*Vzor veřejnoprávní smlouvy – přestupková agenda*

**Veřejnoprávní smlouva uzavřená obcemi o výkonu přenesené působnosti v oblasti řízení o přestupcích**

Na základě usnesení Rady (Zastupitelstva) obce „*K“* ze dne xx. xx. xxxx, č. ....., a usnesení Rady (Zastupitelstva) obce „*T“*, ze dne xx. xx. xxxx, č. ....., uzavírají níže uvedené smluvní strany tuto veřejnoprávní smlouvu:

**Čl. I**

**Smluvní strany**

1. Obec „*K“*

zastoupená starostou/starostkou obce ……………………………………….

adresa obecního (městského) úřadu …………………………………………., Karlovarský kraj

IČO………………………………

příslušná do správního obvodu obce s rozšířenou působností …………………………………….

(dále jen *„obec K“*)

a

2. Obec „*T“ s rozšířenou působností\* / s pověřeným obecním úřadem\**

zastoupená starostou/starostkou obce ……………………………………….

adresa obecního (městského) úřadu …………………………………………., Karlovarský kraj

IČO………………………………

(dále jen *„obec T“*)

**Čl. II**

**Smluvní rozsah výkonu přenesené působnosti**

(1) Podle § 63 a 66c zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů a § 105 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve znění pozdějších předpisů, bude příslušný orgán obce „*T“* vykonávat namísto orgánu obce „*K“* v jeho správním obvodu přenesenou působnost podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti   
za přestupky a řízení o nich ve znění pozdějších předpisů.

(2) Na základě této smlouvy bude orgán obce „*T“* místně příslušný správní orgán v řízeních pro správní obvod obce „*K“*.

(3) Výnos pokut, nákladů řízení a pořádkových pokut z projednaných přestupků jsou příjmem rozpočtu obce „*T“*.

**Čl. III**

**Úhrada nákladů**

(1) Za výkon předmětu smlouvy v určeném rozsahu:

Varianta 1. poskytne obec *„K“* ze svého rozpočtu obci „*T“* na její účet č. ........... roční příspěvek ve výši ........ Kč (slovy: ……...); příspěvek se poskytne do ......... dnů ode dne uzavření této smlouvy (příspěvek bude poskytován průběžně v pravidelných měsíčních\* – čtvrtletních\* – splátkách);

Varianta 2. poskytne obec *„K“* formou výpůjčky obci „*T“* movité věci (např. 1 počítač zn. …...., 1 fax zn. ….... ) po dobu trvání této smlouvy potřebné k výkonu činností podle čl. II této smlouvy, a to do ….... dnů ode dne uzavření této smlouvy.

(2) V případě, že veřejnoprávní smlouva bude platná po dobu kratší než jeden kalendářní rok, úhrada nákladů se poskytne v poměrné výši, která odpovídá počtu i započatých kalendářních měsíců platnosti této veřejnoprávní smlouvy, přičemž celková částka bude zaokrouhlena na celé koruny nahoru.

***(Varianty č. 1. a 2. jsou možné varianty; nemíní se tím, že tyto varianty musí být obligatorně splněny v každé smlouvě, ale v konkrétním případě si smluvní strany vyberou variantu, která jim bude nejlépe vyhovovat; může být tedy zvolena jedna varianta, obě, jejich kombinace či popř. zvolena úplně jiná varianta, zde neuvedená).***

**Čl. IV**

**Doba trvání smlouvy**

(1) Varianta 1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou** od jejího uzavření do ......... Tato smlouva je uzavřena dnem, kdy rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje o udělení souhlasu s uzavřením této smlouvy nabude právní moci.

Varianta 2. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**. Tato smlouva je uzavřena dnem, kdy rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje o udělení souhlasu s uzavřením této smlouvy nabude právní moci.

(2) Smlouvu lze vypovědět jen písemnou formou. Výpovědní lhůta činí ..... a počíná běžet ….....

(3) Smlouvu lze měnit jen písemnou dohodou smluvních stran. K uzavření takové dohody je třeba souhlasu Krajského úřadu Karlovarského kraje.

***(Varianty č. 1. a 2. v odst. 1 jsou možné varianty. V odst. 2 je upravena problematika výpovědi smlouvy. Zákon stanoví, že veřejnoprávní smlouvu lze vypovědět jen písemnou formou a jen tehdy, jestliže to bylo ve veřejnoprávní smlouvě smluvními stranami dohodnuto a jestliže byla dohodnuta výpovědní lhůta. Změnit obsah veřejnoprávní smlouvy lze jen písemnou dohodou smluvních stran, ke které je třeba souhlasu krajského úřadu).***

**Čl. V**

**Společná ustanovení**

(1) Obec „*K“*předá do ….... dnů ode dne uzavření smlouvy obci „*T“* veškerou spisovou agendu související s výkonem činností podle čl. II této smlouvy. Obec „*T“* vede po dobu platnosti této smlouvy veškerou spisovou službu související s výkonem činností podle čl. II této smlouvy.

(2) Smluvní strany zveřejní veřejnoprávní smlouvu bezodkladně po jejím uzavření na úředních deskách svých obecních úřadů nejméně po dobu 15 dnů.

(3) Po dobu platnosti této smlouvy vyvěsí smluvní strany na úředních deskách svých obecních úřadů informaci o uzavření této smlouvy a jejím předmětu.

(4) Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž jeden stejnopis obdrží obec „*K“*, jeden stejnopis obdrží obec „*T“* a jeden stejnopis veřejnoprávní smlouvy s přílohou obdrží Krajský úřad Karlovarského kraje spolu se žádostí o udělení souhlasu s uzavřením veřejnoprávní smlouvy.

(5) Přílohu k této smlouvě tvoří usnesení Rady (Zastupitelstva) obce „*K“* a usnesení Rady (Zastupitelstva) obce „*T“* o souhlasu s uzavřením této smlouvy a pravomocné rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje o udělení souhlasu s uzavřením této veřejnoprávní smlouvy.

V „*T“* dne xx. xx. xxxx

…………………………….. ……………………………..

starosta/starostka obce *„T“* starosta/starostka obce „*K“*

\* uvede se odpovídající údaj