**ZÁZNAM**

**do spisu spisová značka: …………….........**

**č.j. ………………………………………**

**o**  **oprávněné úřední osobě**

**učiněný dle ustanovení § 15 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platným Organizačním řádem Krajského úřadu Karlovarského kraje**

**ve věci:**

správního řízení *přesná specifikace správního řízení (č.j., věc, resp. předmět řízení, event. příslušný právní předpis)*

**popis záznamu:**

Ve výše uvedené věci je určen/určena podle ustanovení § 15 odst. 4 správního řádu a platného Organizačního řádu úřadu, oprávněnou úřední osobou pan/paní………………………….., úředník/úřednice odboru …………………

V Karlových Varech dne ………………

Zapsala:

jméno, příjmení, funkce a podpis …………….............