Evidenční číslo smlouvy: KK-číslo

**V E Ř E J N O P R Á V N Í S M L O U V A**

 o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje

 (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory

Identifikační číslo: 70891168

DIČ: CZ70891168

Zastoupený: statutárnízástupce

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 27-5622800267/0100

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 197889578/0300

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 7613272/0800

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 2022990024/6000

Datová schránka: siqbxt2

Administrující odbor: odbor

(dále jen „poskytovatel“)

a

obchodnífirma

Adresa sídla: sídlo

Identifikační číslo: IČ

DIČ: DIČ

Právní forma: právníforma

Zastoupený: statutárnízástupce

Registrace ve veřejném rejstříku: registrace

Bankovní spojení: banka

Číslo bankovního účtu: čísloúčtu/kódbanky

E-mail: emailadresa

Je/není plátce DPH.

(dále jen „příjemce“)

*nebo*

jménoapříjmení

Adresa sídla: adresabydliště

Identifikační číslo: IČ

DIČ: DIČ

Registrace ve veřejném rejstříku: registrace

Bankovní spojení: banka

Číslo bankovního účtu: čísloúčtu/kódbanky

E-mail: emailadresa

Je/není plátce DPH.

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

**Článek I.**

**Obecné ustanovení**

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“), a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu sportovních aktivity - akce (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v čl. II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

**Článek II.**

**Výše dotace a její účel**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci v kalendářním roce 2018 dotaci z rozpočtu poskytovatele ve výši částka Kč (slovy: slovy korun českých) na účel (dále jen „akce“). Výše dotace může být snížena s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis, a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.

**Článek III.**

**Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do počet kalendářních dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený výše ve smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem variabilnísymbol dále jen („variabilní symbol) a specifickým symbolem specifickýsymbol (dále jen „specifický symbol“).
2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

**Článek IV.**

**Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen řídit se Pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu na Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu sportovních aktivity - akce schválenými Radou/Zastupitelstvem Karlovarského kraje usnesením číslo usnesení ze dne datum.
2. Příjemce se zavazuje poskytnutou dotací použít na podrobnáspecifikaceúčelupoužitídotace
3. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně k účelu uvedenému v čl. II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod. dle Pravidel pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu.
4. Příjemce je povinen vyčerpat peněžní prostředky maximálně do lhůta.
5. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci, musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).

6. Dotace je neinvestičního charakteru a lze ji použít výhradně k účelu podpory sportovních akcí neziskového charakteru, které mají regionální a nadregionální význam a jsou pořádány na území Karlovarského kraje, a to na:

1. materiál (sportovní výzbroj, výstroj, tréninkové a závodní pomůcky, sportovní materiál),
2. ceny (věcné, peněžní),
3. služby (jízdné, cestovné, ubytování, stravování, nájem, doprava, trenérská činnost, rozhodčí a pomocné funkce, propagace, reklama, ostatní služby – podrobnosti viz v příloze vyhlášení dotačního programu Pokyny k vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Karlovarského kraje),
4. odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
5. ostatní náklady (startovné, registrace, registrační poplatky apod.).

 V rámci uznatelných nákladů lze uplatnit:

1. DPH, pokud příjemce dotace není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
2. DPH, pokud příjemce dotace je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které opatří příjemce svým podpisem, a to do datum, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. VII. smlouvy (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finančního vypořádání dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu nebo informací o individuálních dotacích a je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.

8. Při finančním vypořádání předloží příjemce kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému účetnímu dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Současně s kopiemi účetních dokladů musí příjemce předložit při finančním vypořádání poskytovateli k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ve výši vyčerpaných peněžních prostředků poskytnuté dotace. Účetní doklady, zejména faktury tj. účet za provedenou práci nebo zboží, které bylo dodáno, musejí být označeny identifikací dotace (zkráceným názvem dotace apod.). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj. Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrujícímu odboruvyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit.

9. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt (akci) obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce, distribuovat tiskové materiály poskytovatele mezi hosty apod. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj“, a  to viditelným umístěním loga projektu na propagačních materiálech, dále viditelným umístěním loga na pódiu (případně v rámci videoprojekce) a při distribuci propagačních materiálů projektu (logo a informace o projektu lze získat na [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz)). Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz  [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz/) a [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz/), odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj“ viz [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz) záložka Tourism professionals.“

10. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 7 smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.

11. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v odst. 10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.

12. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odborprostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finanční vypořádání dotace.

13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.

14. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

15. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle čl. IV.  odst. 7 smlouvy, a to ke dni likvidace.

16. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

17. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním akce nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.

18. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu, než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.

**Článek V.**

**Kontrolní ustanovení**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy, i po skončení účinnosti smlouvy, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

**Článek VI.**

**Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 5, 8, 9, 12, 13, 14 smlouvy, popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, 3, 6, 7, 15 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2 smlouvy, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 10, 11 smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše a opatří je variabilním symbolem a specifickým symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

**Článek VII.**

**Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. kalendářním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle čl. IV. odst. 7 smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

**Článek VIII.**

**Veřejná podpora**

1. Příjemce bere na vědomí, že je mu poskytována podpora, a to v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku L č.352/2013 na straně 1 (dále jen „Nařízení komise“).
2. Příjemce podpory prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto *Nařízení komise*, neobdržel v předchozích třech  fiskálních letech od data účinnosti této smlouvy podporu de minimis (podporu malého rozsahu).

*nebo*

2. Příjemce podpory prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto *Nařízení komise*, obdržel v předchozích 3 fiskálních letech od data účinnosti této smlouvy podporu de minimis (podporu malého rozsahu) v částce částka EUR a celková výše podpory de minimis, kterou tak přijal, nepřesáhne 200.000 EUR.

**Článek IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle  smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena v/ve počet stejnopisech, z nichž počet obdrží příjemce a počet poskytovatel.

*nebo*

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran s účinností ode dne uveřejnění v registru smluv a je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel.

5. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnosti ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.

6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Karlovarského kraje usnesením č. RK usnesení ze dne datum.

*nebo*

6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) příp. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK usnesení ze dne datum.

|  |  |
| --- | --- |
| Karlovy Vary dne datum |  ….. ….. ….. ….. ….. dne datum |
| ..... ..... ..... ..... ..... .....poskytovatel | ..... ..... ..... ..... ..... .....příjemce |
|  |  ….. ….. ….. ….. ….. dne datum |
|  | ..... ..... ..... ..... ..... .....zřizovatel |

Za správnost:

..... ..... ..... ..... ..... .....

referent

**Dokument je vyhotoven na základě usnesení RKK číslo RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx**

**Dokument je vyhotoven na základě usnesení ZKK číslo ZK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx**

Provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb.

**Příkazce operace: Správce rozpočtu:**

příkazce rozpočtář

Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám. Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:

referent dne xx. xx. xxxx Podpis:

**PRůvodní LIST smlouvy (registr smluv)**

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY:**  | xxx |
| **Název smlouvy:**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského krajePříjemce: doplní se název a adresa příjemce |
| **Evidenční číslo hlavní smlouvy** –(v případě evidence dodatku) | ----- |
| **Číslo jednací spisu/Spisový znak:** | nnnn/xx/rr88.1 |
| **Číslo a datum usnesení RKK/ZKK:** | RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxxZK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx |
| **REGISTR SMLUV** | **ANO / NE** | **Shoda smlouvy s textovým obrazem** | Podpis: |
| **Zpracovatel:**  | odbor školství, mládeže a tělovýchovy |
| Pověřená osoba: | Dne: xx. xx. xxxx Podpis: referent |
| Právník odboru nebo právník PO: | Dne: xx. xx. xxxx Podpis: právník |
| **Souhlas vedoucího odboru nebo ředitele PO:** | Dne Podpis: příkazce |
| **Finanční odbor:** |  |
| Souhlas vedoucího odboru: | Dne: Podpis: Ing. Martina Jánská |
| **Odbor legislativní a právní a krajský živnostenský úřad:** |  |
| Odpovědný pracovník: | Dne: ----- Podpis: ----- |
| Souhlas vedoucího odboru: | Dne: ----- Podpis: ----- |
| **Odbor, který smlouvu připomínkoval:** |  |
| Souhlas vedoucího odboru: | Dne: ----- Podpis: ----- |
| *Potvrzuji provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 písm. a) zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. – příjmy nebo § 13 vyhl. č..416/2004 Sb. – výdaje* |
| **Příkazce operace:**  | Dne: Podpis: příkazce |
| *Potvrzuji provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 písm. b) zák. č. 320/2001 Sb. a § 13 vyhl. č..416/2004 Sb. – výdaje. Uděluji individuální příslib.* |
| **Správce rozpočtu:**  | Dne: Podpis: rozpočtář |

poznámka: