence jsou sledovány a vykazovány indikátory 6 00 00 Celkový počet účastníků, 6 70 10 Využívání podpořených osob a 6 70 01 Kapacita podpořených služeb. Služby musí být cíleně zaměřeny na konkrétní účastníky, tj. uživatele služeb, kteří budou vykazováni v indikátoru 6 00 00. Podmínkou pro vykazování uživatele služby do indikátoru 6 00 00 je uzavření písemné smlouvy o poskytnutí sociální služby s uživatelem. Příjemce je povinen zajistit služby v rozsahu stanoveném minimálními hodnotami plnění indikátoru počet podpořených osob uvedenými v příloze č. 1 pověření (povinnost se vztahuje k době trvání pověření). Příjemce je povinen předložit odboru řízení projektů v termínech do 10. 4. 2021, do 10. 7. 2021, do 10. 10. 2021 a do 10. 1. 2022 monitorovací list podpořené osoby vyplněný za každého uživatele nově podpořené osoby z projektu prevence ve sledovaném období, tj. v prvním, druhém, třetím a čtvrtém čtvrtletí roku 2021. Příjemce je dále povinen předložit odboru řízení projektů ve výše uvedených termínech monitorovací list podpořené osoby vyplněný za každého uživatele, u kterého byla ve sledovaném období podpora v rámci projektu prevence ukončena. Monitorovací list podpořené osoby bude vyplňován souhrnně na jednom formuláři ve struktuře požadovaných dat, která vyplývají z formuláře zveřejněného na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podpořených-osob-opz>. Monitorovací list podpořené osoby předkládá příjemce v písemné podobě, podepsaný zástupcem statutárního orgánu, popř. jím pověřenou osobou a zároveň v elektronické podobě ve formátu *xls nebo *xlsx. Upřesňující informace ke sledování a vykazování indikátorů budou příjemci průběžně poskytovány ze strany odboru řízení projektů.
12. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu prevence za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu prevence poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu prevence. Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a v souladu s bodem 18.1.3.3 Nakládání s osobními údaji účastníků projektu Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
13. Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí průběžnou zprávu o poskytování služby za 1. pololetí 2021 (dále jen „průběžná zpráva“), a to v termínu do 10. 7. 2021. Vzor formuláře průběžné zprávy je uveden v příloze č. 3 programu. Průběžnou zprávu předkládá příjemce v elektronické podobě na sdíleném úložišti poskytovatele (<https://vykazy.kr-karlovarsky.cz>). Průběžná zpráva se zpracovává za každou službu zvlášť.
14. Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí závěrečnou zprávu, a to nejpozději do 20. 1. 2022. Vzor formuláře závěrečné zprávy je uveden v příloze č. 3 programu. V případě, kdy dojde

k ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby, případně k ukončení smlouvy dle článku IX., je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu do 15 pracovních dnů od ukončení poskytování služby, případně od ukončení smlouvy. Závěrečnou zprávu předkládá příjemce v elektronické podobě na sdíleném úložišti poskytovatele (<https://vykazy.kr-karlovarsky.cz>) a zároveň v písemné podobě, a to

- v listinné podobě opatřené vlastnoručním podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce nebo
- v elektronické podobě ve formátu *pdf prostřednictvím datové schránky poskytovatele, v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, závěrečná zpráva musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce.

Pro dodržení termínu pro předložení závěrečné zprávy je rozhodující datum razítka podatelny krajského úřadu, nebo okamžik dodání do datové schránky poskytovatele v případě zaslání závěrečné zprávy do datové schránky, a okamžik uložení závěrečné zprávy na sdíleném úložišti poskytovatele. Závěrečná zpráva se zpracovává za každou službu zvlášť. V případě, že závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve odbor sociálních věcí příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků závěrečné zprávy ve lhůtě stanovené v elektronické výzvě.

15. Součástí závěrečné zprávy je finanční vypořádání neinvestiční dotace 3 a neinvestiční dotace 2 poskytnutých na zajištění služby. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech, které byly uhrazeny ve lhůtě uvedené v článku VI. odst. 2 smlouvy, vztahujících se ke službě, včetně vyčíslení rozdílu mezi výnosy a náklady služby a vratky nevyčerpaných peněžních prostředků poskytnutých na službu z neinvestiční dotace 3 a neinvestiční dotace 2.
16. Příjemce je v souladu s aktuální verzí Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>) povinen předložit odboru sociálních věcí tabulky s vyúčtováním výdajů v rámci projektu prevence za období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, a to nejpozději do 20. 1. 2022. Vzor tabulky je zveřejněn na portálu www.esfcr.cz/vyzva-005-opz. Tabulka se předkládá v elektronické podobě ve formátu *xls nebo *xlsx na adresu dotace.osv@kr-karlovarsky.cz. Tabulka musí být opatřena elektronickým podpisem zástupce statutárního orgánu, popř. osoby oprávněné zastupovat příjemce. Pokud není možné tabulku opatřit elektronickým podpisem, bude tabulka zaslána v listinné podobě opatřené vlastnoručním podpisem zástupce statutárního orgánu, popř. osoby oprávněné zastupovat příjemce. V případě, kdy bude tabulka podepsána osobou oprávněnou zastupovat příjemce odlišnou od statutárního orgánu, bude k tabulce přiložen originál nebo ověřená kopie dokladu opravňujícího zastupovat příjemce (plná moc / pověření). Tabulka se vyplňuje za každou sociální službu zvlášť, do tabulky se vyplňují údaje týkající se čerpání neinvestiční dotace 3. Z popisu výdaje musí být jasné, co bylo předmětem výdaje tak, aby bylo možné posoudit jeho způsobilost. V případě nedostatečného popisu výdaje či pochybnosti o způsobilosti některého z výdajů bude příjemce vyzván k vysvětlení, popř. k doložení kopie konkrétního účetního dokladu.
17. Příjemce je povinen na žádost odboru sociálních věcí předložit položkový přehled celkových nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů), které vznikly v souvislosti s poskytováním jednotlivé služby, na kterou byla poskytnuta dotace, popř. na vyžádání předložit kopii daňového přiznání, včetně kopií účetních výkazů, které tvoří povinné přílohy účetní závěrky, vč. přílohy účetní závěrky.
18. Příjemce je povinen na žádost odboru sociálních věcí nebo na žádost Ministerstva práce a sociálních věcí ČR poskytnout písemně ve lhůtě určené odborem sociálních věcí nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR požadované doplňující informace či další dokumenty související s poskytovanou službou. Příjemce je povinen spolupracovat a poskytnout součinnost v souvislosti s evaluací projektu prevence.

19. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí o následujících změnách:

- změny v údajích o příjemci:
 - v názvu příjemce,
 - IČO,
 - v označení sídla,
 - v údajích o tom, zda je příjemce plátcem DPH,
 - ve složení statutárního orgánu,
 - v bankovním spojení,
- změny v rozhodnutí o registraci služby,
- ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby,
- zánik poskytovatele služby,

a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změny relevantními doklady. Odbor sociálních věcí ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

20. Příjemce je povinen vykázat v rámci závěrečné zprávy údaje o přidělených zdrojích financování služby z veřejných zdrojů. Přílohou závěrečné zprávy jsou kopie právních aktů, na základě kterých byla finanční podpora přidělena (smlouva, rozhodnutí či jiný právní akt).

21. Nevyčerpané peněžní prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu stanoveném pro předložení závěrečné zprávy odboru sociálních věcí formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele (vrácené peněžní prostředky musí být připsány na účet poskytovatele nejpozději v poslední den termínu stanoveného pro předložení závěrečné zprávy), a to následovně:

- nevyčerpanou část neinvestiční dotace 3 na účet č. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx s účelovým znakem a variabilním symbolem dle konkrétní služby v souladu se specifikací a rozpisem výše neinvestiční dotace 3 na jednotlivé služby dle přílohy č. 1 smlouvy,
- nevyčerpanou část neinvestiční dotace 2 na účet č. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, variabilní symbol 2193685071.

Současně s vrácením nevyčerpaných peněžních prostředků zašle příjemce odboru sociálních věcí avízo na formuláři uvedeném v příloze č. 4b programu.

22. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli způsobem uvedeným v článku VI. odst. 21 smlouvy, jestliže odpadne účel, na který jsou peněžní prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením peněžních prostředků zašle příjemce odboru sociálních věcí avízo na formuláři uvedeném v příloze č. 4b programu.

23. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli v případě nadměrného vyrovnání. Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- nezajistí-li příjemce rozsah služby uvedený v příloze č. 1 smlouvy, tzn., nesplní-li příjemce stanovené minimální hodnoty plnění závazných kvantitativních indikátorů uvedené v příloze č. 1 smlouvy,
- výše kladného rozdílu mezi skutečně dosaženými výnosy a prokazatelnými náklady vzniklými v souvislosti se zajištěním služby v souladu s pověřením a smlouvou.

K nadměrnému vyrovnání, ke způsobu a termínu vrácení poskytnutých peněžních prostředků či jejich části blíže viz příručka, která tvoří přílohu č. 1 programu.

24. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty, podklady a účetní záznamy související s poskytováním služby dle smlouvy a prokazující čerpání peněžních prostředků na poskytování služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly peněžní prostředky poskytnuty. Příjemce je povinen uchovávat po dobu 10 let veškeré dokumenty související s realizací projektu prevence, tato povinnost se netýká dokumentů předaných

příjemcem poskytovateli dle smlouvy a dokumentů předaných příjemcem poskytovateli na základě požadavku stanoveného právním předpisem.

25. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce.
26. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 14 a 15 tohoto článku, a to ke dni likvidace.
27. Příjemce je povinen hradit náklady (výdaje), které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů (výdajů) z jiného bankovního účtu, než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů (výdajů) uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty, popř. převod peněžních prostředků do pokladny příjemce.

Článek VII. Kontrolní ustanovení

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými a účinnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu poskytování služby i po skončení účinnosti smlouvy vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace, kontrolu průběhu poskytování služby a plnění rozsahu poskytované služby. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, popř. vstupovat do prostor, kde je služba poskytována. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k službě a umožnit i kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.
3. Poskytovatel je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, kontroly rozsahu a průběhu poskytování služby požadovat předložení další evidence a dokladů, dokumentů týkajících se poskytování služby (zejména evidenci kvantitativních a kvalitativních indikátorů, dokumentaci prokazující průběh poskytování služby uživatelům služby). Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů služby, zejména záznamy o potřebách uživatelů, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování služby, smlouvy o poskytnutí sociální služby, vybraného vzorku uživatelů služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem. Příjemce souhlasí s tím, aby osoby oprávněné k provádění kontroly uskutečnily v rámci kontroly rozhovory

s vybranými uživateli služby (s jejich souhlasem) za účelem získání či ověření informací o průběhu poskytování služby.

4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
6. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících ze smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu prevence, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu prevence, umožnit průběžnou kontrolu skutečného stavu realizace projektu prevence v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
7. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Článek VIII.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v článku VI. odst. 3 až 13, 18 až 20, 24 až 27, popř. jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající ze smlouvy, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v důsledku porušení méně závažné povinnosti. Příjemce je v tomto případě povinen provést odvod za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve výši 1,5 % poskytnutých peněžních prostředků dle smlouvy do rozpočtu poskytovatele.
2. Jestliže příjemce nesplní termín odvodu peněžních prostředků dle článku VI. odst. 21, 22, 23 považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši zadržených peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
3. Jestliže příjemce neprokáže způsobem stanoveným v článku VI. odst. 14, 15, 16, 17 použití peněžních prostředků v souladu s článkem VI. odst. 1, 2, popř. použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) v rozporu s ustanovením článku VI. odst. 1, 2 smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet číslo xxxxxxxxxxxxxx vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary.
5. Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude příjemce pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v dalším období.

6. Neprovedení finančního vypořádání dotace v souladu s článkem VI. odst. 14, 15 může být důvodem pro neposkytnutí dotace v dalším kalendářním roce.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku příjemce provede finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle článku VI. odst. 14 a 15 smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.
4. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků z dotace dle článku IV.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla a podmínky pro poskytnutí, čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou dále stanoveny v programu a v příručce, která tvoří přílohu č. 1 programu, v programu prevence, popř. v dalších dokumentech výše uvedených v textu smlouvy. Tyto dokumenty jsou pro příjemce závazné, včetně jejich případných dodatků či aktualizací. Dokumenty poskytovatele jsou zveřejněny na webových stránkách www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky-socialni/soc_prispevky.aspx. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s dokumenty poskytovatele a bude se jimi při hospodaření s poskytnutými peněžními prostředky řídit. Příjemce dále prohlašuje, že se seznámil s dokumenty Operačního programu Zaměstnanost, kterými jsou upravena pravidla pro žadatele a příjemce (www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz) a postup pro monitorování podpořených osob (www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz), a bude se těmito dokumenty při hospodaření s poskytnutými peněžními prostředky řídit.
2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě není považován za obchodní tajemství a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a čtyři poskytovatel.
5. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů provede poskytovatel, oznámení o uveřejnění v registru smluv bude příjemci zasláno prostřednictvím datové schránky/na e-mail uvedený v záhlaví smlouvy.

6. O poskytnutí peněžních prostředků a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) zákona o krajích Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 37/02/21 ze dne 1. 2. 2021.

Přílohy:

1. Specifikace služeb a rozpis poskytnuté dotace

Karlovy Vary dne

..... dne

.....
poskytovatel

.....
příjemce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Specifikace služeb a rozpis poskytnuté dotace

příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění sociálních služeb v roce 2021 v rámci projektu Podpora vybraných služeb sociální prevence II, evidenční číslo KK01185/2021

Příjemce:	Společnost Dolmen, z.ú.
IČO:	27291049

1. Specifikace služeb

Druh sociální služby	Identifikátor	Název sociální služby	Forma poskytování	Prioritní oblast (dle SPRSS)	Upřesnění cílové skupiny	Územní působnost sociální služby	Indikátor 1 (jednotka kapacity)		Indikátor 2		Doba trvání pověření od - do	Další specifikace služby v návaznosti na stanovené požadavky na zařazení sociální služby do sítě sociálních služeb
							Název	Min. hodnota plnění	Název	Min. hodnota plnění		
podpora samostatného bydlení	8798523	podpora samostatného bydlení	terénní	osoby se zdravotním postižením a chronickým onemocněním	osoby s mentálním postižením	Karlovarský kraj	úvazky pracovníků v přímé péči	5,6	uživatelé	16	1.9.2019 - 30.6.2022	

2. Rozpis poskytnuté dotace

Druh sociální služby	Identifikátor	Název sociální služby	Forma poskytování	Prioritní oblast (dle SPRSS)	Upřesnění cílové skupiny	Neinvestiční dotace 3			Neinvestiční dotace 2
						Celkem	1. splátka (50%)	2. splátka (50%)	
podpora samostatného bydlení	8798523	podpora samostatného bydlení	terénní	osoby se zdravotním postižením a chronickým onemocněním	osoby s mentálním postižením	3 270 000 VS 2174675071 z toho: 85% EU 2 779 500 ÚZ 13 013 10% SR 327 000 ÚZ 13 013 5% KK 163 500 ÚZ 7467	1 635 000 VS 2174675071 z toho: 85% EU 1 389 750 ÚZ 13 013 10% SR 163 500 ÚZ 13 013 5% KK 81 750 ÚZ 7467	1 635 000 VS 2174675071 z toho: 85% EU 1 389 750 ÚZ 13 013 10% SR 163 500 ÚZ 13 013 5% KK 81 750 ÚZ 7467	465 600