Evidenční číslo smlouvy: KK-číslo/rok

**Veřejnoprávní smlouva**

o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**

Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory

Identifikační číslo: 70891168

DIČ: CZ70891168

Zastoupený: Martinem Hurajčíkem, náměstkem hejtmanky Karlovarského kraje

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

číslo účtu 27-5622800267/0100

Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu 197889578/0300

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu 7613272/0800

PPF banka, a.s.

číslo účtu 2022990024/6000

Datová schránka: siqbxt2

Administrující odbor: odbor investic a správa majetku

(dále jen „poskytovatel“)

a

*Varianta – Příjemce je právnická osoba*

**obchodnífirma**

Adresa sídla: adresasídla

Identifikační číslo: IČO

DIČ: DIČ

Právní forma: právníforma

Zastoupený: statutárnízástupce\_nebo\_oprávněnáosoba

Registrace ve veřejném rejstříku: registrace

Bankovní spojení: banka

číslo účtu: čísloúčtu/kódbanky

E-mail: emailadresa

Je/není plátce DPH.

*Konec varianty – Příjemce je právnická osoba*

(dále jen „příjemce“)

*Varianta – Příjemce je zřízen zřizovatelem*

a

**názevzřizovatele**

Adresa sídla: sídlo

Identifikační číslo: IČO

DIČ: DIČ

Právní forma: právníforma

Zastoupený: oprávněnáosoba

Registrace ve veřejném rejstříku: registrace

Bankovní spojení: banka

číslo účtu: čísloúčtu/kódbanky

E-mail: emailadresa

(dále jen „zřizovatel“)

*Konec varianty – Příjemce je zřízen zřizovatelem*

(společně jako „smluvní strany“)

**Článek I.**

**Obecné ustanovení**

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu obnovy stávajících a vznik nových dopravních hřišť (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

**Článek II.**

**Výše dotace, její účel a údaje o dotaci**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele v kalendářním roce, ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku. Výše dotace může být snížena s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.
2. Údaje o dotaci:

Dotace se poskytuje v kalendářním roce: rok

Dotace se poskytuje ve výši: částka Kč

(Slovy: slovy korun českých)

Dotace se poskytuje na účel: účel

Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem: variabilnísymbol

1. Dotace je poskytována jako podpora de minimis poskytnutá podle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

**Článek III.**

**Způsob poskytnutí dotace**

*Varianta – Příjemce není zřízen zřizovatelem*

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený výše v smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.
2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

*Konec varianty – Příjemce není zřízen zřizovatelem*

*Varianta – Příjemce je zřízen zřizovatelem*

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet zřizovatele příjemce uvedený výše v smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.
2. Zřizovatel se zavazuje do 5 pracovních dnů ode dne jejího připsání na účet zřizovatele převést dotaci na účet příjemce, uvedený výše v smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.
3. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

*Konec varianty – Příjemce je zřízen zřizovatelem*

**Článek IV.**

**Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen řídit se Pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu uvedeným v odst. 1 čl. I schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo usnesení ze dne datum, zveřejněnými na úřední desce poskytovatele a touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.
3. Příjemce je povinen vyčerpat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do lhůta (např. doba ukončení akce/projektu/činnosti).
4. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
5. Příjemce je dále povinen:

*Zde se uvede např.: poskytovatel poskytuje příjemci v kalendářním roce 2018 dotaci z rozpočtu poskytovatele ve výši 302.000 Kč (slovy: tři sta dva tisíc korun českých) na obnovu povrchů komunikací dětského dopravního hřiště v Sokolově, blíže specifikovaný v žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „projekt“). na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.*

*Příjemce se zavazuje poskytnutou dotací použít na podporu obnovy stávajících a vznik nových dopravních hřišť.*

1. …
2. …
3. …

Např. Dotace je investičního/neinvestičního/investičního a neinvestičního charakteru a příjemce je povinen ji použít výhradně k těmto účelům:

1. nákup PC včetně úhrady DPH
2. nákup monitoru včetně úhrady DPH
3. nákup tiskárny včetně úhrady DPH
4. nákup síťového zařízení včetně úhrady DPH
5. nákup služby související se zprovozněním účelu dle odstavce 6a) až d) tohoto článku.
6. Dotace podléhá finančnímu vypořádání. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které příjemce opatří svým podpisem, a to nejpozději do datum (např. do 15 pracovních dnů od doby ukončení akce/projektu/činnosti nebo jen do datum), resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. VII (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finanční vypořádání dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu nebo informací o individuálních dotacích a je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
7. Příjemce je povinen společně s finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Spolu s vyúčtováním příjemce předloží na vyžádání poskytovateli k nahlédnutí originály veškerých účetních záznamů ve výši vyčerpaných peněžních prostředků poskytnuté dotace. Doklady, zejména faktury tj. účet za provedenou práci nebo zboží, které bylo dodáno, musejí být označeny identifikací dotace (zkráceným názvem dotace apod.). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.
8. Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrujícímu odboruvyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit.
9. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt (akci) obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce, distribuovat tiskové materiály poskytovatele mezi hosty apod. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj“, a to viditelným umístěním loga projektu na propagačních materiálech, dále viditelným umístěním loga na pódiu (případně v rámci videoprojekce) a při distribuci propagačních materiálů projektu (logo a informace o projektu lze získat na [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz)). Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz  [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz/) a [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz). Návrh způsobu propagace předloží příjemce poskytovateli do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy k odsouhlasení (současně si vyzvedne tiskové materiály poskytovatele k distribuci). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz/), odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj“ viz [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz) záložka Tourism professionals.“

*Varianta – Příjemce není zřízen zřizovatelem*

1. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 7, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.

*Konec varianty – Příjemce není zřízen zřizovatelem*

*Varianta – Příjemce je zřízen zřizovatelem*

1. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 7, a to formou bezhotovostního převodu přes účet svého zřizovatele na účet poskytovatele vedený výše. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.

*Konec varianty – Příjemce je zřízen zřizovatelem*

1. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v odst. 10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.
2. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odborprostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finanční vypořádání dotace.
3. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.

*Varianta – Příjemce je právnická osoba vyjma obce nebo příspěvková organizace obce*

1. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
2. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit při přeměně právnické osoby nebo jejího zrušení, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 7 článku IV. smlouvy, a to ke dni likvidace.

*Konec varianty – Příjemce je právnická osoba vyjma obce nebo příspěvkové organizace obce*

*Varianta – Příjemce je obec*

1. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek změnu oprávněné osoby příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
2. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nového vlastníka věci, na niž se dotace poskytuje nebo podat návrh na ukončení smlouvy.

*Konec varianty – Příjemce je obec*

*Varianta – Příjemce je příspěvková organizace obce*

1. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
2. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit při přeměně právnické osoby nebo jejího zrušení, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 7 článku IV. smlouvy, a to ke dni likvidace.

*Konec varianty – Příjemce je příspěvková organizace obce*

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.
3. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.

**Článek V.**

**Kontrolní ustanovení**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy, i po skončení účinnosti smlouvy, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

**Článek VI.**

**Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 3, 4, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 18 čl. IV., popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, 2, 5, 6, 7, 16 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 10, 11 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše a opatří je variabilním symbolem a specifickým symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

**Čl. VII.**

**Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 6, 7 článku IV. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle  smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

*Varianta – Příjemce není zřízen zřizovatelem*

1. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.

*Konec varianty – Příjemce není zřízen zřizovatelem*

*Varianta – Příjemce je zřízen zřizovatelem*

1. Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel, 1 zřizovatel a 1 příjemce.

*Konec varianty – Příjemce je zřízen zřizovatelem*

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

*Varianta – Smlouva se nezveřejňuje v registru smluv*

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

*Konec varianty – Smlouva se nezveřejňuje v registru smluv*

*Varianta – Smlouva se zveřejňuje v registru smluv*

1. Smlouva nabývá  účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel. Kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvním protistranám je uveden v záhlaví smlouvy u příjemce.

*Konec varianty – Smlouva se zveřejňuje v registru smluv*

1. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnosti ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.

*Varianta – dotaci schválila rada kraje*

**6.** O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Karlovarského kraje usnesením č. RK usnesení ze dne datum.

*Konec varianty – dotaci schválila rada kraje*

*Varianta – dotaci schválilo zastupitelstvo kraje*

**6.** O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) příp. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK usnesení ze dne datum.

*Konec varianty – dotaci schválilo zastupitelstvo kraje*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Karlovy Vary | dne ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... .....  (místo) | dne ..... ..... ..... ..... |

*Varianta – Příjemce je právnická osoba*

|  |  |
| --- | --- |
| ..... ..... ..... ..... ..... .....  oprávněnáosobazakraj  (poskytovatel) | ..... ..... ..... ..... ..... .....  statutárnízástupce\_nebo\_oprávněnáosoba  (příjemce) |

*Konec varianty – Příjemce je právnická osoba*

*Varianta – Příjemce je fyzická osoba podnikající*

|  |  |
| --- | --- |
| ..... ..... ..... ..... ..... .....  oprávněnáosobazakraj  (poskytovatel) | ..... ..... ..... ..... ..... .....  jménoapříjmení  (příjemce) |

*Konec varianty – Příjemce je fyzická osoba podnikající*

*Varianta – Příjemce je fyzická osoba nepodnikající*

|  |  |
| --- | --- |
| ..... ..... ..... ..... ..... .....  oprávněnáosobazakraj  (poskytovatel) | ..... ..... ..... ..... ..... .....  jménoapříjmení  (příjemce) |

*Konec varianty – Příjemce je fyzická osoba nepodnikající*

*Varianta – Příjemce je zřízen zřizovatelem*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ..... ..... ..... ..... .....  (místo) | dne ..... ..... ..... ..... |
|  | ..... ..... ..... ..... ..... .....  oprávněnáosoba  (příjemce) | |

*Konec varianty – Příjemce je zřízen zřizovatelem*

Přílohy:

přílohy

Za správnost:

..... ..... ..... ..... ..... .....

referent

**Dokument je vyhotoven na základě usnesení RKK číslo RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx**

**nebo**

**Dokument je vyhotoven na základě usnesení ZKK číslo ZK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx**

Provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11, 13 vyhl. č. 416/2004 Sb.

**Příkazce operace: Správce rozpočtu:**

příkazce rozpočtář

Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám. Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:

referent dne xx. xx. xxxx Podpis:

**PRůvodní LIST smlouvy (registr smluv)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY:** | | KKnnnnn/rrrr | |
| **Název smlouvy:**  Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje  doplní se:   * Právnická osoba – obchodní firma a sídlo * Fyzická osoba podnikající – jméno a příjmení a adresa sídla * Fyzická osoba nepodnikající – jméno a příjmení a adresa bydliště | | | |
| **Evidenční číslo hlavní smlouvy:** (jen v případě evidence dodatku) | | ----- | |
| **Číslo jednací spisu/Spisový znak:** | | nnnn/xx/rr  88.1 | |
| **Číslo a datum usnesení RKK/ZKK:** | | RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx  nebo  ZK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx | |
| **REGISTR SMLUV:** | **ANO / NE** | **Shoda smlouvy s textovým obrazem:** | Podpis: |
| **Zpracovatel:** | | administrujícíodbor | |
| Pověřená osoba: | | Dne: xx. xx. xxxx Podpis: referent | |
| Právník odboru nebo právník PO: | | Dne: xx. xx. xxxx Podpis: právník | |
| **Souhlas vedoucího odboru nebo ředitele PO:** | | Dne Podpis: příkazce | |
| **Finanční odbor:** | | | |
| Souhlas vedoucího odboru: | | Dne: Podpis: Ing. Martina Jánská | |
| **Odbor legislativní a právní a krajský živnostenský úřad:** | | | |
| Odpovědný pracovník: | | Dne: ----- Podpis: ----- | |
| Souhlas vedoucího odboru: | | Dne: ----- Podpis: ----- | |
| **Odbor, který smlouvu připomínkoval:** | | | |
| Souhlas vedoucího odboru: | | Dne: ----- Podpis: ----- | |
| *Potvrzuji provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 písm. a) zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. – příjmy nebo § 13 vyhl. č..416/2004 Sb. – výdaje* | | | |
| **Příkazce operace:** | | Dne: Podpis: příkazce | |
| *Potvrzuji provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 písm. b) zák. č. 320/2001 Sb. a § 13 vyhl. č..416/2004 Sb. – výdaje.  Uděluji individuální příslib.* | | | |
| **Správce rozpočtu:** | | Dne: Podpis: rozpočtář | |

Poznámky: